



Next-L Enju 運用マニュアル

Project Next-L

Version 1.5.x

Table of Contents

1. Enju概要	2
1.1. Enjuとは	2
1.2. Enju開発の経緯	2
2. Enjuを利用する	3
2.1. ユーザーアカウントの種類を知る	3
2.1.1. アカウント（ユーザー）の種類	3
2.1.2. Librarian（図書館員）の権限で利用できる機能	3
2.1.3. アカウントを編集する	4
2.2. ログイン／ログアウトする	4
2.2.1. ログインする	4
2.2.2. ログアウトする	5
2.2.3. パスワードを変更する	6
2.2.4. 代理でログインする	6
2.3. メッセージをやり取りする	8
2.3.1. 利用者を検索してメッセージを送信する	8
2.3.2. 利用者のユーザー名を入力してメッセージを送信する	10
2.3.3. 受信したメッセージを読む	12
2.3.4. メッセージを削除する	13
3. 利用者情報を管理する	15
3.1. 利用者情報を新規作成する	16
3.2. 既存のデータから利用者情報をインポートする	19
3.2.1. TSVファイルの作成	19
3.2.2. TSVファイルのインポート	20
3.2.3. 失敗した場合について	23
3.3. 利用者情報を変更する（編集する）	25
3.3.1. 利用者情報を削除する	28
3.3.2. 利用者情報を表示する	31
3.3.3. 利用者を検索する	32
3.3.4. 利用者情報を別システムで管理する	34
3.3.5. 利用者情報のエクスポートをする	36
3.3.6. 【Column】TSVファイル	38
4. 図書の受入をする	39
4.1. 図書を発注する	39
4.1.1. 購入リクエストを作成する	39
4.1.2. 発注リストを作成する	42
4.1.3. 発注したい図書（購入リクエスト）を発注リストに登録する	44
4.1.4. 発注リストを確定し「発注済み」にする	45
4.1.5. 発注済みリストのTSVをダウンロードする	48
4.1.6. 発注済みリストのRSSを表示する	50
4.2. 図書を登録する	51
4.2.1. 入力項目	51
4.2.2. TSVファイルを読み込んで登録する	51
4.2.3. 識別子ファイルを読み込んで登録する	59
4.2.4. ISBNコードを入力して1件ずつ登録する	60
4.2.5. NDLサーチを検索して1件ずつ登録する	64
4.2.6. 米国議会図書館を検索して1件ずつ登録する	66
4.2.7. CiNii Booksを検索して1件ずつ登録する	67
4.2.8. 手動で資料を登録する	67
4.2.9. 図書の書誌を編集（修正）する	71

4.2.10. TSVファイルを読み込んで更新する	75
4.2.11. ※TSVファイルの作り方（書誌（図書）情報）	76
4.3. 所蔵情報を登録・一覧表示する	81
4.3.1. 入力項目	82
4.3.2. 所蔵情報を新規登録する	82
4.3.3. すでに登録された所蔵情報を修正登録する	86
4.3.4. 所蔵情報を一覧表示する	91
4.3.5. TSVファイルを読み込んで登録する	94
4.3.6. TSVファイルを読み込んで更新する	95
4.3.7. TSVファイルを読み込んで所蔵情報を他の書誌につけかえる	95
4.3.8. TSVファイルを読み込んで削除する	95
4.3.9. TSVファイルの作り方（所蔵情報）	98
4.4. 図書を検収する	100
4.5. 図書を除籍する	103
4.5.1. 連続除籍機能を使う	103
4.5.2. 所蔵情報の編集機能を使う	107
4.5.3. TSVファイルを読み込んで更新する	109
4.5.4. 除籍済みの検索結果一覧での表示のされ方	109
4.5.5. 除籍した資料のリストをTSV形式のテキストファイルで入手する方法	110
4.5.6. 除籍した資料の一覧を表示する	110
4.6. 図書を製本する	113
4.6.1. TSVファイルを使って一括インポートする	113
4.7. 新着資料の一覧を表示する	114
4.8. 添付ファイルを登録する	115
4.8.1. 添付ファイルの登録	115
4.8.2. 添付ファイルの削除	119
4.9. 画像を登録する	122
4.9.1. 画像の登録	122
4.9.2. 画像の削除	127
4.9.3. 画像の一覧表示	129
4.10. 書誌と所蔵のエクスポートをする	131
4.10.1. 【Column】TSVファイルで出力される項目	134
4.11. 人物・団体情報を登録する	134
4.11.1. 設定項目	134
4.11.2. 設定方法	134
5. 雑誌の受入をする	138
5.1. 雑誌登録の基本的な仕組み	138
5.2. 雑誌（シリーズ）を登録する	140
5.2.1. NDLサーチを検索して登録する	141
5.2.2. 手動で資料を登録する	142
5.3. 個々の雑誌を登録する	147
5.4. TSVファイルを読み込んで登録する	150
6. 貸出・返却・予約を処理する	151
6.1. 貸出をする	151
6.1.1. 資料を貸し出す	151
6.1.2. 利用者カードを忘れた利用者に資料を貸し出す	155
6.1.3. 貸出履歴を表示する	157
6.1.4. 貸出の延長手続きをする	162
6.2. 返却を受け付ける	164
6.2.1. 予約を受け付ける	166
6.2.2. 予約を新規作成する	166

6.2.3. 予約の一覧を表示・印刷する	168
6.2.4. 予約資料を取置済みにする	173
6.2.5. 取置済みの資料を表示する	176
6.2.6. 利用者に予約資料の到着を連絡する	179
6.2.7. 予約の変更・取消をする	179
6.3. 延滞情報を表示する	182
6.4. 相互貸借をする	187
7. 休館日と催し物を登録する	188
7.1. 休館日を登録する	188
7.2. 催し物を登録する	190
7.2.1. 手動で催し物を登録する	190
7.2.2. 催し物のデータをインポートする	192
7.2.3. 【Column】 TSV形式のデータファイルの作り方	195
7.2.4. カレンダーを利用する	196
7.2.5. 休館日や催し物を表示する	197
7.3. 【Column】 休館日や催し物のRSS	200
7.4. 【Column】 休館日や催し物のTSV	200
7.5. 【Column】 休館日や催し物のiCalendar	200
8. 資料を検索する	202
8.1. 本棚を指定した検索	202
8.2. 個別の資料の貸出回数を確認する	202
9. 蔵書点検機能を利用する	204
10. 統計機能を利用する	205
10.1. 貸出の統計を取る	205
10.1.1. 利用者別貸出統計を取る	205
10.1.2. 資料別貸出統計を取る	208
10.2. 予約の統計を取る	212
10.2.1. 利用者別予約統計を取る	212
10.2.2. 資料別予約統計を取る	215

本マニュアルは、オープンソース統合図書館システム Enjuの運用について、説明しています。図書館員が、Enjuを使い、図書に関する各種の作業をするときにお読みください。

本マニュアルの作成にあたっては、(株)三菱総合研究所の全面的な支援をいただきました。心より感謝いたします。

Chapter 1. Enju概要

Enjuとはどのようなシステムなのか、概要を説明します。

1.1. Enjuとは

Enjuは、国会図書館、公共図書館、大学図書館、専門図書館、学校図書館などにおける図書館業務に必要な全ての機能を提供する統合図書館管理用ソフトウェアです。図書館で働く人々の総意として必要と思われる機能を実装するほか、図書館利用者が求めるWebサービス機能についても実装していきます。

1.2. Enju開発の経緯

実際の社会に影響を与えるシステムの出現を目指すためには、実験用システムが作られれば良いというものではなく、実際に導入可能なシステムを考える必要があります。そのためには、実際の図書館業務で発生する様々な問題と解決法を、図書館員をはじめとして図書館に関わる様々な方々に提供いただき、細かなノウハウまで取り込んだ理想的な図書館システムを考えていくことが必要となります。

しかし、図書館員の方々をはじめとして、大勢の図書館に関わる方々は、皆さんそれぞれに忙しく、長期間継続して意見やノウハウの提供をいただくことは簡単なことではありません。ましてや、新しいアイデアを考えていただくという負担を過度におかけすることは、とてもできることではありません。

そこで、仕様の策定と並行して小規模図書館であれば導入可能な、統合図書館システムをプロトタイプ的に開発し、これを使っていただくことで、アイデアを出していただくことといたしました。このプロトタイプとして、統合図書館システムNext-L Enjuは開発が行われました。

こうして開発された統合図書館システム Next-L Enjuは、幾度かの改良が行われ、すぐれた開発環境の存在と開発者の技量の高さ、そして何よりも開発者および関係者の熱意によって、現在では、単なるプロトタイプの枠組みを超えて、実際の図書館業務に使用することが可能なシステムへと進化しました。2011年11月11日にリリースされた Next-L Enju Leaf Ver1.0.0 からは、正式名称も「Project Next-Lプロトタイプ Enju」からプロトタイプの文字を取り除き、「Next-L Enju」を正式名称としています。:toc: macro

Chapter 2. Enjuを利用する

Enjuの利用を始めるにあたり、次のような作業を行います。

- ユーザーアカウントの作成
- ログイン／ログアウト
- ユーザーアカウントの編集

Enjuは、利用者にメッセージを送信する機能も搭載されています。

- メッセージの送信
- メッセージのログの一覧表示・印刷

2.1. ユーザーアカウントの種類を知る

2.1.1. アカウント（ユーザー）の種類

Enjuを利用するには、アカウントを取得し、ログインします。アカウント（ユーザー）には次の3種類があります。

- Administrator（管理者）
- Librarian（図書館員）
- User（図書館利用者）

注：この3種類のことを、3つの権限と呼ぶこともあります。

注：検索するだけであれば、ログインしなくても、Enjuを利用可能です。Enju ではそのようなログインしないユーザーの権限のことをGuest権限と呼んでいます。

2.1.2. Librarian（図書館員）の権限で利用できる機能

Librarian（図書館員）の権限を持つアカウントでログインすると、Enjuで次のような機能を利用することができます。

- 図書館利用者としてのすべての機能
- 図書館利用者の登録
- 資料の受入
- 資料の貸出／返却／予約
- 催し物（お知らせ）の登録
- 開館日（休館日）の登録
- レファレンスの処理
- 統計機能
- 印刷その他の機能

NOTE

Librarian（図書館員）はアカウントの権限を変更することができません。権限の変更は、Administrator（管理者）権限を持つアカウントでログインして行います。

2.1.3. アカウントを編集する

アカウントの権限以外の項目の編集はLibrarian（図書館員）でも行うことができます。操作の方法については、「[利用者情報を変更する（編集する）](#)」を参照してください。

2.2. ログイン／ログアウトする

Enjuを利用するには、まずシステムにログインします。

2.2.1. ログインする

1. Enjuにアクセスし、「ログイン」をクリックします。

えんじゅ図書館

[ログイン](#)
[Other languages](#)

[貸出と予約](#)
[図書館への依頼](#)
[開館日と催し物](#)
[システムの設定](#)

資料の検索

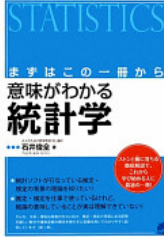
検索語:

(条件を詳しく指定して検索)

31 件の資料があります。

[新着資料](#)

ピックアップ



件名: [数理統計学](#)

意味がわかる統計学：まずはこの一冊から
石井, 俊全 ベレ出版 (2012-01) ; NDC9: 417

[Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21](#) + [Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23](#), オープンソース統合図書館システム
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2. ユーザー名とパスワードを入力し「ログイン」をクリックします。

えんじゅ図書館

[Other languages](#)

ログイン : Next-L Enju

Next-L Enju, an open-source integrated library system. You can edit this message after logging in as Administrator.

ユーザ名

librarian

パスワード

.....

☐ ウィンドウを開いてもログインしたままにする

[パスワードを忘れましたか?](#)

[Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21](#) + [Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23](#), オープンソース統合図書館システム
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

NOTE

ブラウザを閉じてログイン状態を保持したい場合は、[ウィンドウを閉じてログインしたままにする] をオンにします。

NOTE

[パスワードを忘れましたか?] のリンクをたどった先の画面で、メールアドレス (Enjuに登録した自分のメールアドレス) を入れて、[パスワードを再発行する] ボタンをクリックすると、再発行されたパスワードがメールで送られてきます。但し、[メールサーバーの設定 \(インストールマニュアル\)](#) があらかじめ必要です。

- 自分のアカウントでログインされていることを確認します。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
☒ (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

[貸出・返却・予約](#)
[資料の受入](#)
[図書館への依頼](#)
[開館日と催し物](#)
[図書館の管理](#)

ようこそ librarian さん

ログインしました。

検索語:

(条件を詳しく指定して検索)

31 件の資料があります。

[新着資料](#)

ピックアップ



件名: 学習指導

[インストラクショナルデザイン: 教師のためのルールブック](#) 

島宗, 理, 1964- 米田出版 産業図書 (2004-11) ; NDC9: 375.1

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2.2.2. ログアウトする

- [ログアウト] をクリックします。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
☒ (0) アカウント [ログアウト](#)

[Other languages](#)

[貸出・返却・予約](#)
[資料の受入](#)
[図書館への依頼](#)
[開館日と催し物](#)
[図書館の管理](#)

ようこそ librarian さん

ログインしました。

検索語:

(条件を詳しく指定して検索)

31 件の資料があります。

[新着資料](#)

ピックアップ



件名: 学習指導

[インストラクショナルデザイン: 教師のためのルールブック](#) 

島宗, 理, 1964- 米田出版 産業図書 (2004-11) ; NDC9: 375.1

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2. ログアウトされたこと（「ログイン」の表示に変わったこと）を画面で確認します。

えんじゅ図書館

[ログイン](#)
[Other languages](#)
[貸出と予約](#)
[図書館への依頼](#)
[開館日と催し物](#)
[システムの設定](#)

資料の検索

ログアウトしました。

検索語:

検索

(条件を詳しく指定して検索)

31 件の資料があります。

[新着資料](#)

ピックアップ



件名:

Ruby on RailsによるWebアプリケーション・スーパーサンプル

久保秋, 真 後藤, 修一 中村, 真一郎, pub.2008 ソフトバンククリエイティブ (2008-04) ; NDC9: 547.483

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

NOTE

時間の経過にともなって自動ログアウトする機能は用意されていません。Librarian（図書館員Librarian）は、利用者の個人情報などを閲覧できる権限を持っているので、パソコンを共有する時や離席時などには、きちんとログアウトするよう心がけましょう。

2.2.3. パスワードを変更する

ログインしている本人のパスワードを変更する場合は、[初期設定マニュアル「パスワードを変更する」](#)を参照してください。

他の利用者のパスワードを変更する場合は、[「利用者情報を変更する」](#)を参照してください。

2.2.4. 代理でログインする

管理者が、一般利用者向けの画面表示を確認したりする場合や、Enjuの機能設定を確認する場合に備えて、ほかの利用者の権限で代理ログインする機能があります。

1. 「図書館の管理」メニューから「利用者の管理」を選択します。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
☒ (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▼ 資料の受入 ▼ 図書館への依頼 ▼ 開館日と催し物 ▼ **図書館の管理 ▼**

ようこそ librarian さん

検索語:

(条件を詳しく指定して検索)

4 件の資料があります。

新着資料

ピックアップ

利用者の管理

- 人物・団体の管理
- インポート
- エクスポート
- 発注リスト
- 統計
- システムの設定

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2. 代理ログインしたい利用者の利用者番号をクリックします。

えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン
☒ (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▼ 資料の受入 ▼ 図書館への依頼 ▼ 開館日と催し物 ▼ **図書館の管理 ▼**

利用者の一覧

検索語:

利用者番号	ユーザ名 ↑ ↓	作成時刻 ↑ ↓	
001	user001 利用者太郎	2026/02/14 14:33:46	表示 編集
0	enjuadmin	2025/08/23 14:47:29	表示 編集
番号なし	system	2025/08/23 14:47:28	表示 編集

- 利用者の新規作成
- 利用者のインポート用ファイルの新規作成
- 利用者のインポート用ファイルの一覧
- 利用者情報のエクスポート

3. 右メニューの「ログインユーザを切り替える」をクリックします。

えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン
☒ (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▼ 資料の受入 ▼ 図書館への依頼 ▼ 開館日と催し物 ▼ **図書館の管理 ▼**

利用者アカウントの表示

[U] user001 (利用者太郎)

利用者番号: 001

貸出  

利用者アカウント	タイトル	返却期限
----------	------	------

- 利用者の一覧
- 編集
- ログインユーザを切り替える**
- 貸出の新規作成
- メッセージを送信する
- 利用者の新規作成
- 削除
- 貸出の一覧
- 予約の一覧
- ブックマークの一覧
- 購入リクエストの一覧

4. 代理ログインされたことを画面で確認します。表示画面冒頭に「～～としてログイン（代理）」と代理ログイン中であることが表示されます。また、もとの管理者のユーザ権限に戻るリンクも表示されます。

えんじゅ図書館

user001 としてログイン (代理)

[enjuadminに戻る](#)[\(0\) アカウント ログアウト](#)[Other languages](#)

貸出と予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

ようこそ user001 さん

検索語:

検索

(条件を詳しく指定して検索)

2 件の資料があります。

[新着資料](#) [ブックマーク](#)

ピックアップ

自分のつけたタグ

(タグの一覧)

Next-L Enju Leaf 1.6.0-rc.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

NOTE

代理ログイン機能は、当該利用者の権限で扱える機能をすべて実行できてしまうため、運用／利用時のテスト目的でのみとし、実際の機能実行はおこなわないようにすることを薦めます。

2.3. メッセージをやり取りする

Enjuのメッセージ機能を利用して、利用者にメッセージを送信することができます。

2.3.1. 利用者を検索してメッセージを送信する

1. [図書館の管理] メニューから [利用者の管理] を選択します。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン

[\(0\) アカウント ログアウト](#)[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

ようこそ librarian さん

検索語:

検索

(条件を詳しく指定して検索)

4 件の資料があります。

[新着資料](#)

ピックアップ

利用者の管理

人物・団体の管理

インポート

エクスポート

発注リスト

統計

システムの設定

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム

Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2. メッセージを送りたいユーザのユーザ名をクリックします。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
☑ (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

利用者の一覧

検索語:

検索

利用者番号	ユーザ名 ↑ ↓	作成時刻 ↑ ↓	
10	librarian	2015/09/28 18:03:47	表示 編集
550009	u550009	2015/09/25 15:46:31	表示 編集
550008	u550008 名無太郎	2015/09/25 15:46:31	表示 編集
550005	u550005	2015/09/13 12:35:13	表示 編集
550004	550004	2015/09/13 12:34:54	表示 編集
550003	u550003	2015/09/13 12:34:33	表示 編集
550002	u550002	2015/09/13 12:34:13	表示 編集
550001	u550001	2015/09/13 12:33:55	表示 編集
100001	user01	2015/09/13 11:00:42	表示 編集
101	yegusalib	2015/09/12 17:07:46	表示 編集

1 2 次へ > 最後 >>

- 利用者の新規作成
- 利用者のインポート用ファイルの新規作成
- 利用者のインポート用ファイルの一覧

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

NOTE [検索語] にユーザ名や利用者番号を入力して、ユーザを検索することもできます。

3. 右メニューの [メッセージを送信する] をクリックします。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
☑ (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

利用者アカウントの表示

[U] u550008 (名無太郎)

利用者番号: 550008

貸出  

利用者アカウント	タイトル	返却期限	
----------	------	------	--

- 図書: 0 / 10
- 戻る
- 編集
- **メッセージを送信する**
- 利用者の新規作成
- 削除
- 貸出
- 予約
- 購入リクエスト

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

4. 件名、本文を入力し、[メッセージを送信する] ボタンをクリックします。

メッセージの新規作成

[メッセージの一覧](#)

宛て先: u550008

* 件名: 落し物のお知らせ

* 本文:

落し物のお知らせ

図書館に落し物をされたようです。
ご都合のよろしいときにカウンターまでお越しください。

メッセージを送信する

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2.3.2. 利用者のユーザー名を入力してメッセージを送信する

1. [アカウント] の左にあるメールアイコンをクリックします。

ようこそ librarian さん

検索語:

検索

(条件を詳しく指定して検索)

95 件の資料があります。

新着資料

ピックアップ



件名:

HTML5クックブック

Schmitt, Christopher Simpson, Kyle クイープ オライリー・ジャパン オーム社 (2012-06) ; NDC9: 547.483

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2. 右メニューの[メッセージの新規作成]をクリックします。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

メッセージ

検索語:

検索

	件名	差出人	送信時刻
☐	エクスポートが完了しました	system	2015/10/08 23:30:57
☐	エクスポートが完了しました	system	2015/10/08 21:59:03
☐	エクスポートが完了しました	system	2015/10/08 18:40:06
☐	エクスポートが完了しました	system	2015/10/06 10:05:49
☐	インポートが完了しました	system	2015/10/04 19:20:24
☐	インポートが完了しました	system	2015/10/04 19:17:19
☐	インポートが完了しました	system	2015/10/04 18:59:04
☐	インポートが完了しました	system	2015/10/04 17:35:42
☐	インポートが完了しました	system	2015/10/04 17:25:00
☐	エクスポートが完了しました	system	2015/10/02 21:22:55

メッセージを削除する

1 2 次へ > 最後 >>

- 未読 (0)
- 既読 (18)
- メッセージの新規作成**

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

3. 宛先（ユーザー名）、件名、本文を入力し、[メッセージを送信する] ボタンをクリックします。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

メッセージの新規作成

- メッセージの一覧

宛て先:

* 件名:

* 本文:

図書館に落し物をされたようです。
 ご都合のよろしいときにカウンターまでお越しください。!

メッセージを送信する

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

NOTE

右メニューの[メッセージの一覧]リンクをクリックするとメッセージの一覧に戻ります。

2.3.3. 受信したメッセージを読む

1. [アカウント] の左にあるメールアイコンをクリックします。

えんじゅ図書館

user03 としてログイン
 (1) アカウント ログアウト
[Other languages](#)

[貸出と予約](#)
[図書館への依頼](#)
[開館日と催し物](#)

ようこそ user03 さん

検索語:

(条件を詳しく指定して検索)

95 件の資料があります。

新着資料

ピックアップ

図書館制度・経営論



件名: 図書館行政 図書館経営 図書館法 -- 日本
 図書館制度・経営論
 糸賀, 雅児 葉袋, 秀樹 市川, 恵理 (全てを表示) 樹村房 (2013)

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

NOTE

未読メッセージがある場合は、メールアイコンの右に未読のメッセージ数が表示されるので、それをクリックすることもできます。

2. 読みたいメッセージの件名をクリックします。

えんじゅ図書館

user03 としてログイン
 (1) アカウント ログアウト
[Other languages](#)

[貸出と予約](#)
[図書館への依頼](#)
[開館日と催し物](#)

メッセージ

検索語:

	件名	差出人	送信時刻
☐	落とし物のお知らせ	librarian	2015/10/13 17:59:27
☐	予約を受け付けました	system	2015/10/13 17:57:51

- 未読 (1)
- 既読 (1)

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

NOTE

右メニューの[既読]をクリックすると既読のメッセージのみが表示され、[未読]リンクをクリックすると未読のメッセージのみが表示されます。[既読]や[未読]をクリックしたときにでくる[この絞り込みを解除する]リンクをクリックすると、すべてが表示されます。

3. メッセージの内容が表示されます

えんじゅ図書館

user03 としてログイン
☒ (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出と予約 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾

メッセージ

受信者: user03

送信者: librarian

送信時刻: 2015/10/13 17:59:27

件名: 落し物のお知らせ

本文:

落し物のお知らせです。

図書館に落し物をされたようです。

ご都合のよろしいときに、カウンターまでお越しください。

- 戻る
- 削除

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

NOTE

右メニューの[戻る]をクリックすると前の画面に戻ります。[削除]をクリックすると、確認の画面がでますので[OK]をクリックすると、このメッセージを削除します。

※ Administrator権限やLibrarian 権限ではこの画面の右メニューに[メッセージを返信する]リンクがありますので、これをクリックすることで、このメッセージに返信することができます。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
☒ (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

メッセージ

受信者: librarian

送信者: enjuadmin

送信時刻: 2015/09/29 11:14:12

件名: ラベル印刷について

本文:

ラベル印刷は現在実装されていませんので、できるようになった場合は連絡します。

- 戻る
- **メッセージに返信する**
- 削除

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

NOTE

2.3.4. メッセージを削除する

1. [アカウント] の左にあるメールアイコンをクリックします。

えんじゅ図書館

user03 としてログイン
☒ (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出と予約 ▾
図書館への依頼 ▾
開館日と催し物 ▾

ようこそ user03 さん

検索語: 検索

(条件を詳しく指定して検索)

95 件の資料があります。
新着資料

ピックアップ

件名: 図書館行政 図書館経営 図書館法 -- 日本
図書館制度・経営論
糸賀, 雅児 著 葉袋, 秀樹 市川, 恵理 (全てを表示) 樹村厚 (2013)

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

- 削除したいメッセージのチェックボックスにチェックを入れ、[メッセージを削除する] ボタンをクリックします。

えんじゅ図書館

user03 としてログイン
☒ (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出と予約 ▾
図書館への依頼 ▾
開館日と催し物 ▾

メッセージ

検索語: 検索

	件名	差出人	送信時刻
☐	落し物のお知らせ	librarian	2015/10/13 17:59:27
☒	予約を受け付けました	system	2015/10/13 17:57:51

メッセージを削除する

- 未読 (0)
- 既読 (2)

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

Chapter 3. 利用者情報を管理する

図書館の利用者情報管理には、次のような機能があります。

- 利用者情報を新規作成する
- 既存のデータから利用者情報をインポートする
- 利用者情報を変更する（編集する）
- 利用者情報を削除する
- 利用者情報を表示する
- 利用者を検索する
- 利用者情報を別システムで管理する
- 利用者情報のエクスポートをする

利用者情報で入力できる項目は、次の表に示す通りです。表の「新規」列に○があるものは新規作成で入力できる項目です。「編集」列に○や◎があるものは変更（編集）の際に入力できる項目です。◎があるものは一般ユーザーが自身の利用者情報編集機能で入力できる項目です。「権限」項目はAdministrator権限でログインした時のみ入力できる項目なので△になっています。

Table 1. 利用者情報

新規	編集	項目	説明
○		ユーザ名	任意のユーザ名です。半角英数で入力します。
○	◎	メールアドレス	連絡先メールアドレスを入力します。メールアドレスを登録しておく、パスワードを忘れた時に、再設定されたパスワードを送信する機能が使えるようになります。予約の取り置きのメールのお知らせがくるようになります。書誌詳細（「書誌情報を電子メールで送信する」リンク）で書誌をメールに送れるようになります。インポート・エクスポート・利用統計の集計の完了通知が来るようになります（管理者権限のみ）。
	○	パスワードの自動生成	自動生成したパスワードを設定するかどうか。チェックをいれて[更新する]とすると、自動生成したパスワードを設定し、更新後の画面で表示します。
○	○	有効期限	ユーザの有効期限です。書式：yyyy-mm-dd
	○	利用不可	ユーザアカウントを有効にするかどうかです。チェックを入れると利用不可になります。
	△	権限	User, Librarian, Administratorがあります。Administrator権限でログインした時のみ権限の変更ができます。
○	◎	フルネーム	利用者の氏名を入力します。表示に使われます（主に、図書館職員の管理用に用いられます）。
○	◎	フルネーム（ヨミ）	利用者の氏名のヨミをカタカナで入力します。

新規	編集	項目	説明
☐	☐	利用者グループ	貸出冊数や期間などの条件を設定した利用者グループです。利用者グループを選択します。例えば、一般利用者、在勤・在学利用者、団体利用者など。利用者グループの作成や詳細については、 初期設定マニュアル「利用者グループを設定する」 を参照してください。
☐	☐	利用者番号	利用者番号です。一般的には、利用者カードのバーコード番号などに利用します。
☐	☐	図書館	利用者既定の図書館名を設定します。書誌詳細で請求記号の背ラベル表示の際に使用されます。Librarian権限以上の場合、書誌・所蔵・イベント・利用者情報等のインポートファイルのデフォルト所属図書館の指定に利用されます。
	☐	参照に必要な情報	プロフィールをどの権限の利用者にまで公開するかを指定します。
☐	☒	言語	表示する言語を選ぶことができます。標準では、日本語と英語が選択可能です。
	☒	キーワードリスト	ログインしたときに表示される「ピックアップ」資料は、このキーワードリストに入れたキーワードに関連したものを優先して表示します。
	☒	貸出期限通知用のicalendar url	貸出期限通知に利用するicalendarのURL（リセットまたは削除）。デフォルトは未設定です。こちらを「リセット」して表示して表示したURLを使うことで、自身のカレンダーソフトに「貸出期限」などが表示されるように設定できます。アクセスに認証をとまなわないので、このURLを他者に知られないように注意する必要があります。
☐	☒	貸出の履歴を保存する	チェックを入れると、現在借りている本だけでなく、返却した本の記録を閲覧できるようになります。ただし、チェックを入れる前の返却本は表示されません。
☐	☐	注記	注記です。備考等を入力します。

3.1. 利用者情報を新規作成する

利用者情報を1件ずつ登録するには、利用者の新規作成を行います。〔図書館の管理〕メニューから行います。

1. 〔図書館の管理〕メニューから〔利用者の管理〕を選択します。

えんじゅ図書館

 librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ **図書館の管理 ▾**

ようこそ librarian さん

検索語: 検索
(条件を詳しく指定して検索)

4 件の資料があります。
新着資料

ピックアップ

利用者の管理

- 人物・団体の管理
- インポート
- エクスポート
- 発注リスト
- 統計
- システムの設定

 Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

2. 右メニューの「利用者の新規作成」をクリックします。

えんじゅ図書館

 librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

利用者の一覧

検索語: 検索

利用者番号	ユーザ名 ↑ ↓	作成時刻 ↑ ↓	
12	librariansakura	2015/12/01 20:29:30	表示 編集
200001	en_user01	2015/12/01 20:02:16	表示 編集
000001	librarian	2015/11/28 15:35:04	表示 編集
100002	user02 情報太郎	2015/11/28 15:33:18	表示 編集
100001	user01 情報花子	2015/11/28 15:32:11	表示 編集
番号なし	system	2015/11/11 16:18:47	表示
0	enjuadmin	2015/11/11 16:18:47	表示

- 利用者の新規作成**
- 利用者のインポート用ファイルの新規作成
- 利用者のインポート用ファイルの一覧

 Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

3. 必要事項を入力して「利用者を登録する（取り消しはできません）」ボタンをクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

利用者の新規作成

* 印のついている項目は入力が必要です。

* ユーザ名

メールアドレス

有効期限 例: 2011-04-12

フルネーム

フルネーム (ヨミ)

利用者グループ

図書館

* 言語

貸出の履歴を保存する ☐

注記

利用者番号

- [利用者の一覧](#)
- [利用者のインポート用ファイルの新規作成](#)

Next-L Enju Leaf 1.2.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

NOTE

「*」のマークが付いた項目は入力必須項目です。また、登録の取り消しはできません。取り消しを行いたい場合は、利用者の削除を行います。（参照：「[利用者情報を削除する](#)」

4. 利用者が作成され、仮パスワードが発行されます。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

利用者アカウントの表示

利用者は正常に作成されました。

[U] user1001 (槐花子)

利用者番号: 001001

仮パスワードは次のとおりです:

Cxre7iz9

貸出  

利用者アカウント	タイトル	返却期限

- 図書: 0 / 10
- [利用者の一覧](#)
- [編集](#)
- [メッセージを送信する](#)
- [利用者の新規作成](#)
- [削除](#)
- [貸出の一覧](#)
- [予約の一覧](#)
- [購入リクエストの一覧](#)

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

3.2. 既存のデータから利用者情報をインポートする

既存の利用者データがファイルで存在する場合は、インポートと呼ぶ読み込みを行い、利用者情報に取り込めます。インポートするには、あらかじめファイルをTSV形式で作成しておく必要があります。

3.2.1. TSVファイルの作成

TSVファイルとは、項目をタブで区切ったテキストファイルです。サンプルファイルは、https://github.com/next-l/enju_leaf/blob/1.1/examples/user_import_file_sample.tsv を参照してください。Enjuで利用するTSVファイルでは、1行目にそれぞれの項目に関わるフィールド名を指定します。フィールド名および値は原則として""で囲みます。フィールド名とその意味については次の通りです。

Table 2. 利用者情報のTSV入力項目

フィールド名	データ形式	内容	未入力の場合（作成時）
username	ascii	ユーザ名（入力必須）	（インポートが「失敗」になる）
password	ascii	パスワード（入力推奨）：登録しなければ、登録直後は利用不能／後日adminが指定するしかない	未設定
full_name	utf8	フルネーム	未設定
full_name_transcription	utf8	フルネーム（ヨミ）	未設定
user_number	ascii	利用者番号（数字以外にアルファベットも使用可能）	未設定
email	ascii	メールアドレス：2つ以上入力したい場合は注記（note）に書くしかない	未設定
library	code	既定の図書館	インポート時に「既定の図書館」として指定した図書館
user_group	code	利用者グループ※1	インポート時に「既定の利用者グループ」として指定した利用者グループ
locale	code	（使用）言語(日本語の場合：ja, 英語の場合：en) ※2	ja
role	code	権限（Guest, User, Librarian, Administrator）	User
expired_at	ISO8601	有効期限（2011-01-30 のような形式）	未設定
checkout_icalendar_token	ascii	貸出期限のicalendar urlに使うトークン	未設定
save_checkout_history	ascii	貸出の履歴を保存するかどうか。tまたは TRUE または trueなら真（保存する）。	FALSE

フィールド名	データ形式	内容	未入力の場合（作成時）
locked	ascii	利用不可のアカウントにするかどうか。t または TRUE または true なら真（利用不可にする）。	FALSE
required_role	code	参照に必要な権限（Guest, User, Librarian, Administrator）	Librarian
keyword_list	utf8	キーワードリスト。//で区切る。	未設定
share_bookmarks	ascii	ブックマークが他のユーザから参照できるかどうか。t または TRUE または true なら真（参照可にする）。	FALSE
note	utf8	注記	未設定
dummy	utf8	ダミー行の指定（なにかを書いているとその行は無視する行と判定される）	（読み込まれる行と判定される）

※1 利用者のグループの[名前]については[初期設定マニュアル「利用者グループを設定する」](#)を参照ください。

※2 環境によっては異なることがあります。使用できるものに何があるかは、[初期設定マニュアル「システムの基本的な情報の表示機能」](#)でわかります。

3.2.2. TSVファイルのインポート

1. [図書館の管理] メニューから [インポート] を選択します。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▼ 資料の受入 ▼ 図書館への依頼 ▼ 開館日と催し物 ▼ **図書館の管理 ▼**

ようこそ librarian さん

ログインしました。

検索語: 検索

(条件を詳しく指定して検索)

4 件の資料があります。

新着資料

ピックアップ

- 利用者の管理
- 人物・団体の管理
- インポート**
- エクスポート
- 発注リスト
- 統計
- システムの設定

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2. [利用者アカウント] をクリックします。

えんじゅ図書館

 librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

TSVファイルからのインポート

- **利用者アカウント**
- 書誌と所蔵
- 開館日と催し物

 Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

- 右メニューの[利用者のインポート用ファイルの新規作成]を選択します。

えんじゅ図書館

 librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

利用者のインポート用ファイルの一覧

Id	ファイル名	編集モード	実行時刻	状態	
----	-------	-------	------	----	--

- **利用者のインポート用ファイル
の新規作成**

 Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

- [ファイルを選択] ボタンをクリックしてインポート用のファイルを選択します。

えんじゅ図書館

 librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

利用者のインポート用ファイルの新規作成

ファイル

 選択されていません

編集モード

☒ 作成 ☐ 更新 ☐ 削除

文字コード

☒ 自動判別 ☐ UTF-8 ☐ Shift_JIS ☐ EUC-JP
既定の利用者グループ

TSVファイルで"user_group"列が指定されていない場合、この利用者グループが登録されます。

既定の図書館

TSVファイルで"library"列が指定されていない場合、この図書館が登録されます。

- 利用者のインポート用ファイル
の一覧

 Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

- [編集モード]、[文字コード]、[既定の利用者グループ]、[既定の図書館]を選択して [インポートを開始] ボタンをクリックします。

利用者のインポート用ファイルの新規作成

ファイル

ファイルを選択 user_impor...ample4.txt

編集モード

● 作成 ● 更新 ● 削除

文字コード

● 自動判別 ● UTF-8 ● Shift_JIS ● EUC-JP

既定の利用者グループ First group ▾

TSVファイルで"user_group"列が指定されていない場合、この利用者グループが登録されます。

既定の図書館 Your Library ▾

TSVファイルで"library"列が指定されていない場合、この図書館が登録されます。

インポートを開始

- [利用者のインポート用ファイルの一覧](#)

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

NOTE [編集] モードで [更新] を選択すると、TSVファイルで利用者情報をまとめて更新できます。TSVファイルに必要なのは、更新したい利用者のユーザ名 (**username**) と、更新したいフィールドの内容になります。また、[削除] を選択すると、TSVファイルで利用者情報をまとめて削除できます。この場合は、TSVファイルに必要なのは、削除したい利用者のユーザ名 (**username**) のみです。

NOTE `password` 列に空文字列を指定してもパスワードに空文字列を設定することはできません。未設定状態になります。更新時に `password` 列に空文字列を指定してもパスワード設定は更新されませんので注意してください。

NOTE [文字コード] は基本的には自動判別でよいですが、うまくいかない場合は、文字コードを指定するようにしてください。

NOTE [既定の利用者グループ] や [既定の図書館] は、TSVファイルに [利用者グループ] (user_group 列) や [図書館] (library 列) の値がない場合や TSV ファイルで当該値に無効な値を指定していた場合に登録される値となります。TSV ファイルに有効な値が指定されていた場合は TSV ファイルを優先します。プルダウンメニューのデフォルト値は、現在ログイン中のユーザの利用者グループと図書館です。

- 「利用者のインポート用ファイルは正常に作成されました。」のメッセージが表示され、利用者のデータがインポートの準備が整います。右の [利用者のインポート用ファイルの一覧] をクリックします。

利用者のインポート用ファイルの表示

利用者のインポート用ファイルは正常に作成されました。インポートが完了すると「利用者のインポート用ファイルの一覧」の状態が「完了」となります。

Id: 1

ファイル名: [user_import_sample4.txt](#) (text/plain)

ファイルサイズ: 94

作成時刻: 2015/12/05 22:21:40

実行時刻:

編集モード: create

文字コード: auto_detect

既定の利用者グループ: [First group](#)既定の図書館: [Your Library](#)

状態: 処理待ち

エラーメッセージ:

利用者アカウント: [librarian](#)

利用者インポートの結果

行数	内容	利用者アカウント
----	----	----------

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

・ [利用者のインポート用ファイルの一覧](#)

7. 今までのインポート結果の一覧が表示されます。[状態]を見ると処理結果がわかります。インポートが完了したものは[完了]と表示されます。[処理待ち]のものは現在、実行中です。インポート完了時にはEnjuのメッセージ機能にてお知らせします（「インポートが完了しました」というメッセージが送られてきます）。注）Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc12以前のバージョンの場合は毎時0分にインポート処理が開始します。

利用者のインポート用ファイルの一覧

Id	ファイル名	編集モード	実行時刻	状態	
1	user_import_sample4.txt 利用者アカウント: librarian	create	2015/12/05 22:21:43	完了	表示 削除

・ [利用者のインポート用ファイルの新規作成](#)

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

NOTE

この画面は[図書館の管理]メニュー→[インポート]→[利用者アカウント]とすればいつでも閲覧できます。

3.2.3. 失敗した場合について

TSVファイルになんらかのエラーがありインポートの状態が[失敗]となることがあります。状態が[失敗]となった場合は、[表示]をクリックしてエラーメッセージを確認してください。「エラーメッセージ」にエラーのあった行とその理由が記述されています。エラーのあった行のレコードは登録されていませんの

で、エラーのあった行のみを抜き出してエラーを修正して再度登録する必要があります。

1. [図書館の管理] メニューから [インポート] を選択します。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▼ 資料の受入 ▼ 図書館への依頼 ▼ 開館日と催し物 ▼ **図書館の管理 ▼**

ようこそ librarian さん

ログインしました。

検索語: 検索

(条件を詳しく指定して検索)

4 件の資料があります。

新着資料

ピックアップ

- 利用者の管理
- 人物・団体の管理
- インポート**
- エクスポート
- 発注リスト
- 統計
- システムの設定

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

2. [利用者アカウント] をクリックします。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▼ 資料の受入 ▼ 図書館への依頼 ▼ 開館日と催し物 ▼ 図書館の管理 ▼

TSVファイルからのインポート

- 利用者アカウント**
- 書誌と所蔵
- 開館日と催し物

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

3. インポートの状態が[失敗]の[表示]をクリックします。

えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▼ 資料の受入 ▼ 図書館への依頼 ▼ 開館日と催し物 ▼ 図書館の管理 ▼

利用者のインポート用ファイルの一覧

Id	ファイル名	編集モード	実行時刻	状態	
2	user_import_sample1105.txt 利用者アカウント: librarian	create	2015/12/05 23:19:01	失敗	表示 削除
1	user_import_sample4.txt 利用者アカウント: librarian	create	2015/12/05 22:21:43	完了	表示 削除

- 利用者のインポート用ファイルの新規作成

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

4. [エラーメッセージ]にエラーの行とエラーの内容が表示されていますので、内容を確認します。次の例では3行目のレコードにどこか問題があるようです。[ファイル名]をクリックしてTSVファイルをダウンロードします。

利用者のインポート用ファイルの表示

Id: 2

ファイル名: user_import_sample1105.txt (text/plain)

ファイルサイズ: 246

作成時刻: 2015/12/05 23:18:58

実行時刻: 2015/12/05 23:19:01

編集モード: create

文字コード: auto_detect

既定の利用者グループ: [First group](#)既定の図書館: [Your Library](#)

状態: 失敗

エラーメッセージ: line 3: Failed to save the new associated profile.

利用者アカウント: [librarian](#)

利用者インポートの結果

行数	内容	利用者アカウント	
1	"user_number\tusername\temail\tpassword"		表示 削除
2	"100006\tuser06\tuser06@sample.jp\thabanera"	user06	表示 削除
3	"100007あ\tuser07\tuser07@sample.jp\thabanera1"		表示 削除

- [利用者のインポート用ファイルの一覧](#)
- [Resque](#)

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

5. 該当行のエラーを修正し、ヘッダ行とエラーのあった行以降のレコードが入ったTSVファイルを作成し、インポートをします。

3.3. 利用者情報を変更する（編集する）

登録した利用者情報は、必要に応じてあとから変更できます。ただし、Librarian権限でログインしている場合は権限の変更は行えません。

NOTE

編集したい利用者情報が書かれたTSVファイルを用いて、複数の利用者情報をまとめて編集することもできます。TSVを用いた利用者情報の編集のやり方の詳細については、「[既存のデータから利用者情報をインポートする](#)」を参照してください。

1. [図書館の管理] メニューから [利用者の管理] を選択します。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
☒ (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ **図書館の管理 ▾**

ようこそ librarian さん

検索語: 検索
 (条件を詳しく指定して検索)

4 件の資料があります。
[新着資料](#)

ピックアップ

利用者の管理

- 人物・団体の管理
- インポート
- エクスポート
- 発注リスト
- 統計
- システムの設定

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2. 情報を変更したい利用者の「編集」をクリックします。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
☒ (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

利用者の一覧

検索語: 検索

利用者番号	ユーザ名 ↑ ↓	作成時刻 ↑ ↓	
100004	user04 槐太郎	2015/12/05 17:42:11	表示 編集
12	librariansakura	2015/12/01 20:29:30	表示 編集
200001	en_user01	2015/12/01 20:02:16	表示 編集
000001	librarian	2015/11/28 15:35:04	表示 編集
100002	user02 情報太郎	2015/11/28 15:33:18	表示 編集
100001	user01 情報花子	2015/11/28 15:32:11	表示 編集
番号なし	system	2015/11/11 16:18:47	表示
0	enjuadmin	2015/11/11 16:18:47	表示

- 利用者の新規作成
- 利用者のインポート用ファイルの新規作成
- 利用者のインポート用ファイルの一覧

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

NOTE

利用者番号や、[表示]をクリックした先の画面の右メニューの[編集]をクリックすることでも編集画面に遷移します。

3. 属性を編集し「更新する」をクリックします。

user01 さんのプロフィールの編集

* 印のついている項目は入力が必要です。

* ユーザ名 user01	フルネーム 情報花子
メールアドレス user01@sample.jp	フルネーム(ヨミ) ジョウホウハナコ
パスワードの自動生成 ☒	利用者グループ First group ▾
有効期限 [例: 2011-04-12]	利用者番号 100001
利用不可 ☐	図書館 Your Library ▾
権限 User ▾	参照に必要な権限 Librarian ▾
	* 言語 日本語 ▾

更新する

キーワードリスト

貸出期限のicalendar url

リセット 削除

貸出の履歴を保存する ☐

注記

更新する

- 表示
- 利用者の一覧

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

NOTE

「*」のマークが付いた項目は入力必須項目です。

- 「利用者は正常に更新されました。」のメッセージが表示され、利用者の情報が変更されます。[自動生成したパスワードを設定する]にチェックをいていた場合は、自動生成したパスワードが表示されます。

利用者アカウントの表示

利用者は正常に更新されました。

[U] user01 (情報花子)

利用者番号: 100001

仮パスワードは次のとおりです:

XBP_qQQQ

貸出  

利用者アカウント	タイトル	返却期限	
user01 (100001)	はじめてのRuby on Rails2 : 最新の「Webアプリケーション・フレームワーク」が使える!  清水, 美樹 工学社 (2008-04) ; NDC9: 547.483 (300003) 本棚: First shelf (Your Library)	2015年12月15日	貸出期間の延長

- 図書: 1 / 10
- 利用者の一覧
- 編集
- メッセージを送信する
- 利用者の新規作成
- 貸出の一覧
- 予約の一覧
- 購入リクエストの一覧

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

3.3.1. 利用者情報を削除する

登録した利用者情報は、不要になった際に削除できます。

NOTE

削除したい利用者情報が書かれたTSVファイルを用いて、複数の利用者情報をまとめて削除することもできます。TSVを用いた利用者情報の削除のやり方の詳細については、「[既存のデータから利用者情報をインポートする](#)」を参照してください。

1. [図書館の管理] メニューから [利用者の管理] を選択します。

ようこそ librarian さん

検索語:

検索

(条件を詳しく指定して検索)

4 件の資料があります。

[新着資料](#)

ピックアップ

利用者の管理

- 人物・団体の管理
- インポート
- エクスポート
- 発注リスト
- 統計
- システムの設定

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2. 削除したい利用者の [編集] をクリックします。

利用者の一覧

検索語:

検索

利用者番号	ユーザ名 ↑ ↓	作成時刻 ↑ ↓	
100004	user04 槐太郎	2015/12/05 17:42:11	表示 編集
12	librariansakura	2015/12/01 20:29:30	表示 編集
200001	en_user01	2015/12/01 20:02:16	表示 編集
000001	librarian	2015/11/28 15:35:04	表示 編集
100002	user02 情報太郎	2015/11/28 15:33:18	表示 編集
100001	user01 情報花子	2015/11/28 15:32:11	表示 編集
番号なし	system	2015/11/11 16:18:47	表示
0	enjuadmin	2015/11/11 16:18:47	表示

- [利用者の新規作成](#)
- [利用者のインポート用ファイルの新規作成](#)
- [利用者のインポート用ファイルの一覧](#)

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

3. 右メニューの「削除」をクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

user04 さんのプロフィールの編集

* 印のついている項目は入力が必要です。

* ユーザ名 user04	フルネーム 桃太郎
メールアドレス user04@sample.jp	フルネーム(ヨミ) エンジュタロウ
パスワードの自動生成 ☐	利用者グループ First group ▾
有効期限 [例: 2011-04-12]	利用者番号 100004
利用不可 ☐	図書館 Your Library ▾
権限 User ▾	参照に必要な権限 Librarian ▾
	* 言語 日本語 ▾

更新する

キーワードリスト

貸出期限のicalendar url

リセット 削除

貸出の履歴を保存する ☐

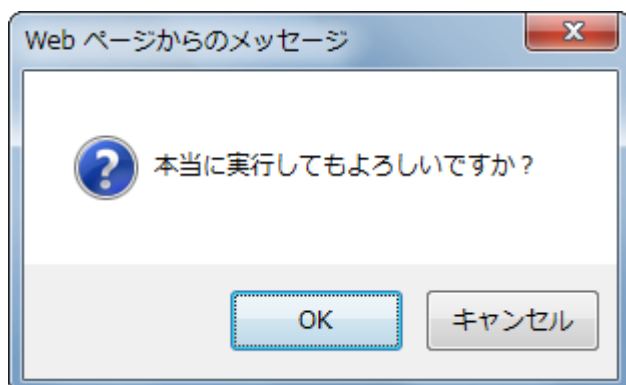
注記

更新する

- 表示
- 利用者の一覧
- 削除**

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

4. メッセージが表示されたら [OK] をクリックします。



3.3.2. 利用者情報を表示する

利用者の一覧を、画面上で表示し、利用者情報を表示することができます。

1. [図書館の管理] メニューから [利用者の管理] を選択します。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
☒ (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾
資料の受入 ▾
図書館への依頼 ▾
開館日と催し物 ▾
図書館の管理 ▾

ようこそ librarian さん

検索語:

(条件を詳しく指定して検索)

4 件の資料があります。

新着資料

ピックアップ

利用者の管理

人物・団体の管理

インポート

エクスポート

発注リスト

統計

システムの設定

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2. 利用者一覧が表示されます。詳細を知りたい利用者の[利用者番号]のリンクをクリックします。一覧に利用者が表示されない場合は、検索することもできます。検索する方法は次の節を参照してください。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
☒ (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾
資料の受入 ▾
図書館への依頼 ▾
開館日と催し物 ▾
図書館の管理 ▾

利用者の一覧

検索語:

利用者番号	ユーザ名 ↑ ↓	作成時刻 ↑ ↓	
100004	user04 槐太郎	2015/12/05 17:42:11	表示 編集
12	librariansakura	2015/12/01 20:29:30	表示 編集
200001	en_user01	2015/12/01 20:02:16	表示 編集
000001	librarian	2015/11/28 15:35:04	表示 編集
100002	user02 情報太郎	2015/11/28 15:33:18	表示 編集
100001	user01 情報花子	2015/11/28 15:32:11	表示 編集
番号なし	system	2015/11/11 16:18:47	表示
0	enjuadmin	2015/11/11 16:18:47	表示

- 利用者の新規作成
- 利用者のインポート用ファイルの新規作成
- 利用者のインポート用ファイルの一覧

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

3. 当該利用者の利用者情報が表示されます。

利用者アカウントの表示

[U] user01 (情報花子)

利用者番号: 100001

貸出

利用者アカウント	タイトル	返却期限	
user01 (100001)	はじめてのRuby on Rails2 : 最新の「Webアプリケーションフレームワーク」が使える! 清水 美樹 工学社 (2008-04) NDC9: 547.483 (300003) 本棚: 一般書架 (春日図書館)	2015年12月15日	貸出期間の延長

- 図書: 1 / 10
- 戻る
- 編集
- 貸出の新規作成
- メッセージを送信する
- 利用者の新規作成
- 貸出の一覧
- 予約の一覧
- 購入リクエストの一覧

Next-L Enju Leaf 1.2.0.beta.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

えんじゅ図書館

NOTE

- 貸出の表には、貸出情報が表示されます。「貸出の履歴を保存する」にチェックが入っていた場合は、返却後の貸出履歴も表示されます。
- 右メニューにある「図書: 1/10」は、「借りている本の数 / 借りられる上限数」を表しています。
- 右メニューの[編集]リンクをたどると、編集画面へ遷移します。本表示画面に表示されていない項目（メールアドレスなど）も編集画面で内容を確認することができます。
- 右メニューの[利用者の一覧]リンクをたどると、「利用者の一覧画面」に遷移します。
- 右メニューの[貸出の新規作成]をクリックするとこの利用者の利用者番号が入った状態の貸出の新規作成画面に遷移し、すぐに貸出処理を進めることができます。※利用者番号が入力されていない場合はこのリンクが出現しません。
- 右メニューの[メッセージを送信する]リンクをたどると、当該利用者へのメッセージ送信画面へ遷移します。
- 右メニューの[利用者の新規作成]リンクをたどると、利用者の新規作成画面へ遷移します。
- 右メニューの[削除]リンクをたどると、当該利用者情報を削除します。貸出中の資料がある利用者情報の表示の場合は[削除]リンクは表示されません。
- 右メニューの[貸出の一覧]リンクをたどると、貸出の一覧画面へ遷移します。
- 右メニューの[予約の一覧]リンクをたどると、予約の一覧画面へ遷移します。
- 右メニューの[購入リクエストの一覧]リンクをたどると、購入リクエストの一覧画面へ遷移します。

3.3.3. 利用者を検索する

Enjuに登録されている利用者は、検索語（キーワード）で検索することができます。

1. 「図書館の管理」メニューから「利用者の管理」を選択します。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ **図書館の管理 ▾**

ようこそ librarian さん

検索語:
 (条件を詳しく指定して検索)

4 件の資料があります。
新着資料

ピックアップ

利用者の管理

- 人物・団体の管理
- インポート
- エクスポート
- 発注リスト
- 統計
- システムの設定

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2. 検索語を入力して「検索」をクリックします（ユーザ名や利用者番号は完全一致するものがヒットします。フルネームは部分一致するものがヒットします）。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

利用者の一覧

検索語:

利用者番号	ユーザ名 ↑ ↓	作成時刻 ↑ ↓	
550001	u550001	2015/12/05 20:39:54	表示 編集
100004	user04 槐太郎	2015/12/05 17:42:11	表示 編集
12	librariansakura	2015/12/01 20:29:30	表示 編集
200001	en_user01	2015/12/01 20:02:16	表示 編集
000001	librarian	2015/11/28 15:35:04	表示 編集
100002	user02 情報太郎	2015/11/28 15:33:18	表示 編集
100001	user01 情報花子	2015/11/28 15:32:11	表示 編集
番号なし	system	2015/11/11 16:18:47	表示
0	enjuadmin	2015/11/11 16:18:47	表示

- 利用者の新規作成
- 利用者のインポート用ファイルの新規作成
- 利用者のインポート用ファイルの一覧

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

3. 該当する利用者が表示されます。

貸出・返却・予約 ▾
資料の受入 ▾
図書館への依頼 ▾
開館日と催し物 ▾
図書館の管理 ▾

利用者の一覧

検索語:

利用者番号	ユーザ名 ↑ ↓	作成時刻 ↑ ↓	
100002	user02 情報太郎	2015/11/28 15:33:18	表示 編集

- 利用者の新規作成
- 利用者のインポート用ファイルの新規作成
- 利用者のインポート用ファイルの一覧

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

3.3.4. 利用者情報を別システムで管理する

Enjuで扱えない利用者情報を別のシステムで管理して、別システムで検索した利用者情報から、Enjuの利用者詳細画面につなげる方法を説明します。Enjuのカスタマイズをすることなく、必要な利用者情報を管理できるようになります。

ここでは簡便なやり方として、MS Excelを使ったやり方を説明しますが、Accessや他のアプリケーションでも同様にできます。（注意：Excelファイルにパスワードを掛けるなど、漏えい対策に気を付けてください）

1. 利用者情報のExcel ファイルを作ります。

例えば、Excelでこのようなファイルを作ります。

リンク	ユーザ名	利用者番号	フルネーム	フルネーム(ヨミ)	性別	生年月日	住所	住所(カナ)	電話番号(自宅)	電話番号(携帯)
http://enju.next-l.jp/profiles?username=u550001	u550001	550001	坂田 輝志郎	サカタ キシロウ	男	1990/3/8	三重県松阪市ミエケンマツ	0598-16-090-2064-0		
http://enju.next-l.jp/profiles?username=u550002	u550002	550001	木下 貞郎	キシタ サダオ	男	1993/5/27	東京都練馬区トウキョウト	03-3763-090-0411-x		
http://enju.next-l.jp/profiles?username=u550003	u550003	550001	八木 聡	ヤギ アキラ	男	2000/11/2	京都府京都市キョウトフキ	075-624-090-6708-x		
http://enju.next-l.jp/profiles?username=u550004	u550004	550001	田原 梅太郎	タハラ ウメタロウ	男	1992/7/25	茨城県笠間市イバラキケン	0296-68-090-0367-x		
http://enju.next-l.jp/profiles?username=u550005	u550005	550001	松崎 松代	マツサキ マツヨ	女	1979/10/4	長野県長野市ナガノケン	026-842-070-7904-0		

このファイルで、生年月日や住所などEnjuに入力していない情報で利用者の情報を検索して、本人確認のための利用者情報を調べることができますし、URLのリンクをたどれば、その利用者のページにたどりつけます。

サンプルファイルは、[Next-L公式サイト](#)にありますので、参考にしてください。ここで用いている情報は架空のものです。

例えば、「ユーザ名」が「u550001」であれば、以下のようなURLを書けばそのユーザ名の詳細画面に行くリンクになります。「localhost:8080」のところは適宜、書き換えてください。（例えば、デモサーバーであれば、「enju.next-l.jp」になります。）

<https://localhost:8080/profiles?username=u550001>

2. 作成したExcelファイルを使い、利用者情報の閲覧し、リンクをたどる

作成した、Excelファイルを使って、利用者の生年月日等で本人確認を行い、ユーザ名を知ることができます。

「リンク」列の当該「ユーザ名」のリンクをたどります。

リンク	ユーザ名	利用者番号	フルネーム	フルネーム(ヨミ)	性別	生年月日	住所	住所(カナ)	電話番号 (自宅)	電話番号 (携帯)	F
http://enju.next-l.jp/profiles?username=u550001	u550001	550001	坂田 輝志郎	サカタ キシロウ	男	1990/3/8	三重県松阪市	ミエケンマツ	0598-16-xxxx	090-2064-10	
http://enju.next-l.jp/profiles?username=u550002	u550002	550001	木下 貞郎	キシタ サダオ	男	1993/5/27	東京都練馬区	トウキョウト	03-3763-xxxx	090-0411-xx	
http://enju.next-l.jp/profiles?username=u550003	u550003	550001	八木 聡	ヤギ アキラ	男	2000/11/2	京都府京都市	キョウトフキ	075-624-xxxx	090-6708-xx	
http://enju.next-l.jp/profiles?username=u550004	u550004	550001	田原 梅太郎	タハラ ウメタロウ	男	1992/7/25	茨城県笠間市	イバラキケン	0296-68-xxxx	090-0367-xx	
http://enju.next-l.jp/profiles?username=u550005	u550005	550001	松崎 松代	マツサキ マツヨ	女	1979/10/4	長野県長野市	ナガノケン	026-842-xxxx	070-7904-10	

3. Enjuの当該利用者の情報の画面に遷移できます。

右メニューの[貸出の新規作成]をクリックして当該利用者の利用者番号の入った貸出画面に行くこともできます（詳細：「[利用者情報を表示する](#)」の3.）。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約

資料の受入

図書館への依頼

開館日と催し物

図書館の管理

利用者アカウントの表示

[U] u550001

利用者番号: 550001

貸出  

利用者アカウント

タイトル

返却期限

- 図書: 0 / 10
- [利用者の一覧](#)
- [編集](#)
- [貸出の新規作成](#)
- [メッセージを送信する](#)
- [利用者の新規作成](#)
- [削除](#)
- [貸出の一覧](#)
- [予約の一覧](#)
- [購入リクエストの一覧](#)

Next-L Enju Leaf 1.2.0.beta.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).
 えんじゅ図書館

4. トラブルシューティング：リンクをクリックしてもトップページに飛んでしまう場合

Enjuのサーバーの設定が必要です。1回だけ必要です。

```
$ cd enju
$ vi Gemfile
```

として、Gemfile の最後に以下の行を追加

```
gem "fix_microsoft_links"
```

ファイルを保存

```
$ bundle update
$ sudo restart enju_leaf
```

として、Enjuを再起動。

3.3.5. 利用者情報のエクスポートをする

Administrator権限のユーザーでログインしている場合は、登録されている全ての利用者情報をTSVとしてエクスポートすることができます。

1. [図書館の管理] メニューから [エクスポート] を選択します。

えんじゅ図書館

enjuadminとしてログイン
(0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▼ 資料の受入 ▼ 図書館への依頼 ▼ 開館日と催し物 ▼ **図書館の管理 ▼**

ようこそ enjuadmin さん

ログインしました。

検索語: 検索

(条件を詳しく指定して検索)

4 件の資料があります。

新着資料

ピックアップ

- 利用者の管理
- 人物・団体の管理
- インポート
- エクスポート**
- 発注リスト
- 統計
- システムの設定

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

※ Administrator 権限でログインしておく必要があります。

2. [利用者情報のエクスポート]リンクをクリックします。

えんじゅ図書館

enjuadminとしてログイン
(0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▼ 資料の受入 ▼ 図書館への依頼 ▼ 開館日と催し物 ▼ 図書館の管理 ▼

エクスポート

- 利用者情報のエクスポート**
- 書誌と所蔵のエクスポート
- 催し物情報のエクスポート

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

※ Administrator 権限ログインしていない場合は[利用者情報のエクスポート]リンクが表示されません。

3. 右メニューの[利用者情報のエクスポートの新規作成]リンクをクリックします。

えんじゅ図書館

enjuadminとしてログイン
(0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▼ 資料の受入 ▼ 図書館への依頼 ▼ 開館日と催し物 ▼ 図書館の管理 ▼

利用者情報のエクスポートの一覧

Id	利用者アカウント	ファイル名	状態

- 利用者情報のエクスポートの
新規作成**

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

4. [エクスポート]ボタンをクリックします。

えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン
☒ (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

利用者情報のエクスポートの新規作成

エクスポートに時間がかかることがあります。本当にエクスポートしますか？

エクスポート

- [利用者情報のエクスポートの一覧](#)

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

5. 「利用者情報のエクスポート処理は正常に作成されました」のメッセージが表示され、利用者情報のデータエクスポートの準備が整いました。右の[利用者情報蔵のエクスポートの一覧]をクリックします。

えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン
☒ (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

利用者情報のエクスポートの表示

利用者情報のエクスポートの処理は正常に作成されました。エクスポートが完了したら、メッセージでお知らせします。エクスポートしたファイルは「利用者情報のエクスポートの一覧」からダウンロードできます。

利用者アカウント enjuadmin

ファイル名

状態: 処理待ち

作成時刻: 2015/12/05 21:44:45

- [利用者情報のエクスポートの一覧](#)
- [Resque](#)

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

6. 今までのエクスポート結果の一覧が表示されます。[状態]を見ると処理結果がわかります。エクスポートが完了したものは[完了]と表示されます。[開始]のものは現在、実行中です。エクスポート完了時にはメッセージ機能（「[メッセージをやり取りする](#)」参照）にてお知らせします（「エクスポートが完了しました」というメッセージが送られてきます）。

えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン
☒ (1) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

利用者情報のエクスポートの一覧

Id	利用者アカウント	ファイル名	状態	
1	enjuadmin	user_export_file_20151205-9713-v1a61a.txt 2015-12-05 21:44:45 +0900	完了	削除

- [利用者情報のエクスポートの新規作成](#)

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

NOTE

この画面は[図書館の管理]メニュー→[エクスポート]→[利用者情報のエクスポート]と

すればいつでも閲覧できます。

7. ファイル名のリンクから作成されたTSVファイルをダウンロードすることができます。

えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン
☒ (1) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

利用者情報のエクスポートの一覧

Id	利用者アカウント	ファイル名	状態	
1	enjuadmin	user_export_file_20151205-9713-v1a61a.txt 2015-12-05 21:44:45 +0900	完了	削除

- [利用者情報のエクスポートの新規作成](#)

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

3.3.6. 【Column】 TSVファイル

次の項目が入っています(Enju Leaf 1.1.0)。

- username
- full_name
- full_name_transcription
- email
- user_number
- role
- user_group
- library
- locale
- locked
- required_role
- created_at
- updated_at
- expired_at
- keyword_list
- note
- checkout_icalendar_token
- save_checkout_history :toc: macro :toclevels: 3

Chapter 4. 図書の受入をする

図書の受入では、次のような作業を行えます。

- 図書を発注する
- 図書を登録する
- 所蔵情報を登録・一覧表示する
- 図書を検収する
- 図書を除籍する
- 新着図書の一覧を表示・印刷する
- 画像を登録する
- 書誌と所蔵をエクスポートする
- 図書に関係する人物・団体情報を登録する

また、図書の受入に際し、次のような機能を利用することもできます。

- 画像を登録する表紙画像のデータを、受入した図書にリンクさせます。

4.1. 図書を発注する

4.1.1. 購入リクエストを作成する

購入したい図書の購入リクエストを作成します。

1. 「図書館への依頼」メニューから「購入リクエスト」を選択します。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
☑ (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾	資料の受入 ▾	図書館への依頼 ▾	開館日と催し物 ▾	図書館の管理 ▾
ようこそ librarian さん		購入リクエスト	お知らせ	
検索語 検索				
(条件を詳しく指定して検索)				
2 件の資料があります。				
新着資料				

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2. 右メニューの「購入リクエストの新規作成」をクリックします。

[貸出・返却・予約](#)
[資料の受入](#)
[図書館への依頼](#)
[開館日と催し物](#)
[図書館の管理](#)

購入リクエストの一覧

検索語: [検索](#)

タイトル	価格	
語学研修のやり方		編集 削除
発注リスト:		
日本語の教え方		編集 削除
発注リスト: 発注リスト2014年4月		

- 購入リクエストの新規作成**
- 全ての購入依頼
- 発注済み
- 未発注
-  (RSS)  (TSV)
- ブックマークレット**
- 図書館の購入依頼に追加

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

NOTE

- 右メニューの[RSS]をクリックすると購入リクエストをRSS表示します。
- 右メニューの[TSV]をクリックすると購入リクエストをTSV表示します。
- 右メニューの「図書館の購入依頼に追加」は、購入リクエストのためのブックマークレットです。このリンク先のURLをブックマークレットとしてブラウザのブックマークにあらかじめ登録しておきます。amazonなどで購入リクエストしたい図書の画面を出した後、このブックマークレットを使用すると、当該図書の情報が入力された購入リクエスト登録画面が表示されます。

- タイトルや著者などを入力し、[登録する] ボタンをクリックします。

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

購入リクエストの新規作成

• [購入リクエストの一覧](#)

利用者アカウント

librarian

タイトル

図書館サービス概論

著者

金澤みどり（著，監修），大串夏身（監修）

出版社

学文社

ISBN

978476202423

出版日

2014-01-09

価格

2160

URL

<http://www.amazon.co.jp/dp/4762024236/>

注記

登録する

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

4. 購入リクエストが作成されました。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

購入リクエストの表示

購入リクエストは正常に作成されました。

利用者アカウント: librarian

発注リスト: 未発注

タイトル: 図書館サービス概論

著者: 金澤みどり (著, 監修), 大串夏身 (監修)

出版社: 学文社

ISBN: 978476202423

出版日: 2014-01-09

価格: 2160

URL: <http://www.amazon.co.jp/dp/4762024236/>

注記:

発注時刻:

作成時刻: 2015/11/29 13:34:39

更新時刻: 2015/11/29 13:34:39

- 発注リストに追加する
- 編集
- 削除
- 戻る

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

4.1.2. 発注リストを作成する

複数の購入候補の図書を一つの発注リストにまとめるために、まずは、空の発注リストを新規作成します。

1. 「図書館の管理」メニューから「発注リスト」を選択します。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ **図書館の管理 ▾**

ようこそ librarian さん

検索語:

(条件を詳しく指定して検索)

2 件の資料があります。

新着資料

ピックアップ

- 利用者の管理
- 人物・団体の管理
- インポート
- エクスポート
- 発注リスト**
- 統計
- システムの設定

2. 右メニューの「発注リストの新規作成」をクリックします。

えんじゅ図書館

 librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

発注リストの一覧

• 発注リストの新規作成

発注リスト名	書店	注記	
発注リスト2014年4月	unknown		編集 削除

 Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

3. リストのタイトルを入力し、書店を選択したら「登録する」ボタンをクリックします。

えんじゅ図書館

 librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

発注リストの新規作成

• 戻る

発注リスト名

書店
 ▾

注記

登録する

 Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

4. 「発注リストは正常に作成されました。」と表示され、発注リストが作成されます。

えんじゅ図書館

 librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

発注リストの表示

 • 購入リクエストの一覧
 • 編集
 • 発注リストの一覧

発注リストは正常に作成されました。

利用者アカウント: librarian
 発注リスト名: 発注リスト2014年5月
 書店: unknown
 状態: Not Ordered
 発注時刻:
 注記:

 Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

4.1.3. 発注したい図書（購入リクエスト）を発注リストに登録する

作成した発注リストに、発注したい図書（購入リクエスト）を加えていきます。

1. [図書館への依頼] メニューから [購入リクエスト] を選択します。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
☒ (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ **図書館への依頼 ▾** 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

ようこそ librarian さん **購入リクエスト**

検索語: 検索
 (条件を詳しく指定して検索)

2 件の資料があります。
新着資料

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2. 発注リストに登録したい図書のタイトルのリンクをクリックします。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
☒ (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ **図書館への依頼 ▾** 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

購入リクエストの一覧

検索語: 検索

タイトル	価格	
図書館サービス概論 金澤みどり（著，監修），大串夏身（監修） 学文社 2014-01-09 発注リスト:	2160	編集 削除
語学研修のやり方 発注リスト:		編集 削除
日本語の教え方 発注リスト: 発注リスト2014年4月		編集 削除

- 購入リクエストの新規作成
- 全ての購入依頼
- 発注済み
- 未発注
- (RSS) (TSV)
- ブックマークレット**
- 図書館の購入依頼に追加

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

NOTE

- 右メニューの[発注済み]をクリックすると発注済みの購入リクエストのみを表示します※。
- 右メニューの[未発注]をクリックすると未発注の購入リクエストのみを表示します※。
- 右メニューの[全ての購入依頼]をクリックすると全ての購入リクエストを表示します。

※注意 2025年1月現在、この機能にバグがあり、[未発注]や[発注済み]などの絞り込みは動作しません（[参照 #issue444](#)）

3. 購入リクエストの表示画面に切り替わったら、右メニューの「発注リストに追加する」をクリックします。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾	資料の受入 ▾	図書館への依頼 ▾	開館日と催し物 ▾	図書館の管理 ▾
------------	---------	-----------	-----------	----------

購入リクエストの表示

利用者アカウント: [librarian](#)

発注リスト: 未発注

タイトル: 図書館サービス概論

著者: 金澤みどり (著, 監修), 大串夏身 (監修)

出版社: 学文社

ISBN: 978476202423

出版日: 2014-01-09

価格: 2160

URL: <http://www.amazon.co.jp/dp/4762024236/>

注記:

発注時刻:

作成時刻: 2015/11/29 13:34:39

更新時刻: 2015/11/29 13:34:39

- 発注リストに追加する
- 編集
- 削除
- 戻る

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

4. 発注リストを選択し、「登録する」ボタンをクリックします。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾	資料の受入 ▾	図書館への依頼 ▾	開館日と催し物 ▾	図書館の管理 ▾
------------	---------	-----------	-----------	----------

発注の新規作成

発注リスト

発注リスト2014年5月 ▾

購入リクエスト
 図書館サービス概論

登録する

- 戻る

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

4.1.4. 発注リストを確定し「発注済み」にする

1. 「図書館の管理」メニューから「発注リスト」を選択します。

えんじゅ図書館

 librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

Other languages

[貸出・返却・予約](#)
[資料の受入](#)
[図書館への依頼](#)
[開館日と催し物](#)
[図書館の管理](#)

ようこそ librarian さん

検索語: [検索](#)

(条件を詳しく指定して検索)

2 件の資料があります。

[新着資料](#)

ピックアップ

- 利用者の管理
- 人物・団体の管理
- インポート
- エクスポート
- 発注リスト**
- 統計
- システムの設定

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

- 確定したい発注リストの発注リスト名をクリックします。

えんじゅ図書館

 librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

Other languages

[貸出・返却・予約](#)
[資料の受入](#)
[図書館への依頼](#)
[開館日と催し物](#)
[図書館の管理](#)

発注リストの一覧

発注リスト名	書店	注記	
発注リスト2014年4月	unknown		編集 削除
発注リスト2014年5月	unknown		編集 削除
発注リスト2014年6月	unknown		編集 削除

- 発注リストの新規作成

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

- 右メニューの「購入リクエストの一覧」をクリックします。

えんじゅ図書館

 librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

Other languages

[貸出・返却・予約](#)
[資料の受入](#)
[図書館への依頼](#)
[開館日と催し物](#)
[図書館の管理](#)

発注リストの表示

利用者アカウント: librarian

発注リスト名: 発注リスト2014年6月

書店: unknown

状態: Not Ordered

発注時刻:

注記:

- 購入リクエストの一覧**
- 編集
- 発注リストの一覧

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

- 右メニューの「発注票を作成する」リンクをクリックします。

えんじゅ図書館

 librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)
[貸出・返却・予約](#)
[資料の受入](#)
[図書館への依頼](#)
[開館日と催し物](#)
[図書館の管理](#)

購入リクエストの一覧

発注リスト2014年6月

合計価格: 1080

検索語:

検索

タイトル	価格	
語学研修のやり方	1080	編集 削除

 • [発注票を作成する](#)

 • [全ての購入依頼](#)

ブックマークレット

 • [図書館の購入依頼に追加](#)

 Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

5. 注記などを入力し「発注票を作成する」ボタンをクリックします。

えんじゅ図書館

 librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)
[貸出・返却・予約](#)
[資料の受入](#)
[図書館への依頼](#)
[開館日と催し物](#)
[図書館の管理](#)

発注リストの編集

発注リスト名

発注リスト2014年6月

書店

unknown

注記

[発注票を作成する](#)

 • [表示](#)

 • [戻る](#)

 Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

6. 発注リストが更新されました。

えんじゅ図書館

 librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

購入リクエストの一覧

発注リストは正常に更新されました。

発注リスト2014年6月

発注時刻: 2015/12/01 19:24:45 (unknown) 合計価格: 1080

検索語:

検索

タイトル	価格	
語学研修のやり方	1080	編集 削除

 Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

• 全ての購入依頼

(RSS) (TSV)

ブックマークレット

• 図書館の購入依頼に追加

この処理をすると発注リストの状態が「発注済み」に変更されます。

えんじゅ図書館

 librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

発注リストの表示

利用者アカウント: [librarian](#)

発注リスト名: 発注リスト2014年6月

書店: [unknown](#)

状態: 発注済み

発注時刻: 2015/12/01 19:24:45

注記:

 Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

• 購入リクエストの一覧

• 編集

• 発注リストの一覧

NOTE

4.1.5. 発注済みリストのTSVをダウンロードする

発注が確定した発注リスト（発注済みリスト）は、TSVファイルとしてダウンロードし、印刷等に利用することができます。

1. [図書館の管理] メニューから [発注リスト] を選択します。

えんじゅ図書館

 librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ **図書館の管理 ▾**

ようこそ librarian さん

検索語:

(条件を詳しく指定して検索)

2 件の資料があります。

新着資料

ピックアップ

- 利用者の管理
- 人物・団体の管理
- インポート
- エクスポート
- 発注リスト**
- 統計
- システムの設定

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2. 発注リストをクリックします。

えんじゅ図書館

 librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ **図書館の管理 ▾**

発注リストの一覧

発注リスト名	書店	注記	
発注リスト2014年4月	unknown		編集 削除
発注リスト2014年5月	unknown		編集 削除

- 発注リストの新規作成

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

3. 右メニューの「購入リクエストの一覧」リンクをクリックします。

えんじゅ図書館

 librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ **図書館の管理 ▾**

発注リストの表示

利用者アカウント: librarian

発注リスト名: 発注リスト2014年5月

書店: unknown

状態: 発注済み

発注時刻: 2015/11/29 13:53:21

注記:

- 購入リクエストの一覧**
- 編集
- 発注リストの一覧

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

4. 右メニューの「TSV」をクリックします。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
 (0) [アカウント](#) [ログアウト](#)

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

購入リクエストの一覧

発注リスト2014年5月

発注時刻: 2015/11/29 13:53:21 (unknown) 合計価格: 2160

検索語:

タイトル	価格	
図書館サービス概論 金澤みどり (著, 監修), 大串夏身 (監修) 学文社 2014-01-09	2160	編集 削除

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

• 全ての購入依頼

 (RSS)  (TSV)

ブックマークレット

• [図書館の購入依頼に追加](#)

5. TSVが表示されます。

```
title author publisher created_at order_list_title ordered_at bookstore
"図書館サービス概論" "金澤みどり (著, 監修), 大串夏身 (監修)" "学文社" "2015-11-29 13:34:39 +0900" "発注リスト2014年5月" "2015-11-29 13:53:21 +0900" "unknown"
```

4.1.6. 発注済みリストのRSSを表示する

発注が確定した発注リスト（発注済みリスト）は、RSSを表示できます。

1. 上述のTSVダウンロードの1〜3. を実行します。
2. 右メニューの「RSS」をクリックします。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
 (0) [アカウント](#) [ログアウト](#)

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

購入リクエストの一覧

発注リスト2014年5月

発注時刻: 2015/11/29 13:53:21 (unknown) 合計価格: 2160

検索語:

タイトル	価格	
図書館サービス概論 金澤みどり (著, 監修), 大串夏身 (監修) 学文社 2014-01-09	2160	編集 削除

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

• 全ての購入依頼

 (RSS)  (TSV)

ブックマークレット

• [図書館の購入依頼に追加](#)

3. RSSが表示されます。

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<rss version="2.0" xmlns:opensearch="http://a9.com/~spec/opensearch/1.1/" xmlns:atom="http://www.w3.org/2005/Atom">
  <channel>
    <description>Next-L Enju, an open source integrated library system developed by Project Next-L</description>
    <title>えんじゅ図書館での購入依頼資料</title>
    <link>http://localhost:8080/purchase_requests</link>
    <atom:link rel="self" href="http://localhost:8080/purchase_requests.rss"/>
    <atom:link rel="alternate" href="http://localhost:8080/purchase_requests"/>
    <language>ja</language>
    <ttl>60</ttl>
  </channel>
  <item>
    <title>図書館サービス概論</title>
    <pubDate>Sun, 29 Nov 2015 04:34:39 -0000</pubDate>
    <link>http://localhost:8080/purchase_requests/4</link>
    <guid isPermaLink="true">http://localhost:8080/purchase_requests/4</guid>
  </item>
</rss>
```

4.2. 図書を登録する

発注した図書が届いたら、資料としてEnjuに登録します。Enjuへの登録は、TSVファイルを読み込んで一括登録する方法、ISBNコードで1件ずつ行う方法、NDLサーチなどを検索して1件ずつ登録する 手動ですべての項目を入力する方法などがあります。

4.2.1. 入力項目

注意の必要な項目のみ説明します。

- (カスタム項目)：例えば、「検定年」など自由に設定した入力項目ができます。「内容細目」の上にフォームが表示されます。設定方法などの詳細は「[書誌のカスタム項目を設定する](#)」節を参照してください。
- 内容細目：目次などを入力します。改行を入れた入力もできます。
- 業務メモ：業務上必要なメモを入力します。利用者には表示されません (AdministratorかLibrarian権限時にのみ表示されます)。

4.2.2. TSVファイルを読み込んで登録する

1. TSVファイルを用意します。TSVファイルの作り方の詳細については、「[TSVファイルの作り方](#)」を参照してください。
2. [資料の受入] メニューから [TSVファイルからのインポート] を選択します。

えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾ **資料の受入 ▾** 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

ようこそ enjuadmin

検索語:

(条件を詳しく指定して検索)

34 件の資料があります。

新着資料

ISBNを入力する

NDLサーチ検索によるインポート

Cinii Books検索によるインポート

手動で資料を登録する

雑誌・定期刊行物

TSVファイルからのインポート

検収

ピックアップ



件名: インターネット プログラミング (コンピュータ)

RESTful Webサービス

Richardson, Leonard Ruby, Sam 山本, 陽平, 1975- オライリー・ジャパン オーム社 (2007-12) ; NDC9: 547.483

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

3. [ファイルを選択] ボタンをクリックしてインポート用のファイルを選択します。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾ **資料の受入 ▾** 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

資料のインポート用ファイルの新規作成

ファイル

ファイルを選択 選択されていません

編集モード

☒ 作成 ☐ 更新 ☐ 関連を更新

文字コード

☒ 自動判別 ☐ UTF-8 ☐ Shift_JIS ☐ EUC-JP

既定の本棚

TSVファイルで"shelf"列が指定されていない場合、この本棚が登録されます。

• 資料のインポート用ファイルの一覧

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

4. [編集モード]が[作成]となっていることを確認し、[文字コード]、[既定の本棚]を選択して [インポートを開始] ボタンをクリックします。

資料のインポート用ファイルの新規作成

ファイル

ファイルを選択 enju-ann.txt

編集モード

☒ 作成 ☐ 更新 ☐ 関連を更新

文字コード

☒ 自動判別 ☐ UTF-8 ☐ Shift_JIS ☐ EUC-JP

既定の本棚

Your Library ▾

First shelf ▾

TSVファイルで"shelf"列が指定されていない場合、この本棚が登録されます。

インポートを開始

- 資料のインポート用ファイルの一覧

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

NOTE 他の「編集モード」の使い方は別の章で説明します。

NOTE [文字コード]は基本的には自動判別でよいですが、うまくいかない場合は、文字コードを指定するようにしてください。

NOTE [既定の本棚]は、TSVファイルに[本棚]を指定しない場合やTSVファイルで不正な本棚を指定していた場合に登録される本棚となります。TSVファイルに正しい[本棚]が指定されていた場合はTSVファイルを優先します。

5. 「資料のインポート用ファイルは正常に作成されました。」のメッセージが表示され、資料のデータインポートの準備が整いました。右の[資料のインポート用ファイルの一覧]をクリックします。

[貸出・返却・予約](#)
[資料の受入](#)
[図書館への依頼](#)
[開館日と催し物](#)
[図書館の管理](#)

資料のインポート用ファイルの表示

資料のインポート用ファイルは正常に作成されました。インポートが完了すると「資料のインポート用ファイルの一覧」の状態が「完了」となります。

Id: 34
ファイル名: enju-ann.txt (text/plain)
ファイルサイズ: 110
作成時刻: 2015/10/04 18:58:48
実行時刻:
編集モード: create
文字コード: auto_detect
既定の本棚: first_shelf
状態: 処理待ち
エラーメッセージ:
注意:
利用者アカウント: librarian

資料インポートの結果

行数	本文	資料	所蔵情報	

- 資料のインポート用ファイルの一覧

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

6. 今までのインポート結果の一覧が表示されます。[状態]を見ると処理結果がわかります。

インポートが完了したものは[完了]と表示されます。[開始]や[処理待ち]のものは現在、実行中です。[失敗]のものは何らかのエラーがありますので、[表示]リンクをクリックした先の画面でエラーを確認し、エラーの発生した行を修正するなどします。

インポート完了時には[メッセージ機能](#)にてお知らせします（「インポートが完了しました」というメッセージが送られてきます）。

資料のインポート用ファイルの一覧

Id	ファイル名	編集モード	実行時刻	状態	
34	enju-ann.txt 利用者アカウント: librarian	create	2015/10/04 18:58:53	完了	表示 削除
33	enju-isbn-1004-02.txt 利用者アカウント: librarian	create	2015/10/04 17:41:03	失敗	表示 削除
32	enju-title.txt 利用者アカウント: librarian	create	2015/10/04 17:35:41	完了	表示 削除
31	enju-isbn-1004.txt 利用者アカウント: librarian	create	2015/10/04 17:24:15	完了	表示 削除
30	ncid-1003-2.txt 利用者アカウント: enjuadmin	create	2015/10/03 12:07:33	完了	表示 削除
29	ncid-enju-1003.txt 利用者アカウント: enjuadmin	update	2015/10/03 12:04:07	完了	表示 削除
28	isbn-item-20151003-2.txt 利用者アカウント: enjuadmin	create	2015/10/03 11:28:19	完了	表示 削除
27	isbn-item-20151003.txt 利用者アカウント: enjuadmin	create	2015/10/03 11:26:26	完了	表示 削除
26	m-update-20151003.txt 利用者アカウント: enjuadmin	update	2015/10/03 11:07:40	完了	表示 削除
25	enju-create.txt 利用者アカウント: enjuadmin	create	2015/10/03 00:53:01	完了	表示 削除

1 2 3 4 次へ > 最後 >>

- 資料のインポート用ファイルの新規作成

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

NOTE

この画面は[資料の受入]メニュー→[TSVファイルからのインポート]→右メニューの[資料のインポート用ファイルの一覧]とすればいつでも閲覧できます。

NOTE

注) Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc12以前のバージョンの場合は毎時0分にインポート処理が開始します。

- インポートした結果を確認するために、インポートの結果の一覧を表示させます。そのために、[資料の受入]メニューから[TSVファイルからのインポート]を選択します。

えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

[貸出・返却・予約](#)
[資料の受入](#)
[図書館への依頼](#)
[開館日と催し物](#)
[図書館の管理](#)

ようこそ enjuadmin

検索語: 検索語
 (条件を詳しく指定して検索)

34 件の資料があります。
新着資料

ISBNを入力する

NDLサーチ検索によるインポート

Cinii Books検索によるインポート

手動で資料を登録する
 雑誌・定期刊行物

TSVファイルからのインポート

検収

ピックアップ



件名: インターネット プログラミング (コンピュータ)
RESTful Webサービス
 Richardson, Leonard Ruby, Sam 山本, 陽平, 1975- オライリー・ジャパン オーム社 (2007-12) ; NDC9: 547.483

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

8. 右メニューの[資料のインポート用ファイルの一覧]のリンクをたどります。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

[貸出・返却・予約](#)
[資料の受入](#)
[図書館への依頼](#)
[開館日と催し物](#)
[図書館の管理](#)

資料のインポート用ファイルの新規作成

ファイル
 選択されていません

編集モード
☒ 作成 ☐ 更新 ☐ 関連を更新

文字コード
☒ 自動判別 ☐ UTF-8 ☐ Shift_JIS ☐ EUC-JP

既定の本棚

TSVファイルで"shelf"列が指定されていない場合、この本棚が登録されます。

資料のインポート用ファイル
 の一覧

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

9. 確認したいインポートの[表示]をクリックします。

資料のインポート用ファイルの一覧

- 資料のインポート用ファイルの新規作成

Id	ファイル名	編集モード	実行時刻	状態	
33	enju-isbn-1004-02.txt 利用者アカウント: librarian	create	2015/10/04 17:41:03	失敗	表示 削除
32	enju-title.txt 利用者アカウント: librarian	create	2015/10/04 17:35:41	完了	表示 削除
31	enju-isbn-1004.txt 利用者アカウント: librarian	create	2015/10/04 17:24:15	完了	表示 削除
30	ncid-1003-2.txt 利用者アカウント: enjuadmin	create	2015/10/03 12:07:33	完了	表示 削除
29	ncid-enju-1003.txt 利用者アカウント: enjuadmin	update	2015/10/03 12:04:07	完了	表示 削除
28	isbn-item-20151003-2.txt 利用者アカウント: enjuadmin	create	2015/10/03 11:28:19	完了	表示 削除
27	isbn-item-20151003.txt 利用者アカウント: enjuadmin	create	2015/10/03 11:26:26	完了	表示 削除
26	m-update-20151003.txt 利用者アカウント: enjuadmin	update	2015/10/03 11:07:40	完了	表示 削除
25	enju-create.txt 利用者アカウント: enjuadmin	create	2015/10/03 00:53:01	完了	表示 削除
24	update-55.txt 利用者アカウント: enjuadmin	update	2015/10/03 00:46:10	完了	表示 削除

1 2 3 次へ > 最後 >>

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

10. 結果やエラーメッセージを確認します。表の「資料」の列で2行目以降※で、なにも表示されていない行はエラーのあった行なので[表示]をクリックする。

(※一行目はヘッダの行なので、資料の列にはなにも表示されていない)

資料のインポート用ファイルの表示

- 資料のインポート用ファイルの一覧

Id: 31
ファイル名: enju-isbn-1004.txt (text/plain)
ファイルサイズ: 79
作成時刻: 2015/10/04 17:24:10
実行時刻: 2015/10/04 17:24:15
編集モード: create
文字コード: auto_detect
既定の本棚: first_shelf
状態: 完了
エラーメッセージ:
注意:
• line 3: ISBNインポートエラー: ISBNは不正な値です。
利用者アカウント: librarian

資料インポートの結果

行数	本文	資料	所蔵情報	
1	"isbn"			表示 削除
2	"9784750337654"	東日本大震災希望の種をまく人ひと		表示 削除
3	"97845828509a3"			表示 削除
4	"9784002708737"	書籍文化の未来：電子本か印刷本か		表示 削除
5	"9784822249465"	Yコンビネーター：シリコンバレー最強のスタートアップ養成スクール		表示 削除
6	"9784314011044"	オープンサイエンス革命		表示 削除

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

以下の例は、列名が間違っていて無視された例です。

NOTE

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
☑ (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約

資料の受入

図書館への依頼

開館日と催し物

図書館の管理

資料のインポート用ファイルの表示

Id: 32

ファイル名: enju-title.txt (text/plain)

ファイルサイズ: 152

作成時刻: 2015/10/04 17:35:37

実行時刻: 2015/10/04 17:35:41

編集モード: create

文字コード: auto_detect

既定の本棚: first_shelf

状態: 完了

エラーメッセージ: 次の列は無視されました。 original_title

注意:

利用者アカウント: librarian

資料インポートの結果

行数	本文	資料	所蔵情報	
1	"original_title\tnote"			表示 削除
2	"図書館システムの将来像：密結合型図書館ネットワークと電子図書館\t特になし"			表示 削除
3	"ピープルウェア：ヤル気こそプロジェクト成功の鍵\t特になし2"			表示 削除

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

資料のインポート用ファイルの一覧

11. エラーメッセージなどを確認して、個別に登録する。個別に登録する方法は次の「ISBNコードを入力して1件ずつ登録する」節や「手動で資料を登録する」節の方法などを参照してください。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
☑ (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約

資料の受入

図書館への依頼

開館日と催し物

図書館の管理

資料インポートの結果の表示

資料のインポート用ファイル enju-isbn-1004.txt

資料

所蔵情報

エラーメッセージ line 3: ISBNインポートエラー: ISBNは不正な値です。

本文 97845828509a3

作成時刻 2015/10/04 17:24:33

資料インポートの結果の一覧

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

4.2.3. 識別子ファイルを読み込んで登録する

ISBNコード、全国書誌ID (JPNO)、国立国会図書館書誌ID (NDLBibID)、またはNII書誌ID (NCID)が分かっている場合は、タイトルや著者などほかのフィールド情報をTSVファイルに入力しておかなくても、それぞれの識別子をもとに外部の書誌データを参照し、自動的に空白の項目を補完できます。

1. ISBN、全国書誌ID、国立国会図書館書誌ID、またはNCIDの項目だけを入力したTSVファイルを用意し、前述の操作に従ってTSVファイルを読み込んで登録します。

ISBNの場合は列名を **isbn**、全国書誌IDの場合は **jpno**、国立国会図書館書誌IDの場合は **ndl_bib_id**、NCIDの場合は **ncid** とします。

各識別子と書誌情報の取得先の対応は以下のとおりです。

識別子	列名	書誌情報の取得先
ISBN	isbn	国立国会図書館サーチ
全国書誌ID (JPNO)	jpno	国立国会図書館サーチ
国立国会図書館書誌ID (NDLBibID)	ndl_bib_id	国立国会図書館サーチ
NII書誌ID (NCID)	ncid	CiNii Books

TSVファイルの作り方の詳細については、「[TSVファイルの作り方](#)」を参照してください。

NOTE

タイトル(**original_title**)項目がある場合は、外部の書誌データを参照せずに、TSVファイルの内容を優先します。タイトル(**original_title**)項目がなく、ISBN、JPNO、国立国会図書館書誌IDまたはNCIDがある場合は、それぞれの識別子から取得した書誌データを優先してインポートします。

NOTE

一つのレコードに複数の識別子が入力されている場合は、ISBN → NCID → JPNO → NDLBibID の順序で書誌データを取得します。意図しない書誌データが登録されることを避けるため、識別子だけで登録する場合は、1レコードにつきISBN、JPNO、国立国会図書館書誌ID、NCIDのいずれか1種類のみを入力することをおすすめします。

2. 個々のレコードの登録の成功・失敗を確認します。やり方は「[TSVファイルを読み込んで登録する](#)」の6.以降の手順と同様です。

4.2.4. ISBNコードを入力して1件ずつ登録する

ISBNコードから国立国会図書館のデータを参照して、資料を登録します。

1. [資料の受入] メニューから [ISBNを入力する] を選択します。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ **資料の受入 ▾** 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

ようこそ librarian

検索語: 検索語
 (条件を詳しく指定して検索)

65 件の資料があります。
新着資料

ISBNを入力する

NDLサーチ検索によるインポート

CiNii Books検索によるインポート

米国議会図書館検索によるインポート

手動で資料を登録する

雑誌・定期刊行物

TSVファイルからのインポート

検収

ピックアップ

臨床心理・精神医学のためのSPSSによる統計処理

加藤, 千恵子 石村, 貞夫, 1949- 東京図書 (2005-04) ; NDC9: 140.7

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2. ISBNコードを入力し、「登録する」をクリックします。

えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

ISBNインポートのリクエストの新規作成

ISBN

- 戻る
- ISBNインポートのリクエストの一覧
- 手動で資料を登録する
- TSVファイルからのインポート

Next-L Enju Leaf 1.2.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

3. 「インポートのリクエストは正常に作成されました。」と表示され、登録が完了します。

資料の表示

ISBNインポートのリクエストは正常に作成されました。

次へ 前へ 一覧に戻る 検索語: 条件を詳しく指定して検索【M】 図書館情報学を学ぶ人のために

逸村裕, 田窪直規, 原田隆史 編

著者: 逸村, 裕, 1957- 田窪, 直規, 1958- 原田, 隆史 出版者: 世界思想社 (出版日: 2017-04)

詳細

巻号:	
形態:	 冊子体 /  文字
言語:	日本語
出版地:	京都
ページ数と大きさ:	244p ; 19cm
価格:	2400
件名:	NDLSH: 図書館学
分類:	- ndc10: 010 - NDC9: 010
識別子:	- ISBN: 978-4-7907-1695-2 - NDL Search: R100000002-I028081125-00 - JPNO: 22890880 - ローカル識別子: http://iss.ndl.go.jp/books/R100000002-I028081125-00
作成時刻:	2017/06/09 01:29:00
更新時刻:	2017/06/09 01:29:03
説明:	
注記:	

所蔵情報の新規作成



- [画像ファイルの新規作成](#)
- [書誌情報を電子メールで送信する](#)
- [編集](#)
- [所蔵を編集 \(新規作成\)](#)
- [派生資料を追加](#)
- [削除](#)
- 書き出し**
- [RDF/XML](#)
- [MODS](#)
- [TSV](#)

Next-L Enju Leaf 1.2.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

NOTE

右メニューの[所蔵を編集]の右の[(新規作成)]リンクをたどることで、続けて所蔵情報を登録することができます。詳細は「[所蔵情報を新規登録する](#)」を参照ください。

過去のISBNレコードの登録の成否を確認する方法を紹介します。

その場で、画面上で判明することですので、必要になることは基本的にはありません。過去の記録※を知りたいときに必要になる機能です。※TSVファイルを読み込んで登録する際の記録はこちらには出力されません

NOTE

1. [資料の受入] メニューから [ISBNを入力する] を選択します。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
(0) アカウント ログアウト

Other languages

[買出・返却・予約](#)
[資料の受入](#)
[図書館への依頼](#)
[開館日と催し物](#)
[図書館の管理](#)

ようこそ librarian

検索語: 検索語

(条件を詳しく指定して検索)

65 件の資料があります。

新着資料

資料の受入

- ISBNを入力する
- NDLサーチ検索によるインポート
- CINii Books検索によるインポート
- 米国議会図書館検索によるインポート
- 手動で資料を登録する
- 雑誌・定期刊行物
- TSVファイルからのインポート
- 検収

ピックアップ

臨床心理・精神医学のためのSPSSによる統計処理

加藤 千恵子 石村 貞夫, 1949- 東京図書 (2005-04) ; NDC9: 140.7

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

2. 右メニューの「ISBNインポートリクエストの一覧」を選択します。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
(3) アカウント ログアウト

Other languages

[買出・返却・予約](#)
[資料の受入](#)
[図書館への依頼](#)
[開館日と催し物](#)
[図書館の管理](#)

ISBNインポートのリクエストの新規作成

ISBN [登録する](#)

- 戻る
- ISBNインポートのリクエストの一覧**
- 手動で資料を登録する
- TSVファイルからのインポート

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

3. ISBNインポートのリクエストの一覧が表示されます。

[状態]の列をみれば、登録状況がわかります。[完了]となっていれば、登録されたことを示します。[処理待ち]や[失敗]は登録されていません。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
(0) アカウント ログアウト

Other languages

[買出・返却・予約](#)
[資料の受入](#)
[図書館への依頼](#)
[開館日と催し物](#)
[図書館の管理](#)

ISBNインポートのリクエストの一覧

Id	利用者アカウント ISBN 作成時刻	状態	資料	
5	librarian 9784534048066 2015/10/04 15:11:40	完了	iPhone英語勉強法	削除
4	enjuadmin 9784834005288 2015/10/04 11:32:46	失敗		削除
3	enjuadmin 9784789015837 2015/10/03 12:02:52	完了	イムラン先生のための英会話	削除
2	enjuadmin 9784501549701 2015/10/02 22:40:14	完了	ユニコード戦記：文字符号の国際標準化バトル	削除
1	enjuadmin 9784023310995 2015/09/26 21:42:52	完了	毎日の英文法：頭の中に「英語のパターン」をつくる	削除

- ISBNインポートのリクエストの新規作成

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

4.2.5. NDLサーチを検索して1件ずつ登録する

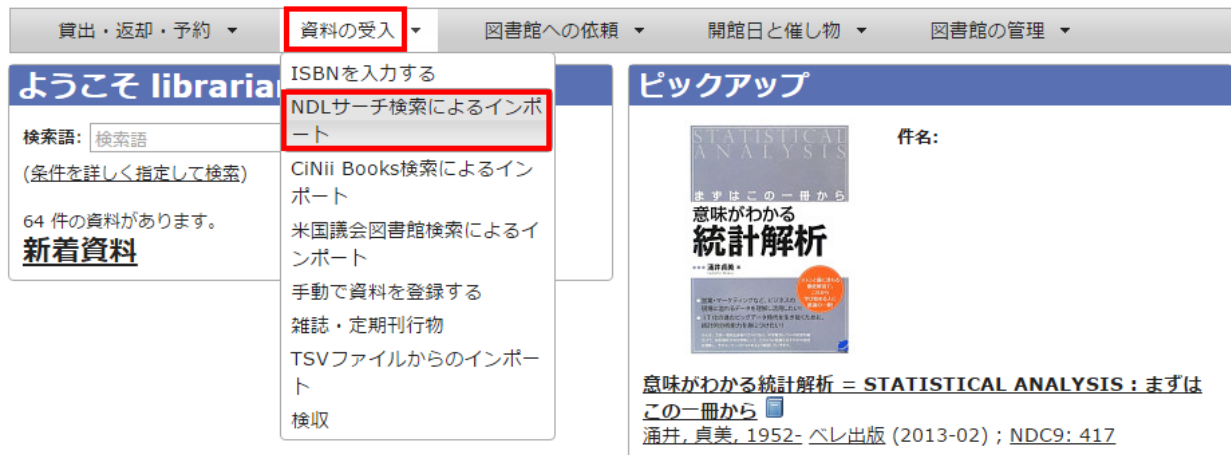
NDLサーチ（国立国会図書館サーチ <<https://ndlsearch.ndl.go.jp/>>）で検索した資料を登録することができます。ISBNが不明な場合やISBNで登録できなかった場合などに使用します。（ISBNで登録できない例：9784834005288）

1. 「資料の受入」メニューから「NDLサーチ検索によるインポート」を選択します。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)



Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2. 登録したい資料を検索します。検索語に登録したい資料のJP番号などを入力し、「検索」ボタンをクリックします。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)



Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

NOTE

任意のキーワードで検索することもできますが、多くヒットしてしまい選びにくいことが想定されますので、あらかじめ、NDLサーチ（国立国会図書館サーチ <<https://ndlsearch.ndl.go.jp/>>）のサービス上で検索して、当該資料の「JP番号」を調べておき、その「JP番号」を使うとよいでしょう。

3. 登録したい資料の[追加]をクリックします

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

NDLサーチ検索によるインポート

検索語: 20629295 検索

1 件の資料が見つかりました。

	原題
追加	若草物語 Louisa M. Alcott [著] 竹中治郎, 山内信一 編註 泰文堂 (1968, ISBN:)

• 同じ検索語でNDLサーチを検索する

NOTE

- 原題のリンク先はNDLサーチの書誌詳細画面になっていますので、書誌詳細を確認できます。
- 右メニューの「同じ検索語でNDLサーチを検索する」をたどると、同じ検索語でNDLサーチを検索した結果の画面が表示されますので、たくさんヒットしすぎたときなどに便利です。

NOTE

500件以上ヒットした場合は、500件目以降のレコードを、インポートすることができません（参照：[Issue #624](#)）。

4. [追加]ボタンが[保存中…]に変わりますので、画面が切り替わるまでしばらく待ちます。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

NDLサーチ検索によるインポート

検索語: 20629295 検索

1 件の資料が見つかりました。

	原題
保存中…	若草物語 Louisa M. Alcott [著] 竹中治郎, 山内信一 編註 泰文堂 (1968, ISBN:)

• 同じ検索語でNDLサーチを検索する

5. 「資料は正常に作成されました。」と表示され、登録が完了します。

資料の表示

資料は正常に作成されました。

次へ 前へ 一覧に戻る 検索語: 条件を詳しく指定して検索[M] 若草物語

Louisa M. Alcott [著]; 竹中治郎, 山内信一 編註

出版者: 泰文堂 (出版日: 1968-01)

詳細

代替タイトル:	Little women
シリーズ情報:	• 英語多読・速読名作シリーズ = Extensive-rapid reading series
巻号:	
形態:	 冊子体 /  文字
言語:	日本語
出版地:	東京
ページ数と大きさ:	76p ; 19cm
価格:	
件名:	
分類:	
識別子:	• NDL Search: R100000002-I000007433224-00 • JPN0: 20629295 • ローカル識別子: http://iss.ndl.go.jp/books/R100000002-I000007433224-00
作成時刻:	2017/06/08 00:59:23
更新時刻:	2017/06/08 00:59:24
説明:	
注記:	

[所蔵情報の新規作成](#)

No Image

- [画像ファイルの新規作成](#)
- [書誌情報を電子メールで送信する](#)
- [編集](#)
- [所蔵を編集 \(新規作成\)](#)
- [派生資料を追加](#)
- [削除](#)
- 書き出し**
- [RDF/XML](#)
- [MODS](#)
- [TSV](#)

Next-L Enju Leaf 1.2.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

NOTE

右メニューの[所蔵を編集]の右の[(新規作成)]リンクをたどることで、続けて所蔵情報を登録することができます。詳細は「[所蔵情報を新規登録する](#)」を参照ください。

4.2.6. 米国議会図書館を検索して1件ずつ登録する

米国議会図書館 (<<https://catalog.loc.gov/>>) の蔵書を検索した資料を登録することができます。ISBNやキーワードなどで検索できます。

1. [資料の受入] メニューから [米国議会図書館検索によるインポート] を選択します。

えんじゅ図書館

 librarian としてログイン
☒ (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾	資料の受入 ▾	図書館への依頼 ▾	開館日と催し物 ▾	図書館の管理 ▾
------------	----------------	-----------	-----------	----------

ようこそ libraria

検索語:

(条件を詳しく指定して検索)

65 件の資料があります。
新着資料

ISBNを入力する

NDLサーチ検索によるインポート

CiNii Books検索によるインポート

米国議会図書館検索によるインポート

手動で資料を登録する

雑誌・定期刊行物

TSVファイルからのインポート

検収

ピックアップ



件名: 心理学--データ処理

臨床心理・精神医学のためのSPSSによる統計処理 

加藤, 千恵子 石村, 貞夫, 1949- 東京図書 (2005-04) ; NDC9: 140.7

 Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

- 以降は、「NDLサーチを検索して1件ずつ登録する」節の2.以降の手順と同様です。

4.2.7. CiNii Booksを検索して1件ずつ登録する

CiNii Books (<<https://ci.nii.ac.jp/books/>>) を検索した資料を登録することができます。ISBNやキーワードなどで検索できます。

- 「資料の受入」メニューから「CiNii Books検索によるインポート」を選択します。

えんじゅ図書館

 librarian としてログイン
☒ (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾	資料の受入 ▾	図書館への依頼 ▾	開館日と催し物 ▾	図書館の管理 ▾
------------	----------------	-----------	-----------	----------

ようこそ libraria

検索語:

(条件を詳しく指定して検索)

65 件の資料があります。
新着資料

ISBNを入力する

NDLサーチ検索によるインポート

CiNii Books検索によるインポート

米国議会図書館検索によるインポート

手動で資料を登録する

雑誌・定期刊行物

TSVファイルからのインポート

検収

ピックアップ



件名: 心理学--データ処理

臨床心理・精神医学のためのSPSSによる統計処理 

加藤, 千恵子 石村, 貞夫, 1949- 東京図書 (2005-04) ; NDC9: 140.7

 Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

- 以降は、「NDLサーチを検索して1件ずつ登録する」節の2.以降の手順と同様です。

4.2.8. 手動で資料を登録する

- 「資料の受入」メニューから「手動で登録する」を選択します。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
☒ (1) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

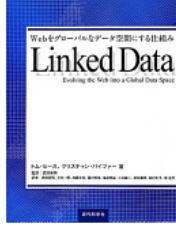
貸出・返却・予約 ▾
資料の受入 ▾
図書館への依頼 ▾
開館日と催し物 ▾
図書館の管理 ▾

ようこそ libraria

検索語: 検索語
(条件を詳しく指定して検索)
95 件の資料があります。
新着資料

ISBNを入力する
NDLサーチ検索によるインポート
CiNii Books検索によるインポート
米国議会図書館検索によるインポート
手動で資料を登録する
雑誌・定期刊行物
TSVファイルからのインポート
検収

ピックアップ



件名: セマンティックウェブ
Linked Data : Webをグローバルなデータ空間にする仕組み
Heath, Tom Bizer, Christian 武田, 英明, 1963- 近代科学社
(2013-01)

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2. 原題のほか必要な項目を入力し、[登録する]ボタンをクリックします。

NOTE

- 「*」のマークが付いた項目は入力必須項目です。
- 「ページ数」と「最初のページ」「最後のページ」の両方を入力した場合、「資料の表示」に表示されるのは「ページ数」になります。
- 「大きさ」と「高さ」の両方を入力した場合、「資料の表示」に表示されるのは「大きさ」になります。

著者については、入力し始めると、すでに登録されている著者の候補が出てくるので、同じものがあれば、そのメニューから選んで決定することができます。

NOTE

逐次刊行物 ☐

版		版 (数字)	
巻		巻 (数字)	
号		号 (数字)	
通号			

シリーズ情報
別のシリーズ情報を追加する

著者

西	削除
西, 和則	
ニシ, カズノリ	

追加

出版者

秀和	削除
----	----

追加

出版地

3. 「資料は正常に作成されました。」のメッセージが表示され、図書が登録されます。

[貸出・返却・予約](#) ▾[資料の受入](#) ▾[開館日と催し物](#) ▾[図書館の管理](#) ▾

資料の表示

資料は正常に作成されました。

[次へ](#) [前へ](#) [一覧に戻る](#) 検索語: [検索](#) [条件を詳しく指定して検索](#)[M] 入門Perl/Tk : Perlで簡単GUIプログラミング

須栗歩人 著

著者: 須栗, 歩人 出版者: 秀和システム (出版日: 2000-01)

詳細

巻号:	
形態:	 冊子体 /  文字
言語:	日本語
出版地:	東京
ページ数と大きさ:	367p ; 21cm
価格:	
件名:	
分類:	• NDC9: 007.64
識別子:	• ISBN: 978-4-87966-943-8
作成時刻:	2017/06/07 23:55:28
更新時刻:	2017/06/07 23:55:29
説明:	
注記:	

[所蔵情報の新規作成](#)

- [画像ファイルの新規作成](#)
- [書誌情報を電子メールで送信する](#)
- [編集](#)
- [所蔵を編集 \(新規作成\)](#)
- [派生資料を追加](#)
- [削除](#)

書き出し

- [RDF/XML](#)
- [MODS](#)
- [TSV](#)

[Next-L Enju Leaf 1.2.1](#), オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

4.2.9. 図書の書誌を編集（修正）する

1. 書誌を編集したい本の名前を検索語に入力し、[\[検索\]](#) をクリックします。

えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン
 (0) [アカウント](#) [ログアウト](#)

[Other languages](#)

[貸出・返却・予約](#)
[資料の受入](#)
[図書館への依頼](#)
[開館日と催し物](#)
[図書館の管理](#)

ようこそ enjuadmin さん

検索語:

(条件を詳しく指定して検索)

31 件の資料があります。

新着資料

ピックアップ



件名: 自然言語処理 データ圧縮

高速文字列解析の世界 : データ圧縮・全文検索・テキストマイニング

岡野原, 大輔, 1982- 甘利, 俊一, 1936- 麻生, 英樹, 1958- 岩波書店 (2012-12) ; NDC9: 007.6

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2. 書誌を編集したい本が検索されたら、[編集] をクリックします。

えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン
 (0) [アカウント](#) [ログアウト](#)

[Other languages](#)

[貸出・返却・予約](#)
[資料の受入](#)
[図書館への依頼](#)
[開館日と催し物](#)
[図書館の管理](#)

資料を検索する

検索語:

条件を詳しく指定して検索

2 件の資料が 31 件の資料から 1.070 秒で見つかりました。

次の項目で並べ替える: 受入日 出版日 タイトル

1	意味がわかる統計学 : まずはこの一冊から 石井, 俊全 ベレ出版 (2012-01) ; NDC9: 417 (所蔵)	編集
2	統計学が最強の学問である : データ社会を生き抜くための武器と教養 西内, 啓 ダイヤモンド社 (2013-01) ; NDC9: 350.1	編集

合計: 2

資料の形態

- 冊子体 (2)

図書館

- [Your Library \(1\)](#)

言語

- 日本語 (2)

出版日

- [2010 - 2019 \(2\)](#)

予約可能

- [いいえ \(2\)](#)

 [検索結果のフィード](#)

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

ここで、本のタイトルのリンクをたどり、その先の資料の表示画面の右メニュー[編集] をクリックすることでも編集画面に移動します。

NOTE

えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン
(0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 資料の受入 開館日と催し物 図書館の管理

資料の表示

次へ 前へ 一覧に戻る 検索語: 検索語 検索 条件を詳しく指定して検索

[M] 意味がわかる統計学：まずはこの一冊から

石井俊全 著

著者: 石井, 俊全 出版者: ベレ出版 (出版日: 2012-01)

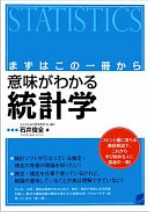
詳細

シリーズ情報:	• Beret science
巻号:	
形態:	冊子体 / 文字
言語:	日本語
出版地:	東京
ページ数と大きさ:	335p ; 21cm
価格:	2000
件名:	• NDLSH: 数理統計学
分類:	• NDC9: 417
識別子:	• ISBN: 978-4-86064-304-1 • NDL Search: R100000002-I023326078-00 • JPN0: 22040952 • ローカル識別子: http://iss.ndl.go.jp/books/R100000002-I023326078-00
作成時刻:	2017/06/08 00:28:57
更新時刻:	2017/06/08 00:30:30
説明:	
注記:	

累計貸出回数: 0 (過去一年間の貸出回数: 0)

所蔵情報ID	図書館	本棚	請求記号	貸出状態
39Q4001	春日図書館	書架1	417 イ	在架 (利用可能)

所蔵情報の新規作成



春日図書館
書架1
在架 (利用可能)

417

• 画像ファイルの新規作成

• 書誌情報を電子メールで送信する

• この資料を予約する
(0 人の予約待ち)

• **編集**

• 所蔵を編集 (新規作成)

• 派生資料を追加

書き出し

• RDF/XML

• MODS

• TSV

Next-L Enju Leaf 1.2.1, オープンソース統合図書館システム | このシステムについて | 不具合を報告する | マニュアル

Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L.

3. 編集をし、「更新する」ボタンをクリックします。

4. 「資料は正常に更新されました。」と表示され、書誌が更新されます。

えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン
☑ (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

資料の表示

資料は正常に更新されました。

次へ 前へ 一覧に戻る 検索語: 検索 条件を詳しく指定して検索

[M] 意味がわかる統計学：まずはこの一冊から

石井俊全 著

著者: 石井, 俊全 出版者: ベレ出版 (出版日: 2012-01)

詳細

シリーズ情報:	• Beret science
巻号:	
形態:	冊子体 / 文字
言語:	日本語
出版地:	東京
ページ数と大きさ:	335p ; 21cm
価格:	2000
件名:	• NDLSH: 数理統計学
分類:	• NDC9: 417
識別子:	• ISBN: 978-4-86064-304-1 • NDL Search: R100000002-I023326078-00 • JPNO: 22040952 • ローカル識別子: http://iss.ndl.go.jp/books/R100000002-I023326078-00
作成時刻:	2017/06/08 00:28:57
更新時刻:	2017/06/08 00:44:56
説明:	
注記:	

累計貸出回数: 0 (過去一年間の貸出回数: 0)

所蔵情報ID	図書館	本棚	請求記号	貸出状態
3904001	春日図書館	書架1	417 イ	在架 (利用可能)

所蔵情報の新規作成

春日図書館
書架1
在架 (利用可能)

417

• 画像ファイルの新規作成

• 書誌情報を電子メールで送信する

• この資料を予約する (0 人の予約待ち)

• 編集

• 所蔵を編集 (新規作成)

• 派生資料を追加

書き出し

• RDF/XML

• MODS

• TSV

Next-L Enju Leaf 1.2.1, オープンソース統合図書館システム | このシステムについて | 不具合を報告する | マニュアル
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L.

4.2.10. TSVファイルを読み込んで更新する

1. TSVファイルを用意します。

更新したい資料のManifestation ID(**manifestation_id**)か、ローカル識別子 (**manifestation_identifier**) と更新したいフィールドの内容が記述されたファイルを作成します。

2. 「TSVファイルを読み込んで登録する」の1.以降と同じ手順を実行し、3.の時に、[更新]を選ぶと書誌

75

情報が更新できます。

4.2.11. ※TSVファイルの作り方（書誌（図書）情報）

TSVとは、Tab-Separated Valuesの略です。TSVファイルとは、それぞれのフィールドが、タブ（Tab）で区切られたプレーンテキストファイルのことをさします。ファイル名に使う拡張子は、.txt や .tsv のどちらでも良いです。

1行目に、それぞれの項目に関わるフィールド名を指定します。フィールド名とその意味については次の通りです。

Table 3. 図書のフィールド項目名と対応する内容

フィールド名	日本語名称	入力ルール及び説明	例
manifestation_id	Manifestation ID	半角数字のみ。システムが自動付与するID。「資料の表示」画面のURL末尾にある数値。更新や削除に使用します。※新規作成時には使用しないでください。	4
manifestation_identifier	ローカル識別子	文字列、インポート時に付与する書誌に対する任意の識別子。	999001
original_title	原題	文字列	Rによるやさしい統計学
title_transcription	タイトルのヨミ	文字列	R ニ ヨル ヤサシイ トウケイガク
title_alternative	代替タイトル	文字列	Rの操作手順と統計学の基礎が身に付く
title_alternative_transcription	代替タイトルのヨミ	文字列	R ノ ソウサテジュント トウケイガク ノ キソ ガ ミ ニ ック
statement_of_responsibility	責任表示	文字列	山田剛史, 杉澤武俊, 村井潤一郎 共著
periodical	逐次刊行物フラグ	フラグ（tまたはTRUEなら真）	TRUE
edition_string	版	文字列	初版
edition	版（数字）	半角数字のみ	1
volume_number_string	巻	文字列	—
volume_number	巻（数字）	半角数字のみ	1
issue_number_string	号	文字列	二
issue_number	号（数字）	半角数字のみ	3
serial_number	通号	半角数字のみ	2
series_original_title	シリーズ名	文字列（複数ある場合は//で区切る）	理工学専門書シリーズ//数学//1
series_title_transcription	シリーズ名のヨミ	文字列（複数ある場合は//で区切る）, （詳細）	リコウガクセンモンショ シリーズ//スウガク//1

フィールド名	日本語名称	入力ルール及び説明	例
series_volume_number_string	シリーズ巻号	文字列, (詳細)	二
series_creator_string	シリーズ著者	文字列, (詳細)	統計
creator	著者 (フルネーム)	文字列 (特定書式: 別記)	山田, 剛史, 1970- author//杉澤, 武俊 author
creator_transcription	著者ヨミ (フルネームヨミ)	文字列 (複数ある場合は//で区切る)	ヤマモト, タケシ//スギサワ, タケトシ
contributor	協力者・编者	文字列	山田, 剛史
contributor_transcription	協力者・编者(ヨミ)	文字列	ヤマモト, タケシ
publisher	出版者	文字列	オーム社
publisher_transcription	出版者のヨミ	文字列	オームシャ
publication_place	出版地	文字列	東京
pub_date	出版日	ISO8601 (年まで、月まででも可)	2014-01
content_type	資料の内容の種類	code (詳細)	text
carrier_type	キャリア種別	code (詳細)	volume
frequency	発行頻度	code (詳細)	monthly
language	言語	code (詳細)	jpn
isbn	ISBN	半角文字のみ、ハイフンあり/なし/9桁/13桁はどの形式でも受け付ける。国際標準逐次刊行物番号。 (詳細)	9784274067105
ndl_bib_id	国立国会図書館書誌ID	半角文字のみ。	000002844874
issn	ISSN	半角文字のみ、ハイフンはあってもなくてもよい。国際標準逐次刊行物番号。 (詳細)	0917-1436
jpno	JPNO	半角文字のみ. 全国書誌番号。 (詳細)	21366221
lccn	LCCN	半角文字のみ. 米国議会図書館管理番号。 (詳細)	1255667
doi	DOI	文字列, https://doi.org/ は記入しない。 (詳細)	10.2964/jsik.23_219
ncid	NCID	半角文字のみ. NCID(NACSIS-CAT ID, NII書誌ID)。 (詳細)	BA84620103

フィールド名	日本語名称	入力ルール及び説明	例
subject:[件名標目の種類] (詳細)	件名	文字列（複数ある場合は//で区切る）	ウェブアプリケーション//インターネット
classification:[分類の種類] (詳細)	分類	文字列（複数ある場合は//で区切る）	007//007.58
start_page	最初のページ	半角数字のみ(#342)	1
end_page	最後のページ	半角数字のみ	404
extent	ページ数	文字列	xi, 125 pages
dimensions	大きさ	文字列	21cm
height	高さ (cm)	半角数字のみ	20
width	幅 (cm)	半角数字のみ	15
depth	奥行き (cm)	半角数字のみ	1.5
manifestation_price	販売価格	半角数字のみ	2000
access_address	アクセスアドレス	半角文字のみ	https://www.amazon.co.jp/dp/4274067106/
fulltext_content	リポジトリコンテンツ	フラグ (t または TRUEなら真)	TRUE
manifestation_required_role	参照に必要な権限	code (詳細)	Guest
abstract	内容細目	文字列。Enju Leaf 1.3.6よりインポート可能。	1. サイト 2. ヒラク
description	説明	文字列。	本書は、統計学の理論を簡潔に解説しながら、Rの手順・アウトプットの解釈を丁寧に行う。具体的には…
note	注記	文字列。改行は「\n」とする。	版表示は奥付より。付属資料: CD-ROM (1枚, 12cm)
manifestation_memo	業務メモ (書誌)	文字列。Enju Leaf 1.3.6よりインポート可能。 (詳細)	
dummy	インポート省略	文字列。この列に入力されていると、その行全体をインポート対象から除外します。	

isbn などの識別子

複数の識別子（ISBNなど）がある場合は、// で区切ります。どんな識別子があるかについては、[初期設定マニュアル「識別子の種類を設定する」](#)を参照してください。

NOTE

注意！ISBNが複数ある場合、ISBNを用いて国立国会図書館のデータを参照して、自動的

に空白の項目が埋められることはありません。必ず、`original\_title`等の項目を記入しておく必要があります。

シリーズタイトル関連情報

シリーズのタイトル(**series_original_title**)がTSVファイルで指定されている必要があります。指定されていない場合はこの項目の値は無視されます。

creator

書式: 著者名||役割//著者名||役割

例: 山田, 剛史, 1970-||author//杉澤, 武俊||author//大木, 太郎||illustrator

役割は一括インポート・エクスポート可能になってはいますが、資料の表示画面で表示したり、資料の編集画面で編集できるようにはできていません（開発予定ですが、開発時期は未定です）。

Enjuで利用できる使える役割については、「著作の関係」機能の「名称」に一覧されています。「著作の関係」は、下図の通り、システムの設定メニューからリンクされています。

形態

- [キャリア種別](#)
- [表現種別](#)
- [貸出状態](#)
- [利用制限](#)
- [人物・団体の種類](#)
- [言語](#)
- [国と地域](#)
- [刊行頻度](#)
- [著作の関係](#)
- [表現の関係](#)
- [体現の関係](#)
- [書誌カスタム項目](#)
- [所蔵カスタム項目](#)

NOTE

著作の関係の一覧

- 著作の関係の新規作成

	名称	表示名 / 注記	
	author	著者	編集 削除
	editor	編者	編集 削除
	translator	訳者	編集 削除
	illustrator	作画者	編集 削除

content_type

「資料の内容の種別」の[名前]を値とします（例：文字であれば **text** など）。設定値やその内容について、[初期設定マニュアル「資料の内容の種別の作成」](#) を参照してください。

carrier_type

「キャリア種別」の[名前]を値とします（例：冊子体であれば **volume** など）。設定値やその内容について、[初期設定マニュアル「キャリア種別の作成」](#) を参照してください。未入力の場合は **volume** が設定されます。

frequency

「発行頻度」の[名前]を値とします（例：**daily, monthly** など）。設定値やその内容について、[初期設定マニュアル「発行頻度を編集する」](#) を参照してください。未入力の場合は **unknown** が設定されます。

language

日本語の場合は **jpn**, 英語の場合は **eng** になります。その他の言語については、「言語」の[Iso 639 2]を参照してください。設定値やその内容について、[初期設定マニュアル「言語を編集する」](#) を参照してください。

subject:[件名標目の種類]

件名標目の種類ごとに別の列になります。フィールド名は subject:[件名標目の種類] となります。例えば、件名標目NDLSHの値は、subject:ndlshの列に書くことになります。フィールド名に使う[件名標目の種類]は、「件名標目の種類」の[名前]を使います 件名標目の種類については、[初期設定マニュアル「件名標目の種類を設定する」](#) を参照してください。

同じ件名標目で複数の件名を割り当てる場合は、**//** で区切ります。

具体的には以下のように記述します。

- 例：NDLSHで「ウェブアプリケーション」と「インターネット」が付与されている書誌レコードの場合:

```
subject:ndlsh
ウェブアプリケーション//インターネット
```

- 例：NDLSHが「インターネット」、LCSHが "Internet" のとき:

```
subject:ndlsh   subject:lcsch
インターネット Internet
```

classification:[分類の種類]

分類の種類ごとに別の列になります。フィールド名はclassification:[分類の種類] となります。例えば、NDC9の分類記号は、**classification:ndc9** の列に書くことになります。フィールド名に使う[分類の種類]は、「分類の種類」の[名前]を使います 分類の種類については、[初期設定マニュアル「分類の種類を設定する」](#)を参照してください。

同じ分類の種類で複数の分類がある場合は、**//** で区切ります。

具体的には以下のように記述します。

- 例：NDC9の分類で、007と007.58が付与されているレコードの場合:

```
classification:ndc9
007//007.58
```

- 例：NDC9が"007", NDLCが"AZ-463"のとき:

```
classification:ndc9 classification:ndlc
007 AZ-463
```

manifestation_required_role, item_required_role

書誌情報や所蔵情報を参照可能な権限を設定します。

以下の4つから選びます。なにも記入しなければ、Guest になります。

- **Administrator** (管理者)
- **Librarian** (図書館員)
- **User** (図書館利用者)
- **Guest** (誰でも)

例えば、作業中の書誌・所蔵情報などで一時的に一般利用者からは見えないレコードとしたい場合には、**Librarian** または **Administrator** の参照権限を割り当てることで実現できます。

NOTE

書誌情報に対しては **manifestation_required_role**、所蔵情報に対しては **item_required_role** というフィールド名になります。

manifestation_memo

Administrator権限、Librarian権限のときのみ出力する項目です。一般利用者には見せないが、業務上必要なデータを残したい場合などに使用します。

4.3. 所蔵情報を登録・一覧表示する

登録された資料を、図書館の蔵書として登録します。請求記号やバーコード番号（所蔵情報ID）など個々の資料の情報を登録します。

4.3.1. 入力項目

注意の必要な項目のみ説明します。

- 「URL」項目: URLに入力したアドレスは「所蔵情報の表示」画面からリンクされます（Enju Leaf 1.3.6より）。
- 「業務メモ」項目: 業務上必要なメモを入力します。利用者には表示されません（AdministratorかLibrarian権限時にのみ表示されます）。

4.3.2. 所蔵情報を新規登録する

1. 登録したい資料を検索します。トップページの検索語に登録したい資料のキーワードを入力し、[検索] ボタンをクリックします。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾	資料の受入 ▾	図書館への依頼 ▾	開館日と催し物 ▾	図書館の管理 ▾
------------	---------	-----------	-----------	----------

ようこそ librarian さん

検索語:

(条件を詳しく指定して検索)

17 件の資料があります。

[新着資料](#)

ピックアップ



件名:

[Lesson](#) 

[Pearson, Carol Lynn](#) 灰島, カリ, 1950- ささめや, ゆぎ, 1943- 平凡社 (2002-12) ; NDC9: 933.7

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

2. 所蔵情報を登録したい資料の[所蔵作成]をクリックします。

資料を検索する

検索語: ロイス ローリー

検索

条件を詳しく指定して検索

6 件の資料が 56 件の資料から 0.089 秒で見つかりました。

10件ずつ表示

書誌作成日: 新しい順

表示

1	ドリーム・ギバー: 夢紡ぐ精霊たち Lowry, Lois, 1937- 西川, 美樹 金の星社 (2008-12) NDC9: 933.7 (所蔵)	編集 所蔵作成
2	メッセンジャー: 緑の森の使者 Lowry, Lois, 1937- 島津, やよい 新評論 (2014-09) NDC9: 933.7 (所蔵)	予約 編集 所蔵作成
3	サイレントボーイ Lowry, Lois, 1937- 中村, 浩美, 1965- アンドリュース・プレス (2003-12) NDC9: 933.7 (所蔵)	予約 編集 所蔵作成
4	ギャザリング・ブルー: 青を蒐める者 Lowry, Lois, 1937- 島津, やよい 新評論 (2013-03) NDC9: 933.7 (所蔵)	予約 編集 所蔵作成
5	ふたりの星 Lowry, Lois, 1937- 掛川, 恭子, 1936- うらべ, ちえこ, 1959- 講談社 (1992-01) NDC9: 933 (所蔵)	予約 編集 所蔵作成
6	ザ・ギバー: 記憶を伝える者 Lowry, Lois, 1937- 掛川, 恭子, 1936- 講談社 (1995-09) NDC9: 933 (所蔵)	予約 編集 所蔵作成

合計: 6

資料の形態

• 冊子体 (6)

図書館

• 春日図書館 (6)

言語

• 日本語 (6)

出版日

• 2010 - 2019 (2)

• 2000 - 2009 (2)

• 1990 - 1999 (2)

予約可能

• はい (5)

• いいえ (1)

🔍 検索結果のフィード

書き出し

• RDF/XML

• MODS

• TSV

Next-L Enju Leaf 1.2.0.beta.1, オープンソース統合図書館システム | このシステムについて | 不具合を報告する | マニュアル
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

資料のタイトルをクリックした先の画面の右メニューの [(新規作成)] をクリックしてもできます。

NOTE

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
[📧 \(0\) アカウント ログアウト](#)

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

資料の表示

次へ 前へ [検索結果の一覧に戻る](#) 検索語: 検索 [条件を詳しく指定して検索](#)

[M] サイレントボーイ

ロイス・ローリー 著; 中村浩美 訳

著者: [Lowry, Lois, 1937-](#) 中村, 浩美, 1965- 出版者: アンドリュース・プレス (出版日: 2003-12)

詳細

代替タイトル:	The silent boy
巻号:	
形態:	冊子体 / 文字
言語:	日本語
出版地:	東京
ページ数と大きさ:	253 p. (1 - 253) 20 cm.
価格:	1600
件名:	
分類:	NDC9: 933.7
識別子:	- ISBN: 9784901868105 - NDL Search: R100000002-I000007401522-00 - JPN0: 20611521 - ローカル識別子: http://iss.ndl.go.jp/books/R100000002-I000007401522-00
作成時刻:	2015/12/20 17:57:22
更新時刻:	2015/12/20 17:57:31
説明:	
注記:	



• [画像ファイルの新規作成](#)

• [購入リクエスト](#)

• [編集](#)

• [所蔵を編集 \(新規作成\)](#)

• [派生資料を追加](#)

• [削除](#)

書き出し

• [RDF/XML](#)

• [MODS](#)

• [TSV](#)

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

3. 図書館や貸出状態などを設定して、[登録する] ボタンをクリックします。

所蔵情報の新規作成

【M】サイレントボーイ

ロイス・ローリー 著; 中村浩美 訳

著者: Lowry, Lois, 1937- 中村, 浩美, 1965- 出版者: アンドリュース・プレス (出版日: 2003-12)

分類: NDC9: 933.7

※ 印のついている項目は入力が必要です。

図書館 / 本棚 春日図書館 ▾ First shelf ▾

貸出区分 図書 ▾

貸出状態 在架(利用可能) ▾

利用制限 通常期間貸出 ▾

付録を含む ☐請求記号

予算種別 ▾ 書店 ▾

購入価格 URL

参照に必要な権限 Guest ▾

受入日 例: 2011-04-12 製本後の請求記号 製本日 例: 2014-07-20 製本後の所蔵情報ID

注記

所蔵情報ID 704001 • [戻る](#)Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

NOTE ○ 右メニューの[戻る]をクリックすると前の画面に戻ります。

【Column】寄贈を受け付ける

NOTE 資料が寄贈されたものであることを示したい場合は、[予算種別]に「寄贈」種別を登録し、選ぶことで区別できるようになります。予算種別の登録方法は [初期設定マニュアル「予算種別を設定する」](#)を参照してください。寄贈者などの情報を残したい場合は注記に入力します。

4. 「所蔵情報は正常に作成されました。」のメッセージが表示され、所蔵情報が登録されます。



えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン
[\(22\) アカウント](#) [ログアウト](#)

[Other languages](#)

[貸出・返却・予約](#) ▾ [資料の受入](#) ▾ [開館日と催し物](#) ▾ [図書館の管理](#) ▾

所蔵情報の表示

所蔵情報は正常に作成されました。

[M] サイレントボーイ 

ロイス・ローリー 著; 中村浩美 訳

著者: 中村, 浩美, 1965- Lowry, Lois, 1937- 出版者: アンドリュース・プレス (出版日: 2003)

所蔵情報ID: 704001

製本後の所蔵情報ID:

本棚: First shelf (春日図書館)

貸出区分: 図書

貸出状態: 在架 (利用可能)

付録を含む: いいえ

請求記号:

利用制限:

- 通常期間貸出

閲覧に必要な権限: Guest

予算種別:

書店:

購入価格:

URL:

受入日:

製本後の請求記号:

製本日:

注記:

業務メモ:

検収時刻:

作成時刻: 2020/02/17 20:59:15

更新時刻: 2020/02/17 20:59:15



- [戻る](#)
- [編集](#)
- [削除](#)
- [貸出履歴](#)

Next-L Enju Leaf 1.3.4.rc.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

NOTE

- 右メニューの[所蔵の一覧]をクリックするとEnjuに登録されている全所蔵情報の一覧が表示されます。
- 右メニューの[編集]のリンクをクリックするとこの所蔵情報が編集できます
- 右メニューの[削除]をクリックすると、この所蔵情報を削除することができます。削除は、重複登録など、本入力そのものが間違いだったときなどに使います。除籍のばあいには除籍機能を使います。
- 右メニューの[貸出履歴]をクリックするとこの所蔵の貸出履歴の一覧が表示されます。

4.3.3. すでに登録された所蔵情報を修正登録する

1. 修正登録したい資料を検索します。トップページの検索語に登録したい資料の所蔵情報ID（バーコード番号）などを入力し、[検索] ボタンをクリックします。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
☒ (2) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

[貸出・返却・予約](#)
[資料の受入](#)
[図書館への依頼](#)
[開館日と催し物](#)
[図書館の管理](#)

ようこそ librarian さん

検索語:

(条件を詳しく指定して検索)

18 件の資料があります。

[新着資料](#)

ピックアップ



件名:

[レッスン](#)
 Pearson, Carol Lynn 円島, カリ, 1950- ささめや, ゆき, 1943- 平凡社 (2002-12) ; NDC9: 933.7

Next-L Enju Leaf 1.1.2, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

2. 所蔵情報を登録したい資料の[(所蔵)]リンクをクリックします。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
☒ (2) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

[貸出・返却・予約](#)
[資料の受入](#)
[図書館への依頼](#)
[開館日と催し物](#)
[図書館の管理](#)

資料を検索する

検索語:

条件を詳しく指定して検索

1 件の資料が 18 件の資料から 0.571 秒で見つかりました。

次の項目で並べ替える: [受入日](#) [出版日](#) [タイトル](#)

1	サイレントボーイ Lowry, Lois, 1937- 中村, 浩美, 1965- アンドリュース・プレス (2003-12) ; NDC9: 933.7 (所蔵)	予約 編集
---	--	--

合計: 1

資料の形態

- 冊子体 (1)

図書館

- 春日図書館 (1)

言語

- 日本語 (1)

出版日

- 2000 - 2009 (1)

予約可能

- はい (1)

 [検索結果のフィード](#)

書き出し

- [RDF/XML](#)
- [MODS](#)
- [TSV](#)

Next-L Enju Leaf 1.1.2, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

3. 所蔵情報を修正したい資料の[所蔵情報ID]のリンクをクリックします。

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

資料を検索する

検索語: 704001

検索

条件を詳しく指定して検索

1 件の資料が 18 件の資料から 0.571 秒で見つかりました。

次の項目で並べ替える: 受入日 出版日 タイトル

1	サイレントボーイ 	予約編集		
	Lowry, Lois, 1937- 中村, 浩美, 1965- アンドリュース・プレス (2003-12) ; NDC9: 933.7 (所蔵)			
	所蔵情報ID	図書館	本棚	請求記号
	704001	春日図書館	First shelf	貸出状態
	所蔵情報の新規作成			

合計: 1

資料の形態

• 冊子体 (1)

図書館

• 春日図書館 (1)

言語

• 日本語 (1)

出版日

• 2000 - 2009 (1)

予約可能

• はい (1)

 検索結果のフィード

書き出し

• [RDF/XML](#)• [MODS](#)• [TSV](#)

Next-L Enju Leaf 1.1.2, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

4. 右メニューの「編集」をクリックします。

所蔵情報の表示

[M] サイレントボーイ

ロイス・ローリー 著; 中村浩美 訳

 著者: [中村, 浩美, 1965-](#) [Lowry, Lois, 1937-](#) 出版者: [アンドリュース・プレス](#) (出版日: 2003)

所蔵情報ID: 704001

製本後の所蔵情報ID:

 本棚: [First shelf](#) (春日図書館)

貸出区分: 図書

 貸出状態: [在架](#) (利用可能)

付録を含む: いいえ

請求記号:

利用制限:

- 通常期間貸出

閲覧に必要な権限: Guest

予算種別:

書店:

購入価格:

URL:

受入日:

製本後の請求記号:

製本日:

注記:

業務メモ:

検収時刻:

作成時刻: 2020/02/17 20:59:15

更新時刻: 2020/02/17 20:59:15



- [戻る](#)
- [編集](#)
- [削除](#)
- [貸出履歴](#)

 Next-L Enju Leaf 1.3.4.rc.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

NOTE

- 右メニューの[削除]をクリックすると、この所蔵情報を削除することができます。削除は、重複登録 など、本入力そのものが間違いだったときなどに使います。除籍のばあいには除籍機能を使います。

5. 図書館や貸出状態など修正したい部分を修正して、[登録する] ボタンをクリックします。

所蔵情報の編集

[M] サイレントボーイ

ロイス・ローリー 著; 中村浩美 訳

著者: Lowry, Lois, 1937- 中村, 浩美, 1965- 出版者: アンドリュース・プレス (出版日: 2003-12)

分類: NDC9: 933.7

※ 印のついている項目は入力が必要です。

図書館 / 本棚 春日図書館 ▼ First shelf ▼

貸出区分 図書 ▼

貸出状態 在架(利用可能) ▼

利用制限 通常期間貸出 ▼

付録を含む ☐請求記号

予算種別 ▼ 書店 ▼

購入価格 URL

参照に必要な権限 Guest ▼

受入日 例: 2011-04-12

製本後の請求記号 製本日 例: 2014-07-20製本後の所蔵情報ID

注記

所蔵情報ID 704001

更新する



- 表示
- 削除
- 戻る

Next-L Enju Leaf 1.1.2, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

NOTE

- 右メニューの[表示]をクリックするとこの所蔵の表示画面に遷移します。
- 右メニューの[削除]をクリックすると、この所蔵情報を削除することができます。削除は、重複登録など、本入力そのものが間違いだったときなどに使います。除籍のばあいには除籍機能を使います。
- 右メニューの[戻る]をクリックすると前の画面に戻ります。

6. 「所蔵情報は正常に更新されました。」のメッセージが表示され、所蔵情報が登録されます。



えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン
[\(22\) アカウント](#) [ログアウト](#)

[Other languages](#)

[貸出・返却・予約](#) ▾ [資料の受入](#) ▾ [開館日と催し物](#) ▾ [図書館の管理](#) ▾

所蔵情報の表示

所蔵情報は正常に更新されました。

[M] サイレントボーイ

ロイス・ローリー 著; 中村浩美 訳

著者: 中村, 浩美, 1965- Lowry, Lois, 1937- 出版者: アンドリュース・プレス (出版日: 2003)

所蔵情報ID: 704001

製本後の所蔵情報ID:

本棚: First shelf (春日図書館)

貸出区分: 図書

貸出状態: 在架 (利用可能)

付録を含む: いいえ

請求記号:

利用制限:

- 通常期間貸出

閲覧に必要な権限: Guest

予算種別:

書店:

購入価格:

URL:

受入日:

製本後の請求記号:

製本日:

注記:

業務メモ:

検収時刻:

作成時刻: 2020/02/17 20:59:15

更新時刻: 2020/02/17 20:59:15



- 戻る
- 編集
- 削除
- 貸出履歴

Next-L Enju Leaf 1.3.4.rc.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

4.3.4. 所蔵情報を一覧表示する

1. [図書館の管理] メニューから [システムの設定] を選択します。



librarian としてログイン
[\(2\) アカウント](#) [ログアウト](#)

[Other languages](#)

[貸出・返却・予約](#) ▾ [資料の受入](#) ▾ [図書館への依頼](#) ▾ [開館日と催し物](#) ▾ 図書館の管理 ▾

ようこそ librarian さん

検索語: 検索

(条件を詳しく指定して検索)

18 件の資料があります。

[新着資料](#)

ピックアップ



レッスン

Pearson, Carol Lynn 灰島, カリ, 1950- ささめや, ゆき, 1943- 平凡社 (2002-12) ; NDC9: 933.7

利用者の管理
 人物・団体の管理
 インポート
 エクスポート
 発注リスト
 統計
システムの設定

Next-L Enju Leaf 1.1.2, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

2. [資料] グループの [全ての所蔵情報] をクリックします。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
 (2) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 資料の受入 図書館への依頼 開館日と催し物 図書館の管理	
図書館 - 図書館全体の設定 - 図書館 - 本棚 - 開館日と催し物 - 利用者グループ - 利用者 - 利用者のインポート用ファイル - 貸出区分 - 利用者グループと貸出区分の関係 - 資料の形態と貸出区分の関係 - 催し物の種別 - 催し物のインポート用ファイル - 予算種別 - 書店 - メッセージテンプレート - 検索エンジン	件名と分類 - 件名 - 件名の種類 - 件名標目の種類 - 分類 - 分類の種類 形態 - 資料の形態 - 資料の内容の種別 - 貸出状態 - 利用制限 - 人物・団体の種類 - 言語 - 国と地域 - 発行頻度 システム
資料 - 資料 全ての所蔵情報 - 資料のインポート用ファイル - 連続除籍 - 識別子の種類 - ISBNインポートのリクエスト - シリーズ情報 - 画像ファイル - 購入リクエスト - 発注リスト	

Next-L Enju Leaf 1.1.2, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

3. 所蔵情報の一覧が表示されます。

所蔵情報の一覧

検索語:

検索

受入日: から

所蔵情報ID	図書館	本棚	請求記号	貸出状態
609001	春日図書館	First shelf		除籍済み
704001	春日図書館	First shelf		在架(利用可能)
894001	春日図書館	First shelf		貸出中 (返却期限: 15/12/19 09:00)
887002	春日図書館	First shelf		在架(利用可能)
887001	春日図書館	First shelf		在架(利用可能)
(番号なし)	春日図書館	First shelf		作業中
693094	春日図書館	First shelf		在架(利用可能)
321005	春日図書館	First shelf		在架(利用可能)
321001	春日図書館	First shelf		在架(利用可能)
765001	春日図書館	First shelf		在架(利用可能)

1 2 3 次へ > 最後 >>

貸出状態

- [在架\(利用可能\) \(14\)](#)
- [貸出中 \(5\)](#)
- [作業中 \(2\)](#)
- [除籍済み \(1\)](#)

Next-L Enju Leaf 1.1.2, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

NOTE

- 検索語に所蔵情報IDを入力して検索すると、所蔵情報IDを使った検索ができます。
- 受入日に受入日を入力して、検索をクリックすると、受入日を指定した検索ができます。
- 所蔵情報IDの列の番号のリンクをクリックすると、クリックした所蔵情報IDの表示画面に遷移します。

4. 右メニューの貸出状態（例：[除籍済み]）のリンクをクリックします。

えんじゅ図書館

librarianとしてログイン
 (2) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾
資料の受入 ▾
図書館への依頼 ▾
開館日と催し物 ▾
図書館の管理 ▾

所蔵情報の一覧

検索語: 検索

受入日: 例: 2012-04-12 から 例: 2012-05-11

所蔵情報ID	図書館	本棚	請求記号	貸出状態
609001	春日図書館	First shelf		除籍済み
704001	春日図書館	First shelf		在架(利用可能)
894001	春日図書館	First shelf		貸出中 (返却期限: 15/12/19 09:00)
887002	春日図書館	First shelf		在架(利用可能)
887001	春日図書館	First shelf		在架(利用可能)
(番号なし)	春日図書館	First shelf		作業中
693094	春日図書館	First shelf		在架(利用可能)
321005	春日図書館	First shelf		在架(利用可能)
321001	春日図書館	First shelf		在架(利用可能)
765001	春日図書館	First shelf		在架(利用可能)

1 2 3 次へ > 最後 >>

貸出状態

- 在架(利用可能) (14)
- 貸出中 (5)
- 作業中 (2)
- 除籍済み (1)**

Next-L Enju Leaf 1.1.2, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

5. クリックした貸出状態のものに絞り込んで表示します。絞り込みを解除し、すべてを表示するには、[この絞り込みを解除する]リンクをクリックします。

えんじゅ図書館

librarianとしてログイン
 (2) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾
資料の受入 ▾
図書館への依頼 ▾
開館日と催し物 ▾
図書館の管理 ▾

所蔵情報の一覧

検索語: 検索

受入日: 例: 2012-04-12 から 例: 2012-05-11

所蔵情報ID	図書館	本棚	請求記号	貸出状態
609001	春日図書館	First shelf		除籍済み

貸出状態

- 除籍済み (1)**
- この絞り込みを解除する**

Next-L Enju Leaf 1.1.2, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

4.3.5. TSVファイルを読み込んで登録する

所蔵情報は、TSVファイルを読み込んで一括登録することもできます。

1. TSVファイルを用意します。

例えば、ISBN と 所蔵情報（所蔵情報のTSVの詳細：「[TSVファイルの作り方（所蔵情報）](#)」）を書いたTSVを用意します。

isbn	item_identifier	circulation_status	use_restriction	call_number
9784839902872	000001	Available On Shelf	Limited Circulation, Normal Loan Period	547.483 テ
9784774142043	000002	Available On Shelf	Limited Circulation, Normal Loan Period	547.483 ヤ
9784946553196	000003	Available On Shelf	Limited Circulation, Normal Loan Period	375.1 シ

NOTE

Enju Leafでは、**item_identifier**（所蔵情報ID）か **call_number**（請求記号）のどちらかが必ず必要です。これらの項目が無い場合は所蔵情報が登録されません。

ISBNが入力されている場合で、かつ、書誌情報が未登録の資料の場合は、国立国会図書館蔵書検索の結果から書誌データをインポートし、かつ所蔵情報を登録することになります。

ISBNの代わりに、**manifestation_id** や **manifestation_identifier** を入力することでも対応できます。この場合は、既にシステムに登録済みの書誌情報に対して所蔵情報を追加します。

NOTE

所蔵情報と書誌情報を同時に登録することも可能です。その場合は、所蔵情報と「TSVファイルの作り方（書誌）」のフィールドを書いたTSVを用意します。

2. 「TSVファイルを読み込んで登録する」節の 1.以降と同じ手順を実行し、所蔵情報を登録できます。

4.3.6. TSVファイルを読み込んで更新する

1. TSVファイルを用意します。

更新したい所蔵情報の 所蔵情報ID（**item_identifier**）もしくは所蔵データID（**item_id**: システムが自動付与するIDで所蔵情報の表示のURLに使用されるもの）とともに、更新したいフィールドの内容が記述されたファイルを作成します。

NOTE

注：**item_identifier** と **item_id** が同時に指定されていた場合、**item_identifier** が優先されます。

2. 「TSVファイルを読み込んで登録する」の 1.以降と同じ手順を実行し、3.の時に、[更新]を選ぶと所蔵情報が更新できます。

4.3.7. TSVファイルを読み込んで所蔵情報を他の書誌につけかえる

間違えて、他の書誌に所蔵情報をつけてしまったときなどに使います。

1. TSVファイルを用意します。

所蔵情報ID（**item_identifier**）と、つけ替えたい書誌のManifestation ID（**manifestation_id**）もしくは、ローカル識別子（**manifestation_identifier**）のみが記述されたファイルを作成します。

2. 「TSVファイルを読み込んで登録する」の 1.以降と同じ手順を実行し、3.の時に、[関連を更新する]を選びます。

4.3.8. TSVファイルを読み込んで削除する

基本的に、所蔵情報をTSVファイルで一括で削除することはめったにないと想定されますが、TSVを使った一括削除機能も用意されています。

1. TSVファイルを用意します。

削除したい所蔵情報ID (**item_identifier**) のみが記述されたファイルを作成します。

2. 「TSVファイルを読み込んで登録する」の1.以降と同じ手順を実行し、3.の時に、[削除]を表示させ、[削除]を選びます。

※ 間違えて[削除]を選択してしまわないよう、通常、[削除]ボタンが表示されていません。ブラウザの開発ツールを使って、[削除]ボタンのコメントアウトを外して[削除]ボタンを表示させて使用してください。

[削除]ボタンを表示させるやり方の例（Chromeの例）：

関連を更新を選択し、その上で右をクリックし、「要素を検証」を選びます。

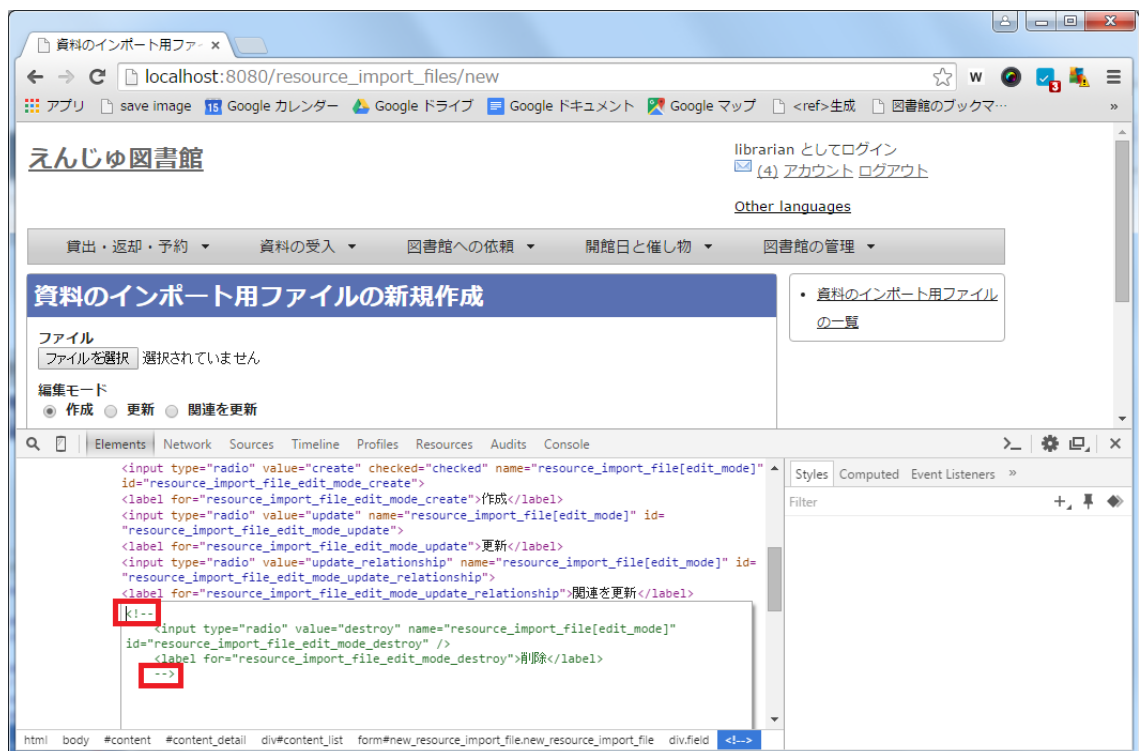


NOTE

「削除」のあたりで右クリックし、「Edit as HTML」を選びます。



HTMLのコメントアウトコマンド（赤四角した部分）を消します。



[削除]ボタンが表示されます

えんじゅ図書館

 librarian としてログイン
 (4) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

資料のインポート用ファイルの新規作成

ファイル
 選択されていません

編集モード
☐ 作成 ☐ 更新 ☐ 関連を更新 ☒ 削除

文字コード
☒ 自動判別 ☐ UTF-8 ☐ Shift_JIS ☐ EUC-JP

既定の本棚
 TSVファイルで"shelf"列が指定されていない場合、この本棚が登録されます。

資料のインポート用ファイルの一覧

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

4.3.9. TSVファイルの作り方（所蔵情報）

1行目に、それぞれの項目に関わるフィールド名を指定します。フィールド名とその意味については次の通りです。

Table 4. 所蔵情報のフィールド項目名と対応する内容

フィールド名	日本語名称	入力ルール及び説明	例
item_id	所蔵データID(自動付与)	半角数字のみ、システムが自動付与するID、「所蔵情報の表示」画面のURLにある数値	
shelf	本棚	code (詳細)	first_shelf
checkout_type	貸出区分	code (詳細)	book
circulation_status	貸出状態	code (詳細)	Available On Shelf
use_restriction	利用制限	code (詳細)	Limited Circulation, Normal Loan Period
include_supplements	付録を含む	真偽値（t または TRUEなら真）	TRUE
call_number	請求記号	文字列	547.483
	A		ル
budget_type	予算種別	code (詳細)	資料費
bookstore	書店	code (詳細)	今井書店
item_price	購入価格	半角数字のみ	2
item_url	URL (item)	文字列	https://www.amazon.co.jp/dp/4274067106/
item_required_role	所蔵情報を参照するために必要な権限	code (詳細)	Guest
acquired_at	受入日	ISO8601	2014-06-20

フィールド名	日本語名称	入力ルール及び説明	例
binding_call_number	製本後の請求記号	文字列	547.483
	A		ルs
binded_at	製本日	ISO8601	2014-08-15
binding_item_identifier	製本後の所蔵情報ID	文字列	999501
item_note	注記 (item)	文字列。改行は「\n」とする。	汚れあり。水濡れあり。
item_identifier	所蔵情報ID	半角の数値とアルファベットのみ	100502
item_memo	業務メモ (所蔵)	文字列。Enju Leaf 1.3.6よりインポート可能。 (詳細)	
dummy	インポート省略	文字列 (ここになにかあれば無視する行)	t

shelf

「本棚」の[名前]を値とします (例: "first_shelf"や"web"など)。見方については、[初期設定マニュアル「本棚を設定する」](#)を参照してください。

checkout_type

「貸出区分」の[名前]を値とします (例: "book")。見方については、[初期設定マニュアル「貸出区分を設定する」](#)を参照してください。

circulation_status

「貸出状態」の[名前]を値とします (例: [在架 (利用可能)]なら"Available On Shelf")。見方については、[初期設定マニュアル「貸出状態を編集作成する」](#)を参照してください。

use_restriction

以下の2種類のいずれかを指定します。

- Not For Loan
- 貸出不可
- Limited Circulation, Normal Loan Period
- 通常期間貸出

budget_type

「予算種別」の[名前]を値とします。見方については、[初期設定マニュアル「予算種別を設定する」](#)を参照してください。

bookstore

「書店」の[名前]を値とします。見方については、[初期設定マニュアル「書店を設定する」](#)を参照してください。

item_memo

Administrator権限、Librarian権限のときのみ出力する項目です。一般利用者には見せないが、業務上必要なデータを残したい場合などに使用します。

4.4. 図書を検収する

図書を検収する機能です。検収すると、該当資料の以下の所蔵情報に変更になります。

- [貸出状態]が「作業中」から「在架（利用可能）」に変更される
- [利用制限]が「貸出不可」から「通常期間貸出」に変更される
- [検収時刻]が記録される（システムで自動的に[検収]ボタンをクリックした日時を記録します）

書誌情報や所蔵情報を作業中のステータスとしていったん登録したのちに、複数の資料をまとめて利用可能なステータスに変更にする機能です。書誌情報や所蔵情報を登録してから、書架に並べるまで時間がかかる場合などに便利な機能です。書架に並べる直前にこの検収機能を使うことになります。

1. [資料の受入] メニューから [検収] を選択します。

The screenshot shows the 'えんじゅ図書館' (Enju Library) interface. At the top right, there are links for 'librarian としてログイン' and '(0) アカウント ログアウト'. Below these is a link for 'Other languages'. The main navigation bar includes '貸出・返却・予約', '資料の受入' (highlighted with a red box), '図書館への依頼', '開館日と催し物', and '図書館の管理'. A dropdown menu for '資料の受入' is open, showing options like 'ISBNを入力する', 'NDLサーチ検索によるインポート', 'CiNii Books検索によるインポート', '米国議会図書館検索によるインポート', '手動で資料を登録する', '雑誌・定期刊行物', 'TSVファイルからのインポート', and '検収' (highlighted with a red box). On the left, there's a search bar with 'ようこそ librarian' and a search button. Below it, it says '95 件の資料があります。' and '新着資料'. On the right, there's a 'ピックアップ' section featuring a book cover for '意味がわかる統計解析' (Statistical Analysis) by 涌井, 貞美, 1952-.

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

2. [所蔵情報ID] を入力し（所蔵情報IDのバーコードをスキャンなど）、[検収]ボタンをクリックします。

えんじゅ図書館

 librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾	資料の受入 ▾	図書館への依頼 ▾	開館日と催し物 ▾	図書館の管理 ▾
------------	---------	-----------	-----------	----------

検収の新規作成

所蔵情報ID:

所蔵情報

[検収の一覧](#)

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

3. 「この資料は正常に検収されました」と表示され検収が完了します。2を繰り返すことで、続けて他の資料を検収できます。詳しい内容を確認したい場合は、[所蔵情報ID]のリンクをクリックします。

えんじゅ図書館

 librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾	資料の受入 ▾	図書館への依頼 ▾	開館日と催し物 ▾	図書館の管理 ▾
------------	---------	-----------	-----------	----------

検収の新規作成

この資料は正常に検収されました。

所蔵情報ID:

所蔵情報

Rubyプログラミング入門：はじめてのプログラミング、はじめてのRuby 
 まえだ、ひさこ 清水、智公 土屋、一樹 ビー・エヌ・エヌ新社 (2009-03) ; NDC9: 007.64
666101 / I||007.64||マ (Your Library / First shelf)
 2015/10/13 16:26:05

[検収の一覧](#)

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

4. [貸出情報]、[利用制限]、[検収時刻]が変わったことを確認できます。

所蔵情報の表示

[M] Rubyプログラミング入門：はじめてのプログラミング、はじめてのRuby

まえだひさこ, 清水智公, 土屋一樹 著

著者: まえだ, ひさこ 清水, 智公 土屋, 一樹 出版者: ピー・エヌ・エヌ新社 (出版日: 2009-03)

所蔵情報ID: 666101

製本後の所蔵情報ID:

本棚: [First shelf \(Your Library\)](#)

貸出区分: 図書

貸出規則:

貸出状態: 在架 (利用可能)

利用制限:

- 通常期間貸出

付録を含む: いいえ

閲覧に必要な権限: Guest

請求記号: I||007.64||マ

予算種別:

書店:

購入価格:

URL:

受入日:

製本後の請求記号:

製本日:

注記:

検取時刻: 2015/10/13 16:26:05

作成時刻: 2015/10/13 16:22:53

更新時刻: 2015/10/13 16:26:05



- 所蔵情報の一覧
- 編集
- 削除
- 貸出規則の一覧
- 貸出履歴

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

利用者の検索結果一覧で「(所蔵)」や[予約]リンク (User権限以上のみ) が表示されるようになります。[予約]リンクはログインユーザが「延滞」していると表示されません。

資料を検索する

検索語:

検索

条件を詳しく指定して検索

171 件の資料が 179 件の資料から 0.337 秒で見つかりました。

次の項目で並べ替える: 受入日 出版日 欠付

1	図書館概論 高山, 正也, 1941- 岸田, 和明, 1964- 渡村, 裕, 1957- (全てを表示) 樹村展 (2011-09) (所蔵)	予約
2	キーフレーズでがっちり身につける会話できる英文法大特訓: 80の文法ルールで話しまくれ!: 基本720フレーズ: SUPER EXERCISE リサーチ出版 (2012-10)	
3	99パターンでわかる中学英語文型の総整理 学研教育出版 学研教育出版 学研マーケティング (2009-11)	

合計: 171

資料の形態

- 印刷物 (167)
- コンピュータファイル (4)

図書館

- なちばな図書館 (21)
- World Wide Web (8)

言語

- 日本語 (160)
- 不明 (10)
- English (1)

出版日

NOTE

なお、予約が出る条件は以下の3点によります：

チェックするのは以下の3点です（参照 [Issue #867](#)）。

- 所蔵の貸出状態が「在架」になっているかどうか
- ユーザの権限が図書館員か一般利用者か
- 一般利用者の場合、「対象の資料の所蔵数」と「所蔵数 - そのユーザの延滞冊数」が等しいか

4.5. 図書を除籍する

所蔵情報が登録された図書を、除籍状態にすることもできます。古くなる、破損するなどして、資料を廃棄する場合に使用します。

除籍をすると、該当資料の以下の所蔵情報が変更になります。

- [貸出状態]が「在架（利用可能）」から「除籍済み」に変更される
- [利用制限]が「通常期間貸出」から「貸出不可」に変更される
- [所蔵情報の更新日]が記録される（[除籍]ボタンをクリックした日時（もしくは除籍済みに変更した時間）をシステムで自動的に記録します）

除籍にする方法は3通りあります。

- 連続除籍機能を使う
- 所蔵情報の編集機能を使う
- TSVファイルを読み込んで更新する

4.5.1. 連続除籍機能を使う

複数の資料の所蔵情報IDのバーコードを連続で読み取って除籍する機能です。

1. [図書館の管理] メニューから [システムの設定] を選択します。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
 (2) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾
資料の受入 ▾
図書館への依頼 ▾
開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

ようこそ librarian さん
検索語:
(条件を詳しく指定して検索)
18 件の資料があります。
[新着資料](#)

ピックアップ

[レッスン](#) 
[Pearson, Carol Lynn](#) [灰島, カリ](#), 1950- [ささめや, ゆき](#), 1943- [平凡社](#) (2002-12) ; [NDC9: 933.7](#)

利用者の管理
人物・団体の管理
インポート
エクスポート
発注リスト
統計

システムの設定

[Next-L Enju Leaf 1.1.2](#), オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

2. [連続除籍]をクリックします。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
☒ (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾	
図書館 - 図書館全体の設定 - 図書館 - 本棚 - 開館日と催し物 - 利用者グループ - 利用者 - 利用者のインポート用ファイル - 貸出区分 - 利用者グループと貸出区分の関係 - 資料の形態と貸出区分の関係 - 催し物の種別 - 催し物のインポート用ファイル - 予算種別 - 書店 - メッセージテンプレート - 検索エンジン	件名と分類 - 件名 - 件名の種別 - 件名標目の種別 - 分類 - 分類の種別 形態 - 資料の形態 - 資料の内容の種別 - 貸出状態 - 利用制限 - 人物・団体の種別 - 言語 - 国と地域 - 発行頻度 システム
資料 - 資料 - 全ての所蔵情報 - 資料のインポート用ファイル 連続除籍 - 識別子の種別 - ISBNインポートのリクエスト - シリーズ情報 - 画像ファイル - 購入リクエスト - 発注リスト	

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

3. 「[所蔵情報ID]」を入力し（所蔵情報IDのバーコードをスキャンなど）、[除籍]ボタンをクリックします。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
☒ (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾	
連続除籍の新規作成	
所蔵情報ID: 888101	除籍
所蔵情報	
- 連続除籍の一覧 - 除籍済みの所蔵情報の一覧	

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

4. 「この資料は正常に除籍されました」と表示され除籍が完了します。2 を繰り返すことで、続けて他の資料を除籍できます。詳しい内容を確認したい場合は、[所蔵情報ID]のリンクをクリックします。

連続除籍の新規作成

この資料は正常に除籍されました。

所蔵情報ID:

除籍

所蔵情報

まるごとPerl!: Web 2.0をプログラミングしよう v.1

小飼, 弾 宮川, 達彦, 1977- 伊藤, 直也, 1977- インプレスジャパン インプレスコミュニケーションズ (2006-09) ; NDC9: 007.64

888101 / I||007.64||オ (Your Library / First shelf)

2015/10/13 11:20:03

- [連続除籍の一覧](#)
- [除籍済みの所蔵情報の一覧](#)

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム

Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

「貸出中」や「取り置き中」などのように除籍してはいけない状態だった場合、「更新する」をクリック後に次のようなエラーが表示されます（以下の例は予約されている資料の場合のエラーです）。エラーが出た場合は、資料の状態を除籍ができる処理をしてください（貸出中なら返却処理をするなど）。

NOTE

所蔵情報に2個のエラーが発生しました

次の項目を確認してください

- この貸出状態には変更できません。資料が予約されています。
- Item has use restriction itemは不正な値です

5. [貸出状態]、[利用制限]、[更新時刻]が変わったことを確認できます。

所蔵情報の表示

[M] まるごとPerl! : Web 2.0をプログラミングしよう v.1

小飼弾, 宮川達彦, 伊藤直也, 川合孝典, 歌代和正, 水野貴明, 加藤敦, 石垣憲一, 栗原由樹, まかまか, 池邊智洋, ma.la, 竹迫良範, ささだこういち, 可知豊, 秋山隆道, 久保元治, 滝澤隆史 著

著者: 小飼, 弾 宮川, 達彦, 1977- 伊藤, 直也, 1977- 出版者: インプレスジャパン インプレスコミュニケーションズ (出版日: 2006-09)

所蔵情報ID: 888101

製本後の所蔵情報ID:

本棚: [First shelf \(Your Library\)](#)

貸出区分: 図書

貸出規則:

貸出状態: 除籍済み

利用制限:

- 貸出不可

付録を含む: いいえ

閲覧に必要な権限: Guest

請求記号: I||007.64||オ

予算種別:

書店:

購入価格:

URL:

受入日:

製本後の請求記号:

製本日:

注記:

検取時刻:

作成時刻: 2015/10/13 11:11:02

更新時刻: 2015/10/13 11:20:03

No Image

- 所蔵情報の一覧
- 編集
- 削除
- 貸出規則の一覧
- 貸出履歴

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

4.5.2. 所蔵情報の編集機能を使う

「連続除籍機能」で除籍できないときなどに使用します（例：一度、連続除籍機能で除籍した後に、除籍から元に戻して、再度、除籍したいときなど）。

- 「[すでに登録された所蔵情報を修正登録する](#)」の1～4を実行します。

注意！右メニューで[削除]をクリックしてしまうと、所蔵がもともとなかったことに（完全に削除されてしまう）ので、除籍したという記録が残りません。[削除]は所蔵を間違えてつけてしまったときなどに利用します。

- 貸出状態を「除籍済み」に変更し、利用制限を「貸出不可」に変更し、「更新する」をクリックします。

貸出・返却・予約 ▾
資料の受入 ▾
図書館への依頼 ▾
開館日と催し物 ▾
図書館の管理 ▾

所蔵情報の編集

[M] はじめてのRuby on Rails2 : 最新の「Webアプリケーション・フレームワーク」が使える!

清水美樹 著

著者: 清水, 美樹 出版者: 工学社 (出版日: 2008-04)

分類: NDC9: 547.483

... 印のついている項目は入力が必要です。

図書館 / 本棚 Your Library ▾ First shelf ▾

貸出区分 図書 ▾

貸出状態 除籍済み ▾

利用制限 貸出不可 ▾

付録を含む ☐

請求記号 ||547.483||シ

予算種別 ▾ 書店 ▾

購入価格

URL

参照に必要な権限 Guest ▾

受入日 例: 2011-04-12

製本後の請求記号 製本日 例: 2014-07-20

製本後の所蔵情報ID

注記

所蔵情報ID 888104

更新する



- 表示
- 削除
- 戻る

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

「貸出中」や「取り置き中」などのように除籍してはいけない状態だった場合、「更新する」をクリック後に次のようなエラーが表示されます（以下の例は予約されている資料の場合のエラーです）。エラーが出た場合は、資料の状態を除籍ができる処理をしてください（貸出中なら返却処理をするなど）。

NOTE

所蔵情報に2個のエラーが発生しました

次の項目を確認してください

- この貸出状態には変更できません。資料が予約されています。
- Item has use restriction itemは不正な値です

4.5.3. TSVファイルを読み込んで更新する

1. TSVファイルを作成します。

次の3列を記述したTSVファイルを作成します。

- 「item_identifier」 列に、除籍したい図書の所蔵情報ID（資料のバーコードの番号）
- 「use_restriction」 列に、「Not For Loan」
- 「circulation_status」 列に、「Removed」

2. 「TSVファイルを読み込んで登録する」の1.以降と同じ手順を実行し、3.の時に、[更新]を選ぶと所蔵情報が更新できます。

4.5.4. 除籍済みの検索結果一覧での表示のされ方

AdministratorやLibrarian権限でログインしている場合は、貸出状態が「除籍済み」と表示されるようになります。除籍した資料がわかるようになります。

えんじゅ図書館

librarianとしてログイン
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▼
資料の受入 ▼
図書館への依頼 ▼
開館日と催し物 ▼
図書館の管理 ▼

資料を検索する

検索語:

条件を詳しく指定して検索

88 件の資料が 89 件の資料から 0.277 秒で見つかりました。

次の項目で並べ替える: 受入日 出版日 タイトル

1	はじめての人のためのかんたんPerl/CGI入門: Windows XP/Mac OS 10対応 紙谷, 歌寿彦, 1968- 秀和システム (2003-08) ; NDC9: 547.483 (所蔵)	予約 編集															
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>所蔵情報ID</th> <th>図書館</th> <th>本棚</th> <th>請求記号</th> <th>貸出状態</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>888301</td> <td>Your Library</td> <td>First shelf</td> <td>I 547.483 力</td> <td>在架 (利用可能)</td> </tr> <tr> <td>888302</td> <td>Your Library</td> <td>First shelf</td> <td>I 547.483 力</td> <td>除籍済み</td> </tr> </tbody> </table>	所蔵情報ID	図書館	本棚	請求記号	貸出状態	888301	Your Library	First shelf	I 547.483 力	在架 (利用可能)	888302	Your Library	First shelf	I 547.483 力	除籍済み	
所蔵情報ID	図書館	本棚	請求記号	貸出状態													
888301	Your Library	First shelf	I 547.483 力	在架 (利用可能)													
888302	Your Library	First shelf	I 547.483 力	除籍済み													

所蔵情報の新規作成

合計: 88

資料の形態

- 冊子体 (88)

図書館

- Your Library (44)
- まり図書館 (2)

言語

- 日本語 (72)
- 不明 (12)
- English (4)

出版日

- 2010 - 2019 (35)
- 2000 - 2009 (39)

ログインしていない、User権限でログインしている場合は、除籍したものは所蔵が表示されないようになります。

貸出と予約 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾

資料を検索する

検索語:

検索

[条件を詳しく指定して検索](#)

88 件の資料が 89 件の資料から 0.362 秒で見つかりました。

次の項目で並べ替える: [受入日](#) [出版日](#) [タイトル](#)

1	はじめての人のためのかんたんPerl/CGI入門: Windows XP/Mac OS 10対応  紙谷, 歌寿彦, 1968- 秀和システム (2003-08) ; NDC9: 547.483 (所蔵)			
所蔵情報ID	図書館	本棚	請求記号	貸出状態
888301	Your Library	First shelf	I 547.483 力	在架 (利用可能)

合計: 88

資料の形態

- [冊子体 \(88\)](#)

図書館

- [Your Library \(44\)](#)
- [まり図書館 \(2\)](#)

言語

- [日本語 \(72\)](#)
- [不明 \(12\)](#)
- [English \(4\)](#)

出版日

4.5.5. 除籍した資料のリストをTSV形式のテキストファイルで入手する方法

1. 「[書誌と所蔵のエクスポートをする](#)」を実行します。

全ての書誌と所蔵の情報がTSV形式のテキストファイルとして、エクスポートができます。

2. このファイルの「circulation_status」（貸出状態）の列の「Removed」の行を抜き出します。

除籍した資料をリストアップすることができます。「item_updated_at」をみれば除籍した日※を知ることができます。

※厳密には、所蔵情報を更新した日ですので、除籍したあとに所蔵情報を変更した場合は除籍した日ではなくなりますが、除籍後に所蔵情報を変更することはほとんどないとおもわれますので、所蔵情報の更新した日で代用できる場合がほとんどです。

4.5.6. 除籍した資料の一覧を表示する

1. [図書館の管理] メニューから [システムの設定] を選択します。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
📧 (2) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

[貸出・返却・予約](#) ▾ [資料の受入](#) ▾ [図書館への依頼](#) ▾ [開館日と催し物](#) ▾ [図書館の管理](#) ▾

ようこそ librarian さん

検索語:

(条件を詳しく指定して検索)

18 件の資料があります。

[新着資料](#)

ピックアップ



[レッスン](#) 

[Pearson, Carol Lynn](#) [灰島, カリ](#), 1950- [ささめや, ゆき](#), 1943- [平凡社](#) (2002-12) ; [NDC9: 933.7](#)

- 利用者の管理
- 人物・団体の管理
- インポート
- エクスポート
- 発注リスト
- 統計
- [システムの設定](#)

[Next-L Enju Leaf 1.1.2](#), オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

2. [連続除籍]をクリックします。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
☒ (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾	資料の受入 ▾	図書館への依頼 ▾	開館日と催し物 ▾	図書館の管理 ▾
------------	---------	-----------	-----------	----------

図書館

- 図書館全体の設定
- 図書館
 - 本棚
 - 開館日と催し物
- 利用者グループ
- 利用者
 - 利用者のインポート用ファイル
- 貸出区分
 - 利用者グループと貸出区分の関係
 - 資料の形態と貸出区分の関係
- 催し物の種類
 - 催し物のインポート用ファイル
- 予算種別
- 書店
- メッセージテンプレート
- 検索エンジン

件名と分類

- 件名
- 件名の種類
- 件名標目の種類
- 分類
- 分類の種類

形態

- 資料の形態
- 資料の内容の種類
- 貸出状態
- 利用制限
- 人物・団体の種類
- 言語
- 国と地域
- 発行頻度

システム

資料

- 資料
 - 全ての所蔵情報
 - 資料のインポート用ファイル
 - 連続除籍**
- 識別子の種類
- ISBNインポートのリクエスト
- シリーズ情報
- 画像ファイル
- 購入リクエスト
- 発注リスト

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

3. [除籍済みの所蔵情報の一覧]をクリックします。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
☒ (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾	資料の受入 ▾	図書館への依頼 ▾	開館日と催し物 ▾	図書館の管理 ▾
------------	---------	-----------	-----------	----------

連続除籍の新規作成

所蔵情報ID:

- 連続除籍の一覧
- 除籍済みの所蔵情報の一覧**

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

NOTE

[連続除籍の一覧]をクリックすると、連続除籍機能で除籍した資料のみの一覧が閲覧できます。

4. 除籍済みの資料の一覧が表示されます。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
📧 (0) アカウント ログアウト[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

所蔵情報の一覧

検索語:

検索

受入日: 例: 2012-04-12

から 例: 2012-05-11

所蔵情報ID	図書館	本棚	請求記号	貸出状態
888201	Your Library	First shelf		除籍済み
888105	Your Library	First shelf		除籍済み
888104	Your Library	First shelf	I 547.483 シ	除籍済み
888103	Your Library	First shelf	I 547.483 シ	除籍済み
333101	Your Library	First shelf		除籍済み
777001	Your Library	First shelf		除籍済み
0020150928	Your Library	First shelf		除籍済み

貸出状態

- **除籍済み (7)**
- [この絞り込みを解除する](#)

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

NOTE

「[所蔵情報を一覧表示する](#)」で、「所蔵情報の一覧」画面の右メニューの[除籍済み]リンクを使うことでも同じ画面が表示されます。

4.6. 図書を製本する

複数の図書を製本して1冊にした場合に、製本後の請求記号などを記録しておくことができます。Enju Leaf 1.1系では、所蔵データとして「製本後の請求記号」「製本日」「製本後の所蔵情報ID」を記録できるようになっています。※記録ができるのみで表示や検索などには対応していません。

4.6.1. TSVファイルを使って一括インポートする

1. TSVファイルを用意します。

例えば、以下のような項目についてかいてあるTSVファイルを用意します。

- 所蔵情報ID (item_identifier)・・・製本する雑誌の各号の所蔵情報IDを書きます
- 製本後の請求記号 (binding_call_number)・・・製本後の1冊にしたときの請求記号を書きます
- 製本日 (binded_at)・・・製本日を書きます
- 製本後の所蔵情報ID (binding_item_identifier)・・・製本後の1冊にしたときの所蔵情報IDを書きます
- 本棚 (shelf)・・・製本後に配架する本棚を書きます

TSVファイルの作り方の詳細については、「[TSVファイルの作り方](#)」を参照してください。

2. 「[TSVファイルを読み込んで登録する](#)」の1.以降と同じ手順を実行し、3.の時に、[更新]を選ぶと製本に関する所蔵情報が更新できます。

4.7. 新着資料の一覧を表示する

Enjuでは、新着資料（1か月以内に登録された資料）の一覧を表示することができます。

1. トップページ の [新着資料] をクリックします。

えんじゅ図書館

[ログイン](#)

[Other languages](#)

[貸出と予約](#)
[図書館への依頼](#)
[開館日と催し物](#)

資料の検索

検索語: [検索](#)

(条件を詳しく指定して検索)

95 件の資料があります。

新着資料

ピックアップ



件名: [社会調査--データ処理](#) [アンケート](#)

SPSS完全活用法：共分散構造分析(Amos)によるアンケート処理

田部井, 明美 東京図書 (2001-07) ; NDC9: 361.9

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2. 新着資料の一覧が表示されます。

貸出と予約 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾

資料を検索する

検索語:

条件を詳しく指定して検索

87 件の資料が 95 件の資料から 0.224 秒で見つかりました。

次の項目で並べ替える: 受入日 出版日 タイトル

1	Rubyプログラミング入門: はじめてのプログラミング、はじめてのRuby  まえだ, ひさこ 清水, 智公 土屋, 一樹 ピー・エヌ・エヌ新社 (2009-03) ; NDC9: 007.64 (所蔵)
2	はじめての人のためのかんたんPerl/CGI入門: Windows XP/Mac OS 10対応  紙谷, 歌寿彦, 1968- 秀和システム (2003-08) ; NDC9: 547.483 (所蔵)
3	Perl言語プログラミングレッスン 入門編  結城, 浩, 1963- ソフトバンククリエイティブ (2006-10) ; NDC9: 007.64
4	誰もが知りたいCookieプログラミング秘密のトリック&トラップ: 「危ない」クッキーを安全に・賢く使うプログラミングの技: 5言語対応版JavaScript・VBScript・Perl・PHP・ASP  園田, 誠, 1965- メディア・テック出版 (2002-03) ; NDC9: 547.483
5	はじめてのRuby on Rails2: 最新の「Webアプリケーション・フレームワーク」が使える!  清水, 美樹 工学社 (2008-04) ; NDC9: 547.483
6	はじめてのGrails: 「Ruby on Rails」風の「フレームワーク」をJavaで使いこなす!  清水, 美樹 工学社 (2009-11) ; NDC9: 547.483
7	プログラミング言語Perlマスターコース: 構文からオブジェクト指向まで  Johnson, Andrew L, 1963- 星, 睦 ビアソン・エデュケーション (2000-12) ; NDC9: 007.64 (所蔵)
8	まるごとPerl!: Web 2.0をプログラミングしよう v.1  小飼, 弾 宮川, 達彦, 1977- 伊藤, 直也, 1977- インプレスジャパン インプレスコミュニケーションズ (2006-09) ; NDC9: 007.64
9	どんどん話すための瞬間英作文トレーニング  森沢, 洋介 ベレ出版 (2006-10)
10	スラスラ話すための瞬間英作文シャッフルトレーニング  森沢, 洋介 ベレ出版 (2007-06) (所蔵)

1

2

3

4

5

...

次へ >

最後 >>

合計: 87

資料の形態

- 冊子体 (87)

図書館

- Your Library (44)
- まり図書館 (1)

言語

- 日本語 (71)
- 不明 (12)
- English (4)

出版日

- 2010 - 2019 (34)
- 2000 - 2009 (39)
- 1990 - 1999 (7)
- 1960 - 1969 (1)

予約可能

- いいえ (69)
- はい (18)

 検索結果のフィード

書き出し

- RDF/XML
- MODS
- TSV

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

4.8. 添付ファイルを登録する

Enjuでは、資料ごとの本文テキストやスキャン画像など、別ファイルを登録して添付ファイルとすることができます。

NOTE

添付ファイルは、各資料ごとに一つだけ付けることができ、複数のファイルを添付することはできませんので、ご注意ください。

4.8.1. 添付ファイルの登録

1. ファイルを添付したい資料の書誌情報を開き、その詳細画面から編集画面を開きます。

資料の表示

次へ 前へ 一覧に戻る 検索語: 条件を詳しく指定して検索**[M] 卒業研究抄録集：図書館情報専門学群知識情報・図書館学類** 📖

筑波大学 [編]

著者: 筑波大学図書館情報専門学群 筑波大学知識情報・図書館学類 筑波大学 出版者: 筑波大学図書館情報専門学群

: [筑波大学]知識情報・図書館学類 (出版日: 2011)

詳細

本タイトル:	卒業研究抄録集：図書館情報専門学群知識情報・図書館学類
タイトルのヨミ:	ソツギョウ ケンキュウ ショウロクシュウ: トショカン ジョウホウ セン モン ガクグン チシキ ジョウホウ トショカン ガクルイ
代替タイトル:	図書館情報専門学群, 知識情報・図書館学類卒業研究抄録集 卒業研究抄録 集: 知識情報・図書館学類 知識情報・図書館学類卒業研究抄録集
巻号:	
形態:	📖 冊子体 / 📄 文字
言語:	日本語
出版地:	
ページ数と大きさ:	冊 ; 26cm
価格:	
件名:	

No
Image

- 画像ファイルの新規作成

Your Library first shelf 在架 (利用可能)	Aaa
--	-----

- 書誌情報を電子メールで送信する
- ブックマークに追加する
- この資料を予約する
(0 人の予約待ち)

- **編集**
- 所蔵を編集 (新規作成)
- 派生資料を追加

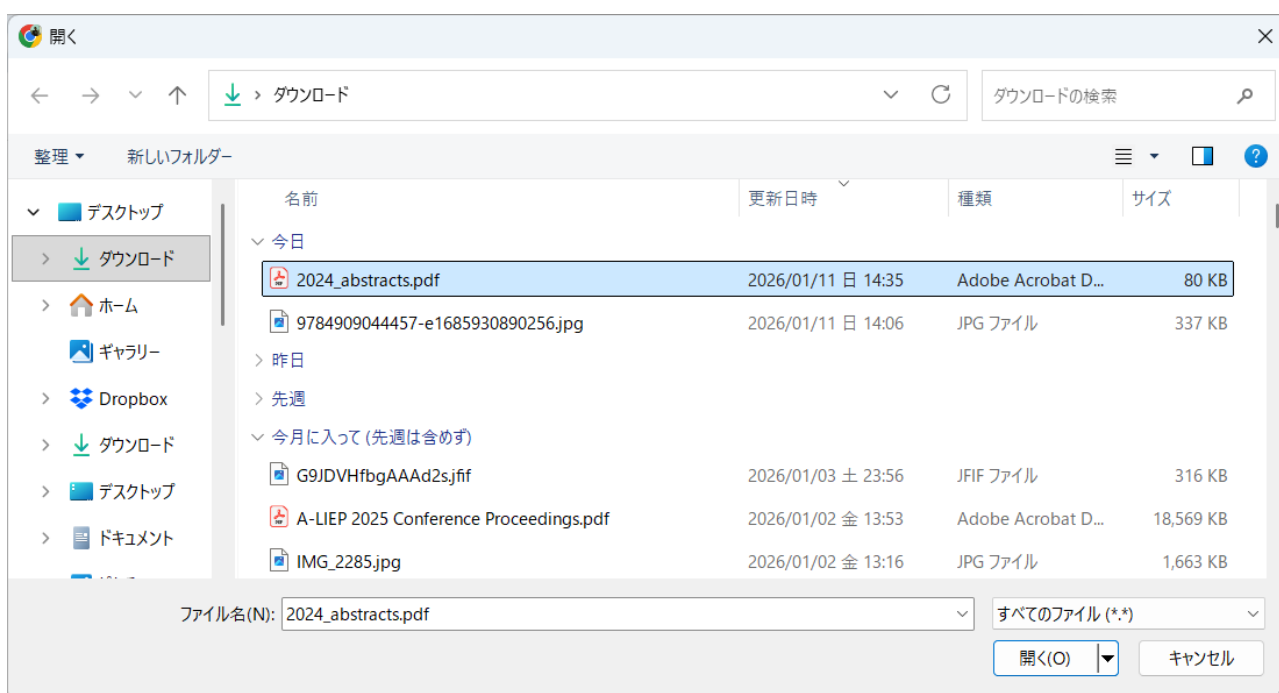
書き出し

- [RDF/XML](#)
- [MODS](#)
- [XLSX](#)
- [TSV](#)
- [JSON](#)

2. 編集画面フォームの中ほどにある「ファイル」項目から「ファイルを選択」をクリックしてファイルを追加します。

著者	
筑波大学図書館情報専門学群	削除
筑波大学知識情報・図書館学類	削除
筑波大学	削除
追加	
協力者・编者	
追加	
出版者	
筑波大学図書館情報専門学群 : [筑波大学]知識情報・図書館学類	削除
追加	
出版地	
出版日 2011	
ファイル	ファイルを選択 選択されていません
表現種別 文字	キャリア種別 冊子体
刊行頻度 不明・不定期刊	言語 日本語
ISBN	
追加	
ISSN	
追加	
DOI	
NCID AA12625351	
JPNO	
識別子	
追加	
ローカル識別子	

3. ファイル選択時には、ファイル選択ウィンドウから添付したいローカルファイルを選びます。



4. 書誌編集フォームの添付ファイル項目にて、選択されたローカルファイルが追加されていることを確認し、フォーム末尾の「更新する」をクリックします。

版次		版次 (数字)	
巻		巻 (数字)	
号		号 (数字)	
通号			

シリーズ情報
別のシリーズ情報を追加する

著者

筑波大学図書館情報専門学群	削除
筑波大学知識情報・図書館学類	削除
筑波大学	削除

追加

協力者・編者
追加

出版者

筑波大学図書館情報専門学群 : [筑波大学]知識情報・図書館学類	削除
----------------------------------	----

追加

出版地

出版日

ファイル 2024_abstracts.pdf

表現種別 **キャリア種別**

刊行頻度 **言語**

ISBN
追加

ISSN
追加

DOI

NCID

UDN

5. 更新された書誌詳細画面にて、添付ファイルへのリンクが付いていることを確認します。

[M] 卒業研究抄録集：図書館情報専門学群知識情報・図書館学類

筑波大学 [編]

著者: 筑波大学図書館情報専門学群 筑波大学知識情報・図書館学類 筑波大学 出版者: 筑波大学図書館情報専門学群
: [筑波大学]知識情報・図書館学類 (出版日: 2011)

詳細

本タイトル:	卒業研究抄録集：図書館情報専門学群知識情報・図書館学類
タイトルのヨミ:	ソツギョウ ケンキュウ ショウロクシュウ：トショカン ジョウホウ セン モン ガクグン チシキ ジョウホウ トショカン ガクルイ
代替タイトル:	図書館情報専門学群, 知識情報・図書館学類卒業研究抄録集卒業研究抄録 集：知識情報・図書館学類知識情報・図書館学類卒業研究抄録集
巻号:	
形態:	冊子体 / 文字
言語:	日本語
出版地:	
ページ数と大きさ:	冊 ; 26cm
価格:	
件名:	
分類:	
タグ:	(編集)
識別子:	NCID: AA12625351
添付ファイル:	2024_abstracts.pdf
作成時刻:	2025/09/27 13:47:16
更新時刻:	2026/01/11 21:33:51

- 画像ファイルの新規作成

Your Library
first_shelf
在架 (利用可能)

Aaa

- 書誌情報を電子メールで送信する
- ブックマークに追加する
- この資料を予約する (0 人の予約待ち)
- 編集
- 所蔵を編集 (新規作成)
- 派生資料を追加

書き出し

- RDF/XML
- MODS
- XLSX
- TSV
- JSON

4.8.2. 添付ファイルの削除

1. ファイルを添付したい資料の書誌情報を開き、その詳細画面から編集画面を開きます。

資料の表示

次へ 前へ [一覧に戻る](#) 検索語: [条件を詳しく指定して検索](#)**[M] 卒業研究抄録集：図書館情報専門学群知識情報・図書館学類**

筑波大学 [編]

著者: 筑波大学図書館情報専門学群 筑波大学知識情報・図書館学類 筑波大学 出版者: 筑波大学図書館情報専門学群

: [筑波大学]知識情報・図書館学類 (出版日: 2011)

詳細

本タイトル:	卒業研究抄録集：図書館情報専門学群知識情報・図書館学類
タイトルのヨミ:	ソツギョウ ケンキュウ ショウロクシュウ：トショカン ジョウホウ セン モン ガクグン チシキ ジョウホウ トショカン ガクルイ
代替タイトル:	図書館情報専門学群, 知識情報・図書館学類卒業研究抄録集 卒業研究抄録 集：知識情報・図書館学類 知識情報・図書館学類卒業研究抄録集
巻号:	
形態:	 冊子体 /  文字
言語:	日本語
出版地:	
ページ数と大きさ:	冊 ; 26cm
価格:	
件名:	

No
Image

- [画像ファイルの新規作成](#)

Your Library first shelf 在架 (利用可能)	Aaa
--	-----

- [書誌情報を電子メールで送信する](#)
- [ブックマークに追加する](#)
- [この資料を予約する](#)
(0 人の予約待ち)

- **編集**
- [所蔵を編集 \(新規作成\)](#)
- [派生資料を追加](#)

書き出し

- [RDF/XML](#)
- [MODS](#)
- [XLSX](#)
- [TSV](#)
- [JSON](#)

2. 編集画面フォームの中ほどにある「ファイル」項目の直下にある「ファイルを削除」項目から、削除したいファイルの「削除」チェックボックスをクリックして選択します。

加のシソース情報を追加する

著者

筑波大学図書館情報専門学群	削除
筑波大学知識情報・図書館学類	削除
筑波大学	削除

追加

協力者・編者

追加

出版者

筑波大学図書館情報専門学群：[筑波大学]知識情報・図書館学類	削除
--------------------------------	----

追加

出版地

出版日 2011

ファイル ファイルを選択 選択されていません

ファイルを削除 ☒ 2024_abstracts.pdf

表現種別 文字 **キャリア種別** 冊子体

刊行頻度 不明・不定期刊 **言語** 日本語

ISBN

追加

- 正しく選択されていることを確認して、書誌編集フォーム末尾の「資料を更新する」をクリックします。
- 更新された書誌詳細画面にて、添付ファイルへのリンクが削除されていることを確認します。

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾



資料の表示

資料は正常に更新されました。

次へ 前へ 一覧に戻る 検索語: 条件を詳しく指定して検索**[M] 卒業研究抄録集：図書館情報専門学群知識情報・図書館学類**

筑波大学 [編]

著者: 筑波大学図書館情報専門学群 筑波大学知識情報・図書館学類 筑波大学 出版者: 筑波大学図書館情報専門学群
:[筑波大学]知識情報・図書館学類 (出版日: 2011)

詳細

本タイトル:	卒業研究抄録集：図書館情報専門学群知識情報・図書館学類
タイトルのヨミ:	ソツギョウ ケンキュウ ショウロクシュウ：トショカン ジョウホウ セン モン ガクグン チシキ ジョウホウ トショカン ガクルイ
代替タイトル:	図書館情報専門学群, 知識情報・図書館学類卒業研究抄録集卒業研究抄録 集：知識情報・図書館学類知識情報・図書館学類卒業研究抄録集
巻号:	
形態:	冊子体 / 文字
言語:	日本語
出版地:	
ページ数と大きさ:	冊 ; 26cm
価格:	
件名:	

4.9. 画像を登録する

Enjuでは、画像（図書の表紙など）を登録し、資料に関連づけることができます。

4.9.1. 画像の登録

1. 画像を登録したい資料を検索します。トップページの検索語に登録したい資料のキーワードを入力し、[検索] ボタンをクリックします。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

[貸出・返却・予約](#)
[資料の受入](#)
[図書館への依頼](#)
[開館日と催し物](#)
[図書館の管理](#)

ようこそ librarian さん

検索語:

(条件を詳しく指定して検索)

95 件の資料があります。

新着資料

ピックアップ



件名:

入門HTML5

Pilgrim, Mark 矢倉, 眞隆 水原, 文 オライリー・ジャパン オーム社 (2011-04) ; NDC9: 547.483

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2. 画像をアップロードしたい資料をクリックします。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

[貸出・返却・予約](#)
[資料の受入](#)
[図書館への依頼](#)
[開館日と催し物](#)
[図書館の管理](#)

資料を検索する

検索語:

[条件を詳しく指定して検索](#)

4 件の資料が 95 件の資料から 0.163 秒で見つかりました。

次の項目で並べ替える: 受入日 出版日 タイトル

1	情報検索演習 殿崎, 正明, 1948- 恒星社 (2010-04) ; NDC9: 007.58 (所蔵)	編集
2	情報検索演習 渡部, 満彦, 1942- 高山, 正也, 1941- 植松, 貞夫, 1948- 樹村展 (2004-04) ; NDC9: 007 (所蔵)	予約 編集
3	情報検索演習 緑川, 信之, 1953- 東京書籍 (2004-03)	編集
4	情報検索演習 原田, 貴子, 1947- 江草, 由佳 小山, 薫司, 1971- 樹村展 (2006-10) ; NDC9: 007.58	編集

合計: 4

資料の形態

- 冊子体 (4)

図書館

- [Your Library \(2\)](#)

言語

- [日本語 \(4\)](#)

出版日

- [2010 - 2019 \(1\)](#)
- [2000 - 2009 \(3\)](#)

予約可能

- [いいえ \(3\)](#)
- [はい \(1\)](#)

 [検索結果のフィード](#)

書き出し

- [RDF/XML](#)
- [MODS](#)
- [TSV](#)

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

3. 右メニューの「画像ファイルの新規作成」をクリックします。

資料の表示

次へ 前へ 検索結果の一覧に戻る 検索語: 検索 条件を詳しく指定して
検索

[M] 情報検索演習

原田智子 編; 原田智子, 江草由佳, 小山憲司, 澤井清 共著

著者: 原田, 智子, 1947- 江草, 由佳 小山, 憲司, 1971- 高山, 正也, 1941- 植松, 貞夫, 1948- 出版者: 樹村房 (出版日: 2006-10)

詳細

巻号:	
形態:	 冊子体 /  文字
言語:	日本語
出版地:	東京
ページ数と大きさ:	203 p. (1 - 203) 21 cm.
価格:	1900
件名:	
分類:	• NDC9: 007.58
識別子:	• ISBN: 9784883671311 • NDL Search: R100000002-I000008369884-00 • JPNO: 21143688 • ローカル識別子: http://iss.ndl.go.jp/books/R100000002-I000008369884-00
作成時刻:	2015/09/14 08:39:22
更新時刻:	2015/09/14 08:41:48
説明:	
注記:	

No
Image• **画像ファイルの新規作成**

- 購入リクエスト
- 編集
- 所蔵を編集 (新規作成)
- 派生資料を追加
- 削除

書き出し

- RDF/XML
- MODS
- TSV

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

4. [ファイルを選択] ボタンをクリックしてアップしたい画像ファイルを選択するか、写真を撮ります（例：iPadやiPhoneでは [ファイルを選択] ボタンをクリックすると「写真またはビデオを撮る」が選択して撮影できます）。

画像ファイルの新規作成

ファイル

ファイルを選択 選択されていません

登録する

• [戻る](#)

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

NOTE 右メニューの[戻る]をクリックすると前の画面に戻ります。

5. 「登録する」 ボタンをクリックします。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
✉ (0) [アカウント](#) [ログアウト](#)

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

画像ファイルの新規作成

ファイル

ファイルを選択 jusun.png

登録する

• [戻る](#)

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

6. 「画像ファイルは正常に作成されました。」というメッセージが表示され、画像ファイルが登録されます。[添付先]のリンク(Manifestation/xxx) をクリックします。

画像ファイルの表示

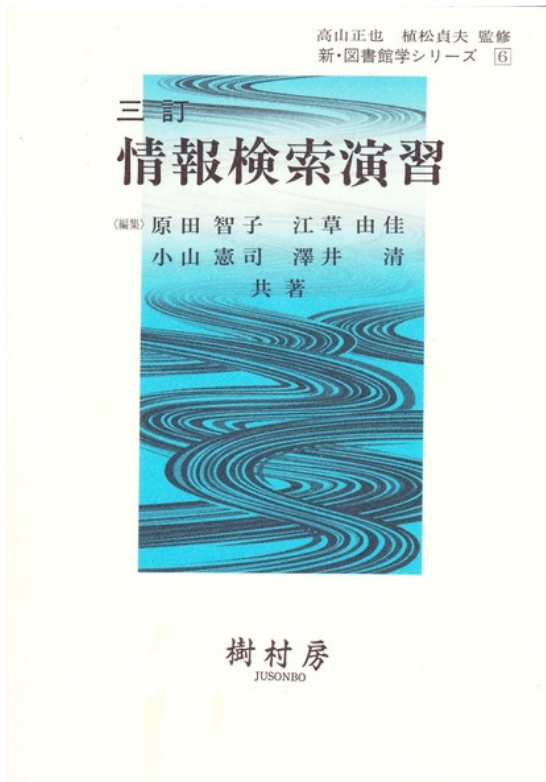
画像ファイルは正常に作成されました。

添付先: **Manifestation/8**

ファイルサイズ: 268147

Content-Type: image/png

ファイル名: jusun.png



幅: 416

高さ: 595

ファイルのハッシュ: 1f34d22791d662461b8cddee1e36b3bb

更新時刻: 2015/10/13 19:35:50

- [編集](#)
- [画像ファイルの一覧](#)

[Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21](#) + [Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23](#), オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

NOTE

右メニューの[編集]をクリックすると編集の画面に遷移します。[画像ファイルの一覧]をクリックすると画像ファイルの一覧に遷移します。

7. 追加した画像が資料の表示の画面に表示されます。

資料の表示

次へ 前へ [検索結果の一覧に戻る](#) 検索語: [条件を詳しく指定して検索](#)[M] 情報検索演習

原田智子 編; 原田智子, 江草由佳, 小山憲司, 澤井清 共著

著者: 原田, 智子, 1947- 江草, 由佳 小山, 憲司, 1971- 高山, 正也, 1941- 植松, 貞夫, 1948- 出版者: 樹村房 (出版日: 2006-10)

詳細

巻号:	
形態:	 冊子体 /  文字
言語:	日本語
出版地:	東京
ページ数と大きさ:	203 p. (1 - 203) 21 cm.
価格:	1900
件名:	
分類:	• NDC9: 007.58
識別子:	• ISBN: 9784883671311 • NDL Search: R100000002-I000008369884-00 • JPNO: 21143688 • ローカル識別子: http://iss.ndl.go.jp/books/R100000002-I000008369884-00
作成時刻:	2015/09/14 08:39:22
更新時刻:	2015/09/14 08:41:48
説明:	
注記:	



- 合計: 1 枚
- [画像ファイルの一覧](#)
- [画像ファイルの新規作成](#)

- [購入リクエスト](#)
- [編集](#)
- [所蔵を編集 \(新規作成\)](#)
- [派生資料を追加](#)

- [削除](#)

書き出し

- [RDF/XML](#)
- [MODS](#)
- [TSV](#)

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

4.9.2. 画像の削除

登録した画像が不要になった場合など、書誌情報の詳細画面から削除することができます。

1. 登録済みで削除したい画像がつけられた書誌情報の詳細画面を開き、右メニューのなかの「画像ファイルの一覧」をクリックします。

えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

資料の表示

次へ 前へ 一覧に戻る 検索語:

検索 条件を詳しく指定して検索

[M] 放課後ミステリクラブ 1

知念実希人 作; Gurin. 絵

著者: 知念, 実希人, 1978- [A] Gurin, 1996- [A] 出版社: ライツ社 (出版日: 2023)

詳細

本タイトル:	放課後ミステリクラブ 1
タイトルのヨミ:	ホウカゴ ミステリ クラブ
代替タイトル:	金魚の泳ぐプール事件
巻号:	巻: 1
形態:	冊子体 / 文字
言語:	日本語
出版地:	明石
ページ数と大きさ:	159p ; 19cm
価格:	1100
件名:	
分類:	• NDC10: 913.6
タグ:	(編集)
識別子:	ISBN・ 9784909044457



- 合計: 1 枚
- **画像ファイルの一覧**
- 画像ファイルの新規作成
- 書誌情報を電子メールで送信する
- ブックマークに追加する
- 購入リクエスト
- 編集
- 所蔵を編集 (新規作成)
- 派生資料を追加
- 削除

書き出し

- RDF/XML
- MODS
- XLSX
- TSV

2. 当該書誌情報に関連付けられた画像ファイルの一覧が出るので、そのなかから、削除したい画像の「削除」リンクをクリックします。

えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

画像ファイルの一覧

[M] 放課後ミステリクラブ

	添付先	ファイルサイズ	Content-Type	ファイル名	
	Manifestation/3	344139	image/jpeg	9784909044457-e1685930890256.jpg	表示 編集 削除

- 画像ファイルの新規作成
- すべての画像

Next-L Enju Leaf 1.6.0.rc.1, オープンソース統合図書館システム | このシステムについて | 不具合を報告する | マニュアル

Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

3. 本当に削除してもよいか確認する確認画面が出るので、削除してもよい場合は「OK」ボタンをクリックします。



4. 削除に成功すると、削除しましたというメッセージが出ることを確認します。



4.9.3. 画像の一覧表示

1. 「図書館の管理」メニューから「システムの設定」を選択します。



2. [資料]グループの[画像ファイル]をクリックします。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾
資料の受入 ▾
図書館への依頼 ▾
開館日と催し物 ▾
図書館の管理 ▾

図書館

- 図書館全体の設定
- 図書館
 - 本棚
 - 開館日と催し物
- 利用者グループ
- 利用者
 - 利用者のインポート用ファイル
- 貸出区分
 - 利用者グループと貸出区分の関係
 - 資料の形態と貸出区分の関係
- 催し物の種別
 - 催し物のインポート用ファイル
- 予算種別
- 書店
- メッセージテンプレート
- 検索エンジン

件名と分類

- 件名
- 件名の種類
- 件名標目の種類
- 分類
- 分類の種類

形態

- 資料の形態
- 資料の内容の種類
- 貸出状態
- 利用制限
- 人物・団体の種類
- 言語
- 国と地域
- 発行頻度

システム

資料

- 資料
 - 全ての所蔵情報
 - 資料のインポート用ファイル
 - 連続除籍
- 識別子の種類
- ISBNインポートのリクエスト
- シリーズ情報
- 画像ファイル**
- 購入リクエスト
- 発注リスト

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

3. 画像ファイルの一覧が表示されます。添付した画像ファイルの一覧が閲覧できます。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾
資料の受入 ▾
図書館への依頼 ▾
開館日と催し物 ▾
図書館の管理 ▾

画像ファイルの一覧

	添付先	ファイルサイズ	Content-Type	ファイル名	
	Manifestation/8	268147	image/png	jusun.png	表示 編集 削除

- 資料の一覧
- 本棚の一覧
- 開館日と催し物の一覧
- 人物・団体の一覧

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

NOTE

設定内容を変更する場合は「編集」を、削除する場合は「削除」をクリックします、詳細

を見たい場合は[表示]をクリックします。[添付先]のリンクをたどれば、添付した資料の「資料の表示」画面にいきます。[ファイル名]をクリックすると画像ファイルが閲覧できます。右メニューにはそれぞれの一覧へ遷移するリンクがあります。

4.10. 書誌と所蔵のエクスポートをする

登録されている全ての資料の書誌や所蔵情報をTSVとしてエクスポートすることができます。

1. [図書館の管理] メニューから [エクスポート] を選択します。



2. [書誌と所蔵のエクスポート]リンクをクリックします。



3. 右メニューの[書誌と所蔵のエクスポートの新規作成]リンクをクリックします。

えんじゅ図書館

 librarian としてログイン
☒ (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

書誌と所蔵のエクスポートの一覧

Id	利用者アカウント	ファイル名	状態	
13	enjuadmin	resource_export_file_20151010-1539-1tautxw.txt 2015-10-11 01:01:05 +0900	完了	削除
12	enjuadmin	resource_export_file_20151010-4113-1cwpxsxsb.txt 2015-10-11 00:31:46 +0900	完了	削除
11	librarian	resource_export_file_20151008-1644-1vk319v.txt 2015-10-08 23:30:51 +0900	完了	削除
10	librarian	resource_export_file_20151008-2668-ouf9hy.txt 2015-10-08 21:58:53 +0900	完了	削除
9	librarian	resource_export_file_20151008-2177-hxlvaw.txt 2015-10-08 18:39:58 +0900	完了	削除
8	librarian	resource_export_file_20151006-2847-exp2oj.txt	完了	削除

- 書誌と所蔵のエクスポートの新規作成

- [エクスポート]ボタンをクリックします。

えんじゅ図書館

 librarian としてログイン
☒ (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

書誌と所蔵のエクスポートの新規作成

エクスポートに時間がかかることがあります。本当にエクスポートしますか？

- 書誌と所蔵のエクスポートの一覧

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

- 「書誌と所蔵のエクスポート処理は正常に作成されました」のメッセージが表示され、書誌と所蔵のデータエクスポートの準備が整いました。右の[書誌と所蔵のエクスポートの一覧]をクリックします。

えんじゅ図書館

 librarian としてログイン
☒ (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

書誌と所蔵のエクスポートの表示

書誌と所蔵のエクスポートの処理は正常に作成されました。エクスポートが完了しましたら、メッセージでお知らせします。エクスポートしたファイルは「書誌と所蔵のエクスポートの一覧」からダウンロードできます。

利用者アカウント librarian

ファイル名

状態: 処理待ち

作成時刻: 2015/10/13 20:25:02

- 書誌と所蔵のエクスポートの一覧

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

- 今までのエクスポート結果の一覧が表示されます。

[状態]を見ると処理結果がわかります。エクスポートが完了したものは[完了]と表示されます。[開始]のものは現在、実行中です。エクスポート完了時には [メッセージ機能](#) にてお知らせします（「エクスポートが完了しました」というメッセージが送られてきます）。[アカウントにメールアドレスの設定](#)（[利用者マニュアル「メールアドレスや名前などを変更する」](#)参照）をしておき、メールサーバーの設定がされていれば、メールでもお知らせが来ます。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
☒ (1) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

[貸出・返却・予約](#)
[資料の受入](#)
[図書館への依頼](#)
[開館日と催し物](#)
[図書館の管理](#)

書誌と所蔵のエクスポートの一覧

Id	利用者アカウント	ファイル名	状態	
14	librarian	resource_export_file_20151013-2791-16q1psh.txt 2015-10-13 20:25:02 +0900	完了	削除
13	enjuadmin	resource_export_file_20151010-1539-1tautxw.txt 2015-10-11 01:01:05 +0900	完了	削除
12	enjuadmin	resource_export_file_20151010-4113-1cwpxsbs.txt 2015-10-11 00:31:46 +0900	完了	削除
11	librarian	resource_export_file_20151008-1644-1vk319v.txt 2015-10-08 23:30:51 +0900	完了	削除
10	librarian	resource_export_file_20151008-2668-ouf9hy.txt 2015-10-08 21:58:53 +0900	完了	削除
9	librarian	resource_export_file_20151008-2177-hxlvaw.txt	完了	削除

- 書誌と所蔵のエクスポートの新規作成

NOTE

この画面は[図書館の管理]メニュー→[エクスポート]→[書誌と所蔵のエクスポート]とすればいつでも閲覧できます。

7. ファイル名のリンクから作成されたTSVファイルをダウンロードすることができます。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
☒ (1) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

[貸出・返却・予約](#)
[資料の受入](#)
[図書館への依頼](#)
[開館日と催し物](#)
[図書館の管理](#)

書誌と所蔵のエクスポートの一覧

Id	利用者アカウント	ファイル名	状態	
14	librarian	resource_export_file_20151013-2791-16q1psh.txt 2015-10-13 20:25:02 +0900	完了	削除
13	enjuadmin	resource_export_file_20151010-1539-1tautxw.txt 2015-10-11 01:01:05 +0900	完了	削除
12	enjuadmin	resource_export_file_20151010-4113-1cwpxsbs.txt 2015-10-11 00:31:46 +0900	完了	削除
11	librarian	resource_export_file_20151008-1644-1vk319v.txt 2015-10-08 23:30:51 +0900	完了	削除
10	librarian	resource_export_file_20151008-2668-ouf9hy.txt 2015-10-08 21:58:53 +0900	完了	削除
9	librarian	resource_export_file_20151008-2177-hxlvaw.txt	完了	削除

- 書誌と所蔵のエクスポートの新規作成

NOTE

[削除]とするとこのエクスポートファイルを削除することができます。

4.10.1. 【Column】TSVファイルで出力される項目

Web APIマニュアル「[書誌と所蔵のTSVの項目](#)」を参照してください。

4.11. 人物・団体情報を登録する

人物・団体情報は、書誌を登録するさいに自動的に登録されますので、この機能を使って人物・団体情報を新たに作成する必要があることは基本的にはありません。ここでは、人物・団体情報を修正する方法について説明します。

4.11.1. 設定項目

- 人物・団体の種類：▼をクリックして一覧から選びます。ここで表示されるリストは、[初期設定マニュアル「人物・団体の種類を編集する」](#)で設定します。
- 姓
- 姓（ヨミ）
- 名
- 名（ヨミ）
- フルネーム（必須入力）
- フルネーム（ヨミ）
- フルネーム（代替）
- 生年月日
- 没年月日
- 言語
- 国と地域
- 電子メール
- URL
- 参照に必要な権限
- 注記

4.11.2. 設定方法

1. [図書館の管理] メニューから[人物・団体の管理]を選択します。

えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン
 (0) [アカウント](#) [ログアウト](#)

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ **図書館の管理 ▾**

ようこそ enjuadmin さん

検索語:

(条件を詳しく指定して検索)

31 件の資料があります。
新着資料

ピックアップ

国際学会Englishスピーキング・エクササイズ : 口演・発表・応答
 Langham, C. S 医歯薬出版 (2010-03) ; NDC9: 407

利用者の管理
人物・団体の管理
 インポート
 エクスポート
 発注リスト
 統計
 システムの設定

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2. 修正したい人物もしくは団体の名前を検索語に入力し、[検索] をクリックします。

えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン
 (0) [アカウント](#) [ログアウト](#)

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

人物・団体の一覧

検索語:

フルネーム	人物・団体の種類	
Administrator	個人	編集 派生人物・団体を追加
Your Library	団体	編集 派生人物・団体を追加
工学社 コウカクシャ	個人	編集 派生人物・団体を追加
清水, 美樹 シミズ, ミキ	個人	編集 派生人物・団体を追加
高橋, 順子, 天文化学 タカハシ, ジュンコ	個人	編集 派生人物・団体を追加
ソフトバンククリエイティブ ソフトバンク クリエイティブ	個人	編集 派生人物・団体を追加
後藤, 修一 ゴトウ, シュウイチ	個人	編集 派生人物・団体を追加
久保秋, 真 クボアキ, シン	個人	編集 派生人物・団体を追加
中村, 真一郎, pub.2008 ナカムラ, シンイチロウ	個人	編集 派生人物・団体を追加
インプレスジャパン インプレスジャパン	個人	編集 派生人物・団体を追加

1 2 3 4 5 ... [次へ >](#) [最後 >>](#)

- 人物・団体を追加する
- 統合する(取り消しはできません)

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

NOTE

- 右メニューの「人物・団体を追加する」をクリックすると新規に作成することができます。
-

[派生人物・団体を追加]をクリックすると派生人物・団体の追加登録ができます（詳細な説明については準備中です）。

- 右メニューの[統合する（取り消しはできません）]をクリックすると人物・団体情報の統合ができます。取消はできませんので注意してください（詳細な説明については準備中です）。

3. 修正したい人物もしくは団体が検索されたら、[編集] をクリックします。

えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

[貸出・返却・予約](#)
[資料の受入](#)
[図書館への依頼](#)
[開館日と催し物](#)
[図書館の管理](#)

人物・団体の一覧

検索語:

フルネーム	人物・団体の種類	
清水, 美樹 シミズ, ミキ	個人	編集 派生人物・団体を追加
清水, 信博 シミズ, ノブヒロ	個人	編集 派生人物・団体を追加

- [人物・団体を追加する](#)
- [統合する（取り消しはできません）](#)

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

4. 必要な情報を修正入力し、[更新する] ボタンをクリックします。

[貸出・返却・予約](#) ▾[資料の受入](#) ▾[図書館への依頼](#) ▾[開館日と催し物](#) ▾[図書館の管理](#) ▾

人物・団体の編集

※ 印のついている項目は入力が必要です。

人物・団体の種類 個人 ▾

姓

姓 (ヨミ)

名

名 (ヨミ)

* フルネーム

清水, 信博

フルネーム (ヨミ)

シミズ, ノブヒロ

フルネーム (代替)

生年月日

没年月日

言語 不明 ▾国と地域 Japan ▾

電子メール

URL

参照に必要な権限 Guest ▾更新する

注記

更新する

- [表示](#)
- [削除](#)
- [戻る](#)

Chapter 5. 雑誌の受入をする

Enjuを使い、雑誌の受入に関して、次のような作業が行えます。

- 雑誌のタイトル単位の書誌を登録する
- 雑誌の各号の書誌を登録する
- 雑誌の各号の所蔵を登録する

Enjuにおける雑誌情報は、「逐次刊行物」フラッグと「シリーズ情報」の2つで管理しています。

書誌を登録する際に「逐次刊行物」フラッグが付いた雑誌の各号にあたる書誌は、検索結果において各号単位ではなく、雑誌タイトル単位で表示されることになります。雑誌タイトル単位の情報は、各号にあたる書誌情報では「シリーズ情報」として追加登録されます。Enjuへの雑誌登録を行う際はこれらの基本的な仕組みを理解しておく必要があります。

5.1. 雑誌登録の基本的な仕組み

1. 次の図は、検索結果一覧を示しています。検索結果一覧では、雑誌タイトル単位でまとめて一行として表示されます（例：「情報の科学と技術」）。ここである雑誌タイトルを選んでみます。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
 (8) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

[貸出・返却・予約](#)
[資料の受入](#)
[図書館への依頼](#)
[開館日と催し物](#)
[図書館の管理](#)

資料を検索する

検索語:

条件を詳しく指定して検索

2 件の資料が 29 件の資料から 0.572 秒で見つかりました。

次の項目で並べ替える: [受入日](#) [出版日](#) [タイトル](#)

1	情報の科学と技術 	新規受入 編集
2	図書館情報資源概論  伊藤, 民雄, 1967- 太田, 夏身, 1948- 金沢, みどり, 1959- 学文社 (2012-09) ; NDC 9: 014.1 (所蔵)	予約 編集

合計: 2

資料の形態

- 冊子体 (2)

図書館

- 春日図書館 (1)

言語

- 日本語 (2)

出版日

- 2010 - 2019 (1)

予約可能

- いいえ (1)
- はい (1)

 [検索結果のフィード](#)

書き出し

- [RDF/XML](#)
- [MODS](#)
- [TSV](#)

Next-L Enju Leaf 1.1.2, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

2. すると選んだ雑誌タイトルの各号単位の書誌が一覧されます。どれか特定の号のリンクをクリックしてみます。

資料を検索する

次へ 前へ [検索結果の一覧に戻る](#) 検索語: 検索 条件を詳しく指定して検索

[M] 情報の科学と技術

検索語: ● 表示 ● 追加 検索

条件を詳しく指定して検索

シリーズ名のヨミ	
マスタ	はい
注記	

2 件の資料が 29 件の資料から 0.179 秒で見つかりました。

次の項目で並べ替える: 受入日 出版日 タイトル

1	情報の科学と技術 64 (2) (所蔵)	予約 編集
2	情報の科学と技術 64 (1) (所蔵)	予約 編集

- 資料の新規作成
- 編集

合計: 2

資料の形態

- 冊子体 (2)

図書館

- 春日図書館 (2)

言語

- 日本語 (2)

出版日

予約可能

- はい (2)

📄 検索結果のフィード

書き出し

- RDF/XML
- MODS
- TSV

Next-L Enju Leaf 1.1.2, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

NOTE

- 右メニューの[資料の新規作成]をクリックすると個々の雑誌の号を登録する画面に遷移します。
- 右メニューの[編集]をクリックするとこの雑誌の情報を編集できます。
- 右メニューの図書館、言語、出版日、予約可能については、[利用者マニュアル「検索結果を絞り込む」](#)を参照ください。
- 右メニューの検索結果のフィード、書き出しについては、[Web APIマニュアル「1章 検索結果一覧を取得する」](#)を参照ください。

3. 各号の情報が表示されます。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
📧 (8) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 資料の受入 図書館への依頼 開館日と催し物 図書館の管理

資料の表示

次へ 前へ 検索結果の一覧に戻る 検索語: 検索 条件を詳しく指定して検索

[M] 情報の科学と技術 64 (1)

詳細 この著作を含む資料 (1)

巻号:	巻: 64 号: 1
形態:	📖 冊子体 / 📄 文字
言語:	日本語
出版地:	
ページ数と大きさ:	
価格:	
件名:	
分類:	
作成時刻:	2015/12/21 17:50:28
更新時刻:	2015/12/21 17:52:57
説明:	
注記:	

所蔵情報ID	図書館	本棚	請求記号	貸出状態
5678931	春日図書館	一般書架	Z104 a 1	在架(利用可能)

所蔵情報の新規作成

No Image

• 画像ファイルの新規作成

春日図書館	Z104
一般書架	a
在架(利用可能)	1

• この資料を予約する
(0 人の予約待ち)

• 編集

• 所蔵を編集 (新規作成)

• 派生資料を追加

書き出し

• RDF/XML

• MODS

• TSV

Next-L Enju Leaf 1.1.2, オープンソース統合図書館システム | このシステムについて | 不具合を報告する | マニュアル

Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L.

NOTE

- 右メニューの画像ファイルの新規作成は表紙画像が登録できます（詳細「[画像を登録する](#)」
- 右メニューの[この資料を予約する]はこの資料の予約画面へ遷移します。
- 右メニューの[(x人の予約待ち)]はこの資料の予約の一覧が表示されます。
- 右メニューの[編集]はこの資料を編集できます。
- 右メニューの[所蔵を編集]はこの資料の所蔵の一覧を表示します。
- 右メニューの[(新規作成)]はこの資料の所蔵を新規作成します。
- 右メニューの[派生資料を追加]はこの資料の派生資料を追加します（この説明の詳細は準備中です [issue #1060](#)
- 右メニューの書き出しについては[Web API マニュアル「第2章 検索結果詳細を取得する」](#)を参照してください。

5.2. 雑誌（シリーズ）を登録する

雑誌を登録する場合は、まず雑誌タイトル単位のシリーズ情報を登録しておきます。

140

登録の方法は次の2種類があります。

- (推奨) [NDLサーチを検索して登録する方法](#)
- [手動で資料を登録する方法](#)

があります。

5.2.1. NDLサーチを検索して登録する

NDLサーチ（国立国会図書館サーチ <https://ndlsearch.ndl.go.jp/>）で検索した資料を登録することができます。

1. [資料の受入] メニューから [NDLサーチ検索によるインポート] を選択します。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
☒ (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾	資料の受入 ▾	図書館への依頼 ▾	開館日と催し物 ▾	図書館の管理 ▾
------------	----------------	-----------	-----------	----------

ようこそ librarian

検索語:
 (条件を詳しく指定して検索)

64 件の資料があります。
新着資料

ISBNを入力する

NDLサーチ検索によるインポート

CINii Books検索によるインポート

米国議会図書館検索によるインポート

手動で資料を登録する

雑誌・定期刊行物

TSVファイルからのインポート

検収

ピックアップ

件名:

STATISTICAL ANALYSIS

まずはこの一冊から

意味がわかる統計解析

*** 選定図書 ***

意味がわかる統計解析 = STATISTICAL ANALYSIS : まずはこの一冊から
 涌井, 真美, 1952- ベレ出版 (2013-02) ; NDC9: 417

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2. 登録したい資料を検索します。検索語に登録したい資料の「JP番号」などを入力し、[検索] ボタンをクリックします。

NOTE

多くヒットしてしまい選びにくいことが想定されますので、あらかじめ、NDLサーチ（国立国会図書館サーチ <https://ndlsearch.ndl.go.jp/>）のサービス上で検索して、当該資料の「JP番号」を調べておき、その「JP番号」を使うとよいでしょう。

えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン
☒ (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾	資料の受入 ▾	開館日と催し物 ▾	図書館の管理 ▾
------------	----------------	-----------	----------

NDLサーチ検索によるインポート

検索語:

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

3. 登録したい資料の[追加]をクリックします

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

NDLサーチ検索によるインポート

検索語: 00011604 検索

1 件の資料が見つかりました。

	原題
追加	情報管理 科学技術振興機構 編 科学技術振興機構 (1963, ISBN:)

• 同じ検索語でNDLサーチを検索する

4. 「資料は正常に作成されました。」と表示され、登録が完了します。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

資料を検索する

資料は正常に作成されました。

次へ 前へ 戻る 検索語: 検索 条件を詳しく指定して検索

[M] 情報管理 ◆

検索語: 検索 ● 表示 ○ 追加 検索

条件を詳しく指定して検索

シリーズ名のヨミ	ジョウホウ カンリ
マスタ	はい
注記	

資料がまだ登録されていません。

• 資料の新規作成
• 編集
• 削除
合計: 0
🔍 検索結果のフィード
書き出し
• [RDF/XML](#)
• [MODS](#)
• [TSV](#)

5.2.2. 手動で資料を登録する

国立国会図書館に納本されていない雑誌など、NDLサーチを検索して登録する方法が使えない場合には、手動で資料を登録します。

1. [資料の受入] メニューから[手動で登録する]を選択します。

えんじゅ図書館

 librarian としてログイン
☒ (1) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾	資料の受入 ▾	図書館への依頼 ▾	開館日と催し物 ▾	図書館の管理 ▾
------------	----------------	-----------	-----------	----------

ようこそ libraria

検索語: 検索語
(条件を詳しく指定して検索)

95 件の資料があります。
新着資料

ISBNを入力する

NDLサーチ検索によるインポート

Cinii Books検索によるインポート

米国議会図書館検索によるインポート

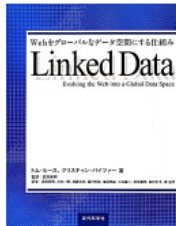
手動で資料を登録する

雑誌・定期刊行物

TSVファイルからのインポート

検収

ピックアップ



件名: セマンティックウェブ

Linked Data : Webをグローバルなデータ空間にする仕組み
 Heath, Tom Bizer, Christian 武田, 英明, 1963- 近代科学社
 (2013-01)

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2. 原題にタイトル名称等を入力し、[逐次刊行物]にチェックを入れます。ここで入力した原題は検索結果一覧で表示されるものになります。[シリーズ情報]下の[別のシリーズ情報を追加する]リンクをクリックします。

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

資料の新規作成

[戻る](#)

* 印のついている項目は入力が必要です。

* 原題

情報の科学と技術

タイトルのヨミ

代替タイトル

責任表示

逐次刊行物 ☒

版

巻

号

通号

版(数字)

巻(数字)

号(数字)

シリーズ情報

別のシリーズ情報を追加する

著者

追加

協力者・编者

追加

出版者

追加

出版地

出版日 例: 2011, 2011-04-12

ファイル

ファイルを選択

選択されていません

資料の内容の種類 文字 ▾

資料の形態 冊子体 ▾

発行頻度 不明・不定期刊 ▾

言語

日本語 ▾

識別子

追加

ローカル識別子

件名

追加

分類

追加

最初のページ

最後のページ

高さ(cm)

幅(cm)

奥行き(cm)

価格

アクセスアドレス

参照に必要な権限

Guest ▾

説明

注記

登録する

NOTE

- 右メニューの[戻る]をクリックすると資料の検索結果が表示されます（検索語になにもいれずに検索ボタンをクリックしたときの画面）。

3. シリーズ情報を入力するためのテキストボックスが表示されるので、[シリーズ情報]内の[シリーズ名]等を入力し(シリーズ名は基本的には原題と同じものを入力します)、「マスタ」にチェックを入れ、[更新する]ボタンをクリックします。

資料の新規作成

・ 戻る

* 印のついている項目は入力が必要です。

* 原題

情報の科学と技術

タイトルのヨミ

代替タイトル

責任表示

逐次刊行物 ☒

版

巻

号

通号

版(数字)

巻(数字)

号(数字)

シリーズ情報

* シリーズ名 情報の科学と技術

削除

シリーズ名のヨミ

シリーズ巻号

シリーズ著者

* マスタ ☒

別のシリーズ情報を追加する

著者

追加

協力者・编者

追加

出版者

追加

出版地

出版日 例: 2011, 2011-04-12

ファイル ファイルを選択 選択されていません

資料の内容の種別 文字

資料の形態 冊子体

発行頻度 不明・不定期刊

言語 日本語

識別子

追加

ローカル識別子

件名

追加

分類

追加

最初のページ

最後のページ

高さ(cm)

幅(cm)

奥行き(cm)

価格

アクセスアドレス

参照に必要な権限 Guest

説明

注記

登録する

4. 雑誌タイトル単位のシリーズ情報が作成されます。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

資料を検索する

資料は正常に作成されました。

次へ 前へ 検索結果の一覧に戻る 検索語: 検索 条件を詳しく指定して検索

[M] 情報の科学と技術  

検索語: ☒ 表示 ☐ 追加 検索

条件を詳しく指定して検索

シリーズ名のヨミ	
マスタ	はい
注記	

資料がまだ登録されていません。

- 資料の新規作成
- 編集
- 削除

合計: 0

 検索結果のフィード

書き出し

- RDF/XML
- MODS
- TSV

NOTE

- 右メニューの[資料の新規作成]をクリックすると個々の雑誌を登録する画面に遷移します。
- 右メニューの[編集]をクリックするとこの雑誌の情報を編集できます。
- 右メニューの[削除]をクリックするとこの雑誌の情報を削除できます。

5.3. 個々の雑誌を登録する

雑誌マスタ（シリーズ）を登録したら、各号単位の雑誌を登録します。ここでは例として、雑誌「情報の科学と技術」の64巻1号を登録するものとして説明します。

追加したい雑誌のマスタレコードを探します。

1. [資料の受入] メニューから [雑誌・定期刊行物] を選択します。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
 (7) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ **資料の受入** ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

ようこそ librarian

検索語:

(条件を詳しく指定して検索)

26 件の資料があります。

新着資料

ISBNを入力する

NDLサーチ検索によるインポート

手動で資料を登録する

雑誌・定期刊行物

TSVファイルからのインポート

検収

ピックアップ

件名:



レッスン

 **レッスン**

Pearson, Carol Lynn 灰島, カツ, 1950- ささめや, ゆき, 1943- 平凡社 (2002-12) ; NDC9: 933.7

Next-L Enju Leaf 1.1.2, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

2. 登録したい雑誌（シリーズ）の[新規受入]をクリックします。

貸出・返却・予約 ▾
資料の受入 ▾
図書館への依頼 ▾
開館日と催し物 ▾
図書館の管理 ▾

資料を検索する

検索語: 検索

条件を詳しく指定して検索

6 件の資料が 49 件の資料から 0.105 秒で見つかりました。

10件ずつ表示 ▾ 書誌作成日: 新しい順 ▾ 表示

1	  情報知識学会誌 情報知識学会	新規受入 編集 所蔵作成
2	   なにか空の雑誌 へのへのもへじ 某某委員会 ありあり出版 (2011) NDC9: 007	新規受入 編集 所蔵作成
3	  雑誌テスト	新規受入 編集 所蔵作成
4	  専門図書館 専門図書館協議会	新規受入 編集 所蔵作成
5	  情報処理: 情報処理学会誌: IPSJ magazine 情報処理学会 情報処理学会 オーム社 (1960-)	新規受入 編集 所蔵作成
6	  情報の科学と技術	新規受入 編集 所蔵作成

合計: 6

資料の形態

- 冊子体 (6)

図書館

言語

- 日本語 (6)

出版日

- 2010 - 2019 (1)

予約可能

- いいえ (6)

 **検索結果のフィード**

書き出し

- RDF/XML
- MODS
- TSV

Next-L Enju Leaf 1.2.0.beta.1, オープンソース統合図書館システム | このシステムについて | 不具合を報告する | マニュアル
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

3. シリーズ名や原題などは雑誌マスタの情報がコピーされるので、巻数や号など追加で必要な情報を入力し、[登録する]ボタンをクリックします。

※ コピーされる項目：原題、タイトルのヨミ、代替タイトル、責任表示、逐次刊行物フラグ、著者、協力者・編者、出版者、出版地、発行頻度、言語、件名、分類、高さ、幅、奥行き、価格、アクセスアドレス、参照に必要な権限

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

資料の新規作成

[戻る](#)

* 印のついている項目は入力が必要です。

親書誌

- 情報知識学会誌  

* 原題

情報知識学会誌

タイトルのヨミ

ショウホウ チシキ ガッカイン

代替タイトル

Journal of Japan Society of Information and Knowledge

責任表示

逐次刊行物 ☒

版	版(数字)
巻 20	巻(数字) 20
号 1	号(数字) 1
通号	

シリーズ情報

別のシリーズ情報を追加する

著者

[追加](#)

協力者・编者

[追加](#)

出版者

情報知識学会

[削除](#)[追加](#)

出版地

東京

出版日

[例: 2011, 2011-04-12]

ファイル [ファイルを選択](#) 選択されていません資料の内容の種類 資料の形態 発行頻度 言語

識別子

[追加](#)

ローカル識別子

件名

[追加](#)

分類

[追加](#)最初のページ 最後のページ 高さ(cm) 幅(cm) 奥行き(cm)

価格

アクセスアドレス

参照に必要な権限

説明

注記

[登録する](#)

4. 「資料は正常に作成されました。」のメッセージが表示され、雑誌が資料として登録されます。右メニューの「（新規作成）」のリンクをクリックして所蔵情報の登録に進みます。

えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾
資料の受入 ▾
図書館への依頼 ▾
開館日と催し物 ▾
図書館の管理 ▾

資料の表示

資料は正常に作成されました。

次へ 前へ [検索結果の一覧に戻る](#) 検索語: 条件を詳しく指定して検索

[M] 情報知識学会誌 20 (1)  

出版者: 情報知識学会

詳細

この著作を含む資料 (1)

代替タイトル:	Journal of Japan Society of Information and Knowledge
巻号:	巻: 20 号: 1
形態:	 冊子体 /  文字
言語:	日本語
出版地:	東京
ページ数と大きさ:	
価格:	
件名:	
分類:	
識別子:	
作成時刻:	2016/02/01 23:11:46
更新時刻:	2016/02/01 23:11:46
説明:	
注記:	

所蔵情報の新規作成

No Image

- 画像ファイルの新規作成
- 書誌情報を電子メールで送信する
- 購入リクエスト
- 編集
- 所蔵を編集 **(新規作成)**
- 派生資料を追加
- 削除

書き出し

- [RDF/XML](#)
- [MODS](#)
- [TSV](#)

Next-L Enju Leaf 1.2.0.beta.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

5. 「所蔵情報を新規登録する」の「図書館や貸出状態などを設定して、[登録する] ボタンをクリックします。」からの手順に従い、資料の所蔵情報を登録します。

5.4. TSVファイルを読み込んで登録する

NOTE

Next-L Enju Leaf 1.1.0 現在、雑誌情報のTSVファイルを通じたインポート機能は未実装です(開発予定はあります) ([issue #721](#) [issue #731](#))。

Chapter 6. 貸出・返却・予約を処理する

Enjuでは、図書の貸出・返却・予約の処理が行えます。次のような作業を行えます。

貸出には、次のような手続きがあります。

- 資料を貸し出す
 - カードを忘れた利用者への貸出を含む)
- 貸出状況を確認する
- 貸出の延長手続きをする

返却には、次のような手続きがあります。

- 返却を受け付ける
- 予約されている資料を保管する

予約には、次のような手続きがあります。

- 予約を新規作成する
- 予約を確認する
 - 予約の現状の検索、予約一覧の表示／印刷
- 予約の変更・取消をする

また、その他にも、次のような手続きがあります。

- 延滞情報を表示する

6.1. 貸出をする

Enjuでは、利用者カードと資料のバーコードを読み込むことにより貸出を行います。利用者カードを忘れた利用者にも、氏名などから利用者を検索し利用者番号を確認することにより、資料の貸出が可能です。貸出の延長や未登録資料の貸出、貸出状況の確認も行えます。

6.1.1. 資料を貸し出す

1. [貸出・返却・予約] メニューから [貸出] を選択します。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
☒ (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾	資料の受入 ▾	図書館への依頼 ▾	開館日と催し物 ▾	図書館の管理 ▾
------------	---------	-----------	-----------	----------

貸出

返却

予約の一覧

貸出履歴

資料の検索

ピックアップ



件名:

[Lesson](#)
 Pearson, Carol Lynn 灰島, カリ, 1950- ささめや, ゆき, 1943- 平凡社 (2002-12) ; NDC9: 933.7

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

2. 利用者番号を入力し「読み込み」ボタンをクリックします。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
☒ (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾	資料の受入 ▾	図書館への依頼 ▾	開館日と催し物 ▾	図書館の管理 ▾
------------	---------	-----------	-----------	----------

貸出セッションの新規作成

利用者番号

- [返却の新規作成](#)
- [利用者を検索する](#)

Next-L Enju Leaf 1.2.0.beta.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

えんじゅ図書館

NOTE

- 通常は、利用者カードのバーコードを読み込みます。
- 右メニューの[返却の新規作成]リンクをクリックすると返却の新規作成の画面に遷移します。
- 右メニューの[利用者の検索する]をクリックすると、利用者を検索できる画面に遷移します。利用者カードを忘れた利用者がいた場合などに使用します。

3. 所蔵IDを入力し、「読み込み」ボタンをクリックします。

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

貸出資料の新規作成

貸出セッションは正常に作成されました。

所蔵情報ID: 001002

読み込み

返却期限

制限を無視する: ☐

タイトル

所蔵情報ID

返却期限

上記の資料を貸し出す

現在貸出中の資料

タイトル

所蔵情報ID

返却期限

Ruby on Rails入門：優しいRailsの育て方 
 西, 和則 秀和システム (2006-08) NDC9: 547.483
 (所蔵)

001001

2017年06月21日

- ユーザ名: user01
- 利用者番号: 100001
- 図書: 1 / 10
- [返却](#)
- [予約](#)

Next-L Enju Leaf 1.2.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

NOTE

- 通常は、図書のバーコードを読み込みます。
- この画面で、この利用者が現在貸出中の資料が、画面下部に「現在貸出中の資料」として表示されますので確認できます。
- 右メニューの一番上のリンクをクリックすると当該利用者の利用者情報の画面に遷移します。
- 右メニューの「利用者番号」は当該利用者の利用者番号を表示しています。
- 右メニューにある「図書: 1 / 10」は、「借りている本の数 / 借りられる上限数」を表しています。
- 右メニューの[返却]リンクをたどると、全ての利用者分の返却の一覧画面へ遷移します。
- 右メニューの[予約]リンクをたどると、この利用者分の予約の一覧画面へ遷移します。

4. [上記の資料を貸し出す] ボタンをクリックします。

えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

貸出資料の新規作成

所蔵情報ID: [読み込み](#)

返却期限 制限を無視する: ☐

タイトル	所蔵情報ID	返却期限	
パーフェクトRuby on Rails  すがわら, まさのり, 1982- 前島, 真一 近藤, 宇智朗 技術評論社 (2014-07) NDC9: 547.483	001002	2017年06月21日	削除

上記の資料を貸し出す

現在貸出中の資料

タイトル	所蔵情報ID	返却期限
Ruby on Rails入門 : 優しいRailsの育て方  西, 和則 秀和システム (2006-08) NDC9: 547.483 (所蔵)	001001	2017年06月21日

- ユーザ名: [user01](#)
- 利用者番号: 100001
- 図書: 1 / 10
- [返却](#)
- [予約](#)

Next-L Enju Leaf 1.2.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

5. 「貸出が完了しました。」のメッセージが表示され、貸出の手続きが完了します。

えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

貸出の一覧

貸出が完了しました。

利用者アカウント	タイトル	返却期限	
user01 (100001)	パーフェクトRuby on Rails  すがわら, まさのり, 1982- 前島, 真一 近藤, 宇智朗 技術評論社 (2014-07) NDC9: 547.483 (001002) 本棚: 書架1 (春日図書館)	2017年06月21日	貸出期間の延長
user01 (100001)	Ruby on Rails入門 : 優しいRailsの育て方  西, 和則 秀和システム (2006-08) NDC9: 547.483 (001001) 本棚: 書架1 (春日図書館)	2017年06月21日	貸出期間の延長

• 図書: 2 / 10

• [予約](#)

• [全ての貸出](#)

予約あり

• [いいえ \(2\)](#)

書き出し

• [RSS](#) 

• [TSV](#) 

Next-L Enju Leaf 1.2.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

NOTE

- 右メニューにある「図書: 2 / 10」は、「借りている本の数 / 借りられる上限数」を表しています。
- 右メニューの[予約]リンクをたどると、この利用者分の予約の一覧画面へ遷移します。
- 右メニューの[全ての貸出]リンクをたどると、全ての利用者分の貸出の一覧画面へ遷移します。
- 予約ありの[はい]をたどると予約がはいっている資料のみを表示します。※Enju Leaf 1.1.0では、バグがあり、正常に動作しません (参照: [issue #982](#))

- 予約ありの[いいえ]をたどると予約がはいっていない資料のみを表示します。※Enju Leaf 1.1.0では、バグがあり、正常に動作しません（参照：[issue #982](#)）
- [RSS]をたどるとこの利用者の貸出履歴をRSSでダウンロードできます
- [TSV]をたどるとこの利用者の貸出履歴をTSVでダウンロードできます。

6.1.2. 利用者カードを忘れた利用者に資料を貸し出す

1. [図書館の管理] メニューから [利用者の管理] を選択します。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ **図書館の管理 ▾**

ようこそ librarian さん

検索語:
 (条件を詳しく指定して検索)

4 件の資料があります。
新着資料

ピックアップ

利用者の管理

- 人物・団体の管理
- インポート
- エクスポート
- 発注リスト
- 統計
- システムの設定

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

NOTE

[貸出・返却・予約]→[貸出]した後の画面の右メニュー[利用者を検索する]でもよいです。

2. フルネームやユーザ名などを検索語として入力し [検索] をクリックします。

利用者の一覧

検索語: 名無権兵衛

×

検索

利用者番号	ユーザ名 ↑ ↓	作成時刻 ↑ ↓	
100010	user10	2015/12/09 23:31:33	表示 編集
番号なし	user09	2015/12/09 23:29:55	表示 編集
001001	user1001 桃花子	2015/12/09 13:58:53	表示 編集
100006	user06	2015/12/05 23:19:02	表示 編集
100005	user05	2015/12/05 22:21:44	表示 編集
550001	u550001	2015/12/05 20:39:54	表示 編集
100004	user04 桃太郎	2015/12/05 17:42:11	表示 編集
12	librariansakura	2015/12/01 20:29:30	表示 編集
200001	en_user01	2015/12/01 20:02:16	表示 編集
000001	librarian	2015/11/28 15:35:04	表示 編集

1 2 次へ > 最後 >>

- [利用者の新規作成](#)
- [利用者のインポート用ファイルの新規作成](#)
- [利用者のインポート用ファイルの一覧](#)

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

3. 該当するユーザの「利用者番号」のリンクをクリックします。

利用者の一覧

検索語: 名無権兵衛

検索

利用者番号	ユーザ名 ↑ ↓	作成時刻 ↑ ↓	
100001	user01 名無権兵衛	2015/11/28 15:32:11	表示 編集

- [利用者の新規作成](#)
- [利用者のインポート用ファイルの新規作成](#)
- [利用者のインポート用ファイルの一覧](#)

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

4. 利用者情報を確認し、右メニューの「貸出の新規作成」をクリックします。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

利用者アカウントの表示

[U] user01 (名無権兵衛)

利用者番号: 100001

貸出  

利用者アカウント	タイトル	返却期限	
user01 (100001)	はじめてのRuby on Rails2: 最新の「Webアプリケーションフレームワーク」が使える!  清水, 美樹 工学社 (2008-04) NDC9: 547.483 (300003) 本棚: 一般書架 (春日図書館)	2015年12月15日	貸出期間の延長

- 図書: 1 / 10
- 戻る
- 編集
- **貸出の新規作成**
- メッセージを送信する
- 利用者の新規作成
- 貸出の一覧
- 予約の一覧
- 購入リクエストの一覧

Next-L Enju Leaf 1.2.0.beta.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

えんじゅ図書館

NOTE

この利用者のさらに詳細な情報（利用者グループや権限など）を知りたい場合は右メニューの[編集]リンクをクリックすると確認できます。

- 当該利用者の利用者番号が入力された貸出画面が表示されますので、以降は、通常の貸出の手順に従います。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

貸出セッションの新規作成

利用者番号 

- 返却の新規作成
- 利用者を検索する

Next-L Enju Leaf 1.2.0.beta.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

えんじゅ図書館

6.1.3. 貸出履歴を表示する

ここでは、全員分の貸出履歴を表示する方法と ログインユーザ自身の貸出履歴を表示する方法を説明します。

個々の利用者の貸出履歴を確認したい場合は、利用者情報の表示画面やその画面の右メニューのリンクから辿れる画面で確認できます（詳細：「[利用者情報を表示する](#)」）。

- 「貸出・返却・予約」メニューから「貸出履歴」を選択します。

[貸出・返却・予約](#)
[資料の受入](#)
[図書館への依頼](#)
[開館日と催し物](#)
[図書館の管理](#)

[貸出](#)
[返却](#)
[予約の一覧](#)
[貸出履歴](#)
[資料の検索](#)

[新着資料](#)

ピックアップ



件名:

レッスン
 Pearson, Carol Lynn 灰島, カリ, 1950- ささめや, ゆき, 1943- 平凡社 (2002-12) ; NDC9: 933.7

[Next-L Enju Leaf 1.1.1](#), オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

- 貸出履歴が表示されます。現在、貸出中の資料とともに返却済みの資料も含めて表示されます。[自分の貸出]をクリックします。

貸出の一覧

利用者アカウント	タイトル	返却期限	
librarian (000001)	わたしをみつめて  中脇, 初枝, 1974- ポプラ社 (2015-06) ; NDC9: 913.6 (491001) 本棚: First shelf (春日図書館)	2015年12月24日	貸出期間の延長
	Ajax on Rails : build dynamic Web applications with Ruby  Raymond, Scott 牧野, 聡 オライリー・ジャパン オーム社 (2007-07) ; NDC9: 547.483 (909095) 本棚: First shelf (春日図書館)	2015年12月21日 返却済み	
	図書館情報資源概論  伊藤, 民雄, 1967- 大串, 夏身, 1948- 金沢, みどり, 1959- 学文社 (2012-09) ; NDC9: 014.1 (808080) 本棚: First shelf (春日図書館)	2016年01月04日 返却済み	
	図書館情報資源概論  伊藤, 民雄, 1967- 大串, 夏身, 1948- 金沢, みどり, 1959- 学文社 (2012-09) ; NDC9: 014.1 (808080) 本棚: First shelf (春日図書館)	2015年12月21日 返却済み	
	Ajax on Rails : build dynamic Web applications with Ruby  Raymond, Scott 牧野, 聡 オライリー・ジャパン オーム社 (2007-07) ; NDC9: 547.483 (909095) 本棚: First shelf (春日図書館)	2015年12月19日 返却済み	
enjuadmin (0)	はじめてのRuby on Rails : 話題の「Webアプリケーション・フレームワーク」が使える! : instant rails  清水, 美樹 工学社 (2006-08) ; NDC9: 547.483 (909093) 本棚: First shelf (春日図書館)	2015年12月16日 返却済み	削除
enjuadmin (0)	Ruby on Rails環境構築ガイド : ソース管理から公開までを徹底解説 : 定番ツールを使いこなして今日から即戦力!  黒田, 賢 インプレスジャパン インプレスコミュニケーションズ (2013-03) ; NDC9: 547.483 (909092) 本棚: First shelf (春日図書館)	2015年12月16日	貸出期間の延長
	Rails of Ruby on Rails : Case of Locusandwonders.com  清水, 智雄 Plan de Sens 毎日コミュニケーションズ (2008-05) ; NDC9: 547.483 (300001) 本棚: First shelf (春日図書館)	2015年12月16日 返却済み	
	Rails of Ruby on Rails : Case of Locusandwonders.com  清水, 智雄 Plan de Sens 毎日コミュニケーションズ (2008-05) ; NDC9: 547.483 (300001) 本棚: First shelf (春日図書館)	2015年12月16日 返却済み	
user01 (100001)	はじめてのRuby on Rails2 : 最新の「Webアプリケーション・フレームワーク」が使える!  清水, 美樹 工学社 (2008-04) ; NDC9: 547.483 (300003) 本棚: First shelf (春日図書館)	2015年12月15日	貸出期間の延長

1 2 次へ > 最後 >>

• **自分の貸出**

• 延滞

予約あり

• いいえ (12)

• はい (1)

書き出し

• RSS 

• TSV 

NOTE

- 削除リンクをクリックすると、ユーザー情報のみが削除される。貸出履歴自体は削除されない。
- (すでにユーザー情報が削除された貸出履歴には削除リンクは表示されない)
- 返却済みの貸出履歴は「返却期限」列に「返却済み」と書いてあります。
- 「利用者アカウント」列は空白になっているのは、「貸出の履歴を保存する」にチェックの入っていない利用者アカウントの返却済みのレコードの場合です。

- 右メニューの[自分の貸出]をクリックするとログインユーザ自身の貸出のみを表示します。
- 右メニューの[延滞]リンクをたどると、延滞している資料の貸出履歴のみを表示します。
- 予約ありの[はい]をたどると予約がはいっている資料のみを表示します。※Enju Leaf 1.1.0では、バグがあり、正常に動作しません（参照：[issue #982](#)）
- 予約ありの[いいえ]をたどると予約がはいっていない資料のみを表示します。※Enju Leaf 1.1.0では、バグがあり、正常に動作しません（参照：[issue #982](#)）
- [RSS]をたどると全利用者の貸出履歴の最新の500件をRSSでダウンロードできます（詳細 [#issue 984](#)）。
- [TSV]をたどると全利用者の貸出履歴の最新の500件をTSVでダウンロードできます。

【Column】 予約が入っている貸出履歴の例

- 予約が入っている資料の場合は、予約の人数が表示されます。

NOTE

貸出の一覧		
利用者アカウント	タイトル	返却期限
lfuser01 (001001)	検索スキルをみがく：検索技術者検定3級公式テキスト 樹村 房 (2020) NDC10: 007.58 NDC9: 007.58 (10101) 本棚: first_shelf (Your Library) (1人の予約待ち)	2022年03月20日 貸出期間の延長
	ブラウザだけで学べるシゴトで役立つやさしいPython入門 掌田, 津耶乃 マイナビ出版 (2020) NDC10: 007.64 NDC9: 007.64 (24228036) 本棚: first_shelf (Your Library)	2022年01月25日 返却済み

- 自分の貸出
- 延滞
- 予約あり
- いいえ (7)
- 書き出し
- RSS
- TSV

- ログインユーザ自身の貸出履歴のみが表示されます。

えんじゅ図書館

librarianとしてログイン
(0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▼ 資料の受入 ▼ 図書館への依頼 ▼ 開館日と催し物 ▼ 図書館の管理 ▼			
貸出の一覧			
利用者アカウント	タイトル	返却期限	
librarian (000001)	わたしをみつめて 中脇 初枝, 1974- ポプラ社 (2015-06) ; NDC9: 913.6 (491001) 本棚: First shelf (春日図書館)	2015年12月24日	貸出期間の延長

図書: 1 / 10

- 予約
- 全ての貸出
- 予約あり
- いいえ (1)
- 書き出し
- RSS
- TSV
- すべての貸出履歴を削除

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

【Column】 RSSの例

NOTE

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<rss version="2.0" xmlns:opensearch="http://a9.com/-/spec/opensearch/1.1/" xmlns:atom="http://www.w3.org/2005/Atom">
  <channel>
    <title>えんじゅ図書館 での貸出</title>
    <link>http://localhost:8080/checkouts</link>
    <atom:link rel="self" href="http://localhost:8080/checkouts.rss?days_overdue=1"/>
    <atom:link rel="alternate" href="http://localhost:8080/checkouts"/>
    <description>Next-L Enju, an open source integrated library system developed by Project Next-L</description>
    <language>ja</language>
    <ttl>60</ttl>
  </channel>
  <item>
    <title>Ajax on Rails : build dynamic Web applications with Ruby</title>
    <pubDate>Fri, 11 Dec 2015 07:31:06 -0000</pubDate>
    <link>http://localhost:8080/checkouts/12</link>
    <guid isPermaLink="true">http://localhost:8080/checkouts/12</guid>
  </item>
  <item>
    <title>図書館情報資源概論</title>
    <pubDate>Thu, 10 Dec 2015 16:53:39 -0000</pubDate>
    <link>http://localhost:8080/checkouts/11</link>
    <guid isPermaLink="true">http://localhost:8080/checkouts/11</guid>
  </item>
  <item>
    <title>図書館情報資源概論</title>
    <pubDate>Thu, 10 Dec 2015 16:49:53 -0000</pubDate>
    <link>http://localhost:8080/checkouts/10</link>
    <guid isPermaLink="true">http://localhost:8080/checkouts/10</guid>
  </item>
</rss>
```

【Column】TSVの例

```
username      user_number item_identifier title      checked_out_at
due_date      checked_in_at (created_at: 2020-01-11 14:56:04 +0900)
"zuser01"     "z123"      "110333796" "基本件名標目表" "2020-01-11
14:55:44 +0900" "2020-02-10 23:59:59 +0900" "2020-01-11 14:55:51
+0900"
"20020044"    "20020044"  "876123"     "Ruby on Rails
5.0インストール手順書" "2019-12-19 14:59:23 +0900" "2020-01-18
23:59:59 +0900"
               "156106009970" "図書館の問題利用者：
前向きに対応するためのハンドブック" "2019-10-03 11:50:06 +0900"
"2019-11-02 23:59:59 +0900" "2019-10-03 12:09:56 +0900"
```

NOTE

注) バージョン 1.3.0 より、checked_in_at (返却日) が追加されました。バージョン 1.3.0 で username が表示されていないバグは 1.3.1 で修正されました。バージョン 1.3.2 より、usernumber (利用者番号) が追加されました。

バージョン 1.3.2 で以下の項目が出力されます。

- username (ユーザ名)
- usernumber (利用者番号)
- item_identifier (所蔵情報ID)
- title (原題)
- checked_out_at (貸出日)
- due_date (返却期限)
- checked_in_at (返却日)

【Column】現在の貸出データを抽出する

NOTE

現在の貸出データ (今までの累計ではなく、今現在の貸し出し状況) を抽出する方法です。現在、Web ブラウザ から操作して現在の貸出データをまとめて出力する機能が

ないため、代替機能として、コンソールにログインしてコマンドで出力する方法を紹介しておきます。

```
$ rake enju_circulation:export:checkout RAILS_ENV=production > output.txt
```

とすると、output.txt ファイルに出力されます。（RAILS_ENV=production は、RAILS_ENV=development など必要に応じて修正してください）

以下の項目が出力されます。

- checked_out_at(貸出日)
- due_date (返却期限)
- item_identifier (所蔵情報ID)
- call_number (請求記号)
- shelf (本棚)
- carrier_type (キャリア種別)
- title (原題)
- username (ユーザ名)
- full_name (フルネーム)
- user_number (利用者番号)

6.1.4. 貸出の延長手続きをする

1. 貸出の一覧で、貸出の延長手続きをしたい貸出項目の「貸出期間の延長」をクリックします。



えんじゅ図書館

[enjuadmin としてログイン](#)
[\(22\) アカウント ログアウト](#)
[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾
資料の受入 ▾
開館日と催し物 ▾
図書館の管理 ▾

貸出の一覧

利用者アカウント	タイトル	返却期限
g012 (778001)	その白さえ嘘だとしても  河野, 裕 新潮社 (2015) NDC9: 913.6 (809001) 本棚: 一般書架 (春日図書館)	2020年03月18日 貸出期間の延長
	六番目の小夜子  恩田, 陸, 1964- 新潮社 (1992-07) ndlc: KH475 ndc8: 913.6 (a103371) 本棚: 児童書 (テスト図書館3)	2020年02月10日 返却済み
zuser01 (z123)	イェルサレムのアイヒマン：悪の陳腐さについての報告  Arendt, Hannah, 1906-1975 大久保, 和郎, 1923-1975 みすず 書房 (1994) ndc8: 316.88 (011645041) 本棚: First shelf (春日図書館)	2020年02月10日 貸出期間の延長

- 自分の貸出
- 延滞
- 予約あり**
- いいえ (177)
- はい (10)
- 書き出し**
- RSS 
- TSV 

2. 貸出期限日などを編集して、「更新する」ボタンをクリックします。



えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン
[\(22\) アカウント](#) [ログアウト](#)

[Other languages](#)

[貸出・返却・予約](#) ▾ [資料の受入](#) ▾ [開館日と催し物](#) ▾ [図書館の管理](#) ▾

貸出の編集

[M] その白さえ嘘だとしても 

河野裕 著

著者: 河野, 裕 出版者: 新潮社 (出版日: 2015)

現在の貸出

- ユーザ名: g012
- 利用者番号: 778001

貸出の更新

新しい貸出期限日: 2020年03月18日

[更新する](#)

貸出期限日の編集

返却期限

更新回数:

[更新する](#)



- [表示](#)
- [戻る](#)

Next-L Enju Leaf 1.3.4.rc.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

NOTE

- 注：貸出の更新、「新しい貸出期限日」、[更新する]ボタンの部分は、User権限の時の表示部分が表示されているだけです、無視してください。
- 注：「更新回数」は修正できるようなフォームがありますが修正できません（詳細 #1005）
- 右メニューの[表示]をクリックすると、この編集画面の表示画面に遷移します。
- 右メニューの[戻る]をクリックすると、この画面の一つ前の画面に遷移します。

3. 「貸出は正常に更新されました。」のメッセージが表示され、貸出期間が延長されます。



えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン
[\(22\) アカウント](#) [ログアウト](#)

[Other languages](#)

[貸出・返却・予約](#) ▾ [資料の受入](#) ▾ [開館日と催し物](#) ▾ [図書館の管理](#) ▾

貸出の表示

貸出は正常に更新されました。

[M] その白さえ嘘だとしても 

河野裕 著

著者: 河野, 裕 出版者: 新潮社 (出版日: 2015)

所蔵情報ID

809001

返却期限

2020年03月27日

現在の貸出利用者

g012 (利用者番号: 778001)



- [編集](#)
- [戻る](#)
- [貸出の一覧](#)

Next-L Enju Leaf 1.3.4.rc.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

NOTE

- 右メニューの[編集]をクリックすると、編集画面に遷移します。
- 右メニューの[戻る]をクリックすると、この画面の一つ前の画面に遷移します。
- 右メニューの[貸出の一覧]をクリックすると全利用者分の貸出履歴に遷移します。

6.2. 返却を受け付ける

Enjuでは、返却資料を受け付けられると同時に、予約の入っている資料が返却された場合は、アラートを表示させることができます。アラートの表示に気付いたら、予約された本は書架に戻さずに特定の場所で管理しましょう。

1. [貸出・返却・予約] メニューから [返却] を選択します。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)



Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

2. 所蔵情報IDを入力し、[返却（取り消しはできません）] ボタンをクリックします。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)



Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

NOTE

- 通常は、図書のバーコードを読み込みます。
- 右メニューの[返却の新規作成]リンクをたどると返却の新規作成の画面（同じ画面）が表示されます。
- 右メニューの[返却の一覧]リンクをたどると全利用者分のこれまでの返却履歴の一

覧が表示されます。

3. 「この資料は正常に返却されました。」のメッセージが表示され、返却の手続きが完了します。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約	資料の受入	図書館への依頼	開館日と催し物	図書館の管理
----------	-------	---------	---------	--------

返却の新規作成

この資料は正常に返却されました。

所蔵情報ID: 返却(取り消しはできません)

タイトル	所蔵情報	返却期限	利用者アカウント
わたしをみつめて  中蔵, 初枝, 1974- ポプラ社 (2015-06) ; NDC9: 913.6	491001 (春日図書館)	2015年12月24日	

- 貸出の新規作成
- 返却の一覧

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

NOTE

- 右メニューの[返却の新規作成]リンクをたどると返却の新規作成の画面が表示されます。
- 右メニューの[返却の一覧]リンクをたどると全利用者分のこれまでの返却履歴の一覧が表示されます。

4. もし、予約がはいった資料であれば、「この資料は予約されています！」と表示されます。このメッセージが表示された場合は、その資料を所定の場所に取り置きします。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約	資料の受入	図書館への依頼	開館日と催し物	図書館の管理
----------	-------	---------	---------	--------

返却の新規作成

この資料は正常に返却されました。この資料は予約されています！

所蔵情報ID: 返却(取り消しはできません)

タイトル	所蔵情報	返却期限	利用者アカウント
Ajax on Rails : build dynamic Web applications with Ruby  Raymond, Scott 牧野, 聡 オライリー・ジャパン オーム社 (2007-07) ; NDC9: 547.483	909095 (春日図書館)	2015年12月24日	

- 貸出の新規作成
- 返却の一覧

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

【Column】予約情報

NOTE

予約資料が返却された場合、予約情報が修正されます。予約情報に取り置きした資料の[所蔵情報ID]と[請求記号]が記録され、[予約状態]が「受付済み」から「取置済み」に変更されます。予約情報の確認は「予約を受け付ける」の「[予約の一覧を表示・印刷する](#)」や「

[取置済みの資料を表示する](#) を参照してください。

6.2.1. 予約を受け付ける

予約は利用者自身で行うのが主ですが、図書館員が利用者の予約を受け付けることもできます。

NOTE

- 利用者番号がないユーザは予約が行えないようになっています。現状ではそういうユーザがログインした場合も予約リンクが表示されるので注意が必要です。そのリンクをクリックした場合は、「アクセスが拒否されました」と表示されます。

6.2.2. 予約を新規作成する

1. 予約したい本の名前を検索語に入力し、[検索] をクリックします。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾	資料の受入 ▾	図書館への依頼 ▾	開館日と催し物 ▾	図書館の管理 ▾
------------	---------	-----------	-----------	----------

ようこそ librarian さん

検索語: 賢者の石 検索

(条件を詳しく指定して検索)

8 件の資料があります。

[新着資料](#)

ピックアップ



件名:

[レッスン](#) 

[Pearson, Carol Lynn](#) [灰島, カリ](#), 1950- [ささめや, ゆき](#), 1943- [平凡社](#) (2002-12) ; [NDC9: 933.7](#)

[Next-L Enju Leaf 1.1.1](#), オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

2. 予約したい本が検索されたら、[予約] をクリックします。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
☒ (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約	資料の受入	図書館への依頼	開館日と催し物	図書館の管理
----------	-------	---------	---------	--------

資料を検索する

検索語:

条件を詳しく指定して検索

1 件の資料が 8 件の資料から 0.465 秒で見つかりました。

次の項目で並べ替える: 受入日 出版日 タイトル

1	ハリー・ポッターと賢者の石 Rowling, J. K. 1965- 松岡 佑子 静山社 (2003-11) ; NDC9: 933.7 (所蔵)	<input checked="" type="button" value="予約"/> 編集
---	--	---

合計: 1

資料の形態

- 冊子体 (1)

図書館

- 春日図書館 (1)

言語

- 日本語 (1)

出版日

- 2000 - 2009 (1)

予約可能

- はい (1)

検索結果のフィード

書き出し

- RDF/XML
- MODS
- TSV

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

3. 予約者の利用者番号等を入力し、[登録する] ボタンをクリックします。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
☒ (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約	資料の受入	図書館への依頼	開館日と催し物	図書館の管理
----------	-------	---------	---------	--------

予約の新規作成

[M] ハリー・ポッターと賢者の石

J.K.ローリング 作; 松岡佑子 訳

著者: Rowling, J. K. 1965- 松岡 佑子 出版者: 静山社 (出版日: 2003-11)

有効期限(この日以降は不要)
 (例: 2011-04-12)

受取館

利用者番号

- 予約の一覧
- 資料の表示

Next-L Enju Leaf 1.2.0.beta.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

えんじゅ図書館

NOTE

一般利用者がログインして自分で予約を行う場合、「受取館」は標準で当該利用者の既定の図書館が指定された状態になります。

NOTE

- 右メニューの[予約の一覧]リンクをたどると全利用者の予約の一覧の画面が表示されます。
- 右メニューの[資料の表示]リンクをたどるとこの資料の書誌詳細が表示されます。

4. 「予約が正常に作成されました」と表示され、予約が作成されます。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

予約の表示

予約は正常に作成されました。

[M] ハリー・ポッターと賢者の石

J.K.ローリング 作; 松岡佑子 訳

著者: Rowling, J. K., 1965- 松岡, 佑子 出版者: 静山社 (出版日: 2003-11)

資料: ハリー・ポッターと賢者の石

利用者アカウント: user2209 (100229)

状態: 受付済み

受取館: 春日図書館

所蔵情報ID:

予約時刻: 2016/01/02 01:42:42

有効期限(この日以降は不要):

確保時刻:

取消時刻:

取置取消時刻:

貸出時刻:



- 編集
- 取消
- 予約の一覧

Next-L Enju Leaf 1.2.0.beta.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).
 えんじゅ図書館

NOTE

- 右メニューの[編集]リンクをたどると予約の編集画面が表示されます。
- 右メニューの[取消]リンクをたどるとこの予約を取り消せます。
- 右メニューの[予約の一覧]リンクをたどるとこの予約の一覧画面が表示されます。

6.2.3. 予約の一覧を表示・印刷する

1. [貸出・返却・予約] メニューから [予約の一覧] を選択します。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
☒ (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約

資料の受入

図書館への依頼

開館日と催し物

図書館の管理

貸出

返却

予約の一覧

貸出履歴

資料の検索

[新着資料](#)

ピックアップ



件名:

[レッスン](#)
 Pearson, Carol Lynn 灰島, カツ, 1950- ささめや, ゆき, 1943- 平凡社 (2002-12) ; NDC9: 933.7

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

- 予約の一覧が表示されます。一覧を印刷したい場合は、右メニューの「TSV」をクリックしてTSVファイルを保存し、必要に応じてTSVファイルを印刷します。

予約の一覧

検索語: 予約時刻: から 次の項目で並べ替える: [予約時刻](#) [タイトル](#)

Id	資料	状態	
11	わたしをみつめて (書誌詳細) 著者: 中脇 初枝, 1974- 出版社: ポプラ社 (2015-06) 利用者アカウント: user06 予約時刻: 15/12/14 23:51 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	受付済み	編集 取消
10	はじめてのRuby on Rails : 話題の「Webアプリケーション・フレームワーク」が使える! : instant rails (書誌詳細) 著者: 清水 美樹 出版社: 工学社 (2006-08) 利用者アカウント: user01 予約時刻: 15/12/14 23:50 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	受付済み	編集 取消
9	ハリー・ポッターと不死鳥の騎士団 上巻 (書誌詳細) 著者: Rowling, J. K, 1965- 松岡 佑子 Schlesinger, Dan, 1955- 出版社: 静山社 (2008-03) 利用者アカウント: user01 予約時刻: 15/12/14 23:50 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	受付済み	編集 取消
8	ハリー・ポッターと不死鳥の騎士団 上巻 (書誌詳細) 著者: Rowling, J. K, 1965- 松岡 佑子 Schlesinger, Dan, 1955- 出版社: 静山社 (2008-03) 利用者アカウント: user02 予約時刻: 15/12/14 23:49 有効期限(この日以降は不要): 受取館: サクラ	受付済み	編集 取消
7	ハリー・ポッターと賢者の石 (書誌詳細) 著者: Rowling, J. K, 1965- 松岡 佑子 出版社: 静山社 (2003-11) 利用者アカウント: user01 予約時刻: 15/12/14 22:57 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	取消済み	編集 削除
6	Ajax on Rails : build dynamic Web applications with Ruby (書誌詳細) 著者: Raymond, Scott 牧野 聡 出版社: オライリー・ジャパン オーム社 (2007-07) 利用者アカウント: user02 予約時刻: 15/12/14 22:29 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	取消済み (909095)	編集 取消
5	ハリー・ポッターと賢者の石 (書誌詳細) 著者: Rowling, J. K, 1965- 松岡 佑子 出版社: 静山社 (2003-11) 利用者アカウント: user02 予約時刻: 15/12/12 10:43 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	取消済み (700001)	編集 取消
4	図書館情報資源概論 (書誌詳細) 著者: 伊藤 民雄, 1967- 大串 夏身, 1948- 金沢 みどり, 1959- 出版社: 学文社 (2012-09) 利用者アカウント: user02 予約時刻: 15/12/11 17:06 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	取消済み (808080)	編集 取消
3	図書館情報資源概論 (書誌詳細) 著者: 伊藤 民雄, 1967- 大串 夏身, 1948- 金沢 みどり, 1959- 出版社: 学文社 (2012-09) 利用者アカウント: enjuadmin 予約時刻: 15/12/11 16:36 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	受付済み	編集 取消
2	レッスン (書誌詳細) 著者: Pearson, Carol Lynn 灰島 かり, 1950- ささめや ゆき, 1943- 出版社: 平凡社 (2002-12) 利用者アカウント: enjuadmin 予約時刻: 15/12/10 01:42 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	受付済み	編集 取消

- 予約の新規作成
(資料を検索する)
- 全ての予約
- 自分の予約

状態

- 受付済み (7)
- 取消済み (3)
- 取消済み (1)

☒ (RSS)
☒ (TSV)

NOTE

- 「Id」列の当該Idをクリックするとその予約の詳細情報が表示されます。
- [編集]リンクをクリックすると、その予約情報を編集できます。
- [取消]リンクをクリックすると、その予約情報を取消できます。
- 取消した予約情報には[削除]リンクが表示されますので、削除できます。
- ※ 状態が、「取置済み」の場合、右の[編集]、[取消]リンクが表示されないことがあるというバグが確認されています。(詳細 [#1014](#))
- 右メニューの[予約の新規作成]リンクをたどると、予約が可能な資料のみに絞り込んだ資料検索画面へ遷移しますので、その画面で検索して、予約の新規作成にすむことができます。
- 右メニューの[全ての予約]リンクをクリックすると、利用者全員分の予約の一覧画面に遷移します。
- 右メニューの[自分の予約]リンクをクリックすると、ログインユーザーの分の予約の一覧画面に遷移します。
- 右メニューの状態の下のリンク[受付済み]、[取置き済み]、[取消済み]などのリンクをクリックするとその状態に絞り込んだ予約が表示されます。
- 右メニューの[RSS]リンクをクリックすると予約の一覧の情報がRSSで表示されます。常に最新の500件のみを表示します。(詳細 [#issue 998](#))
- 右メニューの[TSV]リンクをクリックすると予約の一覧の情報がTSVで表示されます。常に最新の500件のみを表示します。(詳細 [#issue 998](#))

【Column】TVS形式のデータファイル

TSV形式のデータファイル（TSVファイル）とは、項目をタブで区切ったテキストファイルです。1行目にそれぞれの項目に関わるフィールド名が記入されています。フィールド名とその意味については次の通りです。

Table 5. 予約一覧のエクスポートTSVの項目

フィールド名	データ形式	内容
id	int	予約ID
state	utf8	状態 (retained (取置済み)、requested (受付済み) etc)
maniestation_id	ascii	書誌ID
title	utf8	予約資料のタイトル
creator	utf8	著者
publisher	utf8	出版者
pub_date	ascii(yyyy)	出版年
isbn	ascii	予約資料のISBN
item_identifier	ascii	取置資料の所蔵情報ID (取置済みの場合のみ表示)
call_number	utf8	取置資料の請求記号 (取置済みの場合のみ表示)

NOTE

フィールド名	データ形式	内容
user_number	ascii	利用者番号
username	ascii	利用者名
library	ascii	受け取り館
created_at	ISO8601	予約時刻（例：2014-06-24 15:00:00 +0900）
expired_at	ISO8601	有効期限（例：2014-06-24 15:00:00 +0900）

予約一覧のエクスポートTSVの例

```

id      state  manifestation_id title      creator publisher      pub_date      isbn      item_identifier call_number
user_number  username  library created_at  expired_at
3      canceled  40      花野に眠る：秋葉図書館の四季 森谷, 明子, 1961- 東京創元社 2017
9784488482046 001002 lfuser02 yours 2022-03-06 17:54:58 +0900 2022-03-06 17:56:04 +0900
2      retained  7      コミュニティ・オーガナイズিং = COMMUNITY ORGANIZING : ましい未来をみんなで創る5つのステッ
ブ 鎌田, 華乃子 英治出版 2020 9784886276293 888003 309|カ 001001 lfuser01 yours 2022-03-06
17:39:03 +0900 2022-03-06 17:40:39 +0900
1      requested  86      情報サービス演習 原田, 智子, 1947-//江草, 由佳//小山, 憲司, 1971-//高山, 正也,
1941-//植松, 貞夫, 1948- 樹村房 2012 9784883672073 001001 lfuser01 yours 2022-03-06
17:09:27 +0900 2022-03-06 17:09:27 +0900

```

【Column】予約の一覧のRSSの例

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<rss version="2.0" xmlns:opensearch="http://a9.com/~spec/opensearch/1.1/" xmlns:atom="http://www.w3.org/2005/Atom">
  <channel>
    <title>えんじゅ図書館 での予約資料</title>
    <link>http://localhost:8080/reserves.rss</link>
    <description>Next-L Enju, an open source integrated library system developed by Project Next-L</description>
    <language>jak</language>
    <ttl>80</ttl>
    <atom:link rel="self" href="http://localhost:8080/reserves.rss"/>
    <atom:link rel="alternate" href="http://localhost:8080/reserves"/>
    <item>
      <title>わたしをみつめて</title>
      <pubDate>Mon, 14 Dec 2015 14:51:23 -0000</pubDate>
      <link>http://localhost:8080/reserves/11</link>
      <guid isPermaLink="true">http://localhost:8080/reserves/11</guid>
    </item>
    <item>
      <title>はじめてのRuby on Rails : 話題の「Webアプリケーション・フレームワーク」が使える! : instant rails</title>
      <pubDate>Mon, 14 Dec 2015 14:50:35 -0000</pubDate>
      <link>http://localhost:8080/reserves/10</link>
      <guid isPermaLink="true">http://localhost:8080/reserves/10</guid>
    </item>
    <item>
      <title>ハリー・ポッターと不死鳥の騎士団</title>
      <pubDate>Mon, 14 Dec 2015 14:50:03 -0000</pubDate>
      <link>http://localhost:8080/reserves/9</link>
      <guid isPermaLink="true">http://localhost:8080/reserves/9</guid>
    </item>
    <item>
      <title>ハリー・ポッターと不死鳥の騎士団</title>
      <pubDate>Mon, 14 Dec 2015 14:49:47 -0000</pubDate>
      <link>http://localhost:8080/reserves/8</link>
      <guid isPermaLink="true">http://localhost:8080/reserves/8</guid>
    </item>
    <item>
      <title>ハリー・ポッターと賢者の石</title>
      <pubDate>Mon, 14 Dec 2015 13:57:34 -0000</pubDate>
      <link>http://localhost:8080/reserves/7</link>
      <guid isPermaLink="true">http://localhost:8080/reserves/7</guid>
    </item>
    <item>
      <title>Ajax on Rails : build dynamic Web applications with Ruby</title>
      <pubDate>Mon, 14 Dec 2015 13:29:07 -0000</pubDate>
      <link>http://localhost:8080/reserves/6</link>
      <guid isPermaLink="true">http://localhost:8080/reserves/6</guid>
    </item>
    <item>
      <title>ハリー・ポッターと賢者の石</title>
      <pubDate>Sat, 12 Dec 2015 01:43:41 -0000</pubDate>
      <link>http://localhost:8080/reserves/5</link>
      <guid isPermaLink="true">http://localhost:8080/reserves/5</guid>
    </item>
    <item>
      <title>図書館情報資源概論</title>
      <pubDate>Fri, 11 Dec 2015 08:06:27 -0000</pubDate>
      <link>http://localhost:8080/reserves/4</link>
      <guid isPermaLink="true">http://localhost:8080/reserves/4</guid>
    </item>
    <item>
      <title>図書館情報資源概論</title>
      <pubDate>Fri, 11 Dec 2015 07:36:07 -0000</pubDate>
      <link>http://localhost:8080/reserves/3</link>
      <guid isPermaLink="true">http://localhost:8080/reserves/3</guid>
    </item>
    <item>
      <title>レッスン</title>
      <pubDate>Wed, 09 Dec 2015 16:42:21 -0000</pubDate>
      <link>http://localhost:8080/reserves/2</link>
      <guid isPermaLink="true">http://localhost:8080/reserves/2</guid>
    </item>
  </channel>
</rss>

```

6.2.4. 予約資料を取置済みにする

受け付けた予約資料の資料を確保できた場合、状態を[取置済み]にする必要があります。予約資料の状態を取置状態にするには以下の2つの方法があります。

1. 返却処理を行う
2. 予約情報を編集する

返却処理による方法は「[返却を受け付ける](#)」を参照してください。ここでは、予約情報を編集する方法について説明します。

1. [貸出・返却・予約] メニューから [予約の一覧] を選択します。



Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

2. 該当する予約資料の横の[編集]リンクをクリックします。

予約の一覧

検索語: 予約時刻: から 次の項目で並べ替える: [予約時刻](#) [タイトル](#)

Id	資料	状態	
17	ハリー・ポッターと賢者の石 (書誌詳細) 著者: Rowling, J. K. , 1965- 松岡 佑子 出版者: 静山社 (2003-11) 利用者アカウント: user2209 予約時刻: 16/01/02 01:42 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	受付済み	編集 取消 削除
16	Ruby on RailsによるWebアプリケーション・スーパーサンプル (書誌詳細) 著者: 久保秋, 真 後藤, 修一 中村, 真一郎 , pub.2008 出版者: ソフトバンククリエイティブ (2008-04) 利用者アカウント: yuka 予約時刻: 15/12/24 21:37 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	取置済み (444001)	編集 取消 削除
15	インストラクショナルデザイン: 教師のためのルールブック (書誌詳細) 著者: 島宗, 理 , 1964- 出版者: 米田出版 産業図書 (2004-11) 利用者アカウント: user1223 予約時刻: 15/12/24 00:17 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	受付済み	編集 取消 削除
14	レッスン (書誌詳細) 著者: Pearson, Carol Lynn 灰島, カリ , 1950- ささめや, ゆき , 1943- 出版者: 平凡社 (2002-12) 利用者アカウント: user1223 予約時刻: 15/12/24 00:03 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	受付済み	編集 取消 削除
13	ふたりの星 (書誌詳細) 著者: Lowry, Lois , 1937- 掛川, 恭子 , 1936- うらべ, ちえこ , 1959- 出版者: 講談社 (1992-01) 利用者アカウント: yuka 予約時刻: 15/12/20 10:33 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	取置済み (887002)	編集 取消 削除
12	ザ・ギバー: 記憶を伝える者 (書誌詳細) 著者: Lowry, Lois , 1937- 掛川, 恭子 , 1936- 出版者: 講談社 (1995-09) 利用者アカウント: user10 予約時刻: 15/12/19 10:49 有効期限(この日以降は不要): 15/12/21 00:00 受取館: 春日図書館	取置済み (765001)	編集 取消 削除
11	わたしをみつけて (書誌詳細) 著者: 中脇, 初枝 , 1974- 出版者: ポプラ社 (2015-06) 利用者アカウント: user06 予約時刻: 15/12/14 23:51 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	取置済み (491001)	編集 取消 削除
10	はじめてのRuby on Rails: 話題の「Webアプリケーション・フレームワーク」が使える! : instant rails (書誌詳細) 著者: 清水, 美樹 出版者: 工学社 (2006-08) 利用者アカウント: user01 予約時刻: 15/12/14 23:50 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	受付済み	編集 取消 削除
9	ハリー・ポッターと不死鳥の騎士団 上巻 (書誌詳細) 著者: Rowling, J. K. , 1965- 松岡, 佑子 Schlesinger, Dan , 1955- 出版者: 静山社 (2008-03) 利用者アカウント: user01 予約時刻: 15/12/14 23:50 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	受付済み	編集 取消 削除
8	ハリー・ポッターと不死鳥の騎士団 上巻 (書誌詳細) 著者: Rowling, J. K. , 1965- 松岡, 佑子 Schlesinger, Dan , 1955- 出版者: 静山社 (2008-03) 利用者アカウント: user02 予約時刻: 15/12/14 23:49 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 桜図書館	受付済み	編集 取消 削除

- 予約の新規作成
(資料を検索する)

- 全ての予約
- 自分の予約

状態

- 受付済み (9)
- 取置済み (7)
- 取消済み (1)
-  (RSS)  (TSV)

3. 状態が[受付済み]の予約資料の編集画面が表示されます。[個別資料ID]の欄に取置済みとしたい資料の所蔵IDを入力し、[更新する]ボタンをクリックします。

えんじゅ図書館

librarianとしてログイン
☒ (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

予約の編集

[M] インストラクショナルデザイン：教師のためのルールブック

島宗理 著

著者: 島宗理, 1964- 出版者: 米田出版 産業図書 (出版日: 2004-11)

利用者アカウント [user1223](#) (1223)

個別資料ID
 554002

有効期限(この日以降は不要)
 例: 2011-04-12

受取館 春日図書館 ▾

状態: 受付済み

更新する

- 表示
- 戻る

NOTE

- 右メニューの[表示]をクリックすると予約の表示画面に遷移します。
- 右メニューの[戻る]をクリックするとこの画面の一つ前の画面に遷移します。

4. 予約情報が更新できると「予約は正常に更新されました」というメッセージが表示され、状態が[取
済み]になります。

予約の表示

予約は正常に更新されました。

【M】インストラクショナルデザイン：教師のためのルールブック

島宗理 著

著者: 島宗理, 1964- 出版者: 米田出版 産業図書 (出版日: 2004-11)

資料: インストラクショナルデザイン：教師のためのルールブック

利用者アカウント: user1223 (1223)

状態: 取置済み

受取館: 春日図書館

所蔵情報ID: 554002

予約時刻: 2015/12/24 00:17:16

有効期限(この日以降は不要):

確保時刻: 2016/01/02 01:49:46

取消時刻:

取置取消時刻:

貸出時刻:



- 編集
- 取消
- 予約の一覧

Next-L Enju Leaf 1.2.0.beta.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).
 えんじゅ図書館

NOTE

- 右メニューの[編集]リンクをたどると予約の編集画面が表示されます。
- 右メニューの[取消]リンクをたどるとこの予約を取り消せます。
- 右メニューの[予約の一覧]リンクをたどると予約の一覧画面が表示されます。

6.2.5. 取置済みの資料を表示する

状態が[取置済み]の予約資料のみを表示することができます。

1. [貸出・返却・予約] メニューから [予約の一覧] を選択します。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
☑ (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約

貸出
返却
予約の一覧
貸出履歴
資料の検索

新着資料

資料の受入 図書館への依頼 開館日と催し物 図書館の管理

ピックアップ



件名:

レッスン
Pearson, Carol Lynn 灰島, カツ, 1950- ささめや, ゆき, 1943- 平凡社 (2002-12) ; NDC9: 933.7

[Next-L Enju Leaf 1.1.1](#), オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

- 右メニューの[置き置き済み(n)]リンクをクリックします。

予約の一覧

検索語: 予約時刻: から

次の項目で並べ替える: 予約時刻 タイトル

Id	資料	状態	
11	わたしをみつめて (書誌詳細) 著者: 中脇, 初枝, 1974- 出版社: ポプラ社 (2015-06) 利用者アカウント: user06 予約時刻: 15/12/14 23:51 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	取置済み (491001)	編集 取消
10	はじめてのRuby on Rails : 話題の「Webアプリケーション・フレームワーク」が使える! : instant rails (書誌詳細) 著者: 清水, 美樹 出版社: 工学社 (2006-08) 利用者アカウント: user01 予約時刻: 15/12/14 23:50 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	受付済み	編集 取消
9	ハリー・ポッターと不死鳥の騎士団 上巻 (書誌詳細) 著者: Rowling, J. K, 1965- 松岡, 佑子 Schlesinger, Dan, 1955- 出版社: 静山社 (2008-03) 利用者アカウント: user01 予約時刻: 15/12/14 23:50 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	受付済み	編集 取消
8	ハリー・ポッターと不死鳥の騎士団 上巻 (書誌詳細) 著者: Rowling, J. K, 1965- 松岡, 佑子 Schlesinger, Dan, 1955- 出版社: 静山社 (2008-03) 利用者アカウント: user02 予約時刻: 15/12/14 23:49 有効期限(この日以降は不要): 受取館: サクラ	受付済み	編集 取消
7	ハリー・ポッターと賢者の石 (書誌詳細) 著者: Rowling, J. K, 1965- 松岡, 佑子 出版社: 静山社 (2003-11) 利用者アカウント: user01 予約時刻: 15/12/14 22:57 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	取消済み	編集 削除
6	Ajax on Rails : build dynamic Web applications with Ruby (書誌詳細) 著者: Raymond, Scott 牧野, 聡 出版社: オライリー・ジャパン オーム社 (2007-07) 利用者アカウント: user02 予約時刻: 15/12/14 22:29 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	取置済み (909095)	編集 取消
5	ハリー・ポッターと賢者の石 (書誌詳細) 著者: Rowling, J. K, 1965- 松岡, 佑子 出版社: 静山社 (2003-11) 利用者アカウント: user02 予約時刻: 15/12/12 10:43 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	取置済み (700001)	編集 取消
4	図書館情報資源概論 (書誌詳細) 著者: 伊藤, 民雄, 1967- 大串, 夏身, 1948- 金沢, みどり, 1959- 出版社: 学文社 (2012-09) 利用者アカウント: user02 予約時刻: 15/12/11 17:06 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	取置済み (808080)	編集 取消
3	図書館情報資源概論 (書誌詳細) 著者: 伊藤, 民雄, 1967- 大串, 夏身, 1948- 金沢, みどり, 1959- 出版社: 学文社 (2012-09) 利用者アカウント: enjuadmin 予約時刻: 15/12/11 16:36 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	受付済み	編集 取消
2	レッスン (書誌詳細) 著者: Pearson, Carol Lynn 灰島, かり, 1950- ささめや, ゆき, 1943- 出版社: 平凡社 (2002-12) 利用者アカウント: enjuadmin 予約時刻: 15/12/10 01:42 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	受付済み	編集 取消

1 2 次へ > 最後 >>

- 予約の新規作成
(資料を検索する)
- 全ての予約
- 自分の予約

状態

- 受付済み (6)
 - 取置済み (4)**
 - 取消済み (1)
- ☒ (RSS)
 ☐ (TSV)

3. 状態が[取置済み]の予約資料のみが表示されます

えんじゅ図書館

 librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約

資料の受入

図書館への依頼

開館日と催し物

図書館の管理

予約の一覧

検索語:

予約時刻: [例: 2012-04-12]

から

[例: 2012-05-11]

次の項目で並べ替える: 予約時刻 タイトル

Id	資料	状態	
11	わたしをみつめて (書誌詳細) 著者: 中脇, 初枝, 1974- 出版者: ポプラ社 (2015-06) 利用者アカウント: user06 予約時刻: 15/12/14 23:51 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	取置済み (491001)	編集 取消
6	Ajax on Rails : build dynamic Web applications with Ruby (書誌詳細) 著者: Raymond, Scott 牧野, 聡 出版者: オライリー・ジャパン オーム社 (2007-07) 利用者アカウント: user02 予約時刻: 15/12/14 22:29 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	取置済み (909095)	編集 取消
5	ハリー・ポッターと賢者の石 (書誌詳細) 著者: Rowling, J. K. 1965- 松岡, 佑子 出版者: 静山社 (2003-11) 利用者アカウント: user02 予約時刻: 15/12/12 10:43 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	取置済み (700001)	編集 取消
4	図書館情報資源概論 (書誌詳細) 著者: 伊藤, 民雄, 1967- 大串, 夏身, 1948- 金沢, みどり, 1959- 出版者: 学文社 (2012-09) 利用者アカウント: user02 予約時刻: 15/12/11 17:06 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	取置済み (808080)	編集 取消

- 予約の新規作成
(資料を検索する)
- 全ての予約
- 自分の予約

状態

- 取置済み (4)
- この絞り込みを解除する

 Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

NOTE 右メニューの[この絞り込みを解除する]をクリックすると全予約が表示されます。

6.2.6. 利用者に予約資料の到着を連絡する

- 予約された資料が確保されたことは、予約した利用者と管理者にメッセージが届きます（参照：第2章「メッセージをやり取りする」）。メールアドレスを設定してある場合は、メールでも通知が来ます。
- システム標準のメッセージ機能以外で連絡したい場合は、予約したユーザごとに個別に対応してください。

6.2.7. 予約の変更・取消をする

- 「貸出・返却・予約」メニューから「予約の一覧」を選択します。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
☒ (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約

資料の受入

図書館への依頼

開館日と催し物

図書館の管理

貸出

返却

予約の一覧

貸出履歴

資料の検索

検索

貸出履歴

資料の検索

新着資料

ピックアップ



件名:

[レッスン](#)
 Pearson, Carol Lynn 灰島, カツ, 1950- ささめや, ゆき, 1943- 平凡社 (2002-12) ; NDC9: 933.7

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

- 編集したい場合は予約の[編集]を、取消したい場合は[取消]を、削除したい場合は[削除]をクリックします。

※ 取消済みの予約は[削除]ができます。

予約の一覧

検索語:

予約時刻: [例: 2012-04-12] から [例: 2012-05-11]

次の項目で並べ替える: 予約時刻 タイトル

Id	資料	状態	
12	ザ・ギバー : 記憶を伝える者 (書誌詳細) 著者: <u>Lowry, Lois, 1937-</u> 掛川, 恭子, 1936- 出版者: 講談社 (1995-09) 利用者アカウント: <u>user10</u> 予約時刻: 15/12/19 10:49 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	取置済み (765001)	編集 取消
11	わたしをみつめて (書誌詳細) 著者: 中脇, 初枝, 1974- 出版者: ポプラ社 (2015-06) 利用者アカウント: <u>user06</u> 予約時刻: 15/12/14 23:51 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	取置済み (491001)	編集 取消
10	はじめてのRuby on Rails : 話題の「Webアプリケーション・フレームワーク」が使える! : instant rails (書誌詳細) 著者: 清水, 美樹 出版者: 工学社 (2006-08) 利用者アカウント: <u>user01</u> 予約時刻: 15/12/14 23:50 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	受付済み	編集 取消
9	ハリー・ポッターと不死鳥の騎士団 上巻 (書誌詳細) 著者: <u>Rowling, J. K., 1965-</u> 松岡, 佑子 <u>Schlesinger, Dan, 1955-</u> 出版者: 静山社 (2008-03) 利用者アカウント: <u>user01</u> 予約時刻: 15/12/14 23:50 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	受付済み	編集 取消
8	ハリー・ポッターと不死鳥の騎士団 上巻 (書誌詳細) 著者: <u>Rowling, J. K., 1965-</u> 松岡, 佑子 <u>Schlesinger, Dan, 1955-</u> 出版者: 静山社 (2008-03) 利用者アカウント: <u>user02</u> 予約時刻: 15/12/14 23:49 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 桜図書館	受付済み	編集 取消
7	ハリー・ポッターと賢者の石 (書誌詳細) 著者: <u>Rowling, J. K., 1965-</u> 松岡, 佑子 出版者: 静山社 (2003-11) 利用者アカウント: <u>user01</u> 予約時刻: 15/12/14 22:57 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	取消済み	編集 削除
6	Ajax on Rails : build dynamic Web applications with Ruby (書誌詳細) 著者: <u>Raymond, Scott</u> 牧野, 聡 出版者: オライリー・ジャパン オーム社 (2007-07) 利用者アカウント: <u>user02</u> 予約時刻: 15/12/14 22:29 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	取置済み (909095)	編集 取消
5	ハリー・ポッターと賢者の石 (書誌詳細) 著者: <u>Rowling, J. K., 1965-</u> 松岡, 佑子 出版者: 静山社 (2003-11) 利用者アカウント: <u>user02</u> 予約時刻: 15/12/12 10:43 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	取置済み (700001)	編集 取消
4	図書館情報資源概論 (書誌詳細) 著者: 伊藤, 民雄, 1967- 大串, 夏身, 1948- 金沢, みどり, 1959- 出版者: 学文社 (2012-09) 利用者アカウント: <u>user02</u> 予約時刻: 15/12/11 17:06 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	取置済み (808080)	編集 取消
3	図書館情報資源概論 (書誌詳細) 著者: 伊藤, 民雄, 1967- 大串, 夏身, 1948- 金沢, みどり, 1959- 出版者: 学文社 (2012-09) 利用者アカウント: <u>enjuadmin</u> 予約時刻: 15/12/11 16:36 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	受付済み	編集 取消

- 予約の新規作成
(資料を検索する)
- 全ての予約
- 自分の予約

状態

- 受付済み (6)
 - 取置済み (5)
 - 取消済み (1)
-  (RSS)  (TSV)

- 編集する場合は、個別資料ID、有効期限、受取館などを変更して「予約を更新」ボタンをクリックします。

※個別資料IDを他のものに変更する場合は取り置いておいた本を他の本に変えたいときに使用します。

※User権限の場合はできることが異なります（詳細:[利用者マニュアル「予約の変更をする」](#)）。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
☒ (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾
資料の受入 ▾
図書館への依頼 ▾
開館日と催し物 ▾
図書館の管理 ▾

予約の編集

[M] ザ・ギバー：記憶を伝える者

ロイス・ローリー 作; 掛川恭子 訳
著者: [Lowry, Lois, 1937-](#) 掛川, 恭子, 1936- 出版者: 講談社 (出版日: 1995-09)
利用者アカウント user10 (100010)

個別資料ID

765001

有効期限(この日以降は不要)

例: 2011-04-12

受取館

春日図書館 ▾

状態: 取置済み

更新する

表示

戻る

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

NOTE

- 右メニューの[表示]をクリックすると予約の表示画面に遷移します。
- 右メニューの[戻る]をクリックするとこの画面の一つ前の画面に遷移します。

6.3. 延滞情報を表示する

[初期設定マニュアル「利用者グループを設定する」](#)で、設定した時期・頻度でシステムから自動的に貸出期限を過ぎていることを知らせるメッセージやメールが送られます（※メールの送信にはメールサーバーの設定（[インストールマニュアル「メールサーバーの設定」](#)参照）が必要です）。

この機能とは別に、個別にメールや電話の督促の連絡をするために、資料の返却が遅れている資料や借りているユーザを一覧表示する機能について説明します。

NOTE

この画面からメールの督促を手動で送る機能を開発する予定がありますが、Next-L Enju Leaf 1.1.0 現在、未実装です([issue #159](#))。

- 「貸出・返却・予約」メニューから「貸出履歴」をクリックします。

182

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
☒ (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾
資料の受入 ▾
図書館への依頼 ▾
開館日と催し物 ▾
図書館の管理 ▾

貸出
返却
予約の一覧
貸出履歴
資料の検索
新着資料

ピックアップ



件名:

レッスン 
Pearson, Carol Lynn 灰島, カリ, 1950- ささめや, ゆき, 1943- 平凡社 (2002-12) ; NDC9: 933.7

[Next-L Enju Leaf 1.1.1](#), オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

- 右メニューの「延滞」をクリックします。

貸出の一覧

利用者アカウント	タイトル	返却期限	
yuka (0325)	ギャザリング・ブルー：青を蒐める者  Lowry, Lois, 1937- 島津, やよい 新評論 (2013-03) ; NDC9: 933.7 (894001) 本棚: First shelf (春日図書館)	2015年12月19日	貸出期間の延長
user10 (100010)	RailsによるアジャイルWebアプリケーション開発  Ruby, Sam Thomas, David, 1956- Hansson, David Heinemeier オーム社 (2009-11) ; NDC9: 547.483 (303002) 本棚: First shelf (春日図書館)	2015年12月30日	貸出期間の延長
	RailsによるアジャイルWebアプリケーション開発  Ruby, Sam Thomas, David, 1956- Hansson, David Heinemeier オーム社 (2009-11) ; NDC9: 547.483 (303002) 本棚: First shelf (春日図書館)	2015年12月30日 返却済み	
	Ajax on Rails : build dynamic Web applications with Ruby  Raymond, Scott 牧野, 聡 オライリー・ジャパン オーム社 (2007-07) ; NDC9: 547.483 (909095) 本棚: First shelf (春日図書館)	2015年12月24日 返却済み	
	わたしをみつめて  中脇, 初枝, 1974- ポプラ社 (2015-06) ; NDC9: 913.6 (491001) 本棚: First shelf (春日図書館)	2015年12月24日 返却済み	
	Ajax on Rails : build dynamic Web applications with Ruby  Raymond, Scott 牧野, 聡 オライリー・ジャパン オーム社 (2007-07) ; NDC9: 547.483 (909095) 本棚: First shelf (春日図書館)	2015年12月21日 返却済み	
	図書館情報資源概論  伊藤, 民雄, 1967- 太串, 夏身, 1948- 金沢, みどり, 1959- 学文社 (2012-09) ; NDC9: 014.1 (808080) 本棚: First shelf (春日図書館)	2016年01月04日 返却済み	
	図書館情報資源概論  伊藤, 民雄, 1967- 太串, 夏身, 1948- 金沢, みどり, 1959- 学文社 (2012-09) ; NDC9: 014.1 (808080) 本棚: First shelf (春日図書館)	2015年12月21日 返却済み	
	Ajax on Rails : build dynamic Web applications with Ruby  Raymond, Scott 牧野, 聡 オライリー・ジャパン オーム社 (2007-07) ; NDC9: 547.483 (909095) 本棚: First shelf (春日図書館)	2015年12月19日 返却済み	
enjuadmin (0)	はじめてのRuby on Rails : 話題の「Webアプリケーション・フレームワーク」が使える! : instant rails  清水, 美樹 工学社 (2006-08) ; NDC9: 547.483 (909093) 本棚: First shelf (春日図書館)	2015年12月16日 返却済み	削除

1 2 次へ > 最後 >>

- 自分の貸出

- 延滞**

予約あり

- はい (9)

- いいえ (8)

書き出し

- RSS 

- TSV 

3. 何日延滞している人に督促の連絡をしたいのかにより、延滞日数に数値を入力して「検索」ボタンをクリックします。

貸出期限切れの資料の一覧

延滞日数:

利用者アカウント	タイトル	返却期限	
enjuadmin (0)	Ruby on Rails環境構築ガイド: ソース管理から公開までを徹底解説: 定番ツールを使いこなして今日から即戦力! 黒田 努 インプレスジャパン インプレスコミュニケーションズ (2013-03) ; NDC9: 547.483 (909092) 本棚: First shelf (春日図書館)	2015年12月16日	貸出期間の延長
user01 (100001)	はじめてのRuby on Rails2: 最新の「Webアプリケーションフレームワーク」が使える! 清水 美樹 工学社 (2008-04); NDC9: 547.483 (300003) 本棚: First shelf (春日図書館)	2015年12月15日	貸出期間の延長
user02 (100002)	レッスン Pearson, Carol Lynn 灰島, カツ, 1950- ささめや, ゆき, 1943- 平凡社 (2002-12); NDC9: 933.7 (300002) 本棚: First shelf (春日図書館)	2015年12月15日	貸出期間の延長

- 貸出の一覧に戻る

予約あり

- はい (2)
- いいえ (1)

書き出し

- RSS
- TSV

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

NOTE

- たとえば、延滞日数に「7」と入力すると、1週間以上延滞している資料のみに絞り込まれます。
- 右メニューの[貸出の一覧に戻る]をクリックすると貸出履歴の一覧の画面に遷移します。
- 右メニューの予約ありの[はい]や[いいえ]をクリックすると予約のあるもののみもしくは予約のないもののみを表示します ※ Enju Leaf 1.1.0 ではバグがあり、うまく機能しません (詳細 [issue #1037](#))。

4. 必要に応じて右メニューの [TSV] をクリックしてTSVファイルを保存します。

※ 注意! この画面で見えている延滞日数にかかわらず、すべての延滞日数の資料をTSVに出力します(詳細 [issue #1037](#))。

貸出期限切れの資料の一覧

延滞日数:

利用者アカウント	タイトル	返却期限	
user01 (100001)	はじめてのRuby on Rails2 : 最新の「Webアプリケーション・フレームワーク」が使える!  清水, 美樹 工学社 (2008-04) ; NDC9: 547.483 (300003) 本棚: First shelf (春日図書館)	2015年12月15日	貸出期間の延長
user02 (100002)	レッスン  Pearson, Carol Lynn 灰島, カツ, 1950- ささめや, ゆき, 1943- 平凡社 (2002-12) ; NDC9: 933.7 (300002) 本棚: First shelf (春日図書館)	2015年12月15日	貸出期間の延長

- [貸出の一覧に戻る](#)

予約あり

- [いいえ \(1\)](#)
- [はい \(1\)](#)

書き出し

- [RSS](#) 
- [TSV](#) 

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

【Column】TSVの例

NOTE

```
username    item_identifier title    checked_out_at    due_date    Overdue
items (created_at: 2017-06-08 01:35:17 +0900)
"akiyama"   "2101"   "本当にあった!特殊兵器大図鑑"   "2017-05-17 17:17:40
+0900" "2017-05-17 23:59:59 +0900"
"user1206"  "3117"   "天下人の茶" "2017-02-23 10:27:29 +0900" "2017-03-25
23:59:59 +0900"
"yuka"      "567009" "ドリーム・ギバー : 夢紡ぐ精霊たち" "2015-12-20
11:54:10 +0900" "2016-12-20 23:59:59 +0900"
```

NOTE

- 右メニューの[RSS]をクリックすると延滞しているすべての資料の貸出履歴をRSS表示します。

【Column】RSSの例

NOTE

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<rss version="2.0" xmlns:opensearch="http://a9.com/-/spec/opensearch/1.1/" xmlns:atom="http://www.w3.org/2005/Atom">
  <channel>
    <title>えんじゅ図書館 での貸出</title>
    <link>http://localhost:8080/checkouts</link>
    <atom:link rel="self" href="http://localhost:8080/checkouts.rss?days_overdue=1&view=overdue"/>
    <atom:link rel="alternate" href="http://localhost:8080/checkouts"/>
    <description>Next-L Enju, an open source integrated library system developed by Project Next-L</description>
    <language>j<language>
    <ttl>60</ttl>
    <item>
      <title>Ruby on Rails環境構築ガイド : ソース管理から公開までを徹底解説 : 定番ツールを使いこなして今日から即戦力!</title>
      <pubDate>Sun, 06 Dec 2015 08:34:13 -0000</pubDate>
      <link>http://localhost:8080/checkouts/7</link>
      <guid isPermaLink="true">http://localhost:8080/checkouts/7</guid>
    </item>
    <item>
      <title>はじめてのRuby on Rails2 : 最新の「Webアプリケーション・フレームワーク」が使える!</title>
      <pubDate>Sat, 05 Dec 2015 03:52:28 -0000</pubDate>
      <link>http://localhost:8080/checkouts/4</link>
      <guid isPermaLink="true">http://localhost:8080/checkouts/4</guid>
    </item>
    <item>
      <title>レッスン</title>
      <pubDate>Sat, 05 Dec 2015 03:37:52 -0000</pubDate>
      <link>http://localhost:8080/checkouts/2</link>
      <guid isPermaLink="true">http://localhost:8080/checkouts/2</guid>
    </item>
  </channel>
</rss>
```

6.4. 相互貸借をする

Enjuでは、NACSIS-ILL、ゆにかねっとの利用を検討しています（[issue #617](#)）。:toc: macro

Chapter 7. 休館日と催し物を登録する

Enjuでは、休館日の登録に関して、次のような機能があります。

- 休館日を登録する 図書館の休館日を登録します。

催し物（お知らせ）の登録には、次のような機能があります。

- 催し物（お知らせ）を登録する
- カレンダーを表示する
- 休館日や催し物を表示する

7.1. 休館日を登録する

Enjuでは、図書館の休館日を登録することができます。

1. 「開館日と催し物」メニューから「全ての催し物」を選択します。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)



Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

NOTE

他の行き方：「図書館の管理」メニューから「システムの設定」を選択し、[開館日と催し物]のリンクをクリックでも可。

2. 右メニューの「開催日と催し物の新規作成」をクリックします。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

開館日と催し物の一覧

全ての図書館

検索語:

検索

全ての催し物 今後の催し物 過去の催し物

図書館	名前	
Your Library	休館日	編集 削除
休館日	15/11/05 00:00 - 15/11/05 23:59	

- カレンダー表示
- **開館日と催し物の新規作成**
- 催し物のインポート
- 全ての図書館
- [World Wide Web](#)
- [Your Library](#)
- サクラ
-  (RSS)  (TSV)
-  (iCalendar)

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

- 催し物の種別で「休館日」を選択し、開始時刻で休館日の年・月・日を選択、名前に「休館日」と入力し、[終日]にチェックを入れて[登録する]ボタンをクリックします。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

開館日と催し物の新規作成

• [戻る](#)

催し物の種別

休館日 ▾

図書館

Your Library ▾

* 名前

休館日

表示名

* 開始時刻

2015 ▾ 12月 ▾ 7 ▾

00 ▾ : 00 ▾

終日 ☒

* 終了時刻

2015 ▾ 12月 ▾ 7 ▾

00 ▾ : 00 ▾

注記

登録する

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

- 「開館日と催し物は正常に作成されました。」のメッセージが表示され、休館日が登録されます。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

開館日と催し物の表示

開館日と催し物は正常に作成されました。

休館日

名前: 休館日

催し物の種別: 休館日

図書館: [Your Library](#)

開始時刻: 2015年12月07日

終了時刻: 2015年12月07日

終日: はい

注記:

- 編集
- 開館日と催し物の一覧

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

NOTE

休館日を登録しておくことにより、資料を貸し出す際の返却日を1日ずらすよう設定できます。設定方法は[初期設定マニュアル「利用者グループと貸出区分の関係を設定する」](#)をご覧ください。

7.2. 催し物を登録する

Enjuでは、図書館で行われるさまざまな催し物を登録し、カレンダーに表示できます。

7.2.1. 手動で催し物を登録する

1. [開館日と催し物] メニューから [全ての催し物] を選択します。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

ようこそ librarian さん

検索語:

(条件を詳しく指定して検索)

5 件の資料があります。

[新着資料](#)

カレンダー

全ての催し物

Your Library

サクラ

インポート



レッスン

[Pearson, Carol Lynn](#) 灰島, かり, 1950- ささめや, ゆき, 1943- 平凡社 (2002-12) ; NDC9: 933.7

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

NOTE

他の行き方：[図書館の管理] メニューから [システムの設定] を選択し、[開館日と催し物] のリンクをクリックでも可。

2. 右メニューの「開催日と催し物の新規作成」をクリックします。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開催日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

開催日と催し物の一覧

全ての図書館

検索語:

検索

全ての催し物 今後の催し物 過去の催し物

図書館	名前	
Your Library	休館日	編集 削除
休館日	15/11/05 00:00 - 15/11/05 23:59	

- カレンダー表示
- 開催日と催し物の新規作成**
- 催し物のインポート
- 全ての図書館
- [World Wide Web](#)
- [Your Library](#)
- サクラ
-  (RSS)  (TSV)
-  (iCalendar)

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

3. 催し物の種別で「不明」を選択し、名前や開始時刻、終了時刻などを設定して、「登録する」ボタンをクリックします。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開催日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

開催日と催し物の新規作成

催し物の種別

不明 ▾

図書館

Your Library ▾

* 名前

読み聞かせ

表示名

* 開始時刻

2015 ▾ 12月 ▾ 10 ▾ - 15 ▾ : 00 ▾ 終日 ☐

* 終了時刻

2015 ▾ 12月 ▾ 10 ▾ - 16 ▾ : 00 ▾

注記

登録する

戻る

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

NOTE

催し物の種別を追加する方法は[初期設定マニュアル「催し物の種別を設定する」](#)をご覧ください。

- 「開館日と催し物は正常に作成されました。」のメッセージが表示され、催し物が登録されます。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

[貸出・返却・予約](#)
[資料の受入](#)
[図書館への依頼](#)
[開館日と催し物](#)
[図書館の管理](#)

開館日と催し物の表示

開館日と催し物は正常に作成されました。

読み聞かせ

名前: 読み聞かせ
 催し物の種別: 不明
 図書館: Your Library
 開始時刻: 2015/12/10 15:00:00
 終了時刻: 2015/12/10 16:00:00
 終日: いいえ
 注記:

- 編集
- 開館日と催し物の一覧

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

7.2.2. 催し物のデータをインポートする

既存のデータファイルを指定して読み込む「インポート」を行うと、一度に複数のデータを登録することができます。インポートするには、あらかじめデータファイルをTSV形式で作成しておきます(参照: 「[TSV形式のデータファイルの作り方](#)」(本節の最後に記載))。

- 「開館日と催し物」メニューから「インポート」を選択します。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

[貸出・返却・予約](#)
[資料の受入](#)
[図書館への依頼](#)
[開館日と催し物](#)
[図書館の管理](#)

ようこそ librarian さん

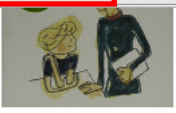
検索語:

(条件を詳しく指定して検索)

5 件の資料があります。

[新着資料](#)

- カレンダー
- 全ての催し物
- Your Library
- サクラ
- インポート



レッスン
[Pearson, Carol Lynn](#) 灰島, カリ, 1950- ささめや, ゆき, 1943- 平凡社 (2002-12) ; NDC9: 933.7

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

- 「ファイルを選択」ボタンをクリックしてインポートしたいファイルを選択します。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

催し物のインポート用ファイルの新規作成

ファイル

選択されていません

編集モード

☒ 作成 ☐ 更新 ☐ 削除

文字コード

☒ 自動判別 ☐ UTF-8 ☐ Shift_JIS ☐ EUC-JP

既定の催し物の種別 不明 ▾

TSVファイルで"event_category"列が指定されていない場合、この種別が登録されます。

既定の図書館 Your Library ▾

TSVファイルで"library"列が指定されていない場合、この図書館が登録されます。

• [催し物のインポート用ファイルの一覧](#)

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

3. [編集モード]、[文字コード]、[既定の催し物の種別]、[既定の図書館]を選択して [インポートを開始] ボタンをクリックします。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

催し物のインポート用ファイルの新規作成

ファイル

enju_event.txt

編集モード

☒ 作成 ☐ 更新 ☐ 削除

文字コード

☒ 自動判別 ☐ UTF-8 ☐ Shift_JIS ☐ EUC-JP

既定の催し物の種別 不明 ▾

TSVファイルで"event_category"列が指定されていない場合、この種別が登録されます。

既定の図書館 Your Library ▾

TSVファイルで"library"列が指定されていない場合、この図書館が登録されます。

• [催し物のインポート用ファイルの一覧](#)

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

NOTE

[編集] モードで [更新] を選択すると、TSVファイルで催し物情報をまとめて更新できます。TSVファイルに必要なのは、更新したい催し物のID (id) と、更新したいフィールドの内容になります。また、[削除] を選択すると、TSVファイルで催し物情報をまとめて削除できます。この場合は、TSVファイルに必要なのは、削除したい催し物のID (`id`) のみです。

NOTE

[文字コード]は基本的には自動判別でよいですが、うまくいかない場合は、文字コードを指定するようにしてください。

NOTE

[既定の図書館]は、TSVファイルに[図書館] (library列) の値がない場合やTSVファイルで当該値に無効な値を指定していた場合に登録される値となります。TSVファイルに有効な値が指定されていた場合はTSVファイルを優先します。プルダウンメニューのデフォルト値は、現在ログイン中のユーザの図書館です。

4. 「催し物のインポート用ファイルは正常に作成されました。」のメッセージが表示され、催し物のデータがインポート準備が整います。右の[催し物のインポート用ファイルの一覧] をクリックします。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

催し物のインポート用ファイルの表示

催し物のインポート用ファイルは正常に作成されました。インポートが完了すると「催し物のインポート用ファイルの一覧」の状態が「完了」となります。

Id: 1
ファイル名: enju_event.txt
Content-Type: text/plain
ファイルサイズ: 162
ファイルのハッシュ: 880e21507642f0b0d5a297ce8881d96e
作成時刻: 2015/12/07 15:43:01
実行時刻:
編集モード: create
文字コード: auto_detect
既定の催し物の種別: 不明
既定の図書館: [Your Library](#)
状態: 処理待ち
エラーメッセージ:
利用者アカウント: [librarian](#)

- 催し物インポートの結果
- **催し物のインポート用ファイルの一覧**

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

5. 今までのインポート結果の一覧が表示されます。[状態]を見ると処理結果がわかります。インポートが完了したものは[完了]と表示されます。[処理待ち]のものは現在、実行中です。インポート完了時にはEnjuのメッセージ機能にてお知らせします（「インポートが完了しました」というメッセージが送られてきます）。注）Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc12以前のバージョンの場合は毎時0分にインポート処理が開始します。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
 (1) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

催し物のインポート用ファイルの一覧

Id	ファイル名	編集モード	実行時刻	状態	
1	enju_event.txt 利用者アカウント: librarian	create	2015/12/07 15:43:05	完了	表示 削除

- 催し物のインポート用ファイルの新規作成

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

NOTE

この画面は[図書館の管理]メニュー→[インポート]→[開催日と催し物]とすればいつでも閲覧できます。

7.2.3. 【Column】TSV形式のデータファイルの作り方

TSV形式のデータファイル（TSVファイル）とは、項目をタブで区切ったテキストファイルです。Enjuで利用するTSVファイルでは、1行目にそれぞれの項目に関わるフィールド名を指定します。フィールド名および値は原則として""で囲みます。フィールド名とその意味については次の通りです。

Table 6. 開館日や催し物などの情報に関わる項目

必須/任意	フィールド名	データ形式	内容	未入力の場合（確認中）
任意	id	int	ID(新規作成のときは無視される、更新・削除では必須)	自動設定
必須	name	utf8	名前（イベントの名称）	インポートが「失敗」になる
任意	display_name	utf8	イベントの表示名	nameに入力したものが使用される
任意	event_category	code	催し物の種別。「催し物の種別」の[名前]を値とします(例：休館日であれば"closed"など)。見方については、 初期設定マニュアル「催し物の種別を設定する」 を参照してください。	インポート時に「既定の催し物の種別」として指定した種別
任意	library	code	図書館。「図書館の一覧」の[名前]を値とします(例："yours"など)。見方については、 初期設定マニュアル「3-2 個々の図書館を設定する」 を参照してください。	インポート時に「既定の図書館」として指定した図書館
必須	start_at	ISO8601	開始時刻（例：2014-06-24 15:00:00 +0900 もしくは 2014-06-24）、all_dayがTRUEの場合は時刻が無視される。	インポートが「失敗」になる
必須	end_at	ISO8601	終了時刻（例：2014-06-24 15:00:00 +0900 もしくは 2014-06-24）、all_dayがTRUEの場合時刻は無視される。	インポートが「失敗」になる
任意	all_day	真偽	終日かどうか。TRUE or FALSE	FALSE
任意	note	utf8	注記	未設定
任意	dummy	utf8	ダミー行（なにかを書いていると無視する行）	(読み込む行だと判定される)

Table 7. ＊設定例

"name"	"event_category"	"library"	"start_at"	"end_at"	"all_day"	"note"	"dummy"
"名前（イベントの名称）"	"催し物の種別"	"図書館"	"開始時刻"	"終了時刻"	"終日"	"注記"	"この行はダミー行"
必須	任意	任意	必須	必須	任意	任意	任意

"name"	"event_category"	"library"	"start_at"	"end_at"	"all_day"	"note"	"dummy"
"おはなし会"	"story_telling"	"kiri"	"2009-04-05 15:00:00 +0900"	"2009-04-05 16:00:00 +0900"	FALSE	"短めのお話会です"	
"蔵書点検"		"tachibana"	"39904"	"39905"			
"休館日"	"closed"	"tachibana"	"40634"	"40636"		"蔵書点検のため長めです"	

7.2.4. カレンダーを利用する

開館日や催し物などの情報を、カレンダーとして表示することができます。

1. 「開館日と催し物」メニューから「カレンダー」を選択します。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾
資料の受入 ▾
図書館への依頼 ▾
開館日と催し物 ▾
図書館の管理 ▾

ようこそ librarian さん

検索語: 検索

(条件を詳しく指定して検索)

5 件の資料があります。
新着資料

カレンダー
全ての催し物
Your Library
サクラ
インポート



レッスン 
[Pearson, Carol Lynn](#) 灰島, カリ, 1950- ささめや, ゆき, 1943- 平凡社 (2002-12) ; NDC9: 933.7

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2. カレンダーが表示されます。

開館日と催し物の一覧

全ての図書館

2015年 12月

今日

<

>

日	月	火	水	木	金	土
29	30	1	2	3	4	5
6	7 休館日	8	9	10 午後3時0分 読み	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

- 一覧表示
- 開館日と催し物の新規作成
- 催し物のインポート
- 全ての図書館
- World Wide Web
- Your Library
- サクラ
-  (RSS)  (TSV)
-  (iCalendar)

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

NOTE

- 各催し物をクリックするとその催し物の詳細が表示されます。
- [今日]をクリックすると今日のカレンダーに移動します。
- [<]をクリックすると前の月に移動します。
- [>]をクリックすると次の月に移動します。
- 右メニューの[一覧表示]をクリックすると休館日や催し物を一覧表示します。
- その他の右メニューについては、「[休館日や催し物を表示する](#)」と同様です。

7.2.5. 休館日や催し物を表示する

図書館の休館日や催し物を表示することができます。

1. [開館日と催し物] メニューから [全ての催し物] を選択します。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ **開館日と催し物** ▾ 図書館の管理 ▾

ようこそ librarian さん

検索語: 検索
 (条件を詳しく指定して検索)

5 件の資料があります。
新着資料

カレンダー
全ての催し物
 Your Library
 サクラ
 インポート



レッスン
 Pearson, Carol Lynn 灰島, カリ, 1950- ささめや, ゆぎ, 1943- 平凡社 (2002-12) ; NDC9: 933.7

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

NOTE

他の行き方：[図書館の管理] メニューから [システムの設定] を選択し、[開館日と催し物] のリンクをクリックでも可。

2. 詳細をみたい休館日や催し物の名前のリンクをクリックします。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
 (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ **開館日と催し物** ▾ 図書館の管理 ▾

開館日と催し物の一覧

全ての図書館

検索語: 検索

全ての催し物 今後の催し物 過去の催し物

図書館	名前	
Your Library 休館日	休館日 15/12/07 00:00 - 15/12/07 23:59	編集 削除
Your Library 休館日	休館日 15/11/05 00:00 - 15/11/05 23:59	編集 削除

- ・ カレンダー表示
- ・ 開館日と催し物の新規作成
- ・ 催し物のインポート
- ・ 全ての図書館
- ・ [World Wide Web](#)
- ・ [Your Library](#)
- ・ サクラ
- ・ (RSS) (TSV)
- ・ (iCalendar)

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

NOTE

- この画面では、すでに登録済みの休館日や催し物が一覧されています。
- [編集]リンクをクリックすると、登録済みの休館日や催し物を修正できます。
- [削除]リンクをクリックすると、登録済みの休館日や催し物を削除できます。
- 検索語にキーワードを入れて、検索ボタンをクリックするとヒットした休館日や催し物のみを表示します。
- [今後の催し物]をクリックすると、今後の休館日や催し物のみを表示します。
- [過去の催し物]をクリックすると、過去の休館日や催し物のみを表示します。
- 図書館のリンクをたどるとその図書館の情報ページを表示します。

- 名前のリンクをたどるとその休館日や催し物の詳細を表示します。
- 右メニューの[カレンダー表示]をクリックすると登録済みの休館日や催し物をカレンダー形式で表示します。
- 右メニューの[催し物のインポート]をクリックすると催し物のインポートファイルの一覧の画面に遷移します（参照：「[催し物のデータをインポートする](#)」の5.の画面）
- 右メニューの図書館名のリンクをクリックするとその図書館の休館日や催し物のみを表示します。
- 右メニューの[RSS]リンクをクリックするとRSS形式で登録済みの休館日や催し物を表示します(参照：「[【Column】 休館日や催し物のRSS](#)」（本節の最後に記載））。
- 右メニューの[TSV]リンクをクリックするとTSV形式で登録済みの休館日や催し物を表示します(参照：「[【Column】 休館日や催し物のTSV](#)」（本節の最後に記載））。
- 右メニューの[iCalendar]リンクをクリックするとiCalendar形式で登録済みの休館日や催し物をダウンロードできます(参照：「[【Column】 休館日や催し物のiCalendar](#)」（本節の最後に記載））。他のカレンダーソフトやカレンダーサービスに登録済みの休館日や催し物を読み込むことができます。

3. 休館日や催し物の詳細が表示されます。

えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン
 (3) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾	資料の受入 ▾	図書館への依頼 ▾	開館日と催し物 ▾	図書館の管理 ▾
------------	---------	-----------	-----------	----------

開館日と催し物の表示

休館日

名前: 休館日

催し物の種別: 休館日

図書館: [Your Library](#)

開始時刻: 2015年12月07日

終了時刻: 2015年12月07日

終日: はい

注記:

- 編集
- 削除
- 開館日と催し物の一覧

Next-L Enju Leaf 1.1.1 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

NOTE

- 右メニューの[編集]リンクをクリックすると、登録済みの休館日や催し物を修正できます。
- 右メニューの[削除]リンクをクリックすると、登録済みの休館日や催し物を削除できます。
- 右メニューの[開催日と催し物の一覧]リンクをクリックすると、登録済みの休館日や催し物の一覧を表示します。

7.3. 【Column】 休館日や催し物のRSS

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<rss version="2.0" xmlns:opensearch="http://a9.com/-/spec/opensearch/1.1/" xmlns:atom="http://www.w3.org/2005/Atom">
  <channel>
    <title>えんじゅ図書館 での催し物</title>
    <link>http://localhost:8080/events</link>
    <description>Next-L Enju, an open source integrated library system developed by Project Next-L</description>
    <language>ja</language>
    <ttl>60</ttl>
    <atom:link rel="self" href="http://localhost:8080/events.rss"/>
    <atom:link rel="alternate" href="http://localhost:8080/events"/>
    <item>
      <title>休館日</title>
      <description></description>
      <pubDate>Mon, 07 Dec 2015 10:28:42 +0900</pubDate>
      <link>http://localhost:8080/events/3</link>
      <guid isPermaLink="true">http://localhost:8080/events/3</guid>
    </item>
    <item>
      <title>休館日</title>
      <description></description>
      <pubDate>Mon, 07 Dec 2015 10:25:29 +0900</pubDate>
      <link>http://localhost:8080/events/2</link>
      <guid isPermaLink="true">http://localhost:8080/events/2</guid>
    </item>
  </channel>
</rss>
```

7.4. 【Column】 休館日や催し物のTSV

Library name	note	start_at	end_at
"Your Library"	"休館日"	""	"2015-12-07 00:00:00 +0900" "2015-12-07 23:59:59 +0900"
"Your Library"	"休館日"	""	"2015-11-05 00:00:00 +0900" "2015-11-05 23:59:59 +0900"

7.5. 【Column】 休館日や催し物のiCalendar

```
BEGIN:VCALENDAR
PRODID;X-RICAL-TZSOURCE=TZINFO:-//com.denhaven2/NONSGML ri_cal gem//EN
CALSCALE:GREGORIAN
VERSION:2.0
BEGIN:VTIMEZONE
TZID;X-RICAL-TZSOURCE=TZINFO:Asia/Tokyo
BEGIN:STANDARD
DTSTART:19510908T020000
RDATE:19510908T020000
TZOFFSETFROM:+1000
TZOFFSETTO:+0900
TZNAME:JST
END:STANDARD
END:VTIMEZONE
BEGIN:VEVENT
DTEND;TZID=Asia/Tokyo;VALUE=DATE-TIME:20151207T235959
DTSTART;TZID=Asia/Tokyo;VALUE=DATE-TIME:20151207T000000
```

DESCRIPTION:休館日

LOCATION:IbarakiTsukuba

END:VEVENT

BEGIN:VEVENT

DTEND;TZID=Asia/Tokyo;VALUE=DATE-TIME:20151105T235959

DTSTART;TZID=Asia/Tokyo;VALUE=DATE-TIME:20151105T000000

DESCRIPTION:休館日

LOCATION:IbarakiTsukuba

END:VEVENT

END:VCALENDAR

Chapter 8. 資料を検索する

Enjuを利用した資料の検索方法には、演算子やフィールド名を直接入力して検索する方法と、該当のテキストボックスに検索語入力する方法があります。

基本的な使い方については、[利用者マニュアル「第1章 資料を検索する」](#)を参照してください。

ここでは、Library権限とAdministrator権限でログインした時にのみ利用できる機能について説明します。

8.1. 本棚を指定した検索

[利用者マニュアル「条件を詳しく指定して検索する」](#)の「条件を詳しく指定して検索」の画面にて、本棚を指定して検索ができます（User権限やGuest権限の場合は本棚のチェックボックスは表示されません）。

えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン
[\(0\) アカウント ログアウト](#)

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

条件を詳しく指定して検索

図書館:	• World Wide Web: ☐ Library bookmark 全て選択/解除 • 春日図書館: ☐ 書架1 ☐ 書架2 全て選択/解除
検索語:	検索語
タイトル:	
著者:	
出版者:	
ISBN:	
ISSN:	
請求記号:	
所蔵情報ID:	
分類:	NDC9
件名:	
出版日:	例: 1978, 1978-04-12 ~ 例: 2011, 2011-04-12
受入日:	例: 2005, 2005-04-01 ~ 例: 2011, 2011-03-31
ページ数:	~
検索	

[Next-L Enju Leaf 1.2.1](#), オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

8.2. 個別の資料の貸出回数を確認する

「資料の表示」の画面（[利用者マニュアル「キーワードで検索する」](#)の3.の資料の詳細画面）の下部に、資料の貸出回数が表示されます。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

資料の表示

次へ 前へ 一覧に戻る 検索語: 検索 条件を詳しく指定して検索[M] パーフェクトRuby on Rails

すがわらまさのり, 前島真一, 近藤宇智朗, 橋立友宏 著

著者: [すがわら, まさのり](#), [1982-](#) [前島, 真一](#) [近藤, 宇智朗](#) 出版者: [技術評論社](#) (出版日: 2014-07)

詳細

シリーズ情報:	• PERFECT SERIES
巻号:	
形態:	 冊子体 /  文字
言語:	日本語
出版地:	東京
ページ数と大きさ:	431p ; 23cm
価格:	2880
件名:	• NDLSH: ウェブアプリケーション
分類:	• NDC9: 547.483
識別子:	• ISBN: 978-4-7741-6516-5 • NDL Search: R100000002-I025470389-00 • JPN0: 22426486 • ローカル識別子: http://iss.ndl.go.jp/books/R100000002-I025470389-00
作成時刻:	2017/06/07 19:15:35
更新時刻:	2017/06/07 22:05:55
説明:	
注記:	

累計貸出回数: 1 (過去一年間の貸出回数: 1)

所蔵情報ID	図書館	本棚	請求記号	貸出状態
001002	春日図書館	書架1	547 ス	貸出中 (返却期限: 17/06/21 23:59)

[所蔵情報の新規作成](#)

- 画像ファイルの新規作成

春日図書館 書架1 貸出中	547
---------------------	-----

- 書誌情報を電子メールで送信する
- [この資料を予約する](#)
(0 人の予約待ち)
- 編集
- 所蔵を編集 (新規作成)
- 派生資料を追加

書き出し

- [RDF/XML](#)
- [MODS](#)
- [TSV](#)

Chapter 9. 蔵書点検機能を利用する

書架のバーコードなどを読み込んで作成した蔵書点検用のファイルを、Enjuに登録されたデータと照合し、蔵書点検を行うことができます。

NOTE | 現在、開発中の機能です。リリースの目途はたっていません。

Chapter 10. 統計機能を利用する

現在のEnjuでは、利用者別と資料別に、貸出の統計を取ることができます

- 利用者別貸出統計
- 資料別貸出統計

現在のEnjuでは、利用者別と資料別で予約の統計を取ることができます

- 利用者別予約統計
- 資料別予約統計

10.1. 貸出の統計を取る

Enjuでは、利用者別と資料別で貸出の統計を取ることができます。

10.1.1. 利用者別貸出統計を取る

1. [図書館の管理] メニューから [統計] を選択します。



Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | このシステムについて | 不具合を報告する | マニュアル
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

2. [利用者の貸出回数] をクリックします。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
☐ (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

統計	
モデル	レコード数
人物・団体	22
利用者	14
資料	7
所蔵情報	6
件名	2
貸出	9 (利用者の貸出回数) (資料の貸出回数)
予約	2 (利用者の予約回数) (資料の予約回数)
購入リクエスト	4

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

3. 右メニューの「利用者別貸出統計の新規作成」をクリックします。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
☐ (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

利用者別貸出統計の一覧			
開始日	終了日	状態	
2015/12/01 17:29:00	2015/12/08 17:29:00	完了	表示 削除

• 利用者別貸出統計の新規作成

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

4. 統計期間を設定して「集計を開始」をクリックします。

利用者別貸出統計の新規作成

- 戻る

開始日

2015 ▾ 7月 ▾ 1 ▾ - 00 ▾ : 00 ▾

終了日

2015 ▾ 12月 ▾ 31 ▾ - 23 ▾ : 59 ▾

注記

集計を開始

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

5. 「利用者別貸出統計のタスクは正常に作成されました。」のメッセージが表示され、利用者別貸出統計データ作成の準備が整いました（この段階ではまだ、統計データは実際には作成されていません）。右の[利用者別貸出統計の一覧]をクリックします。

利用者別貸出統計の表示

- 利用者別貸出統計の一覧
- エクスポート
- TSV

利用者別貸出統計のタスクは正常に作成されました。タスクが完了すると「利用者別貸出統計の一覧」の状態が「完了」となり、「表示」リンクをたどることで結果を確認できるようになります。

開始日: 2015/07/01 00:00:00

終了日: 2015/12/31 23:59:00

状態: 処理待ち

注記:

利用者アカウント

利用者の貸出回数

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

6. 今までの利用者別貸出統計の一覧が表示されます。[状態]を見ると処理結果がわかります。完了したものは[完了]と表示されます。結果を表示させたいレコードの[表示]リンクをクリックします。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
☒ (2) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▼ 資料の受入 ▼ 図書館への依頼 ▼ 開館日と催し物 ▼ 図書館の管理 ▼

利用者別貸出統計の一覧

• 利用者別貸出統計の新規作成

開始日	終了日	状態	
2015/07/01 00:00:00	2015/12/31 23:59:00	完了	表示 削除
2015/04/01 16:20:00	2015/06/30 23:59:00	完了	表示 削除
2015/12/01 17:29:00	2015/12/08 17:29:00	完了	表示 削除

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

NOTE

この画面は3の画面と同じです。[図書館の管理]メニューの[統計]をたどり、[利用者の貸出回数]リンクをクリックすればいつでも行けます。

7. 統計結果が表示されます。右メニューの [TSV] をクリックし、統計データを保存します。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
☒ (2) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▼ 資料の受入 ▼ 図書館への依頼 ▼ 開館日と催し物 ▼ 図書館の管理 ▼

利用者別貸出統計の表示

• 利用者別貸出統計の一覧
 エクスポート
☒ [TSV](#)

開始日: 2015/07/01 00:00:00
 終了日: 2015/12/31 23:59:00
 状態: 完了
 注記:

利用者アカウント	利用者の貸出回数
enjuadmin	2
user02	2
user01	1

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

TSVファイルの例

NOTE

```
2015-07-01 00:00:00 +0900      2015-12-31 23:59:00 +0900
"enjuadmin"      "2"
"user02"         "2"
"user01"         "1"
```

10.1.2. 資料別貸出統計を取る

1. [図書館の管理] メニューから [統計] を選択します。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
☒ (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ **図書館の管理 ▾**

ようこそ librarian さん

検索語:

(条件を詳しく指定して検索)

7 件の資料があります。

新着資料

ピックアップ



Lessons 

Pearson, Carol Lynn 灰島, カリ, 1950- ささめや, ゆき, 1943- 平凡社 (2002-12) ; NDC9: 933.7

利用者の管理

人物・団体の管理

インポート

エクスポート

発注リスト

統計

システムの設定

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

2. 「資料の貸出回数」をクリックします。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
☒ (2) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ **図書館の管理 ▾**

統計

モデル	レコード数
人物・団体	22
利用者	14
資料	7
所蔵情報	6
件名	2
貸出	9 (利用者の貸出回数) 資料の貸出回数
予約	2 (利用者の予約回数) (資料の予約回数)
購入リクエスト	4

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

3. 右メニューの「資料別貸出統計の新規作成」をクリックします。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
☒ (2) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ **図書館の管理 ▾**

資料別貸出統計の一覧

開始日	終了日	状態	
2015/12/01 00:00:00	2015/12/07 00:00:00	完了	表示 削除

資料別貸出統計の新規作成

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

4. 統計期間を設定して「集計を開始」をクリックします。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
[\(2\) アカウント](#) [ログアウト](#)

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

資料別貸出統計の新規作成

• [戻る](#)

開始日

2015 ▾ 7月 ▾ 1 ▾ - 00 ▾ : 00 ▾

終了日

2015 ▾ 12月 ▾ 31 ▾ - 23 ▾ : 59 ▾

注記

[集計を開始](#)

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

5. 「資料別貸出統計は正常に作成されました。」のメッセージが表示され、統計結果が表示されます。[資料の形態別]の統計結果が表示されています。[貸出区分別]のタブをクリックします。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
[\(2\) アカウント](#) [ログアウト](#)

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

資料別貸出統計の表示

資料別貸出統計は正常に作成されました。

開始日: 2015/07/01 00:00:00

終了日: 2015/12/31 23:59:00

状態: 完了

注記:

資料の形態別

[貸出区分別](#)

書誌別

図書館	本棚	冊子体	オーディオディスク	ビデオディスク	オンラインソース	合計
World Wide Web	Library bookmark					0
春日図書館	First shelf	9				9
サクラ	sakura_default					0
不明						0
合計		9	0	0	0	9

• [資料別貸出統計の一覧](#)
[エクスポート](#)
 • [TSV](#)

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

6. [貸出区分別]の統計結果が表示されています。[書誌別]のタブをクリックします

資料別貸出統計の表示

開始日: 2015/07/01 00:00:00

終了日: 2015/12/31 23:59:00

状態: 完了

注記:

資料の形態別

貸出区分別

書誌別

図書館	本棚	図書	定期刊行物	CD	合計
World Wide Web	Library bookmark				0
春日図書館	First shelf	9			9
サクラ	sakura_default				0
不明					0
合計		9	0	0	9

- 資料別貸出統計の一覧
エクスポート
- TSV

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

7 [書誌別]の統計結果が表示されています。右メニューの [TSV] をクリックし、統計データを保存します。

資料別貸出統計の表示

開始日: 2015/07/01 00:00:00

終了日: 2015/12/31 23:59:00

状態: 完了

注記:

資料の形態別

貸出区分別

書誌別

資料	資料の貸出回数
Rails of Ruby on Rails : Case of Locusandwonders.com  清水, 智雄 Plan de Sens 毎日コミュニケーションズ (2008-05) ; NDC9: 547.483	3
はじめてのRuby on Rails2 : 最新の「Webアプリケーション・フレームワーク」が使える!  清水, 美樹 工学社 (2008-04) ; NDC9: 547.483	2
はじめてのRuby on Rails : 話題の「Webアプリケーション・フレームワーク」が使える! : instant rails  清水, 美樹 工学社 (2006-08) ; NDC9: 547.483	1
レッスン  Pearson, Carol Lynn 灰島, かづ, 1950- ささめや, ゆき, 1943- 平凡社 (2002-12) ; NDC9: 933.7	1
Ruby on Rails環境構築ガイド : ソース管理から公開までを徹底解説 : 定番ツールを使いこなして今日から即戦力!  黒田, 努 インプレスジャパン インプレスコミュニケーションズ (2013-03) ; NDC9: 547.483	1
Ajax on Rails : build dynamic Web applications with Ruby  Raymond, Scott 牧野, 聡 オライリー・ジャパン オーム社 (2007-07) ; NDC9: 547.483	1

資料別貸出統計の一覧

エクスポート

☒ TSV

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

TSVファイルの例

NOTE

```

2015-07-01 00:00:00 +0900      2015-12-31 23:59:00 +0900
manifestation_id  title  carrier_type  count
3  Rails of Ruby on Rails : Case of Locusandwonders.com  volume 3
4  はじめてのRuby on Rails2 : 最新の「Webアプリケーション・フレームワーク」が使える!  volume 2
1  はじめてのRuby on Rails : 話題の「Webアプリケーション・フレームワーク」が使える! : instant rails  volume 1
2  レッスン  volume 1
5  Ruby on Rails環境構築ガイド : ソース管理から公開までを徹底解説 : 定番ツールを使いこなして今日から即戦力!  volume 1
7  Ajax on Rails : build dynamic Web applications with Ruby  volume 1

```

※どのタブを選択していても必ず[書誌別]のデータをTSVダウンロードすることになります。

10.2. 予約の統計を取る

Enjuでは、利用者別と資料別に、予約の統計を取ることができます。

10.2.1. 利用者別予約統計を取る

1. [図書館の管理] メニューから [統計] を選択します。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
☒ (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ **図書館の管理 ▾**

ようこそ librarian さん

検索語:

(条件を詳しく指定して検索)

7 件の資料があります。

新着資料

ピックアップ



レッスン 

Pearson, Carol Lynn 灰島, カリ, 1950- ささめや, ゆき, 1943- 平凡社 (2002-12) ; NDC9: 933.7

利用者の管理

人物・団体の管理

インポート

エクスポート

発注リスト

統計

システムの設定

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

2. [利用者の予約回数] をクリックします。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
☒ (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ **図書館の管理 ▾**

統計

モデル	レコード数
人物・団体	22
利用者	14
資料	7
所蔵情報	6
件名	2
貸出	9 (利用者の貸出回数) (資料の貸出回数)
予約	2 利用者の予約回数 (資料の予約回数)
購入リクエスト	4

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

3. 右メニューの [利用者別予約統計の新規作成] をクリックします。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
☒ (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ **図書館の管理 ▾**

利用者別予約統計の一覧

開始日	終了日	状態	
2015/12/08 17:33:00	2015/12/08 18:33:00	完了	表示 削除

利用者別予約統計の新規作成

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

4. 統計期間を設定して「集計を開始」をクリックします。

えんじゅ図書館 librarian としてログイン
📧 (0) アカウント ログアウト
[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

利用者別予約統計の新規作成

開始日
2015 ▾ 7月 ▾ 1 ▾ - 00 ▾ : 00 ▾

終了日
2015 ▾ 12月 ▾ 31 ▾ - 23 ▾ : 59 ▾

注記

集計を開始

[戻る](#)

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

5. 「利用者別予約統計のタスクは正常に作成されました。」のメッセージが表示され、利用者別予約統計データ作成の準備が整いました（この段階ではまだ、統計データは実際には作成されていません）。右の[利用者別予約統計の一覧]をクリックします。

えんじゅ図書館 librarian としてログイン
📧 (0) アカウント ログアウト
[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

利用者別予約統計の表示

利用者別予約統計のタスクは正常に作成されました。タスクが完了すると「利用者別予約統計の一覧」の状態が「完了」となり、「表示」リンクをたどることで結果を確認できるようになります。

開始日: 2015/07/01 00:00:00
 終了日: 2015/12/31 23:59:00
 状態: 処理待ち
 注記:

利用者アカウント	利用者の予約回数
----------	----------

[利用者別予約統計の一覧](#)
 エクスポート
[TSV](#)

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

6. 今までの利用者別予約統計の一覧が表示されます。

[状態]を見ると処理結果がわかります。完了したものは[完了]と表示されます。結果を表示させたいレコードの[表示]リンクをクリックします。

えんじゅ図書館

 librarian としてログイン
 (1) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

利用者別予約統計の一覧

• 利用者別予約統計の新規作成

開始日	終了日	状態	
2015/07/01 00:00:00	2015/12/31 23:59:00	完了	表示 削除
2015/12/08 17:33:00	2015/12/08 18:33:00	完了	表示 削除

 Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

NOTE

この画面は3の画面と同じです。[図書館の管理]メニューの[統計]をたどり、[利用者の予約回数]リンクをクリックすればいつでも行けます。

7. 統計結果が表示されます。右メニューの [TSV] をクリックし、統計データを保存します。

えんじゅ図書館

 librarian としてログイン
 (1) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

利用者別予約統計の表示

• 利用者別予約統計の一覧

エクスポート

 • [TSV](#)

開始日: 2015/07/01 00:00:00

終了日: 2015/12/31 23:59:00

状態: 完了

注記:

利用者アカウント	利用者の予約回数
enjuadmin	1
user01	1

 Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

TSVファイルの例

NOTE

```
2015-07-01 00:00:00 +0900      2015-12-31 23:59:00 +0900
"enjuadmin"      "1"
"user01"         "1"
```

10.2.2. 資料別予約統計を取る

1. [図書館の管理] メニューから [統計] を選択します。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
☒ (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▼ 資料の受入 ▼ 図書館への依頼 ▼ 開館日と催し物 ▼ **図書館の管理 ▼**

ようこそ librarian さん

検索語: 検索

(条件を詳しく指定して検索)

7 件の資料があります。

新着資料

ピックアップ



レッスン
 Pearson, Carol Lynn 灰島, カリ, 1950- ささめや, ゆき, 1943- 平凡社 (2002-12) ; NDC9: 933.7

利用者の管理
 人物・団体の管理
 インポート
 エクスポート
 発注リスト
統計
 システムの設定

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

2. 「資料の予約回数」をクリックします。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
☒ (1) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▼ 資料の受入 ▼ 図書館への依頼 ▼ 開館日と催し物 ▼ **図書館の管理 ▼**

統計

モデル	レコード数
人物・団体	22
利用者	14
資料	7
所蔵情報	6
件名	2
貸出	9 (利用者の貸出回数) (資料の貸出回数)
予約	2 (利用者の予約回数) (資料の予約回数)
購入リクエスト	4

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

3. 右メニューの「資料別予約統計の新規作成」をクリックします。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
☒ (1) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▼ 資料の受入 ▼ 図書館への依頼 ▼ 開館日と催し物 ▼ **図書館の管理 ▼**

資料別予約統計の一覧

開始日	終了日	状態	
2015/12/01 17:36:00	2015/12/08 18:36:00	完了	表示 削除

資料別予約統計の新規作成

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

4. 統計期間を設定して「集計を開始」をクリックします。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
[\(1\) アカウント](#) [ログアウト](#)

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

資料別予約統計の新規作成

・ [戻る](#)

開始日

2015 ▾ 7月 ▾ 1 ▾ - 00 ▾ : 00 ▾

終了日

2015 ▾ 12月 ▾ 31 ▾ - 23 ▾ : 59 ▾

注記

[集計を開始](#)

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

5. 「資料別予約統計のタスクは正常に作成されました。」のメッセージが表示され、資料別予約統計データ作成の準備が整いました（この段階ではまだ、統計データは実際には作成されていません）。右の[資料別予約統計の一覧]をクリックします。

えんじゅ図書館

librarian としてログイン
[\(1\) アカウント](#) [ログアウト](#)

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

資料別予約統計の表示

・ [資料別予約統計の一覧](#)

エクスポート

・ [TSV](#)

資料別予約統計のタスクは正常に作成されました。タスクが完了すると「資料別予約統計の一覧」の状態が「完了」となり、「表示」リンクをたどることで結果を確認できるようになります。

開始日: 2015/07/01 00:00:00

終了日: 2015/12/31 23:59:00

状態: 処理待ち

注記:

資料

資料の予約回数

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

6. 今までの資料別予約統計の一覧が表示されます。[状態]を見ると処理結果がわかります。完了したものは[完了]と表示されます。結果を表示させたいレコードの[表示]リンクをクリックします。

えんじゅ図書館

 librarian としてログイン
 (2) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

資料別予約統計の一覧

資料別予約統計の新規作成

開始日	終了日	状態	
2015/07/01 00:00:00	2015/12/31 23:59:00	完了	表示 削除
2015/12/01 17:36:00	2015/12/08 18:36:00	完了	表示 削除

 Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | このシステムについて | 不具合を報告する | マニュアル
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L.

NOTE

この画面は3の画面と同じです。[図書館の管理]メニューの[統計]をたどり、[資料の予約回数]リンクをクリックすればいつでも行けます。

7. 統計結果が表示されます。右メニューの [TSV] をクリックし、統計データを保存します。

えんじゅ図書館

 librarian としてログイン
 (2) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

資料別予約統計の表示

資料別予約統計の一覧

エクスポート

• TSV

開始日: 2015/07/01 00:00:00	
終了日: 2015/12/31 23:59:00	
状態: 完了	
注記:	
資料	資料の予約回数
レッスン Pearson, Carol Lynn 灰島, かり, 1950- ささめや, ゆき, 1943- 平凡社 (2002-12) ; NDC9: 93 3.7	1
Ruby on Rails環境構築ガイド : ソース管理から公開までを徹底解説 : 定番ツールを使いこなして今日から即戦力! 黒田, 努 インプレスジャパン インプレスコミュニケーションズ (2013-03) ; NDC9: 547.483	1

 Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | このシステムについて | 不具合を報告する | マニュアル
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L.

TSVファイルの例

NOTE

```

2015-07-01 00:00:00 +0900    2015-12-31 23:59:00 +0900
title  carrier_type  count
2      レッスン      volume 1
5      Ruby on Rails環境構築ガイド : ソース管理から公開までを徹底解説 : 定番ツールを使いこなして今日から即戦力!      volume 1

```