



# Enju運用マニュアル

Project Next-L

Version 1.5.x

# Table of Contents

1. Enju概要	2
1.1. Enjuとは	2
1.2. Enju開発の経緯	2
2. Enjuを利用する	3
2.1. ユーザーアカウントの種類を知る	3
2.1.1. アカウント（ユーザー）の種類	3
2.1.2. Administrator（管理者）の権限で利用できる機能	3
2.2. アカウントを編集する	4
2.3. ログイン／ログアウトする	4
2.3.1. ログインする	4
2.3.2. パスワードを変更する	5
2.3.3. ログアウトする	6
2.4. メッセージをやり取りする	7
3. 図書館のシステム設定を行う	8
3.1. システム全体の設定をする	8
3.1.1. 設定項目	8
3.1.2. 設定方法	9
3.2. 個々の図書館を設定する	14
3.2.1. 設定項目	14
3.2.2. 設定方法	15
3.3. 本棚を設定する	21
3.3.1. 設定項目	21
3.3.2. 設定方法	21
3.3.3. 本棚の順序を設定する	24
3.4. 利用者グループを設定する	24
3.4.1. 設定項目	24
3.4.2. 設定方法	25
3.5. 貸出区分を設定する	27
3.5.1. 設定項目	27
3.5.2. 設定方法	27
3.6. 利用者グループと貸出区分の関係を設定する	29
3.6.1. 設定項目	30
3.6.2. 設定方法	30
3.7. 資料の形態と貸出区分の関係を設定する	32
3.7.1. 設定項目	32
3.7.2. 設定方法	32
3.8. 催し物の種別を設定する	34
3.8.1. 設定項目	35
3.8.2. 設定方法	35
3.9. 予算種別を設定する	37
3.9.1. 設定項目	38
3.9.2. 設定方法	38
3.10. 書店を設定する	40
3.10.1. 設定項目	40
3.10.2. 設定方法	40
3.11. メッセージテンプレートを設定する	43
3.11.1. 設定方法	44
3.12. 検索エンジンを設定する	45
3.12.1. 設定項目	46

3.12.2. 設定方法	46
3.13. その他の機能	49
3.13.1. システムの設定以外でも管理者権限で設定・閲覧する機能	49
4. 件名のシステム設定を行う	50
4.1. 件名を設定する	50
4.1.1. 設定項目	50
4.1.2. 設定方法	50
4.2. 件名の種類を設定する	53
4.2.1. 設定項目	53
4.2.2. 設定方法	53
4.3. 件名標目の種類を設定する	55
4.3.1. 設定項目	55
4.3.2. 設定方法	55
4.4. 分類を設定する	58
4.4.1. 設定項目	58
4.4.2. 設定方法	58
4.5. 分類の種類を設定する	60
4.5.1. 設定項目	60
4.5.2. 設定方法	60
5. 各種形態や状態等に関するシステム設定を行う	63
5.1. キャリア種別を作成する	63
5.1.1. 設定項目	63
5.1.2. 設定方法	63
5.2. 表現種別を作成する	68
5.2.1. 設定項目	68
5.2.2. 設定方法	68
5.3. 貸出状態を編集作成する	71
5.3.1. 設定項目	72
5.3.2. 設定方法	72
5.4. 利用制限を編集する	75
5.4.1. 設定項目	75
5.4.2. 設定方法	75
5.5. 人物・団体の種類を編集する	78
5.5.1. 設定項目	78
5.5.2. 設定方法	78
5.6. 言語を編集する	81
5.6.1. 設定項目	81
5.6.2. 設定方法	81
5.7. 発行頻度を編集する	84
5.7.1. 設定項目	84
5.7.2. 設定方法	84
5.8. その他の機能	87
5.8.1. 国と地域を作成する	87
5.9. 書誌のカスタム項目を設定する	87
5.9.1. 設定項目	87
5.9.2. 設定方法	88
5.10. 所蔵のカスタム項目を設定する	89
5.11. 識別子の種類を設定する	90
5.11.1. 設定項目	90
5.11.2. 設定方法	90
6. その他	93

6.1. システムの基本的な情報の表示機能.....	93
6.2. 非同期処理の状態確認機能 .....	96
6.3. ResourceSyncの設定方法 .....	100
6.4. 運用マニュアルにおいて説明する機能 .....	100

本マニュアルは、オープンソース統合図書館システム Enju のシステム設定について、説明しています。管理者がEnjuを使うために、システム設定をするときにお読みください。

本マニュアルの作成にあたっては、(株)三菱総合研究所の全面的な支援をいただきました。心より感謝いたします。

# Chapter 1. Enju概要

Enjuとはどのようなシステムなのか、概要を説明します。

## 1.1. Enjuとは

Enjuは、国会図書館、公共図書館、大学図書館、専門図書館、学校図書館などにおける図書館業務に必要な全ての機能を提供する統合図書館管理用ソフトウェアです。図書館で働く人々の総意として必要と思われる機能を実装するほか、図書館利用者が求めるWebサービス機能についても実装していきます。

## 1.2. Enju開発の経緯

実際の社会に影響を与えるシステムの出現を目指すためには、実験用システムが作られれば良いというものではなく、実際に導入可能なシステムを考える必要があります。そのためには、実際の図書館業務で発生する様々な問題と解決法を、図書館員をはじめとして図書館に関わる様々な方々に提供いただき、細かなノウハウまで取り込んだ理想的な図書館システムを考えていくことが必要となります。

しかし、図書館員の方々をはじめとして、大勢の図書館に関わる方々は、皆さんそれぞれに忙しく、長期間継続して意見やノウハウの提供をいただくことは簡単なことではありません。ましてや、新しいアイデアを考えていただくという負担を過度におかけすることは、とてもできることではありません。

そこで、仕様の策定と並行して小規模図書館であれば導入可能な、統合図書館システムをプロトタイプ的に開発し、これを使っていただくことで、アイデアを出していただくことといたしました。このプロトタイプとして、統合図書館システムNext-L Enjuは開発が行われました。

こうして開発された統合図書館システム Next-L Enjuは、幾度かの改良が行われ、すぐれた開発環境の存在と開発者の技量の高さ、そして何よりも開発者および関係者の熱意によって、現在では、単なるプロトタイプの枠組みを超えて、実際の図書館業務に使用することが可能なシステムへと進化しました。2011年11月11日にリリースされた Next-L Enju Leaf Ver1.0.0からは、正式名称も「Project Next-Lプロトタイプ Enju」からプロトタイプの文字を取り除き、「Next-L Enju」を正式名称としています。 :toc: macro

## Chapter 2. Enjuを利用する

Enjuの利用を始めるには、次の作業をします。

- ユーザーアカウントの作成
- ログイン／ログアウト
- ユーザーアカウントの編集

Enjuは、利用者同士のコミュニケーション機能も搭載されています。

- メッセージの送信
- メッセージのログの一覧表示・印刷

### 2.1. ユーザーアカウントの種類を知る

#### 2.1.1. アカウント（ユーザー）の種類

Enjuを利用するには、アカウントを取得し、ログインします。アカウント（ユーザー）には次の3種類があります。

- Administrator（管理者）
- Librarian（図書館員）
- User（図書館利用者）

注：この3種類のことを、3つの権限と呼ぶこともあります。

注：検索するだけであれば、ログインしなくても、Enjuを利用可能です。Enjuではそのようなログインしないユーザーの権限のことをGuest権限と呼んでいます。

#### 2.1.2. Administrator（管理者）の権限で利用できる機能

Administrator（管理者）の権限を持つアカウントでログインすると、Enjuで次の機能を利用することができます。

- 図書館利用者としてのすべての機能
- 図書館利用者の登録
- 資料の受入
- 資料の貸出／返却／予約
- 催し物（お知らせ）の登録
- 開館日（休館日）の登録
- レファレンスの処理
- 統計機能
- 印刷その他の機能

- アカウントの権限の変更

## 2.2. アカウントを編集する

アカウントの権限以外の項目の編集は、Librarian（図書館員）でも行うことができます。操作の方法については、[運用マニュアル「利用者情報を変更する（編集する）」](#)を参照してください。

## 2.3. ログイン／ログアウトする

Enjuを利用するには、まずシステムにログインします。

### 2.3.1. ログインする

1. Enjuにアクセスし、[ログイン] をクリックします。

#### えんじゅ図書館

[ログイン](#)

[Other languages](#)

The screenshot shows the Enju library homepage. At the top, there are navigation menus for '貸出と予約' (Lending and Reservations), '開館日と催し物' (Opening Hours and Events), and 'システムの設定' (System Settings). Below these are two main sections: '資料の検索' (Search for Materials) and 'ピックアップ' (Pickup). The search section has a search box with the text '検索語: 検索語' and a '検索' button. Below it, it says '(条件を詳しく指定して検索)' and '9 件の資料があります。' (9 items available). The pickup section features a book cover for '情報サービス演習' (Information Service Practice) by 原田, 智子 (Harada, Tomoko). The title is 'レファレンスワーク 情報サービス' (Reference Work Information Service). Below the cover, it lists authors: 原田, 智子, 1947-; 江草, 由佳 (Egusa, Yuka), 1971-; 小山, 憲司 (Koyama, Kenji), 1971-; 樹村房 (Shimura, Ryo), 2012-06; and NDC9: 015.2.

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2. ユーザ名とパスワードを入力し [ログイン] をクリックします。

インストール直後の場合には、Enjuのユーザとしては「enjuadmin」もしくは「admin」だけが登録されており、その初期パスワードは「adminpassword」です。

[Other languages](#)

The screenshot shows the login form with the following fields and options: 'ユーザ名' (Username) with 'enjuadmin' entered, 'パスワード' (Password) with a masked field, a checkbox for 'ウインドウを開いてもログインしたままにする' (Keep me logged in when the window opens), a 'ログイン' (Login) button, and a link for 'パスワードを忘れましたか?' (Forgot your password?).

もしくは

[Other languages](#)

The screenshot shows the login form with the following fields and options: 'ユーザ名' (Username) with 'admin' entered, 'パスワード' (Password) with a masked field, a checkbox for 'ウインドウを開いてもログインしたままにする' (Keep me logged in when the window opens), a 'ログイン' (Login) button, and a link for 'パスワードを忘れましたか?' (Forgot your password?).

## NOTE

ブラウザを閉じてもログイン状態を保持したい場合は、[ウィンドウを閉じてもログインしたままにする] をオンにします。

- 自分のアカウントでログインされていることを確認します。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### ようこそ enjuadmin さん

ログインしました。

検索語:

(条件を詳しく指定して検索)

### ピックアップ



件名:

## 2.3.2. パスワードを変更する

- [アカウント] をクリックします。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
 (0) **アカウント** ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### ようこそ enjuadmin さん

ログインしました。

検索語:

### ピックアップ



件名:

- 右メニューの [パスワード変更] をクリックします。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 利用者アカウントの表示

#### [U] enjuadmin

利用者番号: 0

貸出  

利用者アカウント	タイトル	返却期限
----------	------	------

- 編集
- **パスワード変更**
- 貸出
- 予約

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

- [現在のパスワード] と「パスワード」「パスワード(確認)」を入力します。パスワードは画面には表示されません。また「パスワード」と「パスワード(確認)」は同じものを入れてください。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### パスワード変更

現在のパスワード

パスワード

パスワード (確認)

戻る

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

4. [更新] ボタンを押します。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### パスワード変更

現在のパスワード

パスワード

パスワード (確認)

戻る

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

## 2.3.3. ログアウトする

1. [ログアウト] をクリックします。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
 (0) アカウント

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### ようこそ enjuadmin さん

検索語:    
 (条件を詳しく指定して検索)

### ピックアップ

件名: レファレンスワーク 情報サービス  
 情報サービス演習

2. ログアウトされたこと（[ログイン] の表示に変わったこと）を画面で確認します。

貸出と予約 ▾ 開館日と催し物 ▾ システムの設定 ▾

### 資料の検索

検索語:

(条件を詳しく指定して検索)

9 件の資料があります。

**新着資料**

### ピックアップ



情報サービス演習

田辺 利久

件名: レファレンスワーク 情報サービス

**情報サービス演習** 

原田, 智子, 1947- 江草, 由佳 小山, 憲司, 1971- 樹村房 (2012-06) ; NDC9: 015.2

[Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21](#) + [Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23](#), オープンソース統合図書館システム  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

## NOTE

時間の経過にともなって自動ログアウトする機能は用意されていません。Administrator（管理者）は利用者の個人情報などを閲覧できる権限を持っているので、パソコンを共有する時や離席時などには、必ずログアウトしてください。

## 2.4. メッセージをやり取りする

Enjuのメッセージ機能を利用して、利用者にメッセージを送信することができます。詳細については、[運用マニュアル「メッセージをやり取りする」](#)を参照してください。:toc: macro

# Chapter 3. 図書館のシステム設定を行う

Enjuの利用を始めるにあたり，図書館のシステム設定として，次のような設定作業を行います。入力にはひらがな，カタカナ，漢字，英数字などの文字が利用できます。ただし，半角カナは使用できません。

- システム全体の設定
- 個々の図書館の設定
- 本棚
- 利用者情報・貸出区分とその関係
- 資料の種類と貸出区分との関係
- 催し物の種類
- 書店
- 検索エンジン

## 3.1. システム全体の設定をする

### 3.1.1. 設定項目

- 名前: 本システムで使用する全体名称を入力します。図書館からのお知らせメールのFromなどに使用されます。
- 表示名: 画面に表示する名称を入力します。本システムのヘッダなどに表示されます。
- ヘッダーのロゴ: 本システムのヘッダに表示されるロゴの画像ファイルを指定します。画像ファイルは縦80ピクセルに合わせてサイズが変更されて登録されます。
- メール: 図書館のメールアドレスを入力します。図書館からのお知らせメールのFromなどに使用されます。
- URL: 図書館のURLを入力します。資料の表示画面のURLなどに使用します。
- ログイン画面でのメッセージ: ログイン画面で表示したいメッセージを入力します。日本語インタフェース用と英語インタフェース用があります。
- フッターのメッセージ: フッターで表示したいメッセージを入力します。日本語インタフェース用と英語インタフェース用があります。 **\_\_VERSION\_\_** と入力すると本システムのバージョン（例：1.2.0）が表示されます。
- 検索結果の最大件数: 検索したときに表示する最大の件数を表します。「0」と入力したときは上限なしを表します。検索結果の全レコードIDをブラウザに保存するため、上限を設定できるようにしてま（ブラウザによって5MBや10MBなどと異なりますが、いずれにしても上限が決まっているため）。
- 書影の取得元: 書影を取得するサービス（例：「Googleブックス」）を選択します。（※ version 1.2.1 現在は、他に、版元ドットコム、openBDを選択可能です）
- 色: タイトルの色（標準では青）などを変更する場合に入力します。値はRGBで指定します。
  - Enjuの標準設定の色
    - table\_border（表の枠線）: 2779aa
    - table\_line1（表のセルの塗りつぶし色1）: ffffff

- table\_line0 (表のセルの塗りつぶし色2) : d7ebf9
  - header\_title (タイトルの色) : 5970B2
- オレンジ基調の例
- table\_border: f8ad6f
  - table\_line1: ffffff
  - table\_line0: fdefe9
  - header\_title: f79646
- LANとして扱うネットワーク : ネットワークの名称を入力します。ここで指定することによってこのEnjuにアクセスできるIPアドレスを制限することができますようになります。
  - 管理用として扱うネットワーク : ネットワークの名称を入力します。ここで指定することによって特定のIPアドレスからのアクセスのみAdministrator権限やLibrarian権限での作業ができるように制限ができますようになります。
  - 注記 : 注意事項や特記事項などを入力します。
  - 国と地域 : ▼をクリックし、リストから選択します。利用者の住所の国と地域のデフォルトを指定できます。※現在この値は使用していません (Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc9) 。

### 3.1.2. 設定方法

1. [図書館の管理] メニューから [システムの設定] を選択します。

The screenshot shows the Enju administration interface. At the top left is the logo for ENJU Project Next-L えんじゅ図書館. On the top right, there are links for 'enjuadmin としてログイン', '(0) アカウント ログアウト', and 'Other languages'. Below the header is a navigation bar with tabs: '貸出・返却・予約', '資料の受入', '開館日と催し物', and '図書館の管理'. The '図書館の管理' tab is selected and highlighted with a red box. A dropdown menu is open under this tab, listing options: '利用者の管理', '人物・団体の管理', 'インポート', 'エクスポート', '統計', and 'システムの設定'. The 'システムの設定' option is highlighted with a red box. Below the menu, there is a section titled 'ようこそ enjuadmin さん' with a search bar and a '検索' button. Below that, it says '12 件の資料があります。' and '新着資料'. At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Next-L Enju Leaf 1.2.2, オープンソース統合図書館システム | このシステムについて | 不具合を報告する | マニュアル Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L.'

2. [システム全体の設定] をクリックします。



# えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾
資料の受入 ▾
開館日と催し物 ▾
図書館の管理 ▾

### 図書館

- システム全体の設定
- 図書館
  - 本棚
  - 開館日と催し物
- 利用者グループ
- 利用者
  - 利用者のインポート用ファイル
- 貸出区分
  - 利用者グループと貸出区分の関係
  - 資料の形態と貸出区分の関係
- 催し物の種別
  - 催し物のインポート用ファイル
- 予算種別
- 書店
- メッセージテンプレート
- 検索エンジン

### 件名と分類

- 件名
- 件名の種類
- 件名標目の種類
- 分類
- 分類の種類

### 形態

- 資料の形態
- 資料の内容の種別
- 貸出状態
- 利用制限
- 人物・団体の種類
- 言語
- 国と地域
- 発行頻度

### システム

### 資料

3. [編集] をクリックします。

## システム全体の設定の表示

名前: enju\_library

表示名: えんじゅ図書館

ヘッダーのロゴ:



メール: root@library.example.jp

URL: http://localhost:3000/

ログイン画面でのメッセージ:

オープンソース図書館システム Next-L Enju です。このメッセージは管理者としてログインした後に変更することができます。

フッターのメッセージ:

Next-L Enju Leaf **VERSION**, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

検索結果の最大件数: 500

書影の取得元: google

色:

- header\_title:   ( 5970B2 )
- table\_line0:   ( d7ebf9 )
- table\_line1:   ( ffffff )
- table\_border:   ( 2779aa )

LANとして扱うネットワーク: 0.0.0.0/0 ::/0

管理用として扱うネットワーク: 0.0.0.0/0 ::/0

注記:

図書館:

- [Your Library](#)

Next-L Enju Leaf 1.2.2, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

NOTE

インストール直後は、仮の名前が入っています。[編集] をクリックして、情報を変更します。

- すべての設定項目に必要な事項を入力し、[更新] ボタンをクリックして、設定内容を更新します。



えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
 (Q) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約
資料の受入
開館日と催し物
図書館の管理

### 図書館の新規作成

\* 印のついている項目は入力必須です

**\* 名前**

**\* 短縮表示名**  
 ja: きり  
 en: Kiri

**\* 表示名**  
 ja: きり図書館  
 en: Kiri Library

**ISIL**

**国と地域**

**郵便番号**

**都道府県**

**市区町村**

**番地**

**緯度**

**経度**

**電話番号1**

**電話番号2**

**ファックス番号**

**請求記号の列数**

**請求番号の区切り文字**

**開館時間**

**注記**

Next-L Enju Leaf 1.3.5, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

オープンソース図書館システム Next-L Enjuのデモサーバーです。最新のEnjuの標準機能 (+ CINI Books及び米国議会図書館書誌インポート機能) を試すことができます。ご自由に利用ください。ただし、利用は個人責任で、継続利用の保証はしない、登録されたデータの維持・管理の保証はしない、不定期的に設定やデータをクリアすることがありますので、あらかじめご了承ください。

NOTE	[表示名]の前には、日本語名ならば「ja:」、英語名ならば「en:」というように、言語がわかるように先頭に文字を付記します。
NOTE	<ul style="list-style-type: none"><li>◦ [ログイン画面でのメッセージ]と[フッターのメッセージ]はHTMLやmarkdownを使って、文字装飾したり、リンクをつけたり、画像を表示させたりすることができます。</li><li>◦ 画像をEnjuに置く方法はインストールマニュアル「<a href="#">トップ画面やヘルプなどに表示する画像を置く</a>」を参照してください。</li><li>◦ 画像を表示させるmarkdown記述の例: <b>![ロゴ]</b>(<a href="http://localhost:8080/assets/logo.html">http://localhost:8080/assets/logo.html</a>)</li><li>◦ リンクのmarkdown記述の例: <b>[Project NextL]</b>(<a href="https://www.next-l.jp/">https://www.next-l.jp/</a>)</li></ul>
NOTE	右メニューの[表示] をクリックすると「システム全体の設定の表示」の画面に遷移します。

5. 設定が登録され、 [システム全体の設定の表示] 画面が表示されます。

## きり図書館

図書館は正常に作成されました。

名前: kiri (ISIL: JP-xxxxxxx)

住所: 305-8577 茨城県つくば市天王台1-1-1

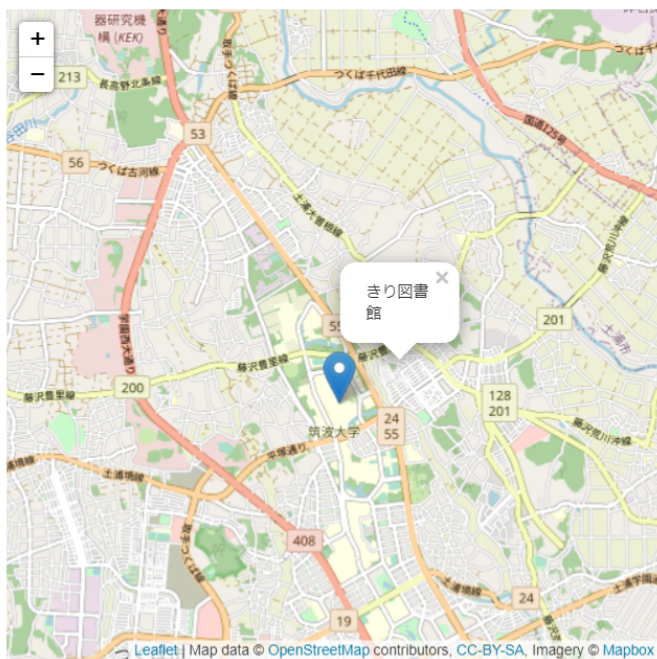
電話番号1: 0298-00-000x 電話番号2: 0298-00-000x

ファックス番号: 0298-00-000x

10:00-18:00

夏休みなど開館時間が変わることがあります。

地図 職員 本棚 開館日と催し物 システムの設定



- 編集
- 本棚の新規作成
- 開館日と催し物の新規作成
- 図書館の一覧

[Next-L Enju Leaf 1.3.5, オープンソース統合図書館システム](#) | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

オープンソース図書館システム Next-L Enju のデモサーバーです。最新の Enju の標準機能 (+ CInii Books 及び米国議会図書館書誌インポート機能) を試すことができます。ご自由に利用ください。ただし、利用は個人責任で、継続利用の保証はしない、登録されたデータの維持・管理の保証はしない、定期的に設定やデータをクリアすることがありますので、あらかじめご了承ください。

## 3.2. 個々の図書館を設定する

図書館の案内ページで表示される情報及び、検索結果等で表示される図書館名を登録します。

### 3.2.1. 設定項目

- 名前\* : 図書館の名称を入力します。TSVファイルを使った所蔵のインポートなどに図書館を表す名前として使用します。
- 短縮表示名 : 短縮した名称を入力します。短縮して表示したい箇所で使用される表示名です。
- 表示名\* : 画面に表示する名称を入力します。一般的にはこちらの表示名を使用します。
-

ISIL\*：図書館及び関連組織のための国際標準識別子を入力します。

- 国と地域：▼をクリックし、リストから選択します。
- 郵便番号\*：図書館の所在地の郵便番号を入力します。
- 都道府県\*：図書館の所在地の都道府県名を入力します。
- 市町村\*：図書館の所在地の市町村名を入力します。
- 番地\*：図書館の所在地の番地を入力します。
- 緯度：図書館の所在地の緯度を入力します。図書館の所在地の地図表示に利用します。
- 経度：図書館の所在地の経度を入力します。図書館の所在地の地図表示に利用します。
- 電話番号 1\*：図書館の電話番号を入力します。
- 電話番号 2\*：図書館の電話番号を入力します。
- ファックス番号\*：図書館のファックス番号を入力します。
- 請求記号の列数：請求記号で利用する列数を入力します。背ラベルの表示に使用します。
- 請求番号の区切り文字：請求記号に利用する区切り文字を入力します。背ラベルの表示に使用します。
- 開館時間\*：図書館の開館時間を選択します。
- 注記\*：注意事項や特記事項などを入力します。

「\*」がある項目については、図書館の情報表示のページで表示される情報になります。

### 3.2.2. 設定方法

1. [図書館の管理] メニューから [システムの設定] を選択します。

#### えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

The screenshot shows the enjuadmin web interface. At the top, there are navigation tabs: '貸出・返却・予約', '資料の受入', '開館日と催し物', and '図書館の管理'. The '図書館の管理' tab is selected and highlighted with a red box. Below this tab, a dropdown menu is open, listing several options: '利用者の管理', '人物・団体の管理', 'インポート', 'エクスポート', '統計', and 'システムの設定'. The 'システムの設定' option is highlighted with a red box. To the left of the menu, there is a search bar with the text 'ようこそ enjuadmin さん' and a search button. Below the search bar, it says '9 件の資料があります。' and '新着資料'. At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル'.

2. [図書館] をクリックします。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
☑ (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 図書館

- 図書館全体の設定
- **図書館**
  - 本棚
  - 開館日と催し物
- 利用者グループ
- 利用者
  - 利用者のインポート用ファイル
- 貸出区分
  - 利用者グループと貸出区分の関係
  - 資料の形態と貸出区分の関係
- 催し物の種別
  - 催し物のインポート用ファイル
- 予算種別
- 書店
- メッセージテンプレート
- 検索エンジン

### 件名と分類

- 件名
- 件名の種類
- 件名標目の種類
- 分類
- 分類の種類

### 形態

- 資料の形態
- 資料の内容の種別
- 貸出状態
- 利用制限
- 人物・団体の種類
- 言語
- 国と地域
- 発行頻度

### システム

- Resque
- システムの基本的な情報の表示

### 資料

- 資料
  - 全ての所蔵情報
  - 資料のインポート用ファイル
- 識別子の種類
- ISBNインポートのリクエスト
- シリーズ情報
- 画像ファイル

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

3. [図書館の新規作成] をクリックします。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
☑ (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 図書館の一覧

検索語:

次の項目で並べ替える: 名前 作成時刻

	名前	表示名 / 住所	電話番号1 / 電話番号2 ファックス番号	
● ↓	web	World Wide Web		編集
↑ ●	yours	Your Library IbarakiTsukuba		編集

- **図書館の新規作成**

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

NOTE | 入力済みの図書館の設定内容を変更する場合は、[編集] をクリックします。

4. 設定項目に必要な事項を入力し、[登録する]ボタンをクリックして、設定内容を登録します。

[買出・返却・予約](#)
[資料の受入](#)
[開館日と催し物](#)
[図書館の管理](#)

## 図書館の新規作成

\* 印のついてる項目は入力が必要です。

\* 名前

\* 短縮表示名  
 ja: きり  
 en: Kiri

\* 表示名  
 ja: きり図書館  
 en: Kiri Library

ISIL

国と地域

郵便番号

都道府県

市区町村

番地

電話番号1

電話番号2

ファックス番号

請求記号の列数

請求番号の区切り文字

開館時間


注記  
 夏休みなど開館時間が変わることがあります。



詳細は [issue #727](#) を参照してください。

[請求記号の列数]、[請求記号の区切り文字]を設定すると「資料の表示」の右に請求記号が背ラベルのように表示されます。次は、請求記号の列数を **3**、請求記号の区切り文字を **||** とし、請求記号「015.2||八||1」を表示した例です。

## えんじゅ図書館

[enjuadmin](#) としてログイン  
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

[貸出・返却・予約](#) ▾   
 [資料の受入](#) ▾   
 [開館日と催し物](#) ▾   
 [図書館の管理](#) ▾

### 資料の表示

[次へ](#) [前へ](#) [検索結果の一覧に戻る](#)   
 検索語:    
    
 [条件を詳しく指定して検索](#)

## [M] 情報サービス演習

原田智子 編集; 江草由佳, 小山憲司 共著  
 著者: 原田, 智子, 1947- 江草, 由佳 小山, 憲司, 1971- 高山, 正也, 1941- 櫻松, 貞夫, 1948- 出版者: 樹村屋 (出版日: 2012-06)

詳細

シリーズ情報:	• 現代図書館情報学シリーズ
巻号:	
形態:	 冊子体 /  文字
言語:	日本語
出版地:	東京
ページ数と大きさ:	213 p. (1 - 213) 21 cm.
価格:	2000
件名:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• NDLISH: レファレンスワーク</li> <li>• NDLISH: 情報サービス</li> </ul>
分類:	• NDC9: 015.2
識別子:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ISBN: 9784883672073</li> <li>• NDL Search: <a href="#">R100000002-I023772750-00</a></li> <li>• JPNO: 22135350</li> <li>• ローカル識別子: <a href="http://iss.ndl.go.jp/books/R100000002-I023772750-00">http://iss.ndl.go.jp/books/R100000002-I023772750-00</a></li> </ul>
作成時刻:	2015/09/12 15:38:19
更新時刻:	2015/09/14 16:51:19
説明:	
注記:	

所蔵情報ID	図書館	本棚	請求記号	貸出状態
10000	<a href="#">Your Library</a>	First shelf	015.2  八  1	在架 (利用可能)

所蔵情報の新規作成

  
**情報サービス演習**  
原田智子 編集

- [画像ファイルの新規作成](#)

Your Library	015.2
First shelf	八
在架 (利用可能)	1

- [書誌情報を電子メールで送信する](#)
- [この資料を予約する](#) (0人の予約待ち)
- [編集](#)
- [所蔵を編集 \(新規作成\)](#)
- [派生資料を追加](#)

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

注：次の条件でのみ、背ラベルが表示されます。

- ログインしている
- 図書館に請求記号ルールが設定されている
- 当該資料の所蔵が登録されている
- 所蔵資料の「請求記号」が [請求記号の列数] と [請求記号の区切り文字] のルール通りに入力されている
- 所蔵資料の本棚が「World Wide Web」（ブックマーク用）以外である

- 所蔵資料の所蔵のステータスが「在架（利用可能）」「貸出中」「再配架待ち」のいずれかである
- 所蔵資料の利用制限が「返却不要」「長期期間貸出」「通常期間貸出」「短期期間貸出」「複製不可」「一夜貸出のみ」「貸出更新不可」「監督下でのみ利用可」「学期間の貸出」「利用者の署名が必要」のいずれかである
- ログインしているユーザーの所属図書館のもののみ表示する（例：所属図書館 Your library だったらYour libraryのもののみ）

## 3.3. 本棚を設定する

### 3.3.1. 設定項目

- 名前：本棚の名称を入力します。TSVファイルを使った所蔵情報のインポートなどに本棚を表す名前として使用します。
- 表示名：画面に表示する名称を入力します。
- 閉架：閉架の場合にチェックを入れます。本棚の一覧画面で「閉架」と表示されるようになります。
- 注記：注意事項や特記事項などを入力します。
- 図書館：▼をクリックし、リストから選択します。
  - ここで表示される図書館のリストは、[個々の図書館を設定する](#)で設定します。

### 3.3.2. 設定方法

1. [図書館の管理] メニューから [システムの設定] を選択します。

#### えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

The screenshot shows the enjuadmin web interface. At the top, there are navigation tabs: '貸出・返却・予約', '資料の受入', '開館日と催し物', and '図書館の管理'. The '図書館の管理' tab is selected and highlighted with a red box. A dropdown menu is open from this tab, listing several options: '利用者の管理', '人物・団体の管理', 'インポート', 'エクスポート', '統計', and 'システムの設定'. The 'システムの設定' option is highlighted with a red box. Below the menu, there is a logo for 'えんじゅ図書館' and a book cover for 'ゼロからわかるPerl言語超入門：はじめてのプログラミング' by 高橋, 順子, published by 天文学舎.

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2. [本棚] をクリックします。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
☑ (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 図書館

- 図書館全体の設定
- 図書館
  - **本棚**
  - 開館日と催し物
- 利用者グループ
- 利用者
  - 利用者のインポート用ファイル
- 貸出区分
  - 利用者グループと貸出区分の関係
  - 資料の形態と貸出区分の関係
- 催し物の種別
  - 催し物のインポート用ファイル
- 予算種別
- 書店
- メッセージテンプレート
- 検索エンジン

### 件名と分類

- 件名
- 件名の種類
- 件名標目の種類
- 分類
- 分類の種類

### 資料

- 資料
  - 全ての所蔵情報
  - 資料のインポート用ファイル
- 識別子の種類
- ISBNインポートのリクエスト
- シリーズ情報
- 画像ファイル

### 形態

- 資料の形態
- 資料の内容の種類
- 貸出状態
- 利用制限
- 人物・団体の種類
- 言語
- 国と地域
- 発行頻度

### システム

- Resque
- システムの基本的な情報の表示

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

3. [本棚の新規作成] をクリックします。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
☑ (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 本棚の一覧

検索語:

	名前	図書館	
	first_shelf first_shelf	Your Library yours	編集
	kiri_default kiri_default	まり図書館 kiri	編集
	Library bookmark web	World Wide Web web	編集

### 図書館

- まり図書館 (1)
- World Wide Web (1)
- Your Library (1)
- **本棚の新規作成**

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

NOTE 入力済みの本棚の設定内容を変更する場合は、[編集] をクリックします。

4. 設定項目に必要な事項を入力し、[登録する] ボタンをクリックして、設定内容を登録します。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 本棚の新規作成

• 戻る

\* 印のついている項目は入力必須です。

\* 名前

\* 表示名  
 ja: きり本棚1  
 en: Kiri Sherf. 1

閉架

注記

図書館

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

NOTE

「\*」のマークが付いた項目は入力必須項目です。[名前]は3文字以上、256文字以内で、半角である必要があります。使用できる文字はアルファベットの小文字、数字、- (ハイフン)、\_ (アンダースコア) です。ただし、名前の最初はアルファベットの小文字のみが使用でき、名前の最後にはハイフンとアンダースコアは使用できません。

本棚の一覧の見方

NOTE

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
✉ (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 本棚の一覧

検索語:

	名前	図書館	
	First shelf first_shelf	Your Library yours	編集
	きり閉架1 kiri_closed	きり図書館 閉架 kiri	編集 削除
	kiri_default kiri_default	きり図書館 kiri	編集
	きり本棚1 kiri_sherf_1	きり図書館 kiri	編集 削除
	Library bookmark web	World Wide Web web	編集

**図書館**

- きり図書館 (3)
- World Wide Web (1)
- Your Library (1)
- 本棚の新規作成

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

表の各行が一つの本棚をあらわしています。例えば、「きり閉架1」は本棚の「表示名」を、「kiri\_closed」は本棚の「名前」を、「きり図書館」は当該本棚がある図書館の「表示名」を、「kiri」その「名前」をあらわしています。「閉架」にチェックを入れた場合は、「図書館」列に「閉架」が表示されます（例 「きり閉架1」に「閉架」を表示）。右側に「図書館」で絞り込みをするためのリンクがあります。たとえば、上の画像の例ですと、「きり図書館」のリンクをたどると、「きり図書館」の本棚の「きり閉架1」「kiri\_default」「きり本棚1」のみが表示されるようになります。

### 3.3.3. 本棚の順序を設定する

一つの図書館に対して複数の本棚を指定した際に、資料の所蔵情報に追加する際などに出現する順序を設定することができます。

1. 本棚の一覧において、右メニューにある図書館のいずれかを一つ選択すると、本棚一覧の左側に順序の並べ替え用のアイコン↑↓が出現します。

image:1.4/shelf-library-select.png

2. 上矢印（↑）アイコンをクリックすると当該本棚の順序が上位に繰り上がり、下矢印（↓）アイコンをクリックする本棚の順序が下位に下がります。

image:1.4/shelf-order.png

## 3.4. 利用者グループを設定する

### 3.4.1. 設定項目

- 名前：利用者グループ名を入力します。
  - 例えば、一般利用者、在勤・在学利用者、団体利用者など利用者をグループに分けて区別したい場合に入力します。
  - [利用者グループと貸出区分の関係を設定する](#)で、利用者グループごとに貸出の設定などを設定することができます。

- 貸出については貸出区分を設定する、貸出状態を編集作成などで設定します。
- 表示名：画面に表示する名称を入力します。
- 新規ユーザの有効日数：図書館カードの有効日数を数値で入力します。新規にユーザを作成してからの有効日数になります。標準は0になっており、0は有効期限がなくずっと有効となります。
- 貸出期限の何日後に督促を送るか：「何日後に返却日を通知するか」を数値で入力します。標準は3になっています。
- 貸出期限の何日後に督促を送るか：「返却日を何日過ぎたら通知するか」を数値で入力します。標準は7になっています。
- 貸出期限が切れた後に何回督促を送るか：「返却日を過ぎた通知を何回送るか」を数値で入力します。標準は0になっています。
- 注記：注意事項や特記事項などを入力します。

### 3.4.2. 設定方法

1. [図書館の管理] メニューから [システムの設定] を選択します。

#### えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

The screenshot shows the enjuadmin web interface. At the top, there is a navigation bar with several menu items: '貸出・返却・予約', '資料の受入', '開館日と催し物', and '図書館の管理'. The '図書館の管理' menu is open, showing a list of options: '利用者の管理', '人物・団体の管理', 'インポート', 'エクスポート', '統計', and 'システムの設定'. The 'システムの設定' option is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a search box with the text 'ようこそ enjuadmin さん' and a search button. To the right, there is a 'プログラミング用言語' section. At the bottom of the page, there is a footer with the text: 'Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル'.

2. [利用者グループ] をクリックします。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
☑ (0) アカウント ログアウト[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 図書館

- 図書館全体の設定
- 図書館
  - 本棚
  - 開館日と催し物
  - 利用者グループ**
- 利用者
  - 利用者のインポート用ファイル
- 貸出区分
  - 利用者グループと貸出区分の関係
  - 資料の形態と貸出区分の関係
- 催し物の種別
  - 催し物のインポート用ファイル
- 予算種別
- 書店
- メッセージテンプレート
- 検索エンジン

### 件名と分類

- 件名
- 件名の種類
- 件名標目の種類
- 分類
- 分類の種類

### 資料

- 資料
  - 全ての所蔵情報
  - 資料のインポート用ファイル
- 識別子の種類
- ISBNインポートのリクエスト
- シリーズ情報
- 画像ファイル

### 形態

- 資料の形態
- 資料の内容の種別
- 貸出状態
- 利用制限
- 人物・団体の種類
- 言語
- 国と地域
- 発行頻度

### システム

- Resque
- システムの基本的な情報の表示

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

3. [利用者グループの新規作成] をクリックします。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
☑ (0) アカウント ログアウト[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 利用者グループの一覧

名前	表示名 / 注記	
●● first_group	First_group	<a href="#">編集</a>

- 利用者グループの新規作成**

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

## NOTE

入力済みの利用者グループの設定内容を変更する場合は、[編集] をクリックします。

4. 設定項目に必要な事項を入力し、[登録する] ボタンをクリックして、設定内容を登録します。

## 利用者グループの新規作成

\* 名前

\* 表示名  
 ja: 一般  
 en: People

新規ユーザの有効日数

貸出期限の何日前に督促を送るか

貸出期限の何日後に督促を送るか

貸出期限が切れた後に何回督促を送るか

注記

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

## 3.5. 貸出区分を設定する

### 3.5.1. 設定項目

- 名前：貸出区分名を入力します。
  - 貸出日数や貸出数の制限などは、[利用者グループと貸出区分の関係を設定する](#)で、利用者グループごとに貸出の設定などを設定することができます。
- 表示名：画面に表示する名称を入力します。
- 注記：注意事項や特記事項などを入力します。

### 3.5.2. 設定方法

1. [図書館の管理] メニューから [システムの設定] を選択します。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ **図書館の管理 ▾**

**ようこそ enjuadmin さん**

検索語:

(条件を詳しく指定して検索)

9 件の資料があります。

**新着資料**

**図書館の管理**

- 利用者の管理
- 人物・団体の管理
- インポート
- エクスポート
- 統計
- システムの設定**

**ゼロからわかるPerl言語超入門：はじめてのプログラミング**

高橋, 順子, 天文化学 技術評論社 (2011-03); NDC9: 007.64

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2. [貸出区分] をクリックします。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ **図書館の管理 ▾**

**図書館**

- 図書館全体の設定
- 図書館
  - 本棚
  - 開館日と催し物
- 利用者グループ
- 利用者
  - 利用者のインポート用ファイル
  - **貸出区分**
    - 利用者グループと貸出区分の関係
    - 資料の形態と貸出区分の関係
- 催し物の種別
  - 催し物のインポート用ファイル
- 予算種別
- 書店
- メッセージテンプレート
- 検索エンジン

**件名と分類**

- 件名
- 件名の種類
- 件名標目の種類
- 分類
- 分類の種類

**資料**

- 資料
  - 全ての所蔵情報
  - 資料のインポート用ファイル
- 識別子の種類
- ISBNインポートのリクエスト
- シリーズ情報
- 画像ファイル

**形態**

- 資料の形態
- 資料の内容の種別
- 貸出状態
- 利用制限
- 人物・団体の種類
- 言語
- 国と地域
- 発行頻度

**システム**

- Resque
- システムの基本的な情報の表示

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

- 右メニューの「貸出区分の新規作成」をクリックします。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

### 貸出区分の一覧

• [貸出区分の新規作成](#)

	名前	表示名 / 注記	
● ↓	book	図書	編集
↑ ↓	serial	定期刊行物	編集 削除
↑ ●	cd	CD	編集 削除

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

#### NOTE

入力済みの貸出区分の設定内容を変更する場合は「編集」を、削除する場合は「削除」をクリックします。一覧表示の表示順序を変更するには、表の1列目に表示されている↑または↓をクリックして行を入れ替えます。

- 設定項目に必要な事項を入力、「登録する」ボタンをクリックして、設定内容を登録します。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

### 貸出区分の新規作成

• [戻る](#)

**\* 名前**

**\* 表示名**  
 ja: 紙芝居  
 en: Picture Story

**注記**

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

## 3.6. 利用者グループと貸出区分の関係を設定する

### 3.6.1. 設定項目

- 利用者グループ：▼をクリックし、リストから選択します。ここで表示されるリストは、[利用者グループを設定する](#)で設定します。
- 貸出区分：▼をクリックし、リストから選択します。ここで表示されるリストは、[貸出区分を設定する](#)で設定します。
- 貸出数の上限：貸出数を数値で設定します。
- 貸出期間：期間を数値で設定します。
- 貸出更新回数の上限：回数を数値で設定します。
- 予約冊数の上限：冊数を数値で設定します。
- 返却日を閉館日の前日にする：クリックしてon/offを切り替えます。この項目がオンになっている場合、返却日は通常返却日の前日になり、オフになっている場合は通常返却日の翌日に設定されます。
- 注記：注意事項や特記事項などを入力します。

### 3.6.2. 設定方法

1. [図書館の管理] メニューから [システムの設定] を選択します。

#### えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

The screenshot shows the enjuadmin web interface. At the top, there are navigation tabs: '貸出・返却・予約', '資料の受入', '開館日と催し物', and '図書館の管理'. The '図書館の管理' tab is selected and highlighted with a red box. A dropdown menu is open, showing options: '利用者の管理', '人物・団体の管理', 'インポート', 'エクスポート', '統計', and 'システムの設定'. The 'システムの設定' option is highlighted with a red box. Below the menu, there is a logo and text: 'ゼロからわかるPerl言語超入門：はじめてのプログラミング 高橋, 順子, 天文学 技術評論社 (2011-03); NDC9: 007.64'.

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2. [利用者グループと貸出区分の関係] をクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 図書館

- 図書館全体の設定
- 図書館
  - 本棚
  - 開館日と催し物
- 利用者グループ
- 利用者
  - 利用者のインポート用ファイル
- 貸出区分
  - **利用者グループと貸出区分の関係**
  - 資料の形態と貸出区分の関係
- 催し物の種別
  - 催し物のインポート用ファイル
- 予算種別
- 書店
- メッセージテンプレート
- 検索エンジン

### 件名と分類

- 件名
- 件名の種類
- 件名標目の種類
- 分類
- 分類の種類

### 形態

- 資料の形態
- 資料の内容の種別
- 貸出状態
- 利用制限
- 人物・団体の種類
- 言語
- 国と地域
- 発行頻度

### システム

- Resque
- システムの基本的な情報の表示

### 資料

- 資料
  - 全ての所蔵情報
  - 資料のインポート用ファイル
- 識別子の種類
- ISBNインポートのリクエスト
- シリーズ情報
- 画像ファイル

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

3. 右メニューの「利用者グループと貸出区分の関係の新規作成」をクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 利用者グループと貸出区分の一覧

利用者グループ	貸出区分	

- **利用者グループと貸出区分の  
関係の新規作成**

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

## NOTE

入力済みの設定内容を変更する場合は「編集」を、削除する場合は「削除」をクリックします。

4. 設定項目に必要な事項を入力し、「登録する」ボタンをクリックして、設定内容を登録します。

## 利用者グループと貸出区分の新規作成

[戻る](#)

## 利用者グループ

一般 ▾

## 貸出区分

図書 ▾

## 貸出数の上限

10

## 貸出期間

14

## 貸出更新回数の上限

1

## 予約数の上限

10

返却日を閉館日の前日にする 

## 注記

特になし

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

## 3.7. 資料の形態と貸出区分の関係を設定する

### 3.7.1. 設定項目

- 資料の形態：▼をクリックし、リストから選択します。ここで表示されるリストは、[運用マニュアル「資料の形態を作成する」](#)で設定します。
- 貸出区分：▼をクリックし、リストから選択します。ここで表示されるリストは、[貸出区分を設定する](#)で設定します。
- 注記：注意事項や特記事項などを入力します。

### 3.7.2. 設定方法

1. [図書館の管理] メニューから [システムの設定] を選択します。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ **図書館の管理** ▾

### ようこそ enjuadmin さん

検索語:

(条件を詳しく指定して検索)

9 件の資料があります。

**新着資料**

**図書館の管理**

- 利用者の管理
- 人物・団体の管理
- インポート
- エクスポート
- 統計
- システムの設定**

ゼロからわかるPerl言語超入門：はじめてのプログラミング

高橋, 順子, 天文化学 技術評論社 (2011-03) ; NDC9: 007.64

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2. [資料の形態と貸出区分の関係] をクリックします。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ **図書館の管理** ▾

### 図書館

- 図書館全体の設定
- 図書館
  - 本棚
  - 開館日と催し物
- [利用者グループ](#)
- 利用者
  - 利用者のインポート用ファイル
- 貸出区分
  - [利用者グループと貸出区分の関係](#)
  - **資料の形態と貸出区分の関係**
- 催し物の種別
  - 催し物のインポート用ファイル
- 予算種別
- 書店
- [メッセージテンプレート](#)
- [検索エンジン](#)

### 件名と分類

- 件名
- 件名の種類
- 件名標目の種類
- 分類
- 分類の種類

### 資料

- 資料
  - 全ての所蔵情報
  - 資料のインポート用ファイル
- 識別子の種類
- ISBNインポートのリクエスト
- シリーズ情報
- 画像ファイル

### 形態

- 資料の形態
- 資料の内容の種別
- 貸出状態
- 利用制限
- 人物・団体の種類
- 言語
- 国と地域
- 発行頻度

### システム

- [Resque](#)
- システムの基本的な情報の表示

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

3. 右メニューの「資料の形態と貸出区分の関係の新規作成」をクリックします。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
 (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 資料の形態と貸出区分の一覧

キャリア種別	貸出区分	注記	
冊子体	図書		表示 編集 削除
オーディオカセット	CD		表示 編集 削除

- 資料の形態と貸出区分の関係の新規作成

Next-L Enju Leaf 1.6.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

### NOTE

入力済みの設定内容を変更する場合は「編集」を、削除する場合は「削除」をクリックします。

4. 設定項目に必要な事項を入力し、「資料の形態と貸出区分の関係を作成」ボタンをクリックして、設定内容を登録します。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
 (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 資料の形態と貸出区分の関係の新規作成

[戻る](#)

キャリア種別  
 オーディオディスク ▾

貸出区分  
 CD ▾

注記  
 特に無し。

[資料の形態と貸出区分の関係を作成](#)

Next-L Enju Leaf 1.6.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

## 3.8. 催し物の種別を設定する

催し物（お知らせ）の登録機能およびカレンダー表示機能で、休館日以外の催し物の種別（例：お話し会、蔵書点検など）が必要になった場合に必要になる設定です（参照：[運用マニュアル「第7章 休館日と催し物を登録する」](#)）。

### 3.8.1. 設定項目

- 名前：催し物名を入力します。
- 表示名：画面に表示する名称を入力します。
- 注記：注意事項や特記事項などを入力します。＊催し物については、既存のデータファイルを指定して読み込むインポート機能が利用できます。運用マニュアル「催し物のデータをインポートする」を参照してください。

### 3.8.2. 設定方法

1. [図書館の管理] メニューから [システムの設定] を選択します。

#### えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
 (0) アカウント ログアウト

Other languages

The screenshot shows the enjuadmin web interface. At the top, there are navigation tabs: 貸出・返却・予約, 資料の受入, 開館日と催し物, and 図書館の管理. The '図書館の管理' tab is selected and highlighted with a red box. A dropdown menu is open, listing several options: 利用者の管理, 人物・団体の管理, インポート, エクスポート, 統計, and システムの設定. The 'システムの設定' option is highlighted with a red box. Below the menu, there is a logo for 'ゼロからわかるPerl言語超入門' and its author information.

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

2. [催し物の種別] をクリックします。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
☑ (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 図書館

- 図書館全体の設定
- 図書館
  - 本棚
  - 開館日と催し物
- 利用者グループ
- 利用者
  - 利用者のインポート用ファイル
- 貸出区分
  - 利用者グループと貸出区分の関係
  - 資料の形態と貸出区分の関係
- 催し物の種別**
  - 催し物のインポート用ファイル
- 予算種別
- 書店
- メッセージテンプレート
- 検索エンジン

### 件名と分類

- 件名
- 件名の種類
- 件名標目の種類
- 分類
- 分類の種類

### 形態

- 資料の形態
- 資料の内容の種類
- 貸出状態
- 利用制限
- 人物・団体の種類
- 言語
- 国と地域
- 発行頻度

### システム

- Resque
- システムの基本的な情報の表示

### 資料

- 資料
  - 全ての所蔵情報
  - 資料のインポート用ファイル
- 識別子の種類
- ISBNインポートのリクエスト
- シリーズ情報
- 画像ファイル

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

3. 右メニューの「催し物の種別の新規作成」をクリックします。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
☑ (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 催し物の種別の一覧

	名前	表示名 / 注記	
●↓	unknown	不明	編集
↑↓	closed	休館日	編集
↑●	inventory	蔵書点検 特になし。	編集 削除

- 催し物の種別の新規作成**

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

NOTE

入力済みの設定内容を変更する場合は「編集」を、削除する場合は「削除」をクリックします。ただし、「unknown」、「closed」は標準カテゴリとなっており、削除できないため削

除リンクはありません。一覧表示の表示順序を変更するには、表の1列目に表示されている↑または↓をクリックして行を入れ替えます。

1. 設定項目に必要な事項を入力し、[登録する] ボタンをクリックして、設定内容を登録します。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 催し物の種別の新規作成

• 戻る

**名前**

**表示名**  
 ja: 蔵書点検  
 en: Inventory

**注記**  
 特になし。

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2. 「催し物の種別は正常に作成されました。」と表示され、催し物の種別の作成が完了します。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 催し物の種別の表示

• 編集  
 • 催し物の種別の一覧

催し物の種別は正常に作成されました。

名前: inventory  
 表示名: 蔵書点検  
 注記: 特になし。

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

## 3.9. 予算種別を設定する

所蔵情報の登録の際に、予算の区別（寄贈など）を登録したい場合に必要になります。詳細は[運用マニュアル「所蔵情報を登録・一覧表示する」](#)を参照してください。

### 3.9.1. 設定項目

- 名称：予算種別の名称を入力します。
- 表示名：表示名を入力します。
- 注記：注意事項や特記事項などを入力します。

### 3.9.2. 設定方法

1. [図書館の管理] メニューから [システムの設定] を選択します。

#### えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

The screenshot shows the library management interface. At the top, there are navigation tabs: 貸出・返却・予約, 資料の受入, 開館日と催し物, and 図書館の管理. The '図書館の管理' tab is selected and highlighted with a red box. A dropdown menu is open, showing options: 利用者の管理, 人物・団体の管理, インポート, エクスポート, 統計, and システムの設定. The 'システムの設定' option is highlighted with a red box. Below the menu, there is a logo and a link to a book: 'ゼロからわかるPerl言語超入門：はじめてのプログラミング' by 高橋, 順子, published by 天文学 技術評論社 (2011-03); NDC9: 007.64.

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2. [予算種別] をクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 図書館

- 図書館全体の設定
- 図書館
  - 本棚
  - 開館日と催し物
- 利用者グループ
- 利用者
  - 利用者のインポート用ファイル
- 貸出区分
  - 利用者グループと貸出区分の関係
  - 資料の形態と貸出区分の関係
- 催し物の種別
  - 催し物のインポート用ファイル
- **予算種別**
- 書店
- メッセージテンプレート
- 検索エンジン

### 件名と分類

- 件名
- 件名の種類
- 件名標目の種類
- 分類
- 分類の種類

### 形態

- 資料の形態
- 資料の内容の種類
- 貸出状態
- 利用制限
- 人物・団体の種類
- 言語
- 国と地域
- 発行頻度

### システム

- Resque
- システムの基本的な情報の表示

### 資料

- 資料
  - 全ての所蔵情報
  - 資料のインポート用ファイル
- 識別子の種類
- ISBNインポートのリクエスト
- シリーズ情報
- 画像ファイル

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

3. 右メニューの [予算種別の新規作成] をクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 予算種別の一覧

	名称	表示名	注記	
● ↓	siryohi	資料費	特になし	編集 削除
↑ ●	donation	寄付		編集 削除

- **予算種別の新規作成**

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

## NOTE

入力済みの設定内容を変更する場合は、表の最終列に表示されている「編集」を、削除する場合は「削除」をクリックします。一覧表示の表示順序を変更するには、表の1列目に表示されている↑または↓をクリックして行を入れ替えます。

4. 設定項目に必要な事項を入力し、[登録する] ボタンをクリックして、設定内容を登録します。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 予算種別の新規作成

• [戻る](#)

**名称**

**表示名**  
 ja: 外部資金  
 en: Outside Fund

**注記**  
 特になし

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

## 3.10. 書店を設定する

所蔵情報の登録の際に、どの書店から購入したかを登録したい場合に必要になります。詳細は[運用マニュアル「所蔵情報を登録・一覧表示する」](#)を参照してください。

### 3.10.1. 設定項目

- 名前：書店名を入力します。
- 郵便番号：書店の所在地の郵便番号を入力します。
- 住所：書店の所在地の住所を入力します。
- 電話番号：書店の電話番号を入力します。
- ファックス番号：書店のファックス番号を入力します。
- URL：書店のWebサイトのURLを入力します。
- 注記：注意事項や特記事項などを入力します。

### 3.10.2. 設定方法

1. [図書館の管理] メニューから [システムの設定] を選択します。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ **図書館の管理 ▾**

**ようこそ enjuadmin さん**

検索語:

(条件を詳しく指定して検索)

9 件の資料があります。

**新着資料**

**図書館の管理**

- 利用者の管理
- 人物・団体の管理
- インポート
- エクスポート
- 統計
- システムの設定**

ゼロからわかるPerl言語超入門：はじめてのプログラミング   
 高橋, 順子, 天文化学 技術評論社 (2011-03) ; NDC9: 007.64

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2. [書店] をクリックします。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ **図書館の管理 ▾**

**図書館**

- 図書館全体の設定
- 図書館
  - 本棚
  - 開館日と催し物
- 利用者グループ
- 利用者
  - 利用者のインポート用ファイル
- 貸出区分
  - 利用者グループと貸出区分の関係
  - 資料の形態と貸出区分の関係
- 催し物の種別
  - 催し物のインポート用ファイル
- 予算種別
- **書店**
- メッセージテンプレート
- 検索エンジン

**件名と分類**

- 件名
- 件名の種類
- 件名標目の種類
- 分類
- 分類の種類

**資料**

- 資料
  - 全ての所蔵情報
  - 資料のインポート用ファイル
- 識別子の種類
- ISBNインポートのリクエスト
- シリーズ情報
- 画像ファイル

**形態**

- 資料の形態
- 資料の内容の種類
- 貸出状態
- 利用制限
- 人物・団体の種類
- 言語
- 国と地域
- 発行頻度

**システム**

- Resque
- システムの基本的な情報の表示

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

3. 右メニューの「書店の新規作成」をクリックします。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

### 書店の一覧

• [書店の新規作成](#)

	名前	電話番号	ファックス番号	
● ↓	unknown			編集 削除
↑ ●	今井書店			編集 削除

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

#### NOTE

入力済みの設定内容を変更する場合は、表の最終列に表示されている[編集]を、削除する場合は[削除]をクリックします。一覧表示の表示順序を変更するには、表の1列目に表示されている↑または↓をクリックして行を入れ替えます。

4. 設定項目に必要な事項を入力し、「登録する」ボタンをクリックして、設定内容を登録します。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

## 書店の新規作成

• 戻る

**名前**  
あさま書店

**郵便番号**  
104-xxxx

**住所**  
東京都千代田区霞ヶ関x-x-x|

**電話番号**  
03-3356-xxxx

**ファックス番号**  
03-3367-yyyy

**URL**  
http://example.jp

**注記**  
特になし

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

### 3.11. メッセージテンプレートを設定する

予約を受け付けた時や、書誌のエクスポートが完了したときなどに、システムから送られてくるメッセージの定型文を変更できます。

これらの定型文は、以下のシステムフォルダにある各テキストファイルの内容をそのまま使います。編集したあとに、システム再起動すると、新しいメッセージテンプレートが有効になります。

- 貸出情報: app/views/checkout\_mailer/
  - due\_date.ja.text.erb: 資料の貸出期限のリマインドメッセージ
  - due\_date.en.text.erb: (上記の英語版)
  - overdue.ja.text.erb: 資料の貸出期限切れ時のメッセージ
  - overdue.en.text.erb: (上記の英語版)
- 予約情報: app/views/reserve\_mailer
  - accepted.text.erb: 資料の予約受け付け時のメッセージ
  - canceled.text.erb: 資料の予約キャンセル時のメッセージ

- expired.text.erb: 資料の予約期限切れの際のメッセージ
- postponed.text.erb: 資料の予約期限延長の際のメッセージ
- retained.text.erb: 予約資料を確保した際のメッセージ
- 資料や利用者情報、催し物等のインポートとエクスポート：
  - 資料のインポート: app/views/resource\_import\_mailer/
  - 資料のエクスポート: app/views/resource\_export\_mailer/
  - 利用者のインポート: app/views/user\_import\_mailer/
  - 催しもののインポート: app/views/event\_import\_mailer/
  - 催しもののエクスポート: app/views/event\_export\_mailer/
- 統計情報の出力:
  - 資料別貸出統計: app/views/manifestation\_checkout\_stat\_mailer/
  - 利用者別貸出統計: app/views/user\_checkout\_stat\_mailer/
  - 利用者別予約統計: app/views/user\_reserve\_stat\_mailer/

## NOTE

\*メッセージの本文には資料名やユーザー名などの変数を組み込み、送信時に本文中の変数に値を代入して送信できます。

## 3.11.1. 設定方法

1. システムフォルダ (enju\_leaf) 内にある該当のメッセージテンプレートファイルをエディタツールで開きます。

The screenshot shows a code editor window titled 'enju\_leaf [WSL: Ubuntu]'. The Explorer sidebar on the left shows the file structure: ENJU\_LEAF [WSL: UBUN...], app, policies, views, accepts, agent\_import\_files, agent\_import\_mailer, agent\_import\_results, agent\_merge\_lists, agent\_merges, agent\_relationship\_types, agent\_relationships, agent\_types, agents, baskets, bookmark\_stats, bookmarks, bookstores, budget\_types, OUTLINE, and TIMELINE. The main editor area shows the file 'due\_date.ja.text.erb' with the following content:

```

1 <%= @checkout.user.profile.full_name %> 様
2 |
3 以下の資料の貸出期限が近づいています。
4
5 <%= @checkout.item.manifestation.original_title %>
6 <%= manifestation_url(@checkout.item.manifestation) %>
7
8 貸出期限: <%= 1(@checkout.due_date) %>
9
10 --
11 <%= @library_group.display_name.localize %>
12

```

The status bar at the bottom indicates: WSL: Ubuntu, 1.5, 21.01, 0, 0, 19 Words, 255 Chars, 12 Lines, 5 Paragraphs, ~0m6s reading time, UTF-8, LF, Ruby.

1. 編集したい内容をエディタで修正を加えて保存します。

```

app > views > checkout_mailer > < due_date.ja.text.erb
1 <%= @checkout.user.profile.full_name %> 様
2
3 利用者番号: <%= @checkout.user.profile.user_number %>
4
5 以下の資料の貸出期限が近づいています。
6
7 <%= @checkout.item.manifestation.original_title %>
8 <%= manifestation_url(@checkout.item.manifestation) %>
9
10 貸出期限: <%= l(@checkout.due_date) %>
11 --
12
13 <%= @library_group.display_name.localize %>
14

```

※上記では例として、資料の貸出期限のリマインドメッセージに利用者の利用者番号を表示するような修正を加えています。

2. システムを再起動して、変更内容が反映されることを確認します（詳細：[Enjuの再起動の方法（インストールマニュアル）](#)）。

## 3.12. 検索エンジンを設定する

検索エンジンを設定すると、資料を検索したときにヒット件数が0件だった場合に、同じ検索語で別のデータベース（検索エンジン）に検索をすることができるようになります。次の図は、ヒット件数が0件だったときの画面を表しています。ここでは、3つの検索エンジン（NDL Search, amazon.co.jp, CiNii Books）を表示しています。

### えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾
資料の受入 ▾
開館日と催し物 ▾
図書館の管理 ▾

#### 資料を検索する

検索語:

[条件を詳しく指定して検索](#)

資料が見つかりませんでした。以下のデータベースで検索することができます。

[NDL Search](#)

[amazon.co.jp](#)

[CiNii Books](#)

**合計: 0**

[検索結果のフィード](#)

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

※Enjuでは、標準インストール時に「NDL Search」を検索エンジンに追加しています。

### 3.12.1. 設定項目

- 名前：検索エンジンの名称を入力します。
- URL：URLを入力します。（入力必須）
- ベースURL：ベースURLを入力します。
- HTTPメソッド：▼をクリックし、リストから選択します。
- クエリパラメータ：URLに追加するパラメータを入力します。
- 追加のパラメータ：URLに追加するパラメータを入力します。
- 注記：注意事項や特記事項などを入力します。

### 3.12.2. 設定方法

1. [図書館の管理] メニューから [システムの設定] を選択します。

#### えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

The screenshot shows the Enju library system administration interface. At the top, there is a navigation bar with several menu items: '貸出・返却・予約', '資料の受入', '開館日と催し物', and '図書館の管理'. The '図書館の管理' menu is currently open, showing a list of options: '利用者の管理', '人物・団体の管理', 'インポート', 'エクスポート', '統計', and 'システムの設定'. The 'システムの設定' option is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a search bar with the text 'ようこそ enjuadmin さん' and a search button. To the right, there is a sidebar with a 'プログラミング用語' link. At the bottom, there is a footer with the text 'ゼロからわかるPerl言語超入門：はじめてのプログラミング' and '高橋, 順子, 天文学 技術評論社 (2011-03); NDC9: 007.64'.

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2. [検索エンジン] をクリックします。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
☑ (0) アカウント ログアウト[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 図書館

- 図書館全体の設定
- 図書館
  - 本棚
  - 開館日と催し物
- 利用者グループ
- 利用者
  - 利用者のインポート用ファイル
- 貸出区分
  - 利用者グループと貸出区分の関係
  - 資料の形態と貸出区分の関係
- 催し物の種別
  - 催し物のインポート用ファイル
- 予算種別
- 書店
- メッセージテンプレート
- 検索エンジン**

### 件名と分類

- 件名
- 件名の種類
- 件名標目の種類
- 分類
- 分類の種類

### 資料

- 資料
  - 全ての所蔵情報
  - 資料のインポート用ファイル
- 識別子の種類
- ISBNインポートのリクエスト
- シリーズ情報
- 画像ファイル

### 形態

- 資料の形態
- 資料の内容の種別
- 貸出状態
- 利用制限
- 人物・団体の種類
- 言語
- 国と地域
- 発行頻度

### システム

- Resque
- システムの基本的な情報の表示

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

3. 右メニューの「検索エンジンの新規作成」をクリックします。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
☑ (0) アカウント ログアウト[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 検索エンジンの一覧

	名前	注記		
🔴↓	NDL Search		表示	編集 削除
🟢↑	amazon.co.jp		表示	編集 削除

- 検索エンジンの新規作成**

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

4. 設定項目に必要な事項を入力し、「登録する」ボタンをクリックして、設定内容を登録します。

## 検索エンジンの新規作成

**名前**

**URL**

**ベースURL**

**HTTPメソッド**

**クエリパラメータ**

**追加のパラメータ**

**注記**

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

NOTE CiNii Booksの登録例（検索語がflowerであれば  
 : <https://ci.nii.ac.jp/books/search?q=flower&format=html> というリクエストになる）を示  
 しています。

以下はその他の検索エンジンの設定例です。

- 名前: NDL Search
  - URL: <https://ndlsearch.ndl.go.jp/>
  - ベースURL: <https://ndlsearch.ndl.go.jp/search>
  - HTTPメソッド: get
  - クエリパラメータ: keyword
  - 追加のパラメータ:
    - cs=bib

- f-ht=ndl
- display=panel
- 名前: amazon.co.jp
  - URL: <https://www.amazon.co.jp/>
  - ベースURL: <https://www.amazon.co.jp/s?>
  - HTTPメソッド: get
  - クエリパラメータ: field-keywords
  - 追加のパラメータ: url=search-alias=aps
- 名前: CiNii Books
  - URL: <https://ci.nii.ac.jp/books/>
  - ベースURL: <https://ci.nii.ac.jp/books/opensearch/search>
  - HTTPメソッド: get
  - クエリパラメータ: q
  - 追加のパラメータ: format=html

## 3.13. その他の機能

Enjuでは、システムの設定は管理者権限を持つアカウントで設定します。システムの設定以外にも、個人情報に関わることなどは、管理者権限で行うように設定されています。

管理者権限では、次のような設定・閲覧機能を持っています。

### 3.13.1. システムの設定以外でも管理者権限で設定・閲覧する機能

- 返却済み貸出履歴の一覧
- 図書館員のプロフィール変更
- 権限変更
- 操作履歴一覧の表示 :toc: macro

# Chapter 4. 件名のシステム設定を行う

Enjuの利用を始めるにあたり、資料の主題情報を扱う件名と分類に関わるシステム設定として、次のような設定作業を行います。

- 件名
- 件名の種類
- 件名標目
- 分類
- 分類の種類

## 4.1. 件名を設定する

件名は、書誌を登録するさいに自動的に登録されますので、この機能を使って件名を新たに作成する必要が基本的にはありません。ここでは、書誌を登録する前に、あらかじめ件名を登録しておきたい場合の方法について説明します。

### 4.1.1. 設定項目

- 件名標目の種類：▼をクリックして一覧から選びます。ここで表示されるリストは、[件名標目の種類を設定する](#)で設定します。
- 件名の種類：▼をクリックして一覧から選びます。ここで表示されるリストは、[件名の種類を設定する](#)で設定します。
- 用語：件名に利用する用語を入力します。
- 用語よみ：件名に利用する用語のよみを入力します。
- 注記：注意事項や特記事項などを入力します。

### 4.1.2. 設定方法

1. [図書館の管理] メニューから [システムの設定] を選択します。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ **図書館の管理 ▾**

### ようこそ enjuadmin さん

検索語:

(条件を詳しく指定して検索)

9 件の資料があります。

**新着資料**

**図書館の管理**

- 利用者の管理
- 人物・団体の管理
- インポート
- エクスポート
- 統計
- システムの設定**

ゼロからわかるPerl言語超入門：はじめてのプログラミング

高橋, 順子, 天文化学 技術評論社 (2011-03) ; NDC9: 007.64

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2. [件名] をクリックします。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ **図書館の管理 ▾**

### 図書館

- 図書館全体の設定
- 図書館
  - 本棚
  - 開館日と催し物
- [利用者グループ](#)
- 利用者
  - 利用者のインポート用ファイル
- 貸出区分
  - [利用者グループと貸出区分の関係](#)
  - [資料の形態と貸出区分の関係](#)
- 催し物の種別
  - 催し物のインポート用ファイル
- 予算種別
- 書店
- [メッセージテンプレート](#)
- [検索エンジン](#)

### 件名と分類

- **件名**
- 件名の種類
- 件名標目の種類
- 分類
- 分類の種類

### 資料

- 資料
  - [全ての所蔵情報](#)
  - 資料のインポート用ファイル
- [識別子の種類](#)
- [ISBNインポートのリクエスト](#)
- [シリーズ情報](#)
- [画像ファイル](#)

### 形態

- 資料の形態
- 資料の内容の種類
- 貸出状態
- 利用制限
- 人物・団体の種類
- 言語
- 国と地域
- 発行頻度

### システム

- [Resque](#)
- [システムの基本的な情報の表示](#)

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

3. 右メニューの「件名の新規作成」をクリックします。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 件名の一覧

検索語:

用語	
図書館	編集 削除
情報検索	編集 削除
コンピュータ--書目--解題	編集 削除
レファレンスワーク	編集 削除
情報サービス	編集 削除
プログラミング用語	編集 削除
ウェブアプリケーション	編集 削除

• **件名の新規作成**

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

### NOTE

入力済みの設定内容を変更する場合は「編集」を、削除する場合は「削除」をクリックします。

4. 設定項目に必要な事項を入力し、「登録する」ボタンをクリックして、設定内容を登録します。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 件名の新規作成

• **戻る**

件名標目の種類  ▾

件名の種類  ▾

用語

用語よみ

注記

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

5. 「件名は正常に作成されました」と表示され、件名が作成されます。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 件名の表示

件名は正常に作成されました。

**[S] 情報検索--論文集**

件目標目の種類: NDLSH  
 件名の種類: Concept  
 用語よみ: じょうほうけんさく ろんぶんしゅう  
 注記:

- 件名の一覧
- 編集
- 削除

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

## 4.2. 件名の種類を設定する

### 4.2.1. 設定項目

- 名前：件名の名称を入力します。
- 表示名：画面に表示する名称を入力します。
- 注記：注意事項や特記事項などを入力します。

### 4.2.2. 設定方法

1. [図書館の管理] メニューから [システムの設定] を選択します。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ **図書館の管理** ▾

ようこそ enjuadmin さん

検索語:  検索  
 (条件を詳しく指定して検索)

9 件の資料があります。  
**新着資料**

- 利用者の管理
- 人物・団体の管理
- インポート
- エクスポート
- 統計
- システムの設定**

プログラミング用語

ゼロからわかるPerl言語超入門：はじめてのプログラミング  
 高橋, 順子, 天文学 技術評論社 (2011-03); NDC9: 007.64

2. [件名の種類] をクリックします。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
☑ (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 図書館

- 図書館全体の設定
- 図書館
  - 本棚
  - 開館日と催し物
- 利用者グループ
- 利用者
  - 利用者のインポート用ファイル
- 貸出区分
  - 利用者グループと貸出区分の関係
  - 資料の形態と貸出区分の関係
- 催し物の種別
  - 催し物のインポート用ファイル
- 予算種別
- 書店
- メッセージテンプレート
- 検索エンジン

### 件名と分類

- 件名
- 件名の種類**
- 件名項目の種類
- 分類
- 分類の種類

### 資料

- 資料
  - 全ての所蔵情報
  - 資料のインポート用ファイル
- 識別子の種類
- ISBNインポートのリクエスト
- シリーズ情報
- 画像ファイル

### 形態

- 資料の形態
- 資料の内容の種別
- 貸出状態
- 利用制限
- 人物・団体の種類
- 言語
- 国と地域
- 発行頻度

### システム

- Resque
- システムの基本的な情報の表示

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

3. 右メニューの [編集] をクリックします。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
☑ (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 件名の種類の一覧

	名前	表示名 / 注記	
● ↓	concept	Concept	<b>編集</b> 削除
↑ ↓	event	Event	編集 削除
↑ ↓	object	Object	編集 削除
↑ ●	place	Place	編集 削除

- 件名の種類の新規作成

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

## NOTE

新規に登録する場合は、[件名の種類の新規作成]を、入力済みの設定内容を変更する場

合は [編集] を、削除する場合は [削除] をクリックします。一覧の表示順序を変更するには、表の1列目に表示されている↑または↓をクリックして行を入れ替えます。件名を設定する際や、運用マニュアル「[手動で資料を登録する](#)」際などに表示される件名の種類のメニューの順序も同期して変わります。

4. 設定項目に必要な事項を入力し、[登録する] ボタンをクリックして、設定内容を登録します。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 件名の種類の編集

**名前**

**表示名**  
 ja: 概念  
 en: Concept

**注記**  
 特になし

- 表示
- 戻る

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

## 4.3. 件名標目の種類を設定する

### 4.3.1. 設定項目

- 名前：件名標目を入力します。
- 表示名：画面に表示する名称を入力します。
- 注記：注意事項や特記事項などを入力します。

### 4.3.2. 設定方法

1. [図書館の管理] メニューから [システムの設定] を選択します。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ **図書館の管理 ▾**

### ようこそ enjuadmin さん

検索語:

(条件を詳しく指定して検索)

9 件の資料があります。

**新着資料**

**図書館の管理**

- 利用者の管理
- 人物・団体の管理
- インポート
- エクスポート
- 統計
- システムの設定**

ゼロからわかるPerl言語超入門：はじめてのプログラミング  
 高橋 順子, 天文化学 技術評論社 (2011-03) ; NDC9: 007.64

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2. [件名標目の種類] をクリックします。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ **図書館の管理 ▾**

### 図書館

- 図書館全体の設定
- 図書館
  - 本棚
  - 開館日と催し物
- 利用者グループ
- 利用者
  - 利用者のインポート用ファイル
- 貸出区分
  - 利用者グループと貸出区分の関係
  - 資料の形態と貸出区分の関係
- 催し物の種別
  - 催し物のインポート用ファイル
- 予算種別
- 書店
- メッセージテンプレート
- 検索エンジン

### 件名と分類

- 件名
- 件名の種類
- **件名標目の種類**
- 分類
- 分類の種類

### 資料

- 資料
  - 全ての所蔵情報
  - 資料のインポート用ファイル
- 識別子の種類
- ISBNインポートのリクエスト
- シリーズ情報
- 画像ファイル

### 形態

- 資料の形態
- 資料の内容の種別
- 貸出状態
- 利用制限
- 人物・団体の種類
- 言語
- 国と地域
- 発行頻度

### システム

- Resque
- システムの基本的な情報の表示

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

- 右メニューの「件名標目の種類の新規作成」をクリックします。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
 (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 件名標目の種類の一覧

• 件名標目の種類の新規作成

	名前	表示名 / 注記	
● ↓	unknown	unknown	編集 削除
↑ ↓	ndlsh	NDLSH	編集
↑ ↓	bsh	BSH	編集 削除
↑ ●	lcsh	LCSH	編集 削除

Next-L Enju Leaf 1.2.0.beta.1, オープンソース統合図書館システム | このシステムについて | 不具合を報告する | マニュアル  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

#### NOTE

入力済みの設定内容を変更する場合は「編集」を、削除する場合は「削除」をクリックします。一覧の表示順序を変更するには、表の1列目に表示されている↑または↓をクリックして行を入れ替えます。件名を設定する際や、運用マニュアル「[手動で資料を登録する](#)」際などに表示される件名標目の種類のメニューの順序も同期して変わります。

- 設定項目に必要な事項を入力し、「登録する」ボタンをクリックして、設定内容を登録します。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
 (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 件名標目の種類の新規作成

• 戻る

**名前**

**表示名**  
 ja: LCSH  
 en: LCSH

**注記**  
 Library of Congress Subject Headings

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | 不具合を報告する | マニュアル

## 4.4. 分類を設定する

### 4.4.1. 設定項目

- 分類の種類：▼をクリックし、リストから選択します。ここで表示されるリストは、[分類の種類を設定する](#)で設定します。
- 分類記号：分類記号を入力します。
- 分類項目名：分類項目名を入力します。
- URL：分類のURLを入力します。（例: <https://udcdata.info/015008>）
- 注記：注意事項や特記事項などを入力します。

### 4.4.2. 設定方法

1. [図書館の管理] メニューから [システムの設定] を選択します。

#### えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
 (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▼ 資料の受入 ▼ 開館日と催し物 ▼ **図書館の管理** ▼

ようこそ enjuadmin さん

検索語:    
 (条件を詳しく指定して検索)

9 件の資料があります。  
**新着資料**

利用者の管理  
 人物・団体の管理  
 インポート  
 エクスポート  
 統計  
**システムの設定**

プログラミング用語

ゼロからわかるPerl言語超入門：はじめてのプログラミング  
 高橋, 順子, 天文学 技術評論社 (2011-03) ; NDC9: 007.64

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2. [分類] をクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 図書館

- 図書館全体の設定
- 図書館
  - 本棚
  - 開館日と催し物
- 利用者グループ
- 利用者
  - 利用者のインポート用ファイル
- 貸出区分
  - 利用者グループと貸出区分の関係
  - 資料の形態と貸出区分の関係
- 催し物の種別
  - 催し物のインポート用ファイル
- 予算種別
- 書店
- メッセージテンプレート
- 検索エンジン

### 件名と分類

- 件名
- 件名の種類
- 件名標目の種類
- **分類**
- 分類の種類

### 資料

- 資料
  - 全ての所蔵情報
  - 資料のインポート用ファイル
- 識別子の種類
- ISBNインポートのリクエスト
- シリーズ情報
- 画像ファイル

### 形態

- 資料の形態
- 資料の内容の種別
- 貸出状態
- 利用制限
- 人物・団体の種類
- 言語
- 国と地域
- 発行頻度

### システム

- Resque
- システムの基本的な情報の表示

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

3. 右メニューの「分類の新規作成」をクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 分類の一覧

検索語:

分類記号	分類項目名	分類の種類	
350.1		NDC9	編集 削除
417		NDC9	編集 削除
417		NDC9	編集 削除
007	情報学、情報科学	NDC9	編集 削除

◀ 最初 < 前へ 1 2 **3**

- **分類の新規作成**

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

入力済みの設定内容を変更する場合は [編集] を、削除する場合は [削除] をクリックします。

## NOTE

注意：Enju Leaf 1.1.0 時点では、同じ分類記号のものが複数登録されてしまうバグがあります。参照: [issue #758](#)。

4. 設定項目に必要な事項を入力し、 [登録する] ボタンをクリックして、設定内容を登録します。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 分類の新規作成

[戻る](#)

**分類の種類**  
 udc ▾

**分類記号**

**分類項目名**

**URL**

**注記**

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

## 4.5. 分類の種類を設定する

### 4.5.1. 設定項目

- 名前：分類の種類を入力します。
- 表示名：画面に表示する名称を入力します。
- 注記：注意事項や特記事項などを入力します。

### 4.5.2. 設定方法

1. [図書館の管理] メニューから [システムの設定] を選択します。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
☑ (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ **図書館の管理** ▾

**ようこそ enjuadmin さん**

検索語:

(条件を詳しく指定して検索)

9 件の資料があります。  
**新着資料**

**図書館の管理**

- 利用者の管理
- 人物・団体の管理
- インポート
- エクスポート
- 統計
- システムの設定**

ゼロからわかるPerl言語超入門：はじめてのプログラミング  
高橋, 順子, 天文化学 技術評論社 (2011-03) ; NDC9: 007.64

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2. [分類の種類] をクリックします。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
☑ (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ **図書館の管理** ▾

**図書館**

- 図書館全体の設定
- 図書館
  - 本棚
  - 開館日と催し物
- 利用者グループ
- 利用者
  - 利用者のインポート用ファイル
- 貸出区分
  - 利用者グループと貸出区分の関係
  - 資料の形態と貸出区分の関係
- 催し物の種別
  - 催し物のインポート用ファイル
- 予算種別
- 書店
- メッセージテンプレート
- 検索エンジン

**件名と分類**

- 件名
- 件名の種類
- 件名標目の種類
- 分類
- 分類の種類**

**形態**

- 資料の形態
- 資料の内容の種別
- 貸出状態
- 利用制限
- 人物・団体の種類
- 言語
- 国と地域
- 発行頻度

**資料**

- 資料
  - 全ての所蔵情報
  - 資料のインポート用ファイル
- 識別子の種類
- ISBNインポートのリクエスト
- シリーズ情報
- 画像ファイル

**システム**

- Resque
- システムの基本的な情報の表示

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

3. 右メニューの [分類の種類の新規作成] をクリックします。

enjuadmin としてログイン  
 (0) アカウント ログアウト  
 Other languages

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 分類の種類の一覧

	名前	表示名 / 注記	
● ↓	ndc9	NDC9	編集
↑ ↓	ddc	DDC	編集 削除
↑ ↓	ndc8	NDC8	編集 削除
↑ ●	ndc10	NDC10	編集

• **分類の種類の新規作成**

Next-L Enju Leaf 1.2.2, オープンソース統合図書館システム | このシステムについて | 不具合を報告する | マニュアル  
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L.

## NOTE

入力済みの設定内容を変更する場合は [編集] を、削除する場合は [削除] をクリックします。1つでも登録されている書誌レコードがある「分類の種類」には、[削除]リンクは表示されません。一覧の表示順序を変更するには、表の1列目に表示されている↑または↓をクリックして行を入れ替えます。分類を設定する際や、運用マニュアル「[手動で資料を登録する](#)」際などに表示される分類の種類のメニューの順序も同期して変わります。

4. 設定項目に必要な事項を入力し、 [登録する] ボタンをクリックして、設定内容を登録します。

enjuadmin としてログイン  
 (0) アカウント ログアウト  
 Other languages

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 分類の種類の新規作成

• 戻る

名前

表示名  
 ja: UDC  
 en: UDC

注記  
 Universal Decimal Classification

**登録する**

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

# Chapter 5. 各種形態や状態等に関するシステム設定を行う

Enjuの利用を始めるにあたり、形態・状態等に関するシステム設定として、次のような設定作業を行います。

- キャリア種別・表現種別の作成・編集
- 貸出状態の編集
- 利用制限の編集作成
- 人物・団体の種類の編集作成
- 言語の編集
- 発行頻度の編集作成
- 資料の関係の種類を作成
- 書誌/所蔵のカスタム項目の設定

## 5.1. キャリア種別を作成する

キャリア種別を設定します。

- 参考文献：
  - [NCR2018年版](#)：「2.16 キャリア種別」
  - RDA: "3.3.1.3 Recording Carrier Type"
    - [LCの "Term and Code List for RDA Carrier Types"](#)

### 5.1.1. 設定項目

- 名前：資料の形態を入力します。
- 表示名：画面に表示する名称を入力します。
- 資料の形態と貸出区分の関係：資料の形態と貸出区分の関係を入力します。（注：新規作成画面では設定できません。いったん、新規作成したあと、編集画面で設定します）
- ファイル：検索結果などに表示されるアイコンの画像ファイルを登録します。
- 注記：注意事項や特記事項などを入力します。

### 5.1.2. 設定方法

1. [図書館の管理] メニューから [システムの設定] を選択します。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ **図書館の管理 ▾**

ようこそ enjuadmin さん

検索語:

(条件を詳しく指定して検索)

9 件の資料があります。  
**新着資料**

利用者の管理  
人物・団体の管理  
インポート  
エクスポート  
統計  
**システムの設定**

ゼロからわかるPerl言語超入門：はじめてのプログラミング  
高橋, 順子, 天文化学 技術評論社 (2011-03) ; NDC9: 007.64

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2. [資料の形態] をクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

**図書館**

- システム全体の設定
- 図書館
  - 本棚
  - 開館日と催し物
- 利用者グループ
- 利用者
  - 利用者のインポート用ファイル
- 貸出区分
  - 利用者グループと貸出区分の関係
  - 資料の形態と貸出区分の関係
- 催し物の種別
  - 催し物のインポート用ファイル
- 予算種別
- 書店
- 検索エンジン

**件名と分類**

- 件名
- 件名の種別
- 件名標目の種別
- 分類
- 分類の種別

**形態**

- キャリア種別**
- 表現種別
- 貸出状態
- 利用制限
- 人物・団体の種別
- 言語
- 国と地域
- 刊行頻度
- 著作の関係
- 表現の関係
- 体现の関係
- 書籍カスタム項目
- 所蔵カスタム項目

**資料**

- 資料
  - 全ての所蔵情報
  - 資料のインポート用ファイル
  - 連続除籍
- 識別子の種別
- ブックマーク
- ISBNインポートのリクエスト
- 逐次刊行物
- シリーズ情報
- 画像ファイル
- 購入リクエスト
- 発注リスト
- 蔵書点検

**システム**

- 非同期処理
- システムの基本的な情報の表示

Next-L Enju Leaf 1.6.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

3. 右メニューの [キャリア種別の新規作成] をクリックします。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
☑ (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

## キャリア種別の一覧

• キャリア種別の新規作成

	名前	表示名 / 注記	
🔴 ↓	📖 volume	冊子体	編集
🟢 ↓	🎧 audio_disc	オーディオディスク	編集 削除
🟢 ↓	📺 videodisc	ビデオディスク	編集 削除
🟢 ↓	💻 online_resource	オンラインリソース	編集 削除
🟢 🔴	📼 audiocassette	オーディオカセット	編集 削除

Next-L Enju Leaf 1.6.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

## NOTE

登録済みの資料の形態を修正したい場合は[編集]リンクをクリックします。順序を変更したい場合は、最左列の 🟢 ↑ や 🔴 ↓ をクリックすることで変更できます。

- 設定項目に必要な事項を入力し、[キャリア種別を作成] ボタンをクリックして、設定内容を登録します。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
☑ (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

## キャリア種別の新規作成

• 戻る

**名前**  
microfiche

**表示名**  
en: Microfiche  
ja: マイクロフィッシュ

**ファイル**  noun-cam...83802.png

**注記**

Next-L Enju Leaf 1.6.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

- 「資料の形態は正常に作成されました。」とメッセージが表示されます。続いて、貸出区分との関連付けを行うために右メニューの[編集]をクリックします（新規作成の場合、貸出区分との関連付けができないため）。


[貸出・返却・予約](#)
[資料の受入](#)
[開館日と催し物](#)
[図書館の管理](#)

## 資料の形態の表示

資料の形態は正常に作成されました。

名前: audiocassette

表示名: オーディオカセット

ファイル:  カセットテープのフリーアイコン2.png

貸出区分:

注記:

- 編集**
- 資料の形態の一覧

Next-L Enju Leaf 1.2.2, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

6. 資料の形態と貸出区分の関係の[追加]リンクをクリックします。

## えんじゅ図書館

[貸出・返却・予約](#)
[資料の受入](#)
[図書館への依頼](#)
[開館日と催し物](#)
[図書館の管理](#)

## キャリア種別の編集

名前

表示名

ja: オーディオカセット  
en: audio cassette

ファイル  選択されていません

ファイルを削除  カセットテープのフリーアイコン2.png

資料の形態と貸出区分の関係

**追加**

注記



- 表示
- 戻る

7. 貸出区分のメニューを選びます（以下の例では、「CD」を選んでいきます）。

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

## キャリア種別の編集

名前

audiocassette

表示名

ja: オーディオカセット  
en: audio cassette

ファイル

ファイルを選択 選択されていません

ファイルを削除  カセットテープのフリーアイコン2.png

資料の形態と貸出区分の関係

貸出区分  削除

追加

注記

キャリア種別を更新

- 表示
- 戻る

NOTE

メニューに関連付けたい貸出区分がない場合は、貸出区分を新規作成します。作成方法は、[貸出区分を設定する](#)を参照してください。

8. 貸出区分に先ほど選択した貸出区分が表示されているのを確認します（例では「CD」）。これで、資料の形態が作成できました。

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾


図書館の管理 ▾

## キャリア種別の表示

キャリア種別は正常に更新されました。

名前: audiocassette

表示名: オーディオカセット

ファイル:  カセットテープのフリーアイコン2.png

貸出区分:

- CD

注記:

- 編集
- キャリア種別の一覧

NOTE

資料の形態と貸出区分の関係づけについては、[図書館の管理]→[システムの設定]→図

書館の[資料の形態と貸出区分の関係]リンクをたどった先でもできます (→ 詳細：[資料の形態と貸出区分の関係を設定する](#))。

## 5.2. 表現種別を作成する

資料の表現種別を設定します。

- 参考文献：
  - [NCR2018年版](#)：「5.1 表現種別」
  - RDA：“6.9.1.3 Recording Content Type”
    - [LCの"Term and Code List for RDA Content Types"](#)

### 5.2.1. 設定項目

- 名前：資料の内容の種別を入力します。
- 表示名：画面に表示する名称を入力します。
- 注記：注意事項や特記事項などを入力します。

### 5.2.2. 設定方法

1. [図書館の管理] メニューから [システムの設定] を選択します。

#### えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

The screenshot shows the enjuadmin web interface. At the top, there are navigation tabs: 貸出・返却・予約, 資料の受入, 開館日と催し物, and 図書館の管理. The '図書館の管理' tab is selected and highlighted with a red box. A dropdown menu is open, showing options: 利用者の管理, 人物・団体の管理, インポート, エクスポート, 統計, and システムの設定. The 'システムの設定' option is highlighted with a red box. Below the menu, there is a logo for 'ゼロからわかるPerl言語超入門：はじめてのプログラミング' by 高橋, 順子, published by 天文学堂 技術評論社 (2011-03); NDC9: 007.64.

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2. [表現種別] をクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 図書館

- システム全体の設定
- 図書館
  - 本棚
  - 開館日と催し物
- 利用者グループ
- 利用者
  - 利用者のインポート用ファイル
- 貸出区分
  - 利用者グループと貸出区分の関係
  - 資料の形態と貸出区分の関係
- 催し物の種別
  - 催し物のインポート用ファイル
- 予算種別
- 書店
- 検索エンジン

### 件名と分類

- 件名
- 件名の種類
- 件名標目の種類
- 分類
- 分類の種類

### 資料

- 資料
  - 全ての所蔵情報
  - 資料のインポート用ファイル
  - 連続除籍
- 識別子の種類
- ブックマーク
- ISBNインポートのリクエスト
- 逐次刊行物
- シリーズ情報
- 画像ファイル
- 購入リクエスト
- 発注リスト
- 蔵書点検

### 形態

- キャリア種別
- 表現種別**
- 貸出状態
- 利用制限
- 人物・団体の種類
- 言語
- 国と地域
- 刊行頻度
- 著作の関係
- 表現の関係
- 体现の関係
- 書誌カスタム項目
- 所蔵カスタム項目

### システム

- 非同期処理
- システムの基本的な情報の表示

[Next-L Enju Leaf 1.6.1](#), オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

3. 右メニューの「表現種別の新規作成」をクリックします。

## 表現種別の一覧

• 表現種別の新規作成

	名前	表示名 / 注記	
🔴 ↓	text	文字	編集
↑ ↓	performed_music	音楽 曲の演奏など	編集 削除
↑ ↓	two_dimensional_moving_image	動画	編集 削除
↑ ↓	tactile_text	点字など 触ることのできる文字	編集 削除
↑ ↓	still_image	画像 静止画像	編集 削除
↑ ↓	cartographic_image	地図	編集 削除
↑ ↓	spoken_word	音声 読み上げ音声など	編集 削除
↑ ↓	sounds	音 波音など	編集 削除
↑ ↓	notated_music	楽譜	編集 削除
↑ ↓	three_dimensional_moving_image	3D動画	編集 削除
↑ ↓	other	その他 LCMARCに由来	編集 削除
↑ 🔴	unspecified	不明 LCMARCに由来	編集 削除

Next-L Enju Leaf 1.6.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

## NOTE

登録済みの資料の種別を修正したい場合は[編集]リンクをクリックします。削除したい場合は、[削除]リンクをクリックします。ただし、関連する書誌レコードがあるものについては[削除]リンクは表示されず、削除できません。順序を変更したい場合は、最左列の ↑ や ↓ をクリックすることで変更できます。

4. 設定項目に必要な事項を入力し、[表現種別を作成] ボタンをクリックして、設定内容を登録します。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 表現種別の新規作成

• 戻る

名前  
computer\_dataset

表示名  
ja: コンピュータデータセット  
en: Computer Dataset

注記

表現種別を作成

Next-L Enju Leaf 1.6.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

5. 「表現種別は正常に作成されました。」とメッセージが表示されます。これで、表現種別が作成できました

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 表現種別の表示

• 編集  
• 表現種別の一覧

表現種別は正常に作成されました。

名前: computer\_dataset  
表示名: コンピュータデータセット  
注記:

Next-L Enju Leaf 1.6.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

## 5.3. 貸出状態を編集作成する

システムの標準設定を変更する必要があることは基本的にはありません。所蔵情報登録の際に表示される[貸出状態]のメニューで表示される文言や、メニューの表示順序を変更したいときのみ編集の必要があります。

### 5.3.1. 設定項目

- 名前：貸出状態の名称を入力します。
- 表示名：画面に表示する名称を入力します。
- 注記：注意事項や特記事項などを入力します。

### 5.3.2. 設定方法

1. [図書館の管理] メニューから [システムの設定] を選択します。

#### えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

The screenshot shows the enjuadmin web interface. At the top, there are navigation tabs: '貸出・返却・予約', '資料の受入', '開館日と催し物', and '図書館の管理'. The '図書館の管理' tab is selected and highlighted with a red box. A dropdown menu is open from this tab, listing several options: '利用者の管理', '人物・団体の管理', 'インポート', 'エクスポート', '統計', and 'システムの設定'. The 'システムの設定' option is highlighted with a red box. Below the menu, there is a logo for 'ゼロからわかるPerl言語超入門' and a book icon.

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2. [貸出状態] をクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

図書館	件名と分類
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 図書館全体の設定</li> <li>• 図書館               <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 本棚</li> <li>◦ 開館日と催し物</li> </ul> </li> <li>• 利用者グループ</li> <li>• 利用者               <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 利用者のインポート用ファイル</li> </ul> </li> <li>• 貸出区分               <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 利用者グループと貸出区分の関係</li> <li>◦ 資料の形態と貸出区分の関係</li> </ul> </li> <li>• 催し物の種別               <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 催し物のインポート用ファイル</li> </ul> </li> <li>• 予算種別</li> <li>• 書店</li> <li>• メッセージテンプレート</li> <li>• 検索エンジン</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 件名</li> <li>• 件名の種類</li> <li>• 件名標目の種類</li> <li>• 分類</li> <li>• 分類の種類</li> </ul>
資料	形態
<ul style="list-style-type: none"> <li>• 資料               <ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 全ての所蔵情報</li> <li>◦ 資料のインポート用ファイル</li> </ul> </li> <li>• 識別子の種類</li> <li>• ISBNインポートのリクエスト</li> <li>• シリーズ情報</li> <li>• 画像ファイル</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 資料の形態</li> <li>• 資料の内容の種別</li> <li>• <b>貸出状態</b></li> <li>• 利用制限</li> <li>• 人物・団体の種類</li> <li>• 言語</li> <li>• 国と地域</li> <li>• 発行頻度</li> </ul>
	システム
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resque</li> <li>• システムの基本的な情報の表示</li> </ul>

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

3. 設定したい項目の [編集] をクリックします。

## 貸出状態の一覧

	名前	表示名 / 注記	
● ↓	Available For Pickup	持ち出し可能	編集
↑ ↓	Available On Shelf	在架 (利用可能)	編集
↑ ↓	Circulation Status Undefined	貸出状態未定義	編集
↑ ↓	Claimed Returned Or Never Borrowed	利用者が返却済み、または未貸出と主張	編集
↑ ↓	In Process	作業中	編集
↑ ↓	In Transit Between Library Locations	移動中	編集
↑ ↓	Lost	紛失	編集
↑ ↓	Missing	行方不明	編集
↑ ↓	Not Available	利用不可	編集
↑ ↓	On Loan	貸出中	編集
↑ ↓	On Order	発注中	編集
↑ ↓	Pending Transfer	移動予定	編集
↑ ↓	Recalled	返却依頼中	編集
↑ ↓	Waiting To Be Reshelfed	再配架待ち	編集
↑ ↓	Not arrived	未着	編集
↑ ●	Removed	除籍済み	編集

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

## NOTE

一覧の表示順序を変更するには、表の1列目に表示されている↑または↓をクリックして行を入れ替えます。

4. 設定項目に必要な事項を入力し、[更新する] ボタンをクリックして、設定内容を更新します。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 貸出状態の編集

**\* 名前**  
Available For Pickup

**\* 表示名**  
en: Available For Pickup  
ja: 持ち出し可能

**注記**  
特になし

- 表示
- 戻る

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

## 5.4. 利用制限を編集する

システムの標準設定を変更する必要があることは基本的にはありません。所蔵情報登録の際に表示される[利用制限]のメニューで表示される文言や、メニューの表示順序を変更したいときのみ編集の必要があります。

### 5.4.1. 設定項目

- 名前：利用制限を入力します。
- 表示名：画面に表示する名称を入力します。（入力必須）
- 注記：注意事項や特記事項などを入力します。

### 5.4.2. 設定方法

1. [図書館の管理] メニューから [システムの設定] を選択します。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
☑ (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ **図書館の管理** ▾

**ようこそ enjuadmin さん**

検索語:    
(条件を詳しく指定して検索)

9 件の資料があります。  
**新着資料**

**図書館の管理**

- 利用者の管理
- 人物・団体の管理
- インポート
- エクスポート
- 統計
- システムの設定**

ゼロからわかるPerl言語超入門：はじめてのプログラミング  
高橋 順子, 天文化学 技術評論社 (2011-03) ; NDC9: 007.64

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

2. [利用制限] をクリックします。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
☑ (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ **図書館の管理** ▾

**図書館**

- 図書館全体の設定
- 図書館
  - 本棚
  - 開館日と催し物
- 利用者グループ
- 利用者
  - 利用者のインポート用ファイル
- 貸出区分
  - 利用者グループと貸出区分の関係
  - 資料の形態と貸出区分の関係
- 催し物の種別
  - 催し物のインポート用ファイル
- 予算種別
- 書店
- メッセージテンプレート
- 検索エンジン

**件名と分類**

- 件名
- 件名の種類
- 件名標目の種類
- 分類
- 分類の種類

**形態**

- 資料の形態
- 資料の内容の種別
- 貸出状態
- 利用制限**
- 人物・団体の種類
- 言語
- 国と地域
- 発行頻度

**資料**

- 資料
  - 全ての所蔵情報
  - 資料のインポート用ファイル
- 識別子の種類
- ISBNインポートのリクエスト
- シリーズ情報
- 画像ファイル


**システム**

- Resque
- システムの基本的な情報の表示

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

3. 設定したい項目の [編集] をクリックします。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

利用制限の一覧			
	名前	表示名 / 注記	
	Available For Supply Without Return	返却不要	編集
	In Library Use Only	館内利用のみ可	編集
	Limited Circulation, Long Loan Period	長期期間貸出	編集
	Limited Circulation, Normal Loan Period	通常期間貸出	編集
	Limited Circulation, Short Loan Period	短期期間貸出	編集
	No Reproduction	複製不可	編集
	Not For Loan	貸出不可	編集
	Overnight Only	一夜貸出のみ	編集
	Renewals Not Permitted	貸出更新不可	編集
	Supervision Required	監督下でのみ利用可	編集
	Term Loan	学期間の貸出	編集
	Use Only In Controlled Access	立ち入り制限区域でのみ利用可	編集
	User Signature Required	利用者の署名が必要	編集

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

NOTE

一覧の表示順序を変更するには、表の1列目に表示されている↑または↓をクリックして行を入れ替えます。

NOTE

多くの利用制限が登録されてはいますが、Enju Leaf 1.1.0以下では「通常期間貸出」と「貸出不可」のみが利用できます。

4. 設定項目に必要な事項を入力し、 [更新する] ボタンをクリックして、設定内容を更新します。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 利用制限の編集

**\* 名前**  
In Library Use Only

**\* 表示名**  
en: In Library Use Only  
ja: 館内利用のみ可

**注記**  
特になし

- 表示
- 戻る

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

## 5.5. 人物・団体の種類を編集する

システムの標準設定を変更する必要があることは基本的にはありません。人物・団体情報を登録する際に表示される[人物・団体の種類]のメニューで表示される文言や、メニューの表示順序を変更したいときのみ編集の必要がです。

### 5.5.1. 設定項目

- 名前：人物・団体の名称を入力します。（入力必須）
- 表示名：画面に表示する名称を入力します。
- 注記：注意事項や特記事項などを入力します。

### 5.5.2. 設定方法

1. [図書館の管理] メニューから [システムの設定] を選択します。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
☑ (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ **図書館の管理** ▾

ようこそ enjuadmin さん

検索語:

(条件を詳しく指定して検索)

9 件の資料があります。

**新着資料**

利用者の管理  
人物・団体の管理  
インポート  
エクスポート  
統計  
**システムの設定**

ゼロからわかるPerl言語超入門：はじめてのプログラミング  
高橋, 順子, 天文学 技術評論社 (2011-03) ; NDC9: 007.64

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2. [人物・団体の種類] をクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 図書館

- 図書館全体の設定
- 図書館
  - 本棚
  - 開館日と催し物
- 利用者グループ
- 利用者
  - 利用者のインポート用ファイル
- 貸出区分
  - 利用者グループと貸出区分の関係
  - 資料の形態と貸出区分の関係
- 催し物の種別
  - 催し物のインポート用ファイル
- 予算種別
- 書店
- メッセージテンプレート
- 検索エンジン

### 件名と分類

- 件名
- 件名の種類
- 件名標目の種類
- 分類
- 分類の種類

### 形態

- 資料の形態
- 資料の内容の種類
- 貸出状態
- 利用制限
- 人物・団体の種類**
- 言語
- 国と地域
- 発行頻度

### システム

- Resque
- システムの基本的な情報の表示

### 資料

- 資料
  - 全ての所蔵情報
  - 資料のインポート用ファイル
- 識別子の種類
- ISBNインポートのリクエスト
- シリーズ情報
- 画像ファイル
- 購入リクエスト
- 発注リスト

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

3. 右メニューの[人物・団体の種類の新規作成]をクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 人物・団体の種類の一覧

	名前	表示名 / 注記	
↓	person	個人	編集 削除
↑	corporate_body	団体	編集 削除

- 人物・団体の種類の新規作成**

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

## NOTE

修正したい場合は[編集]リンクをクリックします。削除したい場合は、[削除]リンクをクリックします。ただし、この種類を使った「人物・団体」があるものについては[削

除]リンクは表示されず、削除できません。一覧の表示順序を変更するには、表の1列目に表示されている↑または↓をクリックして行を入れ替えます。

4. 設定項目に必要な事項を入力し、[登録する] ボタンをクリックして、作成します。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
 (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 人物・団体の種類の新規作成

• 戻る

**\*** 印のついている項目は入力が必要です。

**\* 名前**

**\* 表示名**  
 ja: 家族  
 en: Family

注記

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

## 5.6. 言語を編集する

### 5.6.1. 設定項目

- ネイティブ名：ネイティブ名を入力します。表示言語切り替えのリンクのアンカー名として使用される文字列になります。
- 表示名：画面に表示する名称を入力します。資料の詳細表示の言語で表示される文字列になります。
- ISO 639-1：ISO 639-1の値を入力します。
- ISO 639-2：ISO 639-2の値を入力します。
- ISO 639-3：ISO 639-3の値を入力します。
- 注記：注意事項や特記事項などを入力します。

### 5.6.2. 設定方法

1. [図書館の管理] メニューから [システムの設定] を選択します。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
☑ (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ **図書館の管理** ▾

**ようこそ enjuadmin さん**

検索語:

(条件を詳しく指定して検索)

9 件の資料があります。  
**新着資料**

**図書館の管理**

- 利用者の管理
- 人物・団体の管理
- インポート
- エクスポート
- 統計
- システムの設定**

ゼロからわかるPerl言語超入門：はじめてのプログラミング  
高橋 順子, 天文化学 技術評論社 (2011-03) ; NDC9: 007.64

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2. [言語] をクリックします。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
☑ (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ **図書館の管理** ▾

**図書館**

- 図書館全体の設定
- 図書館
  - 本棚
  - 開館日と催し物
- 利用者グループ
- 利用者
  - 利用者のインポート用ファイル
- 貸出区分
  - 利用者グループと貸出区分の関係
  - 資料の形態と貸出区分の関係
- 催し物の種別
  - 催し物のインポート用ファイル
- 予算種別
- 書店
- メッセージテンプレート
- 検索エンジン

**件名と分類**

- 件名
- 件名の種類
- 件名標目の種類
- 分類
- 分類の種類

**形態**

- 資料の形態
- 資料の内容の種別
- 貸出状態
- 利用制限
- 人物・団体の種類
- 言語**
- 国と地域
- 発行頻度

**システム**

- Resque
- システムの基本的な情報の表示

**資料**

- 資料
  - 全ての所蔵情報
  - 資料のインポート用ファイル
- 識別子の種類
- ISBNインポートのリクエスト
- シリーズ情報
- 画像ファイル

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

- 設定したい項目の「編集」をクリックします。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 言語の一覧

• 言語の新規作成

	名前	ネイティブ名	表示名	ISO 639-1	ISO 639-2	ISO 639-3	
↑↓	Interlingua		<a href="#">Interlingua</a>	ia	ina	ina	<a href="#">編集</a>
↑↓	Interlingue		<a href="#">Interlingue</a>	ie	ile	ile	<a href="#">編集</a>
↑↓	Inuktitut		<a href="#">Inuktitut</a>	iu	iku	iku	<a href="#">編集</a>
↑↓	Inupiaq		<a href="#">Inupiaq</a>	ik	ipk	ipk	<a href="#">編集</a>
↑↓	Irish		<a href="#">Irish</a>	ga	gle	gle	<a href="#">編集</a>
↑↓	Italian		<a href="#">Italian</a>	it	ita	ita	<a href="#">編集</a>
↑↓	Japanese	日本語	<a href="#">日本語</a>	ja	jpn	jpn	<a href="#">編集</a>
↑↓	Javanese		<a href="#">Javanese</a>	jv	jav	jav	<a href="#">編集</a>
↑↓	Kalaallisut		<a href="#">Kalaallisut</a>	kl	kal	kal	<a href="#">編集</a>
↑↓	Kannada		<a href="#">Kannada</a>	kn	kan	kan	<a href="#">編集</a>

« 最初 < 前へ ... 4 5 6 7 **8** 9 10 11 12 ... 次へ > 最後 »

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

### NOTE

一覧の表示順序を変更するには、表の1列目に表示されている↑または↓をクリックして行を入れ替えます。

- 設定項目に必要な事項を入力し、「更新する」ボタンをクリックして、設定内容を更新します。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 言語の編集

- 表示
- 戻る

**\* 名前:**  
Japanese

**ネイティブ名**  
日本語

**\* 表示名**  
en: Japanese  
ja: 日本語

**\* ISO 639-1**  
ja

**\* ISO 639-2**  
jpn

**\* ISO 639-3**  
jpn

**注記**  
特になし

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

## 5.7. 発行頻度を編集する

### 5.7.1. 設定項目

- 名前：発行頻度を入力します。
- 表示名：画面に表示する名称を入力します。
- 注記：注意事項や特記事項などを入力します。

### 5.7.2. 設定方法

1. [図書館の管理] メニューから [システムの設定] を選択します。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
☑ (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ **図書館の管理** ▾

**ようこそ enjuadmin さん**

検索語:

(条件を詳しく指定して検索)

9 件の資料があります。  
**新着資料**

**図書館の管理**

- 利用者の管理
- 人物・団体の管理
- インポート
- エクスポート
- 統計
- システムの設定**

ゼロからわかるPerl言語超入門：はじめてのプログラミング  
高橋, 順子, 天文化学 技術評論社 (2011-03) ; NDC9: 007.64

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2. [発行頻度] をクリックします。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
☑ (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ **図書館の管理** ▾

**図書館**

- 図書館全体の設定
- 図書館
  - 本棚
  - 開館日と催し物
- 利用者グループ
- 利用者
  - 利用者のインポート用ファイル
- 貸出区分
  - 利用者グループと貸出区分の関係
  - 資料の形態と貸出区分の関係
- 催し物の種別
  - 催し物のインポート用ファイル
- 予算種別
- 書店
- メッセージテンプレート
- 検索エンジン

**件名と分類**

- 件名
- 件名の種類
- 件名標目の種類
- 分類
- 分類の種類

**形態**

- 資料の形態
- 資料の内容の種別
- 貸出状態
- 利用制限
- 人物・団体の種類
- 言語
- 国と地域
- 発行頻度**

**資料**

- 資料
  - 全ての所蔵情報
  - 資料のインポート用ファイル
- 識別子の種類
- ISBNインポートのリクエスト
- シリーズ情報
- 画像ファイル


**システム**

- Resque
- システムの基本的な情報の表示

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

3. 設定したい項目の [編集] をクリックします。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
 (3) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 発行頻度の一覧

• [発行頻度の新規作成](#)

	名前	表示名 / 注記	
	unknown	不明・不定期刊	<a href="#">編集</a>
	daily	日刊	<a href="#">編集</a> <a href="#">削除</a>
	weekly	週刊	<a href="#">編集</a> <a href="#">削除</a>
	biweekly	隔週刊	<a href="#">編集</a> <a href="#">削除</a>
	monthly	月刊	<a href="#">編集</a> <a href="#">削除</a>
	bimonthly	隔月刊	<a href="#">編集</a> <a href="#">削除</a>
	quarterly	季刊	<a href="#">編集</a> <a href="#">削除</a>
	yearly	年刊	<a href="#">編集</a> <a href="#">削除</a>
	biyearly	隔年刊	<a href="#">編集</a> <a href="#">削除</a>

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

#### NOTE

新規に作成したい場合は、右メニューの[発行頻度の新規作成]をクリックします。削除したい場合は、[削除]リンクをクリックします。ただし、関連する書誌レコードがあるものについては[削除]リンクは表示されず、削除できません。一覧の表示順序を変更するには、表の1列目に表示されている↑または↓をクリックして行を入れ替えます。

4. 設定項目に必要な事項を入力し、 [更新する] ボタンをクリックして、設定内容を更新します。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 発行頻度の編集

**名前**  
daily

**表示名**  
en: daily  
ja: 日刊

**注記**  
特になし

- 表示
- 戻る

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

NOTE | 発行頻度が指定されない場合は、[unknown] が設定されます。

## 5.8. その他の機能

Enjuでは形態の設定として、その他、次の機能を利用できます。

### 5.8.1. 国と地域を作成する

- [図書館の管理] メニューから [システムの設定] を選択します。
- [国と地域] をクリックして、設定します。

## 5.9. 書誌のカスタム項目を設定する

主に他システムからの移行時にEnjuの標準の書誌項目にないデータを念のため保存しておきたいといった場合に設定します。注：この項目に入力したデータは、Librarian以上の権限でログインしたときのみ表示され、また、検索ではヒットしません。

### 5.9.1. 設定項目

- 項目コード：項目をシステムが識別するためのコードを入力します（注：項目コードには英数小文字・アンダースコアのみ使用できます。最初の文字に数字は使用できません）。
- 項目表示名：画面に表示する名称を入力します。（「ja:」を入れると日本語表示に、「en:」を入れると英語表示となります）。

- 注記：注記を入力します。

## 5.9.2. 設定方法

1. [図書館の管理] メニューから [システムの設定] を選択します。

### えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

The screenshot shows the library management interface. At the top, there are navigation tabs: 貸出・返却・予約, 資料の受入, 開館日と催し物, and 図書館の管理. The '図書館の管理' tab is selected, and its dropdown menu is open, showing options: 利用者の管理, 人物・団体の管理, インポート, エクスポート, 統計, and システムの設定. The 'システムの設定' option is highlighted with a red box. Below the menu, there is a logo and a link to a Perl programming book: 'ゼロからわかるPerl言語超入門：はじめてのプログラミング' by 高橋, 順子, published by 天文化学 技術評論社 (2011-03); NDC9: 007.64.

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2. [書誌カスタム項目]をクリックします。

The screenshot shows the 'システム設定' (System Settings) page. It is divided into several sections: 図書館 (Library), 件名と分類 (Title and Classification), 形態 (Form), and システム (System). The '形態' section contains a list of settings, with '書誌カスタム項目' (Bibliography Custom Items) highlighted by a red box. Other settings in the '形態' section include 資料の形態, 資料の内容の種類, 貸出状態, 利用制限, 人物・団体の種類, 言語, 国と地域, and 発行頻度. The 'システム' section contains Rescue and システムの基本的な情報の表示.

3. [書誌カスタム項目の新規作成]をクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

## 書誌カスタム項目の一覧

書誌カスタム項目の新規作成

項目コード	項目表示名	注記		
momiji1	もみじ1		編集	削除

Next-L Enju Leaf 1.3.5, オープンソース統合図書館システム | このシステムについて | 不具合を報告する | マニュアル

4. 設定項目に必要な事項を入力し、[登録する] ボタンをクリックして、設定内容を登録します。

## 所蔵カスタム項目の新規作成

戻る

項目コード

項目表示名  
ja: 検定年  
en: Kentei Year

注記  
検定年をあらわす。

登録する

Next-L Enju Leaf 1.3.5, オープンソース統合図書館システム | このシステムについて | 不具合を報告する | マニュアル

5. 書誌カスタム項目は正常に作成されましたと表示されます。

## 書誌カスタム項目の表示

編集  
戻る

書誌カスタム項目は正常に作成されました。

項目コード: kentei  
項目表示名: 検定年  
注記: 検定年をあらわす。

Next-L Enju Leaf 1.3.5, オープンソース統合図書館システム | このシステムについて | 不具合を報告する | マニュアル

これで、書誌データの新規作成やTSV書誌インポートの際に入力したり、「資料の表示」画面や資料のTSVエクスポートで出力されるようになりました。

書誌TSVインポートや書誌TSVエクスポートの列頭の文字列は、「**manifestation:項目コード**」（例：項目コードが「kenteinen」であれば、「**manifestation:kenteinen**」となります。

## 5.10. 所蔵のカスタム項目を設定する

主に他システムからの移行時にEnjuの標準の所蔵情報項目にないデータを念のため保存しておきたいといった場合に設定します。注：この項目に入力したデータは、Librarian以上の権限でログインしたときのみ表示され、また、検索ではヒットしません。

設定方法は、[書誌のカスタム項目を設定する](#)と同様に行います。

これで、所蔵データの新規作成やTSV所蔵インポートの際に入力したり、「所蔵情報の表示」画面や所蔵のTSVエクスポートで出力されるようになりました。

所蔵情報TSVインポートや所蔵TSVエクスポートの列頭の文字列は、「**item:項目コード**」（例：項目コードが「**kingaku**」であれば、「**item:kingaku**」となります。== 資料に関するシステム設定を行う

## 5.11. 識別子の種類を設定する

運用マニュアル「[手動で資料を登録する](#)」ときや、運用マニュアル「[図書館の書誌を編集（修正）する](#)」ときに入力する「識別子」の種類（例: ISBN, DOIなど）を登録できます。Enju Leaf 1.3.4からこの識別子で入力した値も検索でヒットするようになっています。

### 5.11.1. 設定項目

- 名称：識別子の種類の名称を入力します。
- 表示名：画面に表示する名称を入力します。
- 注記：注意事項や特記事項などを入力します。

### 5.11.2. 設定方法

1. [図書館の管理] メニューから [システムの設定] を選択します。

#### えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
 (0) アカウント ログアウト  
 Other languages

The screenshot shows the Enju Leaf administration interface. At the top, there is a navigation bar with the following items: 貸出・返却・予約, 資料の受入, 開館日と催し物, and 図書館の管理 (highlighted with a red box). Below the navigation bar, there is a search bar with the text 'ようこそ enjuadmin さん' and a search button. The search results show 9 items and a link to '新着資料'. On the right side, there is a sidebar with the following items: ピックアップ, 利用者の管理, 人物・団体の管理, インポート, エクスポート, 統計, and システムの設定 (highlighted with a red box). At the bottom of the sidebar, there is a link to 'ゼロからわかるPerl言語超入門：はじめてのプログラミング' by 高橋, 順子, 天文学 技術評論社 (2011-03); NDC9: 007.64.

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2. [識別子の種類] をクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

図書館	件名と分類
<ul style="list-style-type: none"> <li>図書館全体の設定</li> <li>図書館 <ul style="list-style-type: none"> <li>本棚</li> <li>開館日と催し物</li> </ul> </li> <li>利用者グループ</li> <li>利用者 <ul style="list-style-type: none"> <li>利用者のインポート用ファイル</li> </ul> </li> <li>貸出区分 <ul style="list-style-type: none"> <li>利用者グループと貸出区分の関係</li> <li>資料の形態と貸出区分の関係</li> </ul> </li> <li>催し物の種別 <ul style="list-style-type: none"> <li>催し物のインポート用ファイル</li> </ul> </li> <li>予算種別</li> <li>書店</li> <li>メッセージテンプレート</li> <li>検索エンジン</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>件名</li> <li>件名の種類</li> <li>件名標目の種類</li> <li>分類</li> <li>分類の種類</li> </ul>
資料	形態
<ul style="list-style-type: none"> <li>資料 <ul style="list-style-type: none"> <li>全ての所蔵情報</li> <li>資料のインポート用ファイル</li> <li><b>識別子の種類</b></li> </ul> </li> <li>ISBNインポートのリクエスト</li> <li>シリーズ情報</li> <li>画像ファイル</li> <li>購入リクエスト</li> <li>発注リスト</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>資料の形態</li> <li>資料の内容の種別</li> <li>貸出状態</li> <li>利用制限</li> <li>人物・団体の種類</li> <li>言語</li> <li>国と地域</li> <li>発行頻度</li> </ul>
	システム
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Resque</li> <li>システムの基本的な情報の表示</li> </ul>

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

3. 右メニューの「識別子の種類の新規作成」をクリックします。

## 識別子の種類の一覧

[識別子の種類の新規作成](#)

	名称	表示名 / 注記	
	isbn	ISBN	<a href="#">編集</a>
	issn	ISSN	<a href="#">編集</a>
	jpno	JPNO	<a href="#">編集</a>
	doi	DOI	<a href="#">編集</a> <a href="#">削除</a>
	iss_itemno	NDL Search	<a href="#">編集</a>
	lccn	LCCN	<a href="#">編集</a> <a href="#">削除</a>
	issn_l	issn_l	<a href="#">編集</a>
	ncid	ncid	<a href="#">編集</a>

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

## NOTE

入力済みの設定内容を変更する場合は「編集」を、削除する場合は「削除」をクリックします。ただし、関連する書誌レコードがあるものについては「削除」リンクは表示されず、削除できません。一覧の表示順序を変更するには、表の1列目に表示されている↑または↓をクリックして行を入れ替えます。

4. 設定項目に必要な事項を入力し、「登録する」ボタンをクリックして、設定内容を登録します。

## 識別子の種類の新規作成

[戻る](#)

**\* 名称**

**\* 表示名**  
 ja: 教育論文ID  
 en: Educational Paper ID

**注記**

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

# Chapter 6. その他

## 6.1. システムの基本的な情報の表示機能

システムの基本的な情報を確認できる機能があります。不具合の報告時などに、こちらの情報をシステム担当者にお知らせください。

1. [図書館の管理] メニューから [システムの設定] を選択します。

### えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
☑ (0) アカウント ログアウト

Other languages

The screenshot shows the enjuadmin web interface. At the top, there are navigation tabs: '貸出・返却・予約', '資料の受入', '開館日と催し物', and '図書館の管理'. The '図書館の管理' tab is selected and highlighted with a red box. A dropdown menu is open from this tab, listing several options: '利用者の管理', '人物・団体の管理', 'インポート', 'エクスポート', '統計', and 'システムの設定'. The 'システムの設定' option is highlighted with a red box. Below the menu, there is a logo for 'えんじゅ図書館' and a link to a book titled 'ゼロからわかるPerl言語超入門: はじめてのプログラミング' by 高橋, 順子, published by 天文学舎.

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2. システムの[システムの基本的な情報の表示]リンクをたどります。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 図書館

- システム全体の設定
- 図書館
  - 本棚
  - 開館日と催し物
- 利用者グループ
- 利用者
  - 利用者のインポート用ファイル
- 貸出区分
  - 利用者グループと貸出区分の関係
  - 資料の形態と貸出区分の関係
- 催し物の種別
  - 催し物のインポート用ファイル
- 予算種別
- 書店
- 検索エンジン

### 件名と分類

- 件名
- 件名の種類
- 件名標目の種類
- 分類
- 分類の種類

### 資料

- 資料
  - 全ての所蔵情報
  - 資料のインポート用ファイル
  - 連続除籍
- 識別子の種類
- ブックマーク
- ISBNインポートのリクエスト
- 逐次刊行物
- シリーズ情報
- 画像ファイル
- 購入リクエスト
- 発注リスト
- 蔵書点検

### 形態

- キャリア種別
- 表現種別
- 貸出状態
- 利用制限
- 人物・団体の種類
- 言語
- 国と地域
- 刊行頻度
- 著作の関係
- 表現の関係
- 体现の関係
- 書誌カスタム項目
- 所蔵カスタム項目

### システム

- 非同期処理
- システムの基本的な情報の表示

Next-L Enju Leaf 1.6.1, オープンソース統合図書館システム | このシステムについて | 不具合を報告する | マニュアル

Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

### 3. システムの基本的な情報を確認できます。

- Next-L Enju Leaf : Enju のバージョンが表示されます。 (例 : 1.5.5)
- Ruby : Ruby のバージョンが表示されます。 (例 : ruby 3.4.9 (2026-03-11 revision 76cca827ab) +YJIT +PRISM [x86\_64-linux])
- Environment: システムの環境が表示されます (例 : production)
- Gems : Enju が使用しているライブラリのバージョン等が表示されます (例 : rails: 7.2.3)
- Languages : 使用言語が表示されます (例 : ja: 日本語 (既定の言語))



## 6.2. 非同期処理の状態確認機能

Enjuでは、資料データのインポート／エクスポートや自動メール送信など、実行に時間がかかる可能性のある処理は、ユーザが操作を実行した後、サーバ上で非同期に処理されます。

Enjuには、これらの非同期処理の実行状態を確認する機能があります。

1. [図書館の管理] メニューから [システムの設定] を選択します。

### えんじゅ図書館

The screenshot shows the Enju library administration interface. At the top right, there is a login status for 'enjuadmin' with a dropdown menu containing '(0) アカウント ログアウト' and a link for 'Other languages'. The main navigation bar includes '貸出・返却・予約', '資料の受入', '開館日と催し物', and '図書館の管理'. The '図書館の管理' menu is expanded, showing options like '利用者の管理', '人物・団体の管理', 'インポート', 'エクスポート', '統計', and 'システムの設定', which is highlighted with a red box. The main content area features a search bar with the text 'ようこそ enjuadmin さん', a search input field, and a '検索' button. Below the search bar, it indicates '9 件の資料があります。' and a '新着資料' section. At the bottom, there is a footer with the text 'ゼロからわかるPerl言語超入門：はじめてのプログラミング' and '高橋, 順子, 天文化学 技術評論社 (2011-03) ; NDC9: 007.64'.

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

2. システムの[非同期処理]リンクをたどります。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 図書館

- システム全体の設定
- 図書館
  - 本棚
  - 開館日と催し物
- 利用者グループ
- 利用者
  - 利用者のインポート用ファイル
- 貸出区分
  - 利用者グループと貸出区分の関係
  - 資料の形態と貸出区分の関係
- 催し物の種別
  - 催し物のインポート用ファイル
- 予算種別
- 書店
- 検索エンジン

### 件名と分類

- 件名
- 件名の種類
- 件名標目の種類
- 分類
- 分類の種類

### 形態

- キャリア種別
- 表現種別
- 貸出状態
- 利用制限
- 人物・団体の種類
- 言語
- 国と地域
- 刊行頻度
- 著作の関係
- 表現の関係
- 体现の関係
- 書誌カスタム項目
- 所蔵カスタム項目

### システム

- 非同期処理**
- システムの基本的な情報の表示

### 資料

- 資料
  - 全ての所蔵情報
  - 資料のインポート用ファイル
  - 連続除籍
- 識別子の種類
- ブックマーク
- ISBNインポートのリクエスト
- 逐次刊行物
- シリーズ情報
- 画像ファイル
- 購入リクエスト
- 発注リスト
- 蔵書点検

Next-L Enju Leaf 1.6.1, オープンソース統合図書館システム | このシステムについて | 不具合を報告する | マニュアル

Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

3. 非同期処理 の画面で処理の状態を確認できます。エラーを確認するには[Failed jobs]タブをクリックしてうつります。

[Back to main app](#)

Queue	Pending jobs	
enju_leaf_production_default	0	<a href="#">Pause</a>
enju_leaf_production_solid_queue_recurring	0	<a href="#">Pause</a>

4. エラーの詳細を確認するには、確認したいジョブの Job 名または Error 名のリンクからたどります。

[Back to main app](#)

Queues **Failed jobs (10)** In Progress jobs (0) Blocked jobs (0) Scheduled jobs (0) Finished jobs (20) Workers Recurring tasks

Job class name  Queue name

Job	Error	
<a href="#">ActionMailer::MailDeliveryJob</a> Notifier, message_notification, deliver_now, {args: [1]} Enqueued about 1 month ago	Errno::ECONNREFUSED: Connection refused - connect(2) for "localhost" port 25 about 1 month ago	<input type="button" value="Discard"/> <input type="button" value="Retry"/>
<a href="#">ActionMailer::MailDeliveryJob</a> Notifier, message_notification, deliver_now, {args: [2]} Enqueued about 1 month ago	Errno::ECONNREFUSED: Connection refused - connect(2) for "localhost" port 25 about 1 month ago	<input type="button" value="Discard"/> <input type="button" value="Retry"/>
<a href="#">ActionMailer::MailDeliveryJob</a> Notifier, message_notification, deliver_now, {args: [3]} Enqueued about 1 month ago	Errno::ECONNREFUSED: Connection refused - connect(2) for "localhost" port 25 about 1 month ago	<input type="button" value="Discard"/> <input type="button" value="Retry"/>
<a href="#">ActionMailer::MailDeliveryJob</a> Notifier, message_notification, deliver_now, {args: [4]} Enqueued about 1 month ago	Errno::ECONNREFUSED: Connection refused - connect(2) for "localhost" port 25 about 1 month ago	<input type="button" value="Discard"/> <input type="button" value="Retry"/>
<a href="#">ActionMailer::MailDeliveryJob</a>	Errno::ECONNREFUSED: Connection refused - connect(2) for "localhost" port 25	<input type="button" value="Discard"/>

5. 選択したジョブの詳細なエラーが表示されます。



## 6.3. ResourceSyncの設定方法

書誌情報をまとめて取得するための仕組みResourceSyncを利用するには、予めEnjuのResourceSyncの設定を行う必要があります（利用法：[Web APIマニュアル参照](#)）。ResourceSyncによる書誌情報出力は、以下のコマンドで実行します。

```
docker compose run --rm web bin/rake enju_leaf:resourcesync:capabilitylist
docker compose run --rm web bin/rake enju_leaf:resourcesync:resourcecist
```

上記のResourceSync出力を運用するためには、cronなどのスケジューラーを利用して、上記のコマンド群を定期的に行うように設定してください。

## 6.4. 運用マニュアルにおいて説明する機能

[図書館の管理] メニューから [システムの設定] を選択し表示される画面のうち、次にあげるメニューについては、運用時に使用するメニューですので、[運用マニュアル](#)にて説明します。

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

**図書館**

- 図書館全体の設定
- 図書館
  - 本棚
  - **開館日と催し物**
- 利用者グループ
- **利用者**
  - **利用者のインポート用ファイル**
- 貸出区分
  - 利用者グループと貸出区分の関係
  - 資料の形態と貸出区分の関係
- 催し物の種別
  - **催し物のインポート用ファイル**
- 予算種別
- 書店
- メッセージテンプレート
- 検索エンジン

**件名と分類**

- 件名
- 件名の種類
- 件名標目の種類
- 分類
- 分類の種類

**形態**

- 資料の形態
- 資料の内容の種別
- 貸出状態
- 利用制限
- 人物・団体の種類
- 言語
- 国と地域
- 発行頻度

**資料**

- **資料**
  - **全ての所蔵情報**
  - **資料のインポート用ファイル**
- 識別子の種類
- **ISBNインポートのリクエスト**
- **シリーズ情報**
- **画像ファイル**
- **購入リクエスト**
- **発注リスト**

**システム**

- [Resque](#)
- [システムの基本的な情報の表示](#)

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

- [開館日と催し物]
  - [開館日と催し物]メニューから[全ての催し物]をたどっていける画面と同じ
  - 参照：[運用マニュアル「休館日と催し物を登録する」](#)
- [利用者]
  - [図書館の管理]メニューから[利用者の管理]をたどっていける画面と同じ
  - 参照：[運用マニュアル「利用者情報を管理する」](#)
- [利用者のインポート用ファイル]
  - [図書館の管理]メニューから[インポート]をたどり、[利用者]リンクをたどっていける画面と同じ
  - 参照：[運用マニュアル「既存のデータから利用者情報をインポートする」](#)
- [催し物のインポート用ファイルの新規作成]
  - [開館日と催し物]メニューから[インポート]をたどっていける画面と同じ

- 参照：[運用マニュアル「催し物のデータをインポートする」](#)
- [資料]
  - トップ画面において検索式を何もいれずに[検索]ボタンをクリックしたときにいける画面と同じ
  - 参照：[利用者マニュアル「資料を検索する」](#)
- [全ての所蔵情報]
  - 参照：[運用マニュアル「所蔵情報を登録・一覧表示する」](#)
- [資料のインポート用ファイル]
  - [資料の受入]メニューから「TSVファイルからのインポート」をたどり、右メニューの[資料のインポート用ファイルの一覧]をたどっていける画面と同じ
  - 参照：[運用マニュアル「TSVファイルを読み込んで登録する」](#)
- [ISBNインポートのリクエスト]
  - [資料の受入]メニューから[ISBNを入力]をたどり、[ISBNインポートリクエストの一覧]リンクをたどっていける画面と同じ
  - 参照：[運用マニュアル「ISBNコードを入力して1件ずつ登録する」](#)
- [シリーズ情報]
  - (現在、運用マニュアル作成中です)
- [画像ファイル]
  - 画像を登録した資料の「資料の表示」画面の右メニューにある[画像ファイルの一覧]リンクをたどっていける画面と同じ
  - 参照：[運用マニュアル「画像の一覧表示」](#)
- [購入リクエスト]
  - [図書館への依頼]メニューから[購入リクエスト]をたどっていける画面と同じ
  - 参照：[運用マニュアル「発注したい図書（購入リクエスト）を発注リストに登録する」](#)
- [発注リスト]
  - [図書館の管理]メニューから[発注リスト]をたどっていける画面と同じ
  - 参照：[運用マニュアル「発注リストを作成する」](#)