



# Next-L Enju 運用マニュアル

Project Next-L

Version 1.4.x

# Table of Contents

1. Enju概要	2
1.1. Enjuとは	2
1.2. Enju開発の経緯	2
2. Enjuを利用する	3
2.1. ユーザーアカウントの種類を知る	3
2.1.1. アカウント（ユーザー）の種類	3
2.1.2. Librarian（図書館員）の権限で利用できる機能	3
2.1.3. アカウントを編集する	4
2.2. ログイン／ログアウトする	4
2.2.1. ログインする	4
2.2.2. ログアウトする	5
2.2.3. パスワードを変更する	6
2.3. メッセージをやり取りする	6
2.3.1. 利用者を検索してメッセージを送信する	6
2.3.2. 利用者のユーザー名を入力してメッセージを送信する	8
2.3.3. 受信したメッセージを読む	10
2.3.4. メッセージを削除する	10
3. 利用者情報を管理する	11
3.1. 利用者情報を新規作成する	12
3.2. 既存のデータから利用者情報をインポートする	14
3.2.1. TSVファイルの作成	14
3.2.2. TSVファイルのインポート	15
3.2.3. 失敗した場合について	19
3.3. 利用者情報を変更する（編集する）	20
3.3.1. 利用者情報を削除する	23
3.3.2. 利用者情報を表示する	26
3.3.3. 利用者を検索する	27
3.3.4. 3-7 利用者情報を別システムで管理する	29
3.3.5. 利用者情報のエクスポートをする	31
4. 図書の受入をする	35
4.1. 図書を発注する	35
4.1.1. 購入リクエストを作成する	35
4.1.2. 発注リストを作成する	38
4.1.3. 発注したい図書（購入リクエスト）を発注リストに登録する	39
4.1.4. 発注リストを確定し「発注済み」にする	41
4.1.5. 発注済みリストのTSVをダウンロードする	43
4.1.6. 発注済みリストのRSSを表示する	45
4.2. 図書を登録する	46
4.2.1. 入力項目	46
4.2.2. TSVファイルを読み込んで登録する	46
4.2.3. ISBNファイル(国立国会図書館書誌IDファイル)を読み込んで登録する	52
4.2.4. ISBNコードを入力して1件ずつ登録する	53
4.2.5. NDLサーチを検索して1件ずつ登録する	56
4.2.6. 米国議会図書館を検索して1件ずつ登録する	58
4.2.7. CiNii Booksを検索して1件ずつ登録する	59
4.2.8. 手動で資料を登録する	60
4.2.9. 図書の書誌を編集（修正）する	63
4.2.10. TSVファイルを読み込んで更新する	67
4.2.11. TSVファイルの作り方（図書（書誌））	68

4.3. 所蔵情報を登録・一覧表示する	72
4.3.1. 入力項目	73
4.3.2. 所蔵情報を新規登録する	73
4.3.3. すでに登録された所蔵情報を修正登録する	77
4.3.4. 所蔵情報を一覧表示する	82
4.3.5. TSVファイルを読み込んで登録する	85
4.3.6. TSVファイルを読み込んで更新する	86
4.3.7. TSVファイルを読み込んで所蔵情報を他の書誌につけかえる	86
4.3.8. TSVファイルを読み込んで削除する	86
4.3.9. TSVファイルの作り方（所蔵情報）	87
4.4. 図書を検収する	89
4.5. 図書を除籍する	92
4.5.1. 連続除籍機能を使う	92
4.5.2. 所蔵情報の編集機能を使う	96
4.5.3. TSVファイルを読み込んで更新する	98
4.5.4. 除籍済みの検索結果一覧での表示のされ方	98
4.5.5. 除籍した資料のリストをTSV形式のテキストファイルで入手する方法	99
4.5.6. 除籍した資料の一覧を表示する	99
4.6. 図書を製本する	102
4.6.1. TSVファイルを使って一括インポートする	102
4.7. 新着資料の一覧を表示する {#section4-7}	103
4.8. 4-8 画像を登録する {#section4-8}	103
4.8.1. 画像の登録	103
4.8.2. 画像の一覧表示	107
4.9. 書誌と所蔵のエクスポートをする	110
4.9.1. 【Column】 TSVファイルで出力される項目 {#bib_tsv_export}	113
4.10. 人物・団体情報を登録する	113
4.10.1. 設定項目	113
4.10.2. 設定方法	113
5. 雑誌の受入をする	117
5.1. 雑誌登録の基本的な仕組み	117
5.2. 雑誌（シリーズ）を登録する	120
5.2.1. NDLサーチを検索して登録する	120
5.2.2. 手動で資料を登録する	121
5.3. 個々の雑誌を登録する	126
5.4. TSVファイルを読み込んで登録する	129
6. 貸出・返却・予約を処理する	130
6.1. 貸出をする	130
6.1.1. 資料を貸し出す	130
6.1.2. 利用者カードを忘れた利用者に資料を貸し出す	134
6.1.3. 貸出履歴を表示する	136
6.1.4. 貸出の延長手続きをする	141
6.2. 返却を受け付ける	143
6.2.1. 予約を受け付ける	145
6.2.2. 予約を新規作成する	145
6.2.3. 予約の一覧を表示・印刷する	148
6.2.4. 予約資料を取置済みにする	153
6.2.5. 取置済みの資料を表示する	157
6.2.6. 利用者に予約資料の到着を連絡する	160
6.2.7. 予約の変更・取消をする	160
6.3. 延滞情報を表示する	163

6.4. 相互貸借をする .....	168
7. 休館日と催し物を登録する .....	169
7.1. 休館日を登録する .....	169
7.2. 催し物を登録する .....	171
7.2.1. 手動で催し物を登録する .....	171
7.2.2. 催し物のデータをインポートする .....	173
7.2.3. カレンダーを利用する.....	179
7.2.4. 休館日や催し物を表示する .....	181
8. 資料を検索する.....	185
8.1. 本棚を指定した検索.....	185
8.2. 個別の資料の貸出回数を確認する.....	185
9. 蔵書点検機能を利用する.....	187
10. 統計機能を利用する .....	188
10.1. 貸出の統計を取る .....	188
10.1.1. 利用者別貸出統計を取る .....	188
10.1.2. 資料別貸出統計を取る .....	191
10.2. 予約の統計を取る .....	195
10.2.1. 利用者別予約統計を取る .....	195
10.2.2. 資料別予約統計を取る .....	198

本マニュアルは、オープンソース統合図書館システム Enjuの運用について、説明しています。図書館員が、Enjuを使い、図書に関する各種の作業をするときにお読みください。

本マニュアルの作成にあたっては、(株)三菱総合研究所の全面的な支援をいただきました。心より感謝いたします。

Enjuとはどのようなシステムなのか、概要を説明します。

# Chapter 1. Enju概要

## 1.1. Enjuとは

Enjuは、国会図書館、公共図書館、大学図書館、専門図書館、学校図書館などにおける図書館業務に必要な全ての機能を提供する統合図書館管理用ソフトウェアです。図書館で働く人々の総意として必要と思われる機能を実装するほか、図書館利用者が求めるWebサービス機能についても実装していきます。

## 1.2. Enju開発の経緯

実際の社会に影響を与えるシステムの出現を目指すためには、実験用システムが作られれば良いというものではなく、実際に導入可能なシステムを考える必要があります。そのためには、実際の図書館業務で発生する様々な問題と解決法を、図書館員をはじめとして図書館に関わる様々な方々に提供いただき、細かなノウハウまで取り込んだ理想的な図書館システムを考えていくことが必要となります。

しかし、図書館員の方々をはじめとして、大勢の図書館に関わる方々は、皆さんそれぞれに忙しく、長期間継続して意見やノウハウの提供をいただくことは簡単なことではありません。ましてや、新しいアイデアを考えていただくという負担を過度におかけすることは、とてもできることではありません。

そこで、仕様の策定と並行して小規模図書館であれば導入可能な、統合図書館システムをプロトタイプ的に開発し、これを使っていただくことで、アイデアを出していただくことといたしました。このプロトタイプとして、統合図書館システムNext-L Enjuは開発が行われました。

こうして開発された統合図書館システム Next-L Enjuは、幾度かの改良が行われ、すぐれた開発環境の存在と開発者の技量の高さ、そして何よりも開発者および関係者の熱意によって、現在では、単なるプロトタイプの枠組みを超えて、実際の図書館業務に使用することが可能なシステムへと進化しました。2011年11月11日にリリースされた Next-L Enju Leaf Ver1.0.0 からは、正式名称も「Project Next-Lプロトタイプ Enju」からプロトタイプの文字を取り除き、「Next-L Enju」を正式名称としています。

# Chapter 2. Enjuを利用する

Enjuの利用を始めるにあたり、次のような作業を行います。

- ユーザーアカウントの作成
- ログイン／ログアウト
- ユーザーアカウントの編集

Enjuは、利用者にメッセージを送信する機能も搭載されています。

- メッセージの送信
- メッセージのログの一覧表示・印刷

## 2.1. ユーザーアカウントの種類を知る

### 2.1.1. アカウント（ユーザー）の種類

Enjuを利用するには、アカウントを取得し、ログインします。アカウント（ユーザー）には次の3種類があります。

- Administrator（管理者）
- Librarian（図書館員）
- User（図書館利用者）

注：この3種類のことを、3つの権限と呼ぶこともあります。

注：検索するだけであれば、ログインしなくても、Enjuを利用可能です。Enjuではそのようなログインしないユーザーの権限のことをGuest権限と呼んでいます。

### 2.1.2. Librarian（図書館員）の権限で利用できる機能

Librarian（図書館員）の権限を持つアカウントでログインすると、Enjuで次のような機能を利用することができます。

- 図書館利用者としてのすべての機能
- 図書館利用者の登録
- 資料の受入
- 資料の貸出／返却／予約
- 催し物（お知らせ）の登録
- 開館日（休館日）の登録
- レファレンスの処理
- 統計機能
- 印刷その他の機能

<div class="alert alert-info memo"> 【Memo】 Librarian（図書館員）はアカウントの権限を変更することができません。権限の変更は、Administrator（管理者）権限を持つアカウントでログインして行います。</div>

### 2.1.3. アカウントを編集する

アカウントの権限以外の項目の編集はLibrarian（図書館員）でも行うことができます。操作の方法については、[「3-3 利用者情報を変更する」](enju\_operation\_3.html#section3-3)を参照してください。

## 2.2. ログイン／ログアウトする

Enjuを利用するには、まずシステムにログインします。

### 2.2.1. ログインする

1. Enjuにアクセスし、[ログイン] をクリックします。

#### えんじゅ図書館

[ログイン](#)

[Other languages](#)

貸出と予約 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ システムの設定 ▾

### 資料の検索

検索語:

(条件を詳しく指定して検索)

31 件の資料があります。

**新着資料**

### ピックアップ

件名: [数理統計学](#)



意味がわかる統計学：まずはこの一冊から  
石井, 俊全 ヘレ出版 (2012-01) ; NDC9: 417

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2. ユーザー名とパスワードを入力し [ログイン] をクリックします。

#### えんじゅ図書館

[Other languages](#)

### ログイン : Next-L Enju

Next-L Enju, an open-source integrated library system. You can edit this message after logging in as Administrator.

ユーザー名

パスワード

ウィンドウを閉してもログインしたままにする

[パスワードを忘れましたか?](#)

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

<div class="alert alert-info memo"> 【Memo】 ブラウザを閉じてログイン状態を保持したい場合は、[ウ

インドウを閉じてでもログインしたままにする] をオンにします。 </div>

<div class="alert alert-info memo" markdown="1">

【Memo】 [パスワードを忘れましたか?] のリンクをたどった先の画面で、メールアドレス（Enjuに登録した自分のメールアドレス）を入れて、 [パスワードを再発行する] ボタンをクリックすると、再発行されたパスワードがメールで送られてきます。 但し、 [メールサーバーの設定（インストールマニュアル 4-4-3 節参照）](enju\_install\_vm\_4.html#section4-4-3) があらかじめ必要です。

</div>

1. 自分のアカウントでログインされていることを確認します。

## えんじゅ図書館

librarian としてログイン  
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### ようこそ librarian さん

ログインしました。

検索語:

(条件を詳しく指定して検索)

31 件の資料があります。

**新着資料**

### ピックアップ



件名: 学習指導

**インストラクショナルデザイン: 教師のためのルールブック** 

島宗, 理, 1964- 米田出版 産業図書 (2004-11); NDC9: 375.1

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

## 2.2.2. ログアウトする

1. [ログアウト] をクリックします。

## えんじゅ図書館

librarian としてログイン  
 (0) アカウント **ログアウト**

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### ようこそ librarian さん

ログインしました。

検索語:

(条件を詳しく指定して検索)

31 件の資料があります。

**新着資料**

### ピックアップ



件名: 学習指導

**インストラクショナルデザイン: 教師のためのルールブック** 

島宗, 理, 1964- 米田出版 産業図書 (2004-11); NDC9: 375.1

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2. ログアウトされたこと（[ログイン] の表示が変わったこと）を画面で確認します。

## えんじゅ図書館

ログイン

[Other languages](#)

貸出と予約 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ システムの設定 ▾

### 資料の検索

ログアウトしました。

検索語:

(条件を詳しく指定して検索)

31 件の資料があります。

**新着資料**

### ピックアップ

件名:



**Ruby on RailsによるWebアプリケーション・スーパーサンプル**

久保秋, 真 後藤, 修一 中村, 真一郎, pub.2008 ソフトバンククリエイティブ (2008-04) ; NDC9: 547.483

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

<div class="alert alert-info"> 【Memo】時間の経過にともなって自動ログアウトする機能は用意されていません。Librarian（図書館員Librarian）は、利用者の個人情報などを閲覧できる権限を持っているので、パソコンを共有する時や離席時などには、きちんとログアウトするよう心がけましょう。 </div>

### 2.2.3. パスワードを変更する

ログインしている本人のパスワードを変更する場合は、[初期設定マニュアル「2-2-2 パスワードを変更する」](enju\_setup\_2.html#section2-2-2)を参照してください。

他の利用者のパスワードを変更する場合は、[「3-3 利用者情報を変更する」](enju\_operation\_3.html#section3-3)を参照してください。

## 2.3. メッセージをやり取りする

Enjuのメッセージ機能を利用して、利用者にメッセージを送信することができます。

### 2.3.1. 利用者を検索してメッセージを送信する

1. [図書館の管理] メニューから [利用者の管理] を選択します。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ **図書館の管理 ▾**

**ようこそ librarian さん**

検索語:

(条件を詳しく指定して検索)

4 件の資料があります。  
**新着資料**

**ピックアップ**

**利用者の管理**

- 人物・団体の管理
- インポート
- エクスポート
- 発注リスト
- 統計
- システムの設定

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

- メッセージを送りたいユーザのユーザ名をクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ **図書館の管理 ▾**

**利用者の一覧**

検索語:

利用者番号	ユーザ名 ↑ ↓	作成時刻 ↑ ↓	
<a href="#">10</a>	librarian	2015/09/28 18:03:47	<a href="#">表示</a> <a href="#">編集</a>
<a href="#">550009</a>	u550009	2015/09/25 15:46:31	<a href="#">表示</a> <a href="#">編集</a>
<b><a href="#">550008</a></b>	u550008 名無太郎	2015/09/25 15:46:31	<a href="#">表示</a> <a href="#">編集</a>
<a href="#">550005</a>	u550005	2015/09/13 12:35:13	<a href="#">表示</a> <a href="#">編集</a>
<a href="#">550004</a>	550004	2015/09/13 12:34:54	<a href="#">表示</a> <a href="#">編集</a>
<a href="#">550003</a>	u550003	2015/09/13 12:34:33	<a href="#">表示</a> <a href="#">編集</a>
<a href="#">550002</a>	u550002	2015/09/13 12:34:13	<a href="#">表示</a> <a href="#">編集</a>
<a href="#">550001</a>	u550001	2015/09/13 12:33:55	<a href="#">表示</a> <a href="#">編集</a>
<a href="#">100001</a>	user01	2015/09/13 11:00:42	<a href="#">表示</a> <a href="#">編集</a>
<a href="#">101</a>	yegusalib	2015/09/12 17:07:46	<a href="#">表示</a> <a href="#">編集</a>

**1** 2 [次へ >](#) [最後 >>](#)

- 利用者の新規作成
- 利用者のインポート用ファイルの新規作成
- 利用者のインポート用ファイルの一覧

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

<div class="alert alert-info memo"> 【Memo】 [検索語] にユーザ名や利用者番号を入力して、ユーザを検索することもできます。 </div>

- 右メニューの [メッセージを送信する] をクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 利用者アカウントの表示

**[U] u550008 (名無太郎)**

利用者番号: 550008

貸出  

利用者アカウント	タイトル	返却期限
----------	------	------

- 図書: 0 / 10
- 戻る
- 編集
- **メッセージを送信する**
- 利用者の新規作成
- 削除
- 貸出
- 予約
- 購入リクエスト

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

2. 件名、本文を入力し、[メッセージを送信する] ボタンをクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### メッセージの新規作成

宛て先: u550008

\* 件名:

\* 本文:  
落し物のお知らせ  
図書館に落し物をされたようです。  
ご都合のよろしいときにカウンターまでお越しください。

- メッセージの一覧

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

### 2.3.2. 利用者のユーザー名を入力してメッセージを送信する

1. [アカウント] の左にあるメールアイコンをクリックします。

## ようこそ librarian さん

検索語: 

検索

(条件を詳しく指定して検索)

95 件の資料があります。

## 新着資料

## ピックアップ



件名:

## HTML5クックブック

Schmitt, Christopher Simpson, Kyle クイープ オライリー・ジャパン オーム社 (2012-06) ; NDC9: 547.483

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2. 右メニューの[メッセージの新規作成]をクリックします。

## メッセージ

検索語: 

検索

	件名	差出人	送信時刻
<input type="checkbox"/>	エクスポートが完了しました	system	2015/10/08 23:30:57
<input type="checkbox"/>	エクスポートが完了しました	system	2015/10/08 21:59:03
<input type="checkbox"/>	エクスポートが完了しました	system	2015/10/08 18:40:06
<input type="checkbox"/>	エクスポートが完了しました	system	2015/10/06 10:05:49
<input type="checkbox"/>	インポートが完了しました	system	2015/10/04 19:20:24
<input type="checkbox"/>	インポートが完了しました	system	2015/10/04 19:17:19
<input type="checkbox"/>	インポートが完了しました	system	2015/10/04 18:59:04
<input type="checkbox"/>	インポートが完了しました	system	2015/10/04 17:35:42
<input type="checkbox"/>	インポートが完了しました	system	2015/10/04 17:25:00
<input type="checkbox"/>	エクスポートが完了しました	system	2015/10/02 21:22:55

メッセージを削除する

1 2 次へ &gt; 最後 &gt;&gt;

- 未読 (0)
- 既読 (18)
- メッセージの新規作成**

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

3. 宛先 (ユーザー名)、件名、本文を入力し、[メッセージを送信する] ボタンをクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### メッセージの新規作成

宛て先: user01

\* 件名: 落し物のお知らせ

\* 本文:  
図書館に落し物をされたようです。  
ご都合のよろしいときにカウンターまでお越しください。!

メッセージを送信する

• [メッセージの一覧](#)

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

<div class="alert alert-info memo"> 【Memo】 右メニューの[メッセージの一覧]リンクをクリックするとメッセージの一覧に戻ります。 </div>

### 2.3.3. 受信したメッセージを読む

### 2.3.4. メッセージを削除する

# Chapter 3. 利用者情報を管理する

図書館の利用者情報管理には、次のような機能があります。

- 利用者情報を新規作成する
- 既存のデータから利用者情報をインポートする
- 利用者情報を変更する（編集する）
- 利用者情報を削除する
- 利用者情報を表示する
- 利用者を検索する
- 利用者情報を別システムで管理する
- 利用者情報のエクスポートをする

利用者情報で入力できる項目は、次の表に示す通りです。表の「新規」列に○があるものは新規作成で入力できる項目です。「編集」列に○や◎があるものは変更（編集）の際に入力できる項目です。◎があるものは一般ユーザーが自身の利用者情報編集機能で入力できる項目です。「権限」項目はAdministrator権限でログインした時のみ入力できる項目なので△になっています。

<!-- \* アカウント情報 利用者番号、ユーザ名、有効期限、利用者グループ、権限、既定の図書館、情報参照権限、言語 \* プロフィール情報（バージョンによっては入力できないものもあります） メールアドレス、フルネーム（漢字）、フルネーム（ヨミ）、生年月日、住所等（郵便番号、住所、電話番号、FAX番号 ->

```
<table class="table table-bordered table-condensed table-striped"> <caption>利用者情報</caption>
<thead> <tr><th>新規</th><th>編集</th><th>項目名</th><th>説明</th></tr> </thead> <tbody>
<tr><td>○</td><td></td><td>ユーザ名</td><td>任意のユーザ名です。半角英数で入力します。</td></tr>
<tr><td>○</td><td>◎</td><td>メールアドレス</td><td>連絡先メールアドレスを入力します。メールアドレスを登録しておく、パスワードを忘れた時に、再設定されたパスワードを送信する機能が使えるようになります。予約の取り置きのメールのお知らせがくるようになります(※ Enju Leaf 1.1.0 ではこの機能は動作しません（詳細 <a href="https://github.com/next-l/enju_leaf/issues/1016">issue #1016</a>）。書誌詳細（「書誌情報を電子メールで送信する」リンク）で書誌をメールに送れるようになります。インポート・エクスポート・利用統計の集計の完了通知が来るようになります（管理者権限のみ）。</td></tr>
<tr><td></td><td>○</td><td>パスワードの自動生成</td><td>自動生成したパスワードを設定するかどうか。チェックをいれて[更新する]とすると、自動生成したパスワードを設定し、更新後の画面で表示します。</td></tr>
<tr><td></td><td>○</td><td>○</td><td>有効期限</td><td>ユーザの有効期限です。書式：yyyy-mm-dd</td></tr>
<tr><td></td><td>○</td><td></td><td>利用不可</td><td>ユーザアカウントを有効にするかどうかです。チェックを入れると利用不可になります。</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td>△</td><td>権限</td><td>User, Librarian, Administratorがあります。Administrator権限でログインした時のみ権限の変更ができます。</td></tr>
<tr><td></td><td>○</td><td>◎</td><td>フルネーム</td><td>利用者の氏名を入力します。表示に使われます（主に、図書館職員の管理用に用いられます）。</td></tr>
<tr><td></td><td>○</td><td>◎</td><td>フルネーム（ヨミ）</td><td>利用者の氏名のヨミをカタカナで入力します。</td></tr>
<tr><td></td><td>○</td><td>○</td><td>利用者グループ</td><td>貸出冊数や期間などの条件を設定した利用者グループです。利用者グループを選択します。例えば、一般利用者、在勤・在学利用者、団体利用者など。利用者グループの作成や詳細については、<a href="enju_setup_3.html#section3-4">初期設定マニュアル「3-4 利用者グループを設定する」</a>を参照してください。</td></tr>
<tr><td></td><td>○</td><td>○</td><td>利用者番号</td><td>利用者番号です。一般的には、利用者カードのバー
```

コード番号などに利用します。

|   |   |          |  |
|---|---|----------|--|
| ○ | ○ | 図書館      | 利用者既定の図書館名を設定します。書誌詳細で請求記号の背ラベル表示の際に使用されます。Librarian権限以上の場合は、書誌・所蔵・イベント・利用者情報等のインポートファイルのデフォルト所属図書館の指定に利用されます。 |
| ○ | ○ | 参照に必要な情報 | プロフィールをどの権限の利用者にまで公開するかを指定します。   |
| ○ | ◎ | 言語       | 表示する言語を選ぶことができます。標準では、日本語と英語が選択可能です。   |

|   |                       |  |  |
|---|-----------------------|--|--|
| ◎ | キーワードリスト              | ログインしたときに表示される「ピックアップ」資料は、このキーワードリストに入れたキーワードに関連したものを優先して表示します。  |  |
| ◎ | 貸出期限通知用のicalendar url | 貸出期限通知に利用するicalendarのURL（リセットまたは削除）。デフォルトは未設定です。こちらを「リセット」して表示して表示したURLを使うことで、自身のカレンダーソフトに「貸出期限」などが表示されるように設定できます。アクセスに認証をとまなわないので、このURLを他者に知られないように注意する必要があります。 |  |
| ○ | ◎                     | 貸出の履歴を保存する   | チェックを入れると、現在借りている本だけでなく、返却した本の記録を閲覧できるようになります。ただし、チェックを入れる前の返却本は表示されません。 |
| ○ | ○                     | 注記   | 注記です。備考等を入力します。  |

```
{:comment}3-1 enju_operation/user_new.md {:/comment} {:comment}3-2 enju_operation/user_import.md
{:comment} {:comment}3-3 enju_operation/user_edit.md {:/comment} {:comment}3-4
enju_operation/user_profile.md {:/comment} {:comment}3-5 enju_operation/user_delete.md {:/comment}
{:comment}3-6 enju_operation/user_search.md {:/comment} {:comment}3-7 enju_operation/user.md
{:/comment}
```

### 3.1. 利用者情報を新規作成する

利用者情報を1件ずつ登録するには、利用者の新規作成を行います。[図書館の管理]メニューから行います。

1. [図書館の管理]メニューから[利用者の管理]を選択します。



2. 右メニューの[利用者の新規作成]をクリックします。

## 利用者の一覧

検索語: 

検索

| 利用者番号  | ユーザ名 ↑ ↓        | 作成時刻 ↑ ↓            |       |
|--------|-----------------|---------------------|-------|
| 12     | librariansakura | 2015/12/01 20:29:30 | 表示 編集 |
| 200001 | en_user01       | 2015/12/01 20:02:16 | 表示 編集 |
| 000001 | librarian       | 2015/11/28 15:35:04 | 表示 編集 |
| 100002 | user02<br>情報太郎  | 2015/11/28 15:33:18 | 表示 編集 |
| 100001 | user01<br>情報花子  | 2015/11/28 15:32:11 | 表示 編集 |
| 番号なし   | system          | 2015/11/11 16:18:47 | 表示    |
| 0      | enjuadmin       | 2015/11/11 16:18:47 | 表示    |

- **利用者の新規作成**
- 利用者のインポート用ファイルの新規作成
- 利用者のインポート用ファイルの一覧

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

3. 必要事項を入力して [利用者を登録する (取り消しはできません)] ボタンをクリックします。

## 利用者の新規作成

\* 印のついている項目は入力が必要です。

\* ユーザ名 メールアドレス 有効期限 例: 2011-04-12 

フルネーム

フルネーム (ヨミ)

利用者グループ 図書館 \* 言語 貸出の履歴を保存する 

注記

利用者番号 **利用者を登録する (取り消しはできません)**

- 利用者の一覧
- 利用者のインポート用ファイルの新規作成

Next-L Enju Leaf 1.2.1, オープンソース統合図書館システム | このシステムについて | 不具合を報告する | マニュアル  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L.

<div class="alert alert-info memo" markdown="1"> 【Memo】 「\*」のマークが付いた項目は入力必須項目です。また、登録の取り消しはできません。取り消しを行いたい場合は、利用者の削除を行います。（参照：[「3-4 利用者情報を削除する」](#section3-4)） </div>

1. 利用者が作成され、仮パスワードが発行されます。

## えんじゅ図書館

librarianとしてログイン  
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

### 利用者アカウントの表示

利用者は正常に作成されました。

**[U] user1001 ( 槐花子 )**

利用者番号: 001001

仮パスワードは次のとおりです:

**Cxre7iz9**

貸出  

| 利用者アカウント | タイトル | 返却期限 |
|----------|------|------|
|----------|------|------|

- 図書: 0 / 10
- [利用者の一覧](#)
- [編集](#)
- [メッセージを送信する](#)
- [利用者の新規作成](#)
- [削除](#)
- [貸出の一覧](#)
- [予約の一覧](#)
- [購入リクエストの一覧](#)

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

## 3.2. 既存のデータから利用者情報をインポートする

既存の利用者データがファイルで存在する場合は、インポートと呼ぶ読み込みを行い、利用者情報に取り込みます。インポートするには、あらかじめファイルをTSV形式で作成しておく必要があります。

### 3.2.1. TSVファイルの作成

TSVファイルとは、項目をタブで区切ったテキストファイルです。サンプルファイルは、[[https://github.com/next-l/enju\\_leaf/blob/1.1/examples/user\\_import\\_file\\_sample.tsv](https://github.com/next-l/enju_leaf/blob/1.1/examples/user_import_file_sample.tsv)]([https://github.com/next-l/enju\\_leaf/blob/1.1/examples/user\\_import\\_file\\_sample.tsv](https://github.com/next-l/enju_leaf/blob/1.1/examples/user_import_file_sample.tsv))を参照してください。Enjuで利用するTSVファイルでは、1行目にそれぞれの項目に関わるフィールド名を指定します。フィールド名および値は原則として" "で囲みます。フィールド名とその意味については次の通りです。

#### ■利用者情報の項目

| フィールド名                  | データ形式 | 内容   | 未入力の場合（作成時）     |
|-------------------------|-------|--|-----------------|
| username                | ascii | ユーザ名（入力必須）                                     | （インポートが「失敗」になる） |
| password                | ascii | パスワード（入力推奨）：登録しなければ、登録直後は利用不能／後日adminが指定するしかない | 未設定             |
| full_name               | utf8  | フルネーム  | 未設定             |
| full_name_transcription | utf8  | フルネーム（ヨミ）                                      | 未設定             |
| user_number             | ascii | 利用者番号（数字以外にアルファベットも使用可能）                       | 未設定             |
| email                   | ascii | メールアドレス：2つ以上入力したい場合は注記（note）に書くしかない            | 未設定             |
| library                 | code  | 既定の図書館   | 既定の図書館          |
|                         |       | インポート時に「既定の図書館」として指定した図書館                      |                 |

```

<td>user_group</td><td>code</td><td>利用者グループ※1</td><td>インポート時に「既定の利用者グループ」として指定した利用者グループ</td></tr>
<tr><td>locale</td><td>code</td><td>(使用)言語(日本語の場合：ja, 英語の場合：en)※2</td><td>ja</td></tr>
<tr><td>role</td><td>code</td><td>権限 (Guest, User, Librarian, Administrator) </td><td>User</td></tr>
<tr><td>expired_at</td><td>ISO8601</td><td>有効期限 (2011-01-30 のような形式) </td><td>未設定</td></tr>
<tr><td>checkout_icalendar_token</td><td>ascii</td><td>貸出期限のicalendar urlに使うトークン</td><td>未設定</td></tr>
<tr><td>save_checkout_history</td><td>ascii</td><td>貸出の履歴を保存するかどうか。tまたは TRUE または trueなら真 (保存する)。 </td><td>FALSE</td></tr>
<tr><td>locked</td><td>ascii</td><td>利用不可のアカウントにするかどうか。tまたは TRUE または trueなら真 (利用不可にする)。 </td><td>FALSE</td></tr>
<tr><td>required_role</td><td>code</td><td>参照に必要な権限 (Guest, User, Librarian, Administrator) </td><td>Librarian</td></tr>
<tr><td>keyword_list</td><td>utf8</td><td>キーワードリスト。//で区切る。 </td><td>未設定</td></tr>
<tr><td>save_search_history</td><td>ascii</td><td>資料の検索履歴をデータベースに保存するかどうか。tまたは TRUE または trueなら真 (保存にする)。 ※3</td><td>FALSE</td></tr>
<tr><td>share_bookmarks</td><td>ascii</td><td>ブックマークが他のユーザから参照できるかどうか。tまたは TRUE または trueなら真 (参照可にする)。 ※4</td><td>FALSE</td></tr>
<tr><td>note</td><td>utf8</td><td>注記</td><td>未設定</td></tr>
<tr><td>dummy</td><td>utf8</td><td>ダミー行の指定 (なにかを書いているとその行は無視する行と判定される) </td><td>(読み込まれる行と判定される) </td></tr>
</tbody></table>

```

※1 利用者のグループの[名前]については[初期設定マニュアル「3-4 利用者グループを設定する」](enju\_setup\_3.html#section3-4)を参照ください。

※2 環境によっては異なることがあります。使用できるものに何があるかは、[初期設定マニュアル「7-1 システムの基本的な情報の表示」](enju\_setup\_7.html#section7-1)機能でわかります。

※3 注意：モジュール enju\_search\_log をインストールした場合 ([インストールマニュアル 5-6 節](enju\_install\_vm\_5.html#section5-6)参照) にのみ使用できます。インストールしていない場合は、無視されます。

※4 注意：モジュール enju\_bookmark をインストールした場合 ([インストールマニュアル 5-5 節](enju\_install\_vm\_5.html#section5-5)参照) にのみ使用できます。インストールしていない場合は、無視されます。

### 3.2.2. TSVファイルのインポート

1. [図書館の管理] メニューから [インポート] を選択します。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### ようこそ librarian さん

ログインしました。

検索語:

(条件を詳しく指定して検索)

4 件の資料があります。

[新着資料](#)

### ピックアップ

- 利用者の管理
- 人物・団体の管理
- インポート**
- エクスポート
- 発注リスト
- 統計
- システムの設定

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

- [利用者アカウント] をクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### TSVファイルからのインポート

- 利用者アカウント**
- 書誌と所蔵
- 開館日と催し物

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

- 右メニューの[利用者のインポート用ファイルの新規作成]を選択します。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 利用者のインポート用ファイルの一覧

| Id | ファイル名 | 編集モード | 実行時刻 | 状態 |
|----|-------|-------|------|----|
|----|-------|-------|------|----|

- 利用者のインポート用ファイルの新規作成**

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

- [ファイルを選択] ボタンをクリックしてインポート用のファイルを選択します。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

## 利用者のインポート用ファイルの新規作成

ファイル  
 選択されていません

編集モード  
 作成  更新  削除

文字コード  
 自動判別  UTF-8  Shift\_JIS  EUC-JP

既定の利用者グループ  ▾  
 TSVファイルで"user\_group"列が指定されていない場合、この利用者グループが登録されます。

既定の図書館  ▾  
 TSVファイルで"library"列が指定されていない場合、この図書館が登録されます。

• [利用者のインポート用ファイルの一覧](#)

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

5. [編集モード]、[文字コード]、[既定の利用者グループ]、[既定の図書館]を選択して [インポートを開始] ボタンをクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

## 利用者のインポート用ファイルの新規作成

ファイル  
 user\_impor...ample4.txt

編集モード  
 作成  更新  削除

文字コード  
 自動判別  UTF-8  Shift\_JIS  EUC-JP

既定の利用者グループ  ▾  
 TSVファイルで"user\_group"列が指定されていない場合、この利用者グループが登録されます。

既定の図書館  ▾  
 TSVファイルで"library"列が指定されていない場合、この図書館が登録されます。

• [利用者のインポート用ファイルの一覧](#)

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

<div class="alert alert-info memo"> 【Memo】 [編集] モードで [更新] を選択すると、TSVファイルで利用者情報をまとめて更新できます。TSVファイルに必要なのは、更新したい利用者のユーザ名 (<code>username</code>) と、更新したいフィールドの内容になります。また、[削除] を選択すると、TSVファイルで利用者情報をまとめて削除できます。この場合は、TSVファイルに必要なのは、削除したい利用者のユーザ名 (<code>username</code>) のみです。 </div>

<div class="alert alert-info memo"> 【Memo】 [文字コード]は基本的には自動判別でよいですが、うまくいかない場合は、文字コードを指定するようにしてください。 </div>

<div class="alert alert-info memo"> 【Memo】 [既定の利用者グループ]や[既定の図書館]は、TSVファイルに[利用者グループ] (user\_group列) や[図書館] (library列) の値がない場合やTSVファイルで当該値に無効な

値を指定していた場合に登録される値となります。TSVファイルに有効な値が指定されていた場合はTSVファイルを優先します。プルダウンメニューのデフォルト値は、現在ログイン中のユーザの利用者グループと図書館です。

1. 「利用者のインポート用ファイルは正常に作成されました。」のメッセージが表示され、利用者のデータがインポートの準備が整います。右の[利用者のインポート用ファイルの一覧]をクリックします。

## えんじゅ図書館

librarian としてログイン  
☑ (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 利用者のインポート用ファイルの表示

利用者のインポート用ファイルは正常に作成されました。インポートが完了すると「利用者のインポート用ファイルの一覧」の状態が「完了」となります。

**Id: 1**  
ファイル名: [user\\_import\\_sample4.txt](#) (text/plain)  
ファイルサイズ: 94  
作成時刻: 2015/12/05 22:21:40  
実行時刻:  
編集モード: create  
文字コード: auto\_detect  
既定の利用者グループ: [First group](#)  
既定の図書館: [Your Library](#)  
状態: 処理待ち  
エラーメッセージ:  
利用者アカウント: [librarian](#)

#### 利用者インポートの結果

| 行数 | 内容 | 利用者アカウント |
|----|----|----------|
|----|----|----------|

利用者のインポート用ファイルの一覧

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2. 今までのインポート結果の一覧が表示されます。[状態]を見ると処理結果がわかります。インポートが完了したものは[完了]と表示されます。[処理待ち]のものは現在、実行中です。インポート完了時にはEnjuのメッセージ機能にてお知らせします（「インポートが完了しました」というメッセージが送られてきます）。注）Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc12以前のバージョンの場合は毎時0分にインポート処理が開始します。

## えんじゅ図書館

librarian としてログイン  
☑ (1) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 利用者のインポート用ファイルの一覧

| Id | ファイル名  | 編集モード  | 実行時刻                | 状態 |       |
|----|--|--------|---------------------|----|-------|
| 1  | <a href="#">user_import_sample4.txt</a><br>利用者アカウント: <a href="#">librarian</a> | create | 2015/12/05 22:21:43 | 完了 | 表示 削除 |

利用者のインポート用ファイルの新規作成

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

<div class="alert alert-info memo"> 【Memo】 この画面は[図書館の管理]メニュー→[インポート]→[利用者

アカウント]とすればいつでも閲覧できます。 </div>

### 3.2.3. 失敗した場合について

TSVファイルになんらかのエラーがありインポートの状態が[失敗]となることがあります。状態が[失敗]となった場合は、[表示]をクリックしてエラーメッセージを確認してください。「エラーメッセージ」にエラーのあった行とその理由が記述されています。エラーのあった行のレコードは登録されていないので、エラーのあった行のみを抜き出してエラーを修正して再度登録する必要があります。

1. [図書館の管理] メニューから [インポート] を選択します。

#### えんじゅ図書館

The screenshot shows the library management interface. At the top right, there is a user login status: 'librarian としてログイン' and '(0) アカウント ログアウト'. Below this is a link for 'Other languages'. The main navigation bar includes '貸出・返却・予約', '資料の受入', '図書館への依頼', '開館日と催し物', and '図書館の管理'. The '図書館の管理' menu is open, showing options: '利用者の管理', '人物・団体の管理', 'インポート', 'エクスポート', '発注リスト', '統計', and 'システムの設定'. The 'インポート' option is highlighted with a red box. On the left, there is a search bar with the text 'ようこそ librarian さん' and 'ログインしました。' Below the search bar, it says '4 件の資料があります。' and '新着資料'. At the bottom, there is a footer: 'Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル'.

2. [利用者アカウント] をクリックします。

#### えんじゅ図書館

The screenshot shows the library management interface. At the top right, there is a user login status: 'librarian としてログイン' and '(0) アカウント ログアウト'. Below this is a link for 'Other languages'. The main navigation bar includes '貸出・返却・予約', '資料の受入', '図書館への依頼', '開館日と催し物', and '図書館の管理'. The '図書館の管理' menu is open, showing options: '利用者の管理', '人物・団体の管理', 'インポート', 'エクスポート', '発注リスト', '統計', and 'システムの設定'. The 'インポート' option is highlighted with a red box. Below the 'インポート' option, there is a sub-menu with options: '利用者アカウント', '書誌と所蔵', and '開館日と催し物'. The '利用者アカウント' option is highlighted with a red box. On the left, there is a search bar with the text 'ようこそ librarian さん' and 'ログインしました。' Below the search bar, it says '4 件の資料があります。' and '新着資料'. At the bottom, there is a footer: 'Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル'.

3. インポートの状態が[失敗]の[表示]をクリックします。

## 利用者のインポート用ファイルの一覧

| Id | ファイル名   | 編集モード  | 実行時刻                | 状態 |       |
|----|---|--------|---------------------|----|-------|
| 2  | user_import_sample1105.txt<br>利用者アカウント: librarian | create | 2015/12/05 23:19:01 | 失敗 | 表示 削除 |
| 1  | user_import_sample4.txt<br>利用者アカウント: librarian    | create | 2015/12/05 22:21:43 | 完了 | 表示 削除 |

- 利用者のインポート用ファイルの新規作成

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

4. [エラーメッセージ]にエラーの行とエラーの内容が表示されていますので、内容を確認します。次の例では3行目のレコードにどこか問題があるようです。[ファイル名]をクリックしてTSVファイルをダウンロードします。

## 利用者のインポート用ファイルの表示

Id: 2

ファイル名: user\_import\_sample1105.txt (text/plain)

ファイルサイズ: 246

作成時刻: 2015/12/05 23:18:58

実行時刻: 2015/12/05 23:19:01

編集モード: create

文字コード: auto\_detect

既定の利用者グループ: First group

既定の図書館: Your Library

状態: 失敗

エラーメッセージ: line 3: Failed to save the new associated profile.

利用者アカウント: librarian

## 利用者インポートの結果

| 行数 | 内容   | 利用者アカウント |       |
|----|--|----------|-------|
| 1  | "user_number\tusername\temail\tpassword"       |          | 表示 削除 |
| 2  | "100006\tuser06\tuser06@sample.jp\thabanera"   | user06   | 表示 削除 |
| 3  | "100007あ\tuser07\tuser07@sample.jp\thabanera1" |          | 表示 削除 |

- 利用者のインポート用ファイルの一覧
- Resque

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

5. 該当行のエラーを修正し、ヘッダ行とエラーのあった行以降のレコードが入ったTSVファイルを作成し、インポートをします。

### 3.3. 利用者情報を変更する（編集する）

登録した利用者情報は、必要に応じてあとから変更できます。ただし、Librarian権限でログインしている

場合は権限の変更は行えません。

<div class="alert alert-info" markdown="1">

【Memo】編集したい利用者情報が書かれたTSVファイルを用いて、複数の利用者情報をまとめて編集することもできます。TSVを用いた利用者情報の編集のやり方の詳細については、[「3-2 既存のデータから利用者情報をインポートする」](#section3-2)を参照してください。

</div>

1. [図書館の管理] メニューから [利用者の管理] を選択します。

## えんじゅ図書館

The screenshot shows the library management interface. At the top right, there is a login section for 'librarian' with a '(0) アカウント ログアウト' link. Below it is 'Other languages'. The main navigation bar includes '貸出・返却・予約', '資料の受入', '図書館への依頼', '開館日と催し物', and '図書館の管理'. The '図書館の管理' menu is open, showing options: '利用者の管理' (highlighted with a red box), '人物・団体の管理', 'インポート', 'エクスポート', '発注リスト', '統計', and 'システムの設定'. The main content area shows a search bar and a list of 4 items.

2. 情報を変更したい利用者の [編集] をクリックします。

## えんじゅ図書館

The screenshot shows the '利用者の一覧' (User List) page. At the top right, there is a login section for 'librarian' with a '(0) アカウント ログアウト' link. Below it is 'Other languages'. The main navigation bar includes '貸出・返却・予約', '資料の受入', '図書館への依頼', '開館日と催し物', and '図書館の管理'. The '利用者の一覧' page has a search bar and a table of users. The '編集' (Edit) link for the user 'user01' is highlighted with a red box. A sidebar menu on the right contains: '利用者の新規作成', '利用者のインポート用ファイルの新規作成', and '利用者のインポート用ファイルの一覧'.

| 利用者番号  | ユーザ名 ↑ ↓        | 作成時刻 ↑ ↓            |       |
|--------|-----------------|---------------------|-------|
| 100004 | user04<br>槐太郎   | 2015/12/05 17:42:11 | 表示 編集 |
| 12     | librariansakura | 2015/12/01 20:29:30 | 表示 編集 |
| 200001 | en_user01       | 2015/12/01 20:02:16 | 表示 編集 |
| 000001 | librarian       | 2015/11/28 15:35:04 | 表示 編集 |
| 100002 | user02<br>情報太郎  | 2015/11/28 15:33:18 | 表示 編集 |
| 100001 | user01<br>情報花子  | 2015/11/28 15:32:11 | 表示 編集 |
| 番号なし   | system          | 2015/11/11 16:18:47 | 表示    |
| 0      | enjuadmin       | 2015/11/11 16:18:47 | 表示    |

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

<div class="alert alert-info" markdown="1">

【Memo】利用者番号や、[表示]をクリックした先の画面の右メニューの[編集]をクリックすることでも編集画面に遷移します。

</div>

1. 属性を編集し [更新する] をクリックします。

## えんじゅ図書館

librarianとしてログイン  
☑ (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### user01 さんのプロフィールの編集

\* 印のついている項目は入力が必要です。

|  |                          |
|--|--------------------------|
| * ユーザ名<br>user01                               | フルネーム<br>情報花子            |
| メールアドレス<br>user01@sample.jp                    | フルネーム(ヨミ)<br>ジョウホウハナコ    |
| パスワードの自動生成 <input checked="" type="checkbox"/> | 利用者グループ<br>First group ▾ |
| 有効期限<br>[例: 2011-04-12]                        | 利用者番号<br>100001          |
| 利用不可 <input type="checkbox"/>                  | 図書館<br>Your Library ▾    |
| 権限<br>User ▾                                   | 参照に必要な権限<br>Librarian ▾  |
|  | * 言語<br>日本語 ▾            |

キーワードリスト

貸出期限のicalendar url

貸出の履歴を保存する

注記

- 表示
- 利用者の一覧

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

<div class="alert alert-info"> 【Memo】 「\*」のマークが付いた項目は入力必須項目です。 </div>

1. 「利用者は正常に更新されました。」のメッセージが表示され、利用者の情報が変更されます。[自動生成したパスワードを設定する]にチェックをいれていた場合は、自動生成したパスワードが表示されます。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 利用者アカウントの表示

利用者は正常に更新されました。

**[U] user01 (情報花子)**

利用者番号: 100001

仮パスワードは次のとおりです:  
**XBP\_qQQQ**

貸出  

| 利用者アカウント        | タイトル   | 返却期限        |         |
|-----------------|--|-------------|---------|
| user01 (100001) | はじめてのRuby on Rails2 : 最新の「Webアプリケーション・フレームワーク」が使える! <br>清水, 美樹 工学社 (2008-04) ; NDC9: 547.483<br>(300003) 本棚: First_shelf (Your Library) | 2015年12月15日 | 貸出期間の延長 |

- 図書: 1 / 10
- 利用者の一覧
- 編集
- メッセージを送信する
- 利用者の新規作成
- 貸出の一覧
- 予約の一覧
- 購入リクエストの一覧

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

### 3.3.1. 利用者情報を削除する

登録した利用者情報は、不要になった際に削除できます。

```
<div class="alert alert-info" markdown="1">
```

【Memo】削除したい利用者情報が書かれたTSVファイルを用いて、複数の利用者情報をまとめて削除することもできます。TSVを用いた利用者情報の削除のやり方の詳細については、[「3-2 既存のデータから利用者情報をインポートする」](#section3-2)を参照してください。

```
</div>
```

1. [図書館の管理] メニューから [利用者の管理] を選択します。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ **図書館の管理 ▾**

### ようこそ librarian さん

検索語:    
(条件を詳しく指定して検索)

4 件の資料があります。  
**新着資料**

### ピックアップ

- 利用者の管理**
- 人物・団体の管理
- インポート
- エクスポート
- 発注リスト
- 統計
- システムの設定

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2. 削除したい利用者の [編集] をクリックします。

## 利用者の一覧

検索語: 

検索

| 利用者番号  | ユーザ名 ↑ ↓        | 作成時刻 ↑ ↓            |              |
|--------|-----------------|---------------------|--------------|
| 100004 | user04<br>槐太郎   | 2015/12/05 17:42:11 | 表示 <b>編集</b> |
| 12     | librariansakura | 2015/12/01 20:29:30 | 表示 編集        |
| 200001 | en_user01       | 2015/12/01 20:02:16 | 表示 編集        |
| 000001 | librarian       | 2015/11/28 15:35:04 | 表示 編集        |
| 100002 | user02<br>情報太郎  | 2015/11/28 15:33:18 | 表示 編集        |
| 100001 | user01<br>情報花子  | 2015/11/28 15:32:11 | 表示 編集        |
| 番号なし   | system          | 2015/11/11 16:18:47 | 表示           |
| 0      | enjuadmin       | 2015/11/11 16:18:47 | 表示           |

- [利用者の新規作成](#)
- [利用者のインポート用ファイルの新規作成](#)
- [利用者のインポート用ファイルの一覧](#)

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

3. 右メニューの「削除」をクリックします。

## user04 さんのプロフィールの編集

\* 印のついている項目は入力が必要です。

\* ユーザ名

user04

フルネーム

槐太郎

メールアドレス

user04@sample.jp

フルネーム(ヨミ)

エンジュタロウ

パスワードの自動生成

有効期限

例: 2011-04-12

利用者グループ

First group ▾

利用不可

利用者番号

100004

権限

User ▾

図書館

Your Library ▾

参照に必要な権限

Librarian ▾

\* 言語

日本語 ▾

更新する

キーワードリスト

貸出期限のicalendar url

リセット

削除

貸出の履歴を保存する

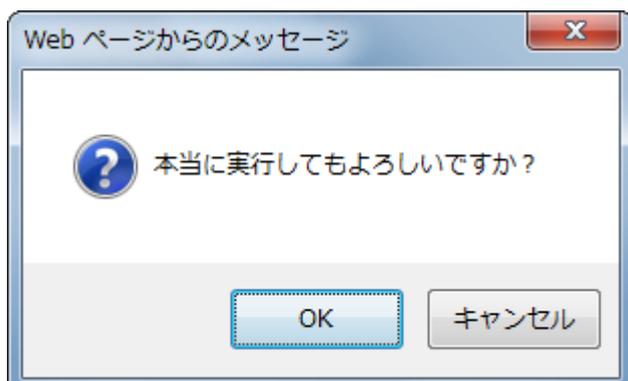
注記

更新する

- 表示
- 利用者の一覧
- 削除**

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

4. メッセージが表示されたら [OK] をクリックします。



### 3.3.2. 利用者情報を表示する

利用者の一覧を、画面上で表示し、利用者情報を表示することができます。

1. [図書館の管理] メニューから [利用者の管理] を選択します。

#### えんじゅ図書館

librarian としてログイン  
☑ (0) アカウント ログアウト

Other languages

The screenshot shows the library management interface. At the top, there are navigation tabs: 貸出・返却・予約, 資料の受入, 図書館への依頼, 開館日と催し物, and 図書館の管理. The '図書館の管理' tab is selected and highlighted with a red box. A dropdown menu is open, showing options: 利用者の管理 (highlighted with a red box), 人物・団体の管理, インポート, エクスポート, 発注リスト, 統計, and システムの設定. Below the navigation, there is a search bar with the text 'ようこそ librarian さん' and a search button. The search results show '4 件の資料があります。' and a link to '新着資料'.

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

2. 利用者一覧が表示されます。詳細を知りたい利用者の[利用者番号]のリンクをクリックします。一覧に利用者が表示されない場合は、検索することもできます。検索する方法は次の節を参照してください。

#### えんじゅ図書館

librarian としてログイン  
☑ (0) アカウント ログアウト

Other languages

The screenshot shows the library management interface with the '利用者の一覧' (User List) table. The table has columns for 利用者番号, ユーザ名, 作成時刻, and actions. The user with ID 100001 is highlighted with a red box. To the right of the table, there is a sidebar with links: 利用者の新規作成, 利用者のインポート用ファイルの新規作成, and 利用者のインポート用ファイルの一覧.

| 利用者番号                  | ユーザ名 ↑ ↓        | 作成時刻 ↑ ↓            |       |
|------------------------|-----------------|---------------------|-------|
| <a href="#">100004</a> | user04<br>槐太郎   | 2015/12/05 17:42:11 | 表示 編集 |
| <a href="#">12</a>     | librariansakura | 2015/12/01 20:29:30 | 表示 編集 |
| <a href="#">200001</a> | en_user01       | 2015/12/01 20:02:16 | 表示 編集 |
| <a href="#">000001</a> | librarian       | 2015/11/28 15:35:04 | 表示 編集 |
| <a href="#">100002</a> | user02<br>情報太郎  | 2015/11/28 15:33:18 | 表示 編集 |
| <a href="#">100001</a> | user01<br>情報花子  | 2015/11/28 15:32:11 | 表示 編集 |
| <a href="#">番号なし</a>   | system          | 2015/11/11 16:18:47 | 表示    |
| <a href="#">0</a>      | enjuadmin       | 2015/11/11 16:18:47 | 表示    |

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

3. 当該利用者の利用者情報が表示されます。{#user\_info\_page}

## 利用者アカウントの表示

## [U] user01 (情報花子)

利用者番号: 100001

貸出  

| 利用者アカウント           | タイトル  | 返却期限        |         |
|--------------------|---|-------------|---------|
| user01<br>(100001) | はじめてのRuby on Rails2: 最新の「Webアプリケーションフレームワーク」が使える! <br>清水 美樹 工学社 (2008-04) NDC9: 547.483<br>(300003) 本棚: 一般書架 (春日図書館) | 2015年12月15日 | 貸出期間の延長 |

- 図書: 1 / 10
- 戻る
- 編集
- 貸出の新規作成
- メッセージを送信する
- 利用者の新規作成
- 貸出の一覧
- 予約の一覧
- 購入リクエストの一覧

Next-L Enju Leaf 1.2.0.beta.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).  
 えんじゅ図書館

<div class="alert alert-info memo" markdown="1"> 【Memo】

- 貸出の表には、貸出情報が表示されます。「貸出の履歴を保存する」にチェックが入っていた場合は、返却後の貸出履歴も表示されます。
  - 右メニューにある「図書: 1 / 10」は、「借りている本の数 / 借りられる上限数」を表しています。
  - 右メニューの[編集]リンクをたどると、編集画面へ遷移します。本表示画面に表示されていない項目（メールアドレスなど）も編集画面で内容を確認することができるものがあります。
  - 右メニューの[利用者の一覧]リンクをたどると、「利用者の一覧画面」に遷移します。
  - 右メニューの[貸出の新規作成]をクリックするとこの利用者の利用者番号が入った状態の貸出の新規作成画面に遷移し、すぐに貸出処理を進めることができます。※利用者番号が入力されていない場合はこのリンクが出現しません。
  - 右メニューの[メッセージを送信する]リンクをたどると、当該利用者へのメッセージ送信画面へ遷移します。
  - 右メニューの[利用者の新規作成]リンクをたどると、利用者の新規作成画面へ遷移します。
  - 右メニューの[削除]リンクをたどると、当該利用者情報を削除します。貸出中の資料がある利用者情報の表示の場合は[削除]リンクは表示されません。
  - 右メニューの[貸出の一覧]リンクをたどると、貸出の一覧画面へ遷移します。
  - 右メニューの[予約の一覧]リンクをたどると、予約の一覧画面へ遷移します。
  - 右メニューの[購入リクエストの一覧]リンクをたどると、購入リクエストの一覧画面へ遷移します。
- </div>

### 3.3.3. 利用者を検索する

Enjuに登録されている利用者は、検索語（キーワード）で検索することができます。

1. [図書館の管理] メニューから [利用者の管理] を選択します。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ **図書館の管理 ▾**

**ようこそ librarian さん**

検索語:

(条件を詳しく指定して検索)

4 件の資料があります。  
[新着資料](#)

**ピックアップ**

- 利用者の管理**
- 人物・団体の管理
- インポート
- エクスポート
- 発注リスト
- 統計
- システムの設定

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

2. 検索語を入力して [検索] をクリックします (ユーザ名や利用者番号は完全一致するものがヒットします。フルネームは部分一致するものがヒットします)。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

**利用者の一覧**

検索語:

| 利用者番号                  | ユーザ名 ↑ ↓        | 作成時刻 ↑ ↓            |       |
|------------------------|-----------------|---------------------|-------|
| <a href="#">550001</a> | u550001         | 2015/12/05 20:39:54 | 表示 編集 |
| <a href="#">100004</a> | user04<br>槐太郎   | 2015/12/05 17:42:11 | 表示 編集 |
| <a href="#">12</a>     | librariansakura | 2015/12/01 20:29:30 | 表示 編集 |
| <a href="#">200001</a> | en_user01       | 2015/12/01 20:02:16 | 表示 編集 |
| <a href="#">000001</a> | librarian       | 2015/11/28 15:35:04 | 表示 編集 |
| <a href="#">100002</a> | user02<br>情報太郎  | 2015/11/28 15:33:18 | 表示 編集 |
| <a href="#">100001</a> | user01<br>情報花子  | 2015/11/28 15:32:11 | 表示 編集 |
| 番号なし                   | system          | 2015/11/11 16:18:47 | 表示    |
| <a href="#">0</a>      | enjuadmin       | 2015/11/11 16:18:47 | 表示    |

- 利用者の新規作成
- 利用者のインポート用ファイルの新規作成
- 利用者のインポート用ファイルの一覧

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

3. 該当する利用者が表示されます。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 利用者の一覧

検索語:

| 利用者番号  | ユーザ名 ↑ ↓       | 作成時刻 ↑ ↓            |       |
|--------|----------------|---------------------|-------|
| 100002 | user02<br>情報太郎 | 2015/11/28 15:33:18 | 表示 編集 |

- 利用者の新規作成
- 利用者のインポート用ファイルの新規作成
- 利用者のインポート用ファイルの一覧

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

### 3.3.4. 3-7 利用者情報を別システムで管理する

Enjuで扱えない利用者情報を別のシステムで管理して、別システムで検索した利用者情報から、Enjuの利用者詳細画面につなげる方法を説明します。Enjuのカスタマイズをすることなく、必要な利用者情報を管理できるようになります。

ここでは簡便なやり方として、MS Excelを使ったやり方を説明しますが、Accessや他のアプリケーションでも同様にできます。（注意：Excelファイルにパスワードを掛けるなど、漏えい対策に気を付けてください）

1. 利用者情報のExcel ファイルを作ります。

例えば、Excelでこのようなファイルを作ります。

| リンク   | ユーザ名    | 利用者番号  | フルネーム  | フルネーム(ヨミ) | 性別 | 生年月日      | 住所           | 住所(カナ)               | 電話番号(自宅) | 電話番号(携帯) |
|---|---------|--------|--------|-----------|----|-----------|--------------|----------------------|----------|----------|
| <a href="http://enju.next-l.jp/profiles?username=u550001">http://enju.next-l.jp/profiles?username=u550001</a> | u550001 | 550001 | 坂田 輝志郎 | サカタ キシロウ  | 男  | 1990/3/8  | 三重県松阪市ミエケンマツ | 0598-16-x090-2064-0  |          |          |
| <a href="http://enju.next-l.jp/profiles?username=u550002">http://enju.next-l.jp/profiles?username=u550002</a> | u550002 | 550001 | 木下 貞郎  | キシタ サダオ   | 男  | 1993/5/27 | 東京都練馬区トウキョウト | 103-3763-x090-0411-x |          |          |
| <a href="http://enju.next-l.jp/profiles?username=u550003">http://enju.next-l.jp/profiles?username=u550003</a> | u550003 | 550001 | 八木 聡   | ヤギ アキラ    | 男  | 2000/11/2 | 京都市京都市キョウトフキ | 075-624-x090-6708-x  |          |          |
| <a href="http://enju.next-l.jp/profiles?username=u550004">http://enju.next-l.jp/profiles?username=u550004</a> | u550004 | 550001 | 田原 楓太郎 | タハラ ウメタロウ | 男  | 1992/7/25 | 茨城県笠間市イバラケン  | 0296-68-x090-0367-x  |          |          |
| <a href="http://enju.next-l.jp/profiles?username=u550005">http://enju.next-l.jp/profiles?username=u550005</a> | u550005 | 550001 | 松崎 松代  | マツサキ マツヨ  | 女  | 1979/10/4 | 長野県長野市ナガノケン  | 026-942-x070-7904-0  |          |          |

このファイルで、生年月日や住所などEnjuに入力していない情報で利用者の情報を検索して、本人確認のための利用者情報を調べることができますし、URLのリンクをたどれば、その利用者のページにたどりつきます。

サンプルファイルは、[Next-L公式サイト (https://www.next-l.jp/?page=etc%5Ffiles&file=userinfo%5Flocalfile%5Fsample%2Exlsx&action=ATTACH)](https://www.next-l.jp/?page=etc%5Ffiles&file=userinfo%5Flocalfile%5Fsample%2Exlsx&action=ATTACH) にありますので、参考にしてください。ここで用いている情報は架空のものです。

例えば、「ユーザ名」が「u550001」であれば、以下のようなURLを書けばそのユーザ名の詳細画面に行くリンクになります。「localhost:8080」のところは適宜、書き換えてください。（例えば、デモサーバーであれば、「enju.next-l.jp」になります。）

<http://localhost:8080/profiles?username=u550001>

1. 作成したExcelファイルを使い、利用者情報の閲覧し、リンクをたどる

作成した、Excelファイルを使って、利用者の生年月日等で本人確認を行い、ユーザ名を知ることができます。

「リンク」列の当該「ユーザ名」のリンクをたどります。

| リンク   | ユーザ名    | 利用者番号  | フルネーム  | フルネーム(ヨミ) | 性別 | 生年月日      | 住所           | 住所(カナ)               | 電話番号<br>(自宅) | 電話番号<br>(携帯) | F |
|---|---------|--------|--------|-----------|----|-----------|--------------|----------------------|--------------|--------------|---|
| <a href="http://enju.next-l.jp/profiles?username=u550001">http://enju.next-l.jp/profiles?username=u550001</a> | u550001 | 550001 | 坂田 輝志郎 | サカタ キシロウ  | 男  | 1990/3/8  | 三重県松阪市ミエケンマツ | 0598-16-x090-2064-0  |              |              |   |
| <a href="http://enju.next-l.jp/profiles?username=u550002">http://enju.next-l.jp/profiles?username=u550002</a> | u550002 | 550001 | 木下 貞郎  | キシタ サダオ   | 男  | 1993/5/27 | 東京都練馬区トウキョウト | 103-3763-x090-0411-x |              |              |   |
| <a href="http://enju.next-l.jp/profiles?username=u550003">http://enju.next-l.jp/profiles?username=u550003</a> | u550003 | 550001 | 八木 聡   | ヤギ アキラ    | 男  | 2000/11/2 | 京都府京都市キョウトフキ | 075-624-x090-6708-x  |              |              |   |
| <a href="http://enju.next-l.jp/profiles?username=u550004">http://enju.next-l.jp/profiles?username=u550004</a> | u550004 | 550001 | 田原 権太郎 | タハラ ウメタロウ | 男  | 1992/7/25 | 茨城県笠間市イバラケン  | 0296-68-x090-0367-x  |              |              |   |
| <a href="http://enju.next-l.jp/profiles?username=u550005">http://enju.next-l.jp/profiles?username=u550005</a> | u550005 | 550001 | 松崎 松代  | マツサキ マツヨ  | 女  | 1979/10/4 | 長野県長野市ナガノケン  | 026-942-x070-7904-0  |              |              |   |

1. Enjuの当該利用者の情報の画面に遷移できます。

右メニューの[貸出の新規作成]をクリックして当該利用者の利用者番号の入った貸出画面に行くこともできます（詳細：[「3-5 利用者情報を表示する」の3.](#user\_info\_page)）。

## えんじゅ図書館

librarian としてログイン  
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約

資料の受入

図書館への依頼

開館日と催し物

図書館の管理

### 利用者アカウントの表示

**[U] u550001**

利用者番号: 550001

貸出  

利用者アカウント

タイトル

返却期限

- 図書: 0 / 10
- 利用者の一覧
- 編集
- 貸出の新規作成
- メッセージを送信する
- 利用者の新規作成
- 削除
- 貸出の一覧
- 予約の一覧
- 購入リクエストの一覧

Next-L Enju Leaf 1.2.0.beta.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).  
 えんじゅ図書館

1. トラブルシューティング：リンクをクリックしてもトップページに飛んでしまう場合

Enjuのサーバーの設定が必要です。1回だけ必要です。

```
$ cd enju
$ vi Gemfile
```

として、Gemfileの最後に以下の行を追加

```
gem "fix_microsoft_links"
```

ファイルを保存

```
$ bundle update
$ sudo restart enju_leaf
```

として、Enjuを再起動。

### 3.3.5. 利用者情報のエクスポートをする

Administrator権限のユーザーでログインしている場合は、登録されている全ての利用者情報をTSVとしてエクスポートすることができます。

1. [図書館の管理] メニューから [エクスポート] を選択します。

The screenshot shows the Enju library system interface. At the top right, the user is logged in as 'enjuadmin' with 0 accounts. The main navigation bar includes '貸出・返却・予約', '資料の受入', '図書館への依頼', '開館日と催し物', and '図書館の管理'. The '図書館の管理' menu is open, showing options: '利用者の管理', '人物・団体の管理', 'インポート', 'エクスポート', '発注リスト', '統計', and 'システムの設定'. The 'エクスポート' option is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a search bar and a 'ピックアップ' section. The footer contains version information: 'Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム'.

※ Administrator 権限でログインしておく必要があります。

1. [利用者情報のエクスポート]リンクをクリックします。

The screenshot shows the Enju library system interface with the 'Export' menu open. The user is logged in as 'enjuadmin'. The 'Export' menu is highlighted with a blue bar and contains three items: '利用者情報のエクスポート', '書誌と所蔵のエクスポート', and '催し物情報のエクスポート'. The '利用者情報のエクスポート' item is highlighted with a red box. The footer contains version information: 'Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム'.

※ Administrator 権限ログインしていない場合は[利用者情報のエクスポート]リンクが表示されません。

1. 右メニューの[利用者情報のエクスポートの新規作成]リンクをクリックします。

## 利用者情報のエクスポートの一覧

| Id | 利用者アカウント | ファイル名 | 状態 |  |
|----|----------|-------|----|--|
|----|----------|-------|----|--|

- 利用者情報のエクスポートの新規作成

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

- [エクスポート]ボタンをクリックします。

## 利用者情報のエクスポートの新規作成

エクスポートに時間がかかることがあります。本当にエクスポートしますか？

- 利用者情報のエクスポートの一覧

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

- 「利用者情報のエクスポート処理は正常に作成されました」のメッセージが表示され、利用者情報のデータエクスポートの準備が整いました。右の[利用者情報蔵のエクスポートの一覧]をクリックします。

## 利用者情報のエクスポートの表示

利用者情報のエクスポートの処理は正常に作成されました。エクスポートが完了したら、メッセージでお知らせします。エクスポートしたファイルは「利用者情報のエクスポートの一覧」からダウンロードできます。

利用者アカウント enjuadmin

ファイル名

状態: 処理待ち

作成時刻: 2015/12/05 21:44:45

- 利用者情報のエクスポートの一覧
- Resque

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

- 今までのエクスポート結果の一覧が表示されます。[状態]を見ると処理結果がわかります。エクスポートが完了したものは[完了]と表示されます。[開始]のものは現在、実行中です。エクスポート完了時には[メッセージ機能 (2-3節参照)](enju\_operation\_2.html#section2-3)にてお知らせします（「エクスポートが完了しました」というメッセージが送られてきます）。

## 利用者情報のエクスポートの一覧

| Id | 利用者アカウント  | ファイル名  | 状態 |    |
|----|-----------|--|----|----|
| 1  | enjuadmin | <a href="#">user_export_file_20151205-9713-v1a61a.txt</a><br>2015-12-05 21:44:45 +0900 | 完了 | 削除 |

- 利用者情報のエクスポートの新規作成

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

<div class="alert alert-info memo"> 【Memo】 この画面は[図書館の管理]メニュー→[エクスポート]→[利用者情報のエクスポート]とすればいつでも閲覧できます。</div>

1. ファイル名のリンクから作成されたTSVファイルをダウンロードすることができます。

## 利用者情報のエクスポートの一覧

| Id | 利用者アカウント  | ファイル名  | 状態 |    |
|----|-----------|--|----|----|
| 1  | enjuadmin | <a href="#">user_export_file_20151205-9713-v1a61a.txt</a><br>2015-12-05 21:44:45 +0900 | 完了 | 削除 |

- 利用者情報のエクスポートの新規作成

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

<div class="alert alert-success memo" markdown="1"> <h4 class="alert-heading"> 【Column】 TSVファイル</h4>

次の項目が入っています(Enju Leaf 1.1.0)。

- username
- full\_name
- full\_name\_transcription
- email
- user\_number
- role
- user\_group
- library
- locale
- locked
- required\_role
- created\_at
- updated\_at
- expired\_at
- keyword\_list

- note
- checkout\_icalendar\_token
- save\_checkout\_history

</div>

# Chapter 4. 図書の受入をする

図書の受入では、次のような作業を行えます。

- 図書を発注する
- 図書を登録する
- 所蔵情報を登録・一覧表示する
- 図書を検収する
- 図書を除籍する
- 新着図書の一覧を表示・印刷する
- 画像を登録する
- 書誌と所蔵をエクスポートする
- 図書に関係する人物・団体情報を登録する

また、図書の受入に際し、次のような機能を利用することもできます。

- 画像を登録する表紙画像のデータを、受入した図書にリンクさせます。

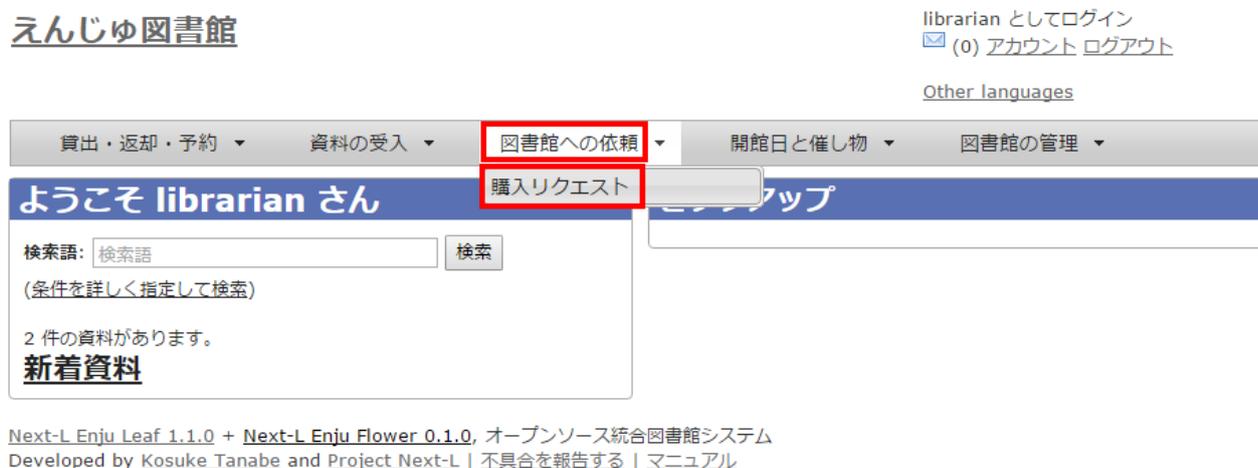
## 4.1. 図書を発注する

この機能を利用するには、[enju\_purchase\_request]モジュールをインストール必要があります。インストール方法については[インストールマニュアル「第5章 モジュールの追加」](enju\_install\_vm\_5.html)の章を参照ください。

### 4.1.1. 購入リクエストを作成する

購入したい図書の購入リクエストを作成します。

1. [図書館への依頼] メニューから [購入リクエスト] を選択します。



2. 右メニューの [購入リクエストの新規作成] をクリックします。 =  
image::../assets/images/1.1/image\_operation\_078.png[購入リクエストの新規作成]

<div class="alert alert-info memo" markdown="1"> 【Memo】

- 右メニューの[RSS]をクリックすると購入リクエストをRSS表示します。
- 右メニューの[TSV]をクリックすると購入リクエストをTSV表示します。
- 右メニューの「図書館の購入依頼に追加」は、購入リクエストのためのブックマークレットです。このリンク先のURLをブックマークレットとしてブラウザのブックマークにあらかじめ登録しておきます。amazonなどで購入リクエストしたい図書の画面を出した後、このブックマークレットを使用すると、当該図書の情報が入力された購入リクエスト登録画面が表示されます。

</div>

1. タイトルや著者などを入力し、[登録する] ボタンをクリックします。

## 購入リクエストの新規作成

• [購入リクエストの一覧](#)

利用者アカウント

librarian

タイトル

図書館サービス概論

著者

金澤みどり（著，監修），大串夏身（監修）

出版社

学文社

ISBN

978476202423

出版日

2014-01-09

価格

2160

URL

<http://www.amazon.co.jp/dp/476202423/>

注記

登録する

2. 購入リクエストが作成されました。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

## 購入リクエストの表示

購入リクエストは正常に作成されました。

利用者アカウント: librarian  
 発注リスト: 未発注  
 タイトル: 図書館サービス概論  
 著者: 金澤みどり (著, 監修), 大串夏身 (監修)  
 出版社: 学文社  
 ISBN: 978476202423  
 出版日: 2014-01-09  
 価格: 2160  
 URL: <http://www.amazon.co.jp/dp/4762024236/>  
 注記:  
 発注時刻:  
 作成時刻: 2015/11/29 13:34:39  
 更新時刻: 2015/11/29 13:34:39

- 発注リストに追加する
- 編集
- 削除
- 戻る

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

#### 4.1.2. 発注リストを作成する

複数の購入候補の図書を一つの発注リストにまとめるために、まずは、空の発注リストを新規作成します。

1. [図書館の管理] メニューから [発注リスト] を選択します。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ **図書館の管理 ▾**

## ようこそ librarian さん

検索語:    
 (条件を詳しく指定して検索)

2 件の資料があります。  
**新着資料**

## ピックアップ

- 利用者の管理
- 人物・団体の管理
- インポート
- エクスポート
- 発注リスト**
- 統計
- システムの設定

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2. 右メニューの [発注リストの新規作成] をクリックします。  
 image:///assets/images/1.1/image\_operation\_072.png[発注リストの新規作成]
3. リストのタイトルを入力し、書店を選択したら [登録する] ボタンをクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 発注リストの新規作成

戻る

発注リスト名  
発注リスト2014年5月

書店  
unknown ▾

注記

登録する

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

4. 「発注リストは正常に作成されました。」と表示され、発注リストが作成されます。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 発注リストの表示

購入リクエストの一覧  
編集  
発注リストの一覧

発注リストは正常に作成されました。

利用者アカウント: [librarian](#)

発注リスト名: 発注リスト2014年5月

書店: [unknown](#)

状態: Not Ordered

発注時刻:

注記:

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

#### 4.1.3. 発注したい図書（購入リクエスト）を発注リストに登録する

作成した発注リストに、発注したい図書（購入リクエスト）を加えていきます。

1. [図書館への依頼] メニューから [購入リクエスト] を選択します。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ **図書館への依頼** ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

ようこそ librarian さん **購入リクエスト** **マイページ**

検索語:  検索語

(条件を詳しく指定して検索)

2 件の資料があります。  
**新着資料**

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

2. 発注リストに登録したい図書のタイトルのリンクをクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ **図書館への依頼** ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

**購入リクエストの一覧**

検索語:  検索語

| タイトル  | 価格   |       |
|---|------|-------|
| <b>図書館サービス概論</b><br>金澤みどり (著, 監修), 大串夏身 (監修) 学文社 2014-01-09<br>発注リスト: | 2160 | 編集 削除 |
| 語学研修のやり方<br>発注リスト:  |      | 編集 削除 |
| 日本語の教え方<br>発注リスト: 発注リスト2014年4月  |      | 編集 削除 |

- [購入リクエストの新規作成](#)
- [全ての購入依頼](#)
- [発注済み](#)
- [未発注](#)
- [\(RSS\) \(TSV\)](#)
- [ブックマークレット](#)
- [図書館の購入依頼に追加](#)

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

<div class="alert alert-info memo" markdown="1"> 【Memo】

- 右メニューの[発注済み]をクリックすると発注済みの購入リクエストのみを表示します※。
- 右メニューの[未発注]をクリックすると未発注の購入リクエストのみを表示します※。
- 右メニューの[全ての購入依頼]をクリックすると全ての購入リクエストを表示します。

※注意 Enju Leaf 1.1.0 ではこの機能にバグがあり、[未発注]や[発注済み]などの絞り込みは動作しません ([参照 #issue444](https://github.com/next-l/enju\_leaf/issues/444)) </div>

1. 購入リクエストの表示画面に切り替わったら、右メニューの [発注リストに追加する] をクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 購入リクエストの表示

利用者アカウント: [librarian](#)  
発注リスト: 未発注  
タイトル: 図書館サービス概論  
著者: 金澤みどり (著, 監修), 大串夏身 (監修)  
出版社: 学文社  
ISBN: 978476202423  
出版日: 2014-01-09  
価格: 2160  
URL: <http://www.amazon.co.jp/dp/4762024236/>  
注記:  
発注時刻:  
作成時刻: 2015/11/29 13:34:39  
更新時刻: 2015/11/29 13:34:39

- 発注リストに追加する
- 編集
- 削除
- 戻る

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2. 発注リストを選択し、[登録する] ボタンをクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 発注の新規作成

発注リスト  
発注リスト2014年5月 ▾  
購入リクエスト  
図書館サービス概論  
登録する

- 戻る

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

#### 4.1.4. 発注リストを確定し「発注済み」にする

1. [図書館の管理] メニューから [発注リスト] を選択します。  
image:../assets/images/1.1/image\_operation\_order.png[発注リスト]
2. 確定したい発注リストの発注リスト名をクリックします。  
image:../assets/images/1.1/image\_operation\_order\_submit\_1.png[発注リスト名]
3. 右メニューの [購入リクエストの一覧] をクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 発注リストの表示

利用者アカウント: [librarian](#)  
発注リスト名: 発注リスト2014年6月  
書店: [unknown](#)  
状態: Not Ordered  
発注時刻:  
注記:

- 購入リクエストの一覧
- 編集
- 発注リストの一覧

[Next-L Enju Leaf 1.1.0](#) + [Next-L Enju Flower 0.1.0](#), オープンソース統合図書館システム  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

4. 右メニューの「発注票を作成する」リンクをクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 購入リクエストの一覧

#### 発注リスト2014年6月

合計価格: 1080

検索語:

| タイトル     | 価格   |       |
|----------|------|-------|
| 語学研修のやり方 | 1080 | 編集 削除 |

- 発注票を作成する
- 全ての購入依頼

ブックマークレット

- 図書館の購入依頼に追加

[Next-L Enju Leaf 1.1.0](#) + [Next-L Enju Flower 0.1.0](#), オープンソース統合図書館システム  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

5. 注記などを入力し「発注票を作成する」ボタンをクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

## 発注リストの編集

発注リスト名  
発注リスト2014年6月

書店  
unknown

注記

発注票を作成する

- 表示
- 戻る

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

6. 発注リストが更新されました。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

## 購入リクエストの一覧

発注リストは正常に更新されました。

### 発注リスト2014年6月

発注時刻: 2015/12/01 19:24:45 (unknown) 合計価格: 1080

検索語:

| タイトル     | 価格   |       |
|----------|------|-------|
| 語学研修のやり方 | 1080 | 編集 削除 |

- 全ての購入依頼
-  (RSS)  (TSV)
- ブックマークレット
- 図書館の購入依頼に追加

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

【Memo】 この処理をすると発注リストの状態が「発注済み」に変更されます。

+ image:///assets/images/1.1/image\_operation\_091\_7.png[発注済み]

#### 4.1.5. 発注済みリストのTSVをダウンロードする

発注が確定した発注リスト（発注済みリスト）は、TSVファイルとしてダウンロードし、印刷等に利用することができます。

1. [図書館の管理] メニューから [発注リスト] を選択します。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ **図書館の管理 ▾**

**ようこそ librarian さん**

検索語:

(条件を詳しく指定して検索)

2 件の資料があります。  
**新着資料**

**ピックアップ**

- 利用者の管理
- 人物・団体の管理
- インポート
- エクスポート
- 発注リスト**
- 統計
- システムの設定

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

2. 発注リストをクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

**発注リストの一覧**

| 発注リスト名              | 書店      | 注記 |       |
|---------------------|---------|----|-------|
| 発注リスト2014年4月        | unknown |    | 編集 削除 |
| <b>発注リスト2014年5月</b> | unknown |    | 編集 削除 |

- 発注リストの新規作成

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

3. 右メニューの [購入リクエストの一覧] リンクをクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

**発注リストの表示**

利用者アカウント: librarian  
発注リスト名: 発注リスト2014年5月  
書店: unknown  
**状態: 発注済み**  
発注時刻: 2015/11/29 13:53:21  
注記:

- 購入リクエストの一覧**
- 編集
- 発注リストの一覧

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

4. 右メニューの [TSV] をクリックします。

## 購入リクエストの一覧

## 発注リスト2014年5月

発注時刻: 2015/11/29 13:53:21 (unknown) 合計価格: 2160

検索語: 

検索

| タイトル   | 価格   |       |
|--|------|-------|
| 図書館サービス概論<br>金澤みどり (著, 監修), 大串夏身 (監修) 学文社 2014-01-09 | 2160 | 編集 削除 |

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

• 全ての購入依頼

 (RSS)  (TSV)

ブックマークレット

• 図書館の購入依頼に追加

5. TSVが表示されます。

```

title author publisher created_at order_list_title ordered_at bookstore
"図書館サービス概論" "金澤みどり (著, 監修), 大串夏身 (監修)" "学文社" "2015-11-29 13:34:38 +0900" "発注リスト2014年5月" "2015-11-29 13:53:21 +0900" "unknown"

```

## 4.1.6. 発注済みリストのRSSを表示する

発注が確定した発注リスト（発注済みリスト）は、RSSを表示できます。

1. 上述のTSVダウンロードの1~3. を実行します。
2. 右メニューの [RSS] をクリックします。

## 購入リクエストの一覧

## 発注リスト2014年5月

発注時刻: 2015/11/29 13:53:21 (unknown) 合計価格: 2160

検索語: 

検索

| タイトル   | 価格   |       |
|--|------|-------|
| 図書館サービス概論<br>金澤みどり (著, 監修), 大串夏身 (監修) 学文社 2014-01-09 | 2160 | 編集 削除 |

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

• 全ての購入依頼

 (RSS)  (TSV)

ブックマークレット

• 図書館の購入依頼に追加

3. RSSが表示されます。

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<rss version="2.0" xmlns:opensearch="http://a9.com/~spec/opensearch/1.1/" xmlns:atom="http://www.w3.org/2005/Atom">
  <channel>
    <description>Next-L Enju, an open source integrated library system developed by Project Next-L</description>
    <title>えんじゅ図書館での購入依頼資料</title>
    <link>http://localhost:8080/purchase_requests</link>
    <atom:link rel="self" href="http://localhost:8080/purchase_requests.rss"/>
    <atom:link rel="alternate" href="http://localhost:8080/purchase_requests"/>
    <language>ja</language>
    <ttl>60</ttl>
    <item>
      <title>図書館サービス概論</title>
      <pubDate>Sun, 29 Nov 2015 04:34:39 -0000</pubDate>
      <link>http://localhost:8080/purchase_requests/4</link>
      <guid isPermaLink="true">http://localhost:8080/purchase_requests/4</guid>
    </item>
  </channel>
</rss>
```

## 4.2. 図書を登録する

発注した図書が届いたら、資料としてEnjuに登録します。Enjuへの登録は、TSVファイルを読み込んで一括登録する方法、ISBNコードで1件ずつ行う方法、NDLサーチなどを検索して1件ずつ登録する手動ですべての項目を入力する方法などがあります。

### 4.2.1. 入力項目

注意の必要な項目のみ説明します。

- (カスタム項目)：例えば、「検定年」など自由に設定した入力項目ができます。「内容細目」の上にフォームが表示されます。設定方法などの詳細は[「書誌のカスタム項目を設定する」節](enju\_setup\_5.html#section-bib-custom)を参照してください。
- 内容細目：目次などを入力します。改行を入れた入力もできます。
- 業務メモ：業務上必要なメモを入力します。利用者には表示されません (AdministratorかLibrarian権限時にのみ表示されます)。

### 4.2.2. TSVファイルを読み込んで登録する

1. TSVファイルを用意します。TSVファイルの作り方の詳細については、[「4-2-10 TSVファイルの作り方」](#section4-2-10)を参照してください。
2. [資料の受入]メニューから[TSVファイルからのインポート]を選択します。

貸出・返却・予約 ▾ **資料の受入** ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### ようこそ enjuadr

検索語:

(条件を詳しく指定して検索)

34 件の資料があります。

**新着資料**

ISBNを入力する  
NDLサーチ検索によるインポート  
Cinii Books検索によるインポート  
手動で資料を登録する  
雑誌・定期刊行物  
**TSVファイルからのインポート**  
検収

### ピックアップ



件名: インターネット プログラミング (コンピュータ)  
**RESTful Webサービス**  
Richardson, Leonard Ruby, Sam 山本, 陽平, 1975- オライリー・ジャパン オーム社 (2007-12) ; NDC9: 547.483

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

3. [ファイルを選択] ボタンをクリックしてインポート用のファイルを選択します。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 資料のインポート用ファイルの新規作成

ファイル  
**ファイルを選択** 選択されていません

編集モード  
 作成  更新  関連を更新

文字コード  
 自動判別  UTF-8  Shift\_JIS  EUC-JP

既定の本棚

TSVファイルで"shelf"列が指定されていない場合、この本棚が登録されます。

• [資料のインポート用ファイルの一覧](#)

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

4. [編集モード]が[作成]となっていることを確認し、[文字コード]、[既定の本棚]を選択して [インポートを開始] ボタンをクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 資料のインポート用ファイルの新規作成

ファイル  
ファイルを選択 enju-ann.txt

編集モード  
 作成  更新  関連を更新

文字コード  
 自動判別  UTF-8  Shift\_JIS  EUC-JP

既定の本棚 Your Library ▾ First shelf ▾  
TSVファイルで"shelf"列が指定されていない場合、この本棚が登録されます。

• [資料のインポート用ファイルの一覧](#)

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

【Memo】他の「編集モード」の使い方は別の章で説明します。

【Memo】[文字コード]は基本的には自動判別でよいですが、うまくいかない場合は、文字コードを指定するようにしてください。

【Memo】[既定の本棚]は、TSVファイルに[本棚]を指定しない場合やTSVファイルで不正な本棚を指定していた場合に登録される本棚となります。TSVファイルに正しい[本棚]が指定されていた場合はTSVファイルを優先します。

1. 「資料のインポート用ファイルは正常に作成されました。」のメッセージが表示され、資料のデータインポートの準備が整いました。右の[資料のインポート用ファイルの一覧]をクリックします。

## 資料のインポート用ファイルの表示

資料のインポート用ファイルは正常に作成されました。インポートが完了すると「資料のインポート用ファイルの一覧」の状態が「完了」となります。

**Id:** 34

**ファイル名:** enju-ann.txt (text/plain)

**ファイルサイズ:** 110

**作成時刻:** 2015/10/04 18:58:48

**実行時刻:**

**編集モード:** create

**文字コード:** auto\_detect

**既定の本棚:** first\_shelf

**状態:** 処理待ち

**エラーメッセージ:**

**注意:**

**利用者アカウント:** librarian

## 資料インポートの結果

| 行数 | 本文 | 資料 | 所蔵情報 |  |
|----|----|----|------|--|
|----|----|----|------|--|

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

• [資料のインポート用ファイルの一覧](#)

2. 今までのインポート結果の一覧が表示されます。[状態]を見ると処理結果がわかります。

インポートが完了したものは[完了]と表示されます。[開始]や[処理待ち]のものは現在、実行中です。[失敗]のものは何らかのエラーがありますので、[表示]リンクをクリックした先の画面でエラーを確認し、エラーの発生した行を修正するなどします。

インポート完了時には[メッセージ機能 (2-3節参照)](enju\_operation\_2.html#section2-3)にてお知らせします（「インポートが完了しました」というメッセージが送られてきます）。

+ [インポート結果の一覧表示](../assets/images/1.1/image\_operation\_095\_3.png)

【Memo】この画面は[資料の受入]メニュー→[TSVファイルからのインポート]→右メニューの[資料のインポート用ファイルの一覧]とすればいつでも閲覧できます。

【Memo】注) Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc12以前のバージョンの場合は毎時0分にインポート処理が開始します。

1. インポートした結果を確かめるために、インポートの結果の一覧を表示させます。そのために、[資料の受入]メニューから[TSVファイルからのインポート]を選択します。

貸出・返却・予約 ▾ **資料の受入** ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### ようこそ enjuadr

検索語:

(条件を詳しく指定して検索)

34 件の資料があります。

**新着資料**

ISBNを入力する

NDLサーチ検索によるインポート

Cinii Books検索によるインポート

手動で資料を登録する  
雑誌・定期刊行物

**TSVファイルからのインポート**

検収

### ピックアップ



件名: インターネット プログラミング (コンピュータ)  
**RESTful Webサービス**  
Richardson, Leonard Ruby, Sam 山本, 陽平, 1975- オライリー・ジャパン オーム社 (2007-12) ; NDC9: 547.483

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

2. 右メニューの[資料のインポート用ファイルの一覧]のリンクをたどります。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 資料のインポート用ファイルの新規作成

ファイル  
 選択されていません

編集モード  
 作成  更新  関連を更新

文字コード  
 自動判別  UTF-8  Shift\_JIS  EUC-JP

既定の本棚

TSVファイルで"shelf"列が指定されていない場合、この本棚が登録されます。

資料のインポート用ファイル  
の一覧

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

3. 確認したいインポートの[表示]をクリックします。

## 資料のインポート用ファイルの一覧

| Id                 | ファイル名   | 編集モード  | 実行時刻                | 状態 |                                       |
|--------------------|---|--------|---------------------|----|---------------------------------------|
| <a href="#">33</a> | enju-isbn-1004-02.txt<br>利用者アカウント: librarian    | create | 2015/10/04 17:41:03 | 失敗 | <a href="#">表示</a> <a href="#">削除</a> |
| <a href="#">32</a> | enju-title.txt<br>利用者アカウント: librarian           | create | 2015/10/04 17:35:41 | 完了 | <a href="#">表示</a> <a href="#">削除</a> |
| <a href="#">31</a> | enju-isbn-1004.txt<br>利用者アカウント: librarian       | create | 2015/10/04 17:24:15 | 完了 | <a href="#">表示</a> <a href="#">削除</a> |
| <a href="#">30</a> | ncid-1003-2.txt<br>利用者アカウント: enjuadmin          | create | 2015/10/03 12:07:33 | 完了 | <a href="#">表示</a> <a href="#">削除</a> |
| <a href="#">29</a> | ncid-enju-1003.txt<br>利用者アカウント: enjuadmin       | update | 2015/10/03 12:04:07 | 完了 | <a href="#">表示</a> <a href="#">削除</a> |
| <a href="#">28</a> | isbn-item-20151003-2.txt<br>利用者アカウント: enjuadmin | create | 2015/10/03 11:28:19 | 完了 | <a href="#">表示</a> <a href="#">削除</a> |
| <a href="#">27</a> | isbn-item-20151003.txt<br>利用者アカウント: enjuadmin   | create | 2015/10/03 11:26:26 | 完了 | <a href="#">表示</a> <a href="#">削除</a> |
| <a href="#">26</a> | m-update-20151003.txt<br>利用者アカウント: enjuadmin    | update | 2015/10/03 11:07:40 | 完了 | <a href="#">表示</a> <a href="#">削除</a> |
| <a href="#">25</a> | enju-create.txt<br>利用者アカウント: enjuadmin          | create | 2015/10/03 00:53:01 | 完了 | <a href="#">表示</a> <a href="#">削除</a> |
| <a href="#">24</a> | update-55.txt<br>利用者アカウント: enjuadmin            | update | 2015/10/03 00:46:10 | 完了 | <a href="#">表示</a> <a href="#">削除</a> |

• [資料のインポート用ファイルの新規作成](#)

1 2 3 次へ > 最後 >>

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

4. 結果やエラーメッセージを確認します。表の「資料」の列で2行目以降※で、なにも表示されていない行はエラーのあった行なので[表示]をクリックする。

(※一行目はヘッダの行なので、資料の列にはなにも表示されていない)

+ image:///assets/images/1.1/image\_operation\_095\_6.png[インポート結果の一覧表示の表示]

【Memo】以下の例は、列名が間違っていて無視された例です。

## 資料のインポート用ファイルの表示

Id: 32

ファイル名: enju-title.txt (text/plain)

ファイルサイズ: 152

作成時刻: 2015/10/04 17:35:37

実行時刻: 2015/10/04 17:35:41

編集モード: create

文字コード: auto\_detect

既定の本棚: first\_shelf

状態: 完了

エラーメッセージ: 次の列は無視されました。 original\_title

注意:

利用者アカウント: librarian

## 資料インポートの結果

| 行数 | 本文                                       | 資料 | 所蔵情報 |       |
|----|--|----|------|-------|
| 1  | "original_title\tnote"                   |    |      | 表示 削除 |
| 2  | "図書館システムの将来像：密結合型図書館ネットワークと電子図書館\tn特になし" |    |      | 表示 削除 |
| 3  | "ピープルウェア：ヤル気こそプロジェクト成功の鍵\tn特になし2"        |    |      | 表示 削除 |

- 資料のインポート用ファイルの一覧

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

1. エラーメッセージなどを確認して、個別に登録する。個別に登録する方法は次の[「4-2-3 ISBNコードを入力して1件ずつ登録する」](#section4-2-3), [「4-2-7 手動で資料を登録する」](#section4-2-7)などを参照してください。

## 資料インポートの結果の表示

資料のインポート用ファイル enju-isbn-1004.txt

資料

所蔵情報

エラーメッセージ line 3: ISBNインポートエラー: ISBNは不正な値です。

本文 97845828509a3

作成時刻 2015/10/04 17:24:33

- 資料インポートの結果の一覧

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

## 4.2.3. ISBNファイル(国立国会図書館書誌IDファイル)を読み込んで登録する

ISBNコードもしくは国立国会図書館書誌IDが分かっている場合は、タイトルや著者などほかのフィールド

情報をTSVファイルに入力しておかなくても、ISBNコードもしくは国立国会図書館書誌IDから国立国会図書館のデータを参照して、自動的に空白の項目が埋められます。

1. ISBNもしくは国立国会図書館書誌IDの項目だけ入力したTSVファイルを用意し、前述の操作に従ってTSVファイルを読み込んで登録します。

ISBNの場合は、列名は「isbn」、国立国会図書館書誌IDの場合は、列名は「ndl\_bib\_id」とします。TSVファイルの作り方の詳細については、[「4-2-10 TSVファイルの作り方」](#section4-2-10)を参照してください。

【Memo】注：タイトル(original\_title)項目がある場合は、国立国会図書館のデータを参照せずに、TSVファイルの内容を優先します。タイトル(original\_title)項目がなく、ISBNもしくは国立国会図書館書誌IDがある場合は、国立国会図書館のデータを優先してインポートします。

1. 個々のレコードの登録の成否を確認します。やり方は[「4-2-1 TSVファイルを読み込んで登録する」](#section4-2-1)の6.以降の手順と同様です。

#### 4.2.4. ISBNコードを入力して1件ずつ登録する

ISBNコードから国立国会図書館のデータを参照して、資料を登録します。

1. [資料の受入]メニューから[ISBNを入力する]を選択します。

### えんじゅ図書館

librarian としてログイン  
☑ (0) アカウント ログアウト

Other languages

The screenshot shows the library system's main navigation bar with the following items: 貸出・返却・予約, 資料の受入 (highlighted with a red box), 図書館への依頼, 開館日と催し物, and 図書館の管理. Below the navigation bar, the '資料の受入' dropdown menu is open, listing options: ISBNを入力する (highlighted with a red box), NDLSearch検索によるインポート, CiNii Books検索によるインポート, 米国議会図書館検索によるインポート, 手で資料を登録する (雑誌・定期刊行物), TSVファイルからのインポート, and 検取. The main content area is split into two sections: 'ようこそ libraria' on the left with a search bar and '65件の資料があります。新着資料' (65 items available. New arrivals), and 'ピックアップ' on the right featuring a book cover for '臨床心理・精神医学のためのSPSSによる統計処理' (Statistical processing using SPSS for clinical psychology and psychiatry) by 加藤, 千恵子 and 石村, 貞夫, published in 1949 by Tokyo University Press (2005-04), with NDC9: 140.7.

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2. ISBNコードを入力し、[登録する]をクリックします。

## ISBNインポートのリクエストの新規作成

## ISBN

9784790716952

登録する

- 戻る
- ISBNインポートのリクエストの一覧
- 手動で資料を登録する
- TSVファイルからのインポート

Next-L Enju Leaf 1.2.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

3. 「インポートのリクエストは正常に作成されました。」と表示され、登録が完了します。

## 資料の表示

ISBNインポートのリクエストは正常に作成されました。

次へ 前へ 一覧に戻る 検索語:  [条件を詳しく指定して検索](#)[M] 図書館情報学を学ぶ人のために 

逸村裕, 田窪直規, 原田隆史 編

著者: 逸村, 裕, 1957- 田窪, 直規, 1958- 原田, 隆史 出版者: 世界思想社 (出版日: 2017-04)

## 詳細

|           |   |
|-----------|---|
| 巻号:       |   |
| 形態:       |  冊子体 /  文字  |
| 言語:       | 日本語   |
| 出版地:      | 京都  |
| ページ数と大きさ: | 244p ; 19cm   |
| 価格:       | 2400  |
| 件名:       | • NDLSH: 図書館学   |
| 分類:       | • ndc10: 010<br>• NDC9: 010   |
| 識別子:      | • ISBN: 978-4-7907-1695-2<br>• NDL Search: <a href="#">R100000002-I028081125-00</a><br>• JPNO: 22890880<br>• ローカル識別子: <a href="http://iss.ndl.go.jp/books/R100000002-I028081125-00">http://iss.ndl.go.jp/books/R100000002-I028081125-00</a> |
| 作成時刻:     | 2017/06/09 01:29:00   |
| 更新時刻:     | 2017/06/09 01:29:03   |
| 説明:       |   |
| 注記:       |   |

所蔵情報の新規作成



- 画像ファイルの新規作成
  - 書誌情報を電子メールで送信する
  - 編集
  - 所蔵を編集 (新規作成)
  - 派生資料を追加
  - 削除
- 書き出し
- RDF/XML
  - MODS
  - TSV

Next-L Enju Leaf 1.2.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

【Memo】 右メニューの[所蔵を編集]の右の[新規作成]リンクをたどることで、続けて所蔵情報を登録することができます。詳細は[「4-3-1 所蔵情報を新規登録する」](#section4-3-1)を参照ください。

【Memo】 過去のISBNレコードの登録の成否を確認する方法を紹介します。

その場で、画面上で判明することですので、必要になることは基本的にはありません。過去の記録※を知りたいときに必要になる機能です。※TSVファイルを読み込んで登録する際の記録はこちらには出力されません

1. [資料の受入] メニューから [ISBNを入力する] を選択します。

## えんじゅ図書館

librarian としてログイン  
☑ (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾ **資料の受入** ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

**ようこそ librar** **ISBNを入力する**

検索語:  検索語  
(条件を詳しく指定して検索)

65 件の資料があります。  
**新着資料**

- NDLサーチ検索によるインポート
- CiNii Books検索によるインポート
- 米国議会図書館検索によるインポート
- 手動で資料を登録する  
雑誌・定期行物
- TSVファイルからのインポート
- 検取

**ピックアップ**

臨床心理・精神医学のためのSPSSによる統計処理  
件名: 心理学--データ処理

臨床心理・精神医学のためのSPSSによる統計処理  
加藤, 千恵子 石村, 貞夫, 1949- 東京図書 (2005-04) ; NDC9: 140.7

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

2. 右メニューの [ISBNインポートリクエストの一覧] を選択します。

## えんじゅ図書館

librarian としてログイン  
☑ (3) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

**ISBNインポートのリクエストの新規作成**

ISBN

- 戻る
- ISBNインポートのリクエストの一覧**
- 手動で資料を登録する
- TSVファイルからのインポート

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

3. ISBNインポートのリクエストの一覧が表示されます。

[状態]の列をみれば、登録状況がわかります。[完了]となっていれば、登録されたことを示します。[処理待ち]や[失敗]は登録されていません。

[ISBNインポートリクエストの一覧表示](../assets/images/1.1/image\_operation\_109\_3.png)

#### 4.2.5. NDLサーチを検索して1件ずつ登録する

NDLサーチ（国立国会図書館サーチ <https://iss.ndl.go.jp/>）で検索した資料を登録することができます。ISBNが不明な場合やISBNで登録できなかった場合などに使用します。（ISBNで登録できない例：9784834005288）

1. [資料の受入] メニューから [NDLサーチ検索によるインポート] を選択します。

### えんじゅ図書館

librarian としてログイン  
☑ (0) アカウント ログアウト

Other languages

The screenshot shows the library's main navigation bar with the following items: 貸出・返却・予約, 資料の受入 (highlighted), 図書館への依頼, 開館日と催し物, and 図書館の管理. Below the navigation bar, there are two main sections: 'ようこそ libraria' (Welcome libraria) and 'ピックアップ' (Pickup). The 'ようこそ libraria' section includes a search bar with the text '検索語: 検索語' and a button '検索'. Below the search bar, it says '(条件を詳しく指定して検索)' and '64 件の資料があります。' followed by '新着資料'. The 'ピックアップ' section features a book cover for 'STATISTICAL ANALYSIS' with the title '意味がわかる統計解析' and the author '浦井, 貞美, 1952-'. Below the book cover, it says '意味がわかる統計解析 = STATISTICAL ANALYSIS : まずはこの一冊から' and '浦井, 貞美, 1952- ベレ出版 (2013-02) ; NDC9: 417'. The '資料の受入' dropdown menu is open, showing options: ISBNを入力する, NDLサーチ検索によるインポート (highlighted), CiNii Books検索によるインポート, 米国議会図書館検索によるインポート, 手で資料を登録する, 雑誌・定期刊行物, TSVファイルからのインポート, and 検収.

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2. 登録したい資料を検索します。検索語に登録したい資料のJP番号などを入力し、[検索] ボタンをクリックします。

### えんじゅ図書館

librarian としてログイン  
☑ (0) アカウント ログアウト

Other languages

The screenshot shows the library's main navigation bar with the following items: 貸出・返却・予約, 資料の受入, 図書館への依頼, 開館日と催し物, and 図書館の管理. Below the navigation bar, there is a large blue header for 'NDLサーチ検索によるインポート'. Below the header, there is a search bar with the text '検索語: 20629295' and a button '検索'. The search bar and the '検索' button are highlighted with red boxes.

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

【Memo】 任意のキーワードで検索することもできますが、多くヒットしてしまい選びにくいことが想定されますので、あらかじめ、NDLサーチ（国立国会図書館サーチ <https://iss.ndl.go.jp/>）のサービス上で検索して、当該資料の「JP番号」を調べておき、その「JP番号」を使うとよいでしょう。

1. 登録したい資料の[追加]をクリックします

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

## NDLサーチ検索によるインポート

検索語: 20629295

1 件の資料が見つかりました。

|                                   | 原題   |
|-----------------------------------|--|
| <input type="button" value="追加"/> | 若草物語<br>Louisa M.Alcott [著] 竹中治郎, 山内信一 編註 泰文堂 (1968, ISBN: ) |

• 同じ検索語でNDLサーチを検索する

### 【Memo】

- 原題のリンク先はNDLサーチの書誌詳細画面になっていますので、書誌詳細を確認できます。
- 右メニューの「同じ検索語でNDLサーチを検索する」をたどると、同じ検索語でNDLサーチを検索した結果の画面が表示されますので、たくさんヒットしすぎたときなどに便利です。

【Memo】 500件以上ヒットした場合は、500件目以降のレコードを、インポートすることができません(参照：[Issue #624]([https://github.com/next-l/enju\\_leaf/issues/624](https://github.com/next-l/enju_leaf/issues/624)) )。

1. [追加]ボタンが[保存中…]に変わりますので、画面が切り替わるまでしばらく待ちます。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

## NDLサーチ検索によるインポート

検索語: 20629295

1 件の資料が見つかりました。

|                                     | 原題   |
|-------------------------------------|--|
| <input type="button" value="保存中…"/> | 若草物語<br>Louisa M.Alcott [著] 竹中治郎, 山内信一 編註 泰文堂 (1968, ISBN: ) |

• 同じ検索語でNDLサーチを検索する

2. 「資料は正常に作成されました。」と表示され、登録が完了します。

## 資料の表示

資料は正常に作成されました。

次へ 前へ 一覧に戻る 検索語:   条件を詳しく指定して検索[M] 若草物語 

Louisa M. Alcott [著]; 竹中治郎, 山内信一 編註

出版者: 泰文堂 (出版日: 1968-01)

## 詳細

|           |   |
|-----------|---|
| 代替タイトル:   | Little women  |
| シリーズ情報:   | • 英語多読・速読名作シリーズ = Extensive-rapid reading series  |
| 巻号:       |   |
| 形態:       |  冊子体 /  文字  |
| 言語:       | 日本語   |
| 出版地:      | 東京  |
| ページ数と大きさ: | 76p ; 19cm  |
| 価格:       |   |
| 件名:       |   |
| 分類:       |   |
| 識別子:      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• NDL Search: <a href="#">R100000002-I000007433224-00</a></li> <li>• JPN0: 20629295</li> <li>• ローカル識別子: <a href="http://iss.ndl.go.jp/books/R100000002-I000007433224-00">http://iss.ndl.go.jp/books/R100000002-I000007433224-00</a></li> </ul> |
| 作成時刻:     | 2017/06/08 00:59:23   |
| 更新時刻:     | 2017/06/08 00:59:24   |
| 説明:       |   |
| 注記:       |   |

所蔵情報の新規作成

No Image

- [画像ファイルの新規作成](#)
  - [書誌情報を電子メールで送信する](#)
  - [編集](#)
  - [所蔵を編集 \(新規作成\)](#)
  - [派生資料を追加](#)
  - [削除](#)
- 書き出し**
- [RDF/XML](#)
  - [MODS](#)
  - [TSV](#)

[Next-L Enju Leaf 1.2.1](#), オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

【Memo】 右メニューの[所蔵を編集]の右の[(新規作成)]リンクをたどることで、続けて所蔵情報を登録することができます。詳細は [「4-3-1 所蔵情報を新規登録する」](#section4-3-1)を参照ください。

## 4.2.6. 米国議会図書館を検索して1件ずつ登録する

米国議会図書館 (<https://catalog.loc.gov/>) の蔵書を検索した資料を登録することができます。ISBNやキーワードなどで検索できます。

注意：この機能は標準ではインストールされていないため使えません。[enju\_locモジュールをインストール (インストールマニュアル5-2節参照)](enju\_install\_vm\_5.html#section5-2) する必要があります。

1. [資料の受入] メニューから [米国議会図書館検索によるインポート] を選択します。

|            |                |           |           |          |
|------------|----------------|-----------|-----------|----------|
| 貸出・返却・予約 ▾ | <b>資料の受入</b> ▾ | 図書館への依頼 ▾ | 開館日と催し物 ▾ | 図書館の管理 ▾ |
|------------|----------------|-----------|-----------|----------|

**ようこそ libraria**

検索語:

(条件を詳しく指定して検索)

65 件の資料があります。  
**新着資料**

**ピックアップ**



件名: 心理学--データ処理

**臨床心理・精神医学のためのSPSSによる統計処理** 

加藤, 千恵子 石村, 貞夫, 1949- 東京図書 (2005-04) ; NDC9: 140.7

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

- 以降は、[「4-2-4 NDLサーチを検索して1件ずつ登録する」](#section4-2-4) の2.以降の手順と同様です。

#### 4.2.7. CiNii Booksを検索して1件ずつ登録する

CiNii Books (<https://ci.nii.ac.jp/books/>) を検索した資料を登録することができます。ISBNやキーワードなどで検索できます。

注意：この機能は標準ではインストールされていないため使えません。[enju\_niiモジュールをインストール（インストールマニュアル5-1節参照）](enju\_install\_vm\_5.html#section5-1) する必要があります。

- [資料の受入] メニューから [CiNii Books検索によるインポート] を選択します。

|            |                |           |           |          |
|------------|----------------|-----------|-----------|----------|
| 貸出・返却・予約 ▾ | <b>資料の受入</b> ▾ | 図書館への依頼 ▾ | 開館日と催し物 ▾ | 図書館の管理 ▾ |
|------------|----------------|-----------|-----------|----------|

**ようこそ libraria**

検索語:

(条件を詳しく指定して検索)

65 件の資料があります。  
**新着資料**

**ピックアップ**



件名: 心理学--データ処理

**臨床心理・精神医学のためのSPSSによる統計処理** 

加藤, 千恵子 石村, 貞夫, 1949- 東京図書 (2005-04) ; NDC9: 140.7

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

- 以降は、[「4-2-4 NDLサーチを検索して1件ずつ登録する」](#section4-2-4) の2.以降の手順と同様です。

## 4.2.8. 手動で資料を登録する

1. [資料の受入] メニューから [手動で登録する] を選択します。

### えんじゅ図書館

librarian としてログイン  
☑ (1) アカウント ログアウト

Other languages

The screenshot shows the library system interface. At the top, there are navigation tabs: '貸出・返却・予約', '資料の受入', '図書館への依頼', '開館日と催し物', and '図書館の管理'. The '資料の受入' tab is selected, and its dropdown menu is open, showing options: 'ISBNを入力する', 'NDLサーチ検索によるインポート', 'CiNii Books検索によるインポート', '米国議会図書館検索によるインポート', '手動で資料を登録する' (highlighted with a red box), '雑誌・定期刊行物', 'TSVファイルからのインポート', and '検取'. On the left, there is a search bar with '検索語: 検索語' and a button '(条件を詳しく指定して検索)'. Below it, it says '95 件の資料があります。' and '新着資料'. On the right, there is a 'ピックアップ' section featuring a book cover for 'Linked Data' with the title 'Webをグローバルなデータ空間にする仕組み' and author 'Heath, Tom Bizer, Christian 武田, 英明, 1963- 近代科学社 (2013-01)'.

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

2. 原題のほか必要な項目を入力し、[登録する]ボタンをクリックします。

## 資料の新規作成

[戻る](#)

\* 印のついている項目は入力が必要です。

## \* 原題

入門Perl/Tk : Perlで簡単GUIプログラミング

## タイトルのヨミ

ニューモン Perl Tk : Perl デ カンタン GUI プログラミング

## 代替タイトル

## 責任表示

須栗歩人 著

逐次刊行物 版  版 (数字) 巻  巻 (数字) 号  号 (数字) 通号 

## シリーズ情報

別のシリーズ情報を追加する

## 著者

須栗, 歩人

削除

追加

## 協力者・編者

追加

## 出版者

秀和システム

削除

追加

## 出版地

東京

出版日 2000-01

ファイル  選択されていません資料の内容の種別  資料の形態 発行頻度  言語 

## 識別子

ISBN 

削除

追加

## ローカル識別子

## 件名

追加

## 分類

NDC9 

削除

追加

ページ数 367p

最初のページ  最後のページ 

大きさ 21cm

高さ(cm)  幅(cm)  奥行き(cm) 価格 

## アクセスアドレス

参照に必要な権限 

## 説明

## 注記

【Memo】

- 「\*」のマークが付いた項目は入力必須項目です。
- 「ページ数」と「最初のページ」「最後のページ」の両方を入力した場合、「資料の表示」に表示されるのは「ページ数」になります。
- 「大きさ」と「高さ」の両方を入力した場合、「資料の表示」に表示されるのは「大きさ」になります。

【Memo】著者については、入力し始めると、すでに登録されている著者の候補が出てくるので、同じものがあれば、そのメニューから選んで決定することができます。

逐次刊行物

|    |                      |        |                      |
|----|----------------------|--------|----------------------|
| 版  | <input type="text"/> | 版 (数字) | <input type="text"/> |
| 巻  | <input type="text"/> | 巻 (数字) | <input type="text"/> |
| 号  | <input type="text"/> | 号 (数字) | <input type="text"/> |
| 通号 | <input type="text"/> |        |                      |

シリーズ情報  
別のシリーズ情報を追加する

**著者**

|                                       |                                   |
|---------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="text" value="西"/>        | <input type="button" value="削除"/> |
| <input type="text" value="西, 和則"/>    |                                   |
| <input type="text" value="ニシ, カズノリ"/> |                                   |

追加

**出版者**

|                                 |                                   |
|---------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="text" value="秀和"/> | <input type="button" value="削除"/> |
|---------------------------------|-----------------------------------|

追加

**出版地**

|                      |
|----------------------|
| <input type="text"/> |
|----------------------|

1. 「資料は正常に作成されました。」のメッセージが表示され、図書が登録されます。

## 資料の表示

資料は正常に作成されました。

次へ 前へ 一覧に戻る 検索語:   条件を詳しく指定して検索**[M] 入門Perl/Tk : Perlで簡単GUIプログラミング** 

須栗歩人 著

著者: 須栗, 歩人 出版者: 秀和システム (出版日: 2000-01)

## 詳細

|           |  |
|-----------|--|
| 巻号:       |  |
| 形態:       |  冊子体 /  文字 |
| 言語:       | 日本語  |
| 出版地:      | 東京   |
| ページ数と大きさ: | 367p ; 21cm  |
| 価格:       |  |
| 件名:       |  |
| 分類:       | • <a href="#">NDC9: 007.64</a>   |
| 識別子:      | • ISBN: 978-4-87966-943-8  |
| 作成時刻:     | 2017/06/07 23:55:28  |
| 更新時刻:     | 2017/06/07 23:55:29  |
| 説明:       |  |
| 注記:       |  |

[所蔵情報の新規作成](#)

- [画像ファイルの新規作成](#)
  - [書誌情報を電子メールで送信する](#)
  - [編集](#)
  - [所蔵を編集 \(新規作成\)](#)
  - [派生資料を追加](#)
  - [削除](#)
- 書き出し**
- [RDF/XML](#)
  - [MODS](#)
  - [TSV](#)

Next-L Enju Leaf 1.2.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

## 4.2.9. 図書の書誌を編集（修正）する

1. 書誌を編集したい本の名前を検索語に入力し、[\[検索\]](#) をクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### ようこそ enjuadmin さん

検索語: 統計学 検索

(条件を詳しく指定して検索)

31 件の資料があります。  
**新着資料**

### ピックアップ



件名: 自然言語処理 データ圧縮

高速文字列解析の世界 : データ圧縮・全文検索・テキストマイニング

岡野原, 大輔, 1982- 甘利, 俊一, 1936- 麻生, 英樹, 1958- 岩波書店 (2012-12) ; NDC9: 007.6

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

2. 書誌を編集したい本が検索されたら、[編集] をクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 資料を検索する

検索語:  検索

条件を詳しく指定して検索

2 件の資料が 31 件の資料から 1.070 秒で見つかりました。

次の項目で並べ替える: 受入日 出版日 タイトル

|   |   |  |
|---|---|--|
| 1 | <p><b>意味がわかる統計学 : まずはこの一冊から</b> </p> <p>石井, 俊全 ベレ出版 (2012-01) ; NDC9: 417 (所蔵)</p>            | <span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">編集</span> |
| 2 | <p><b>統計学が最強の学問である : データ社会を生き抜くための武器と教養</b> </p> <p>西内, 啓 ダイヤモンド社 (2013-01) ; NDC9: 350.1</p> | 編集   |

**合計: 2**

資料の形態

- 冊子体 (2)

図書館

- Your Library (1)

言語

- 日本語 (2)

出版日

- 2010 - 2019 (2)

予約可能

- いいえ (2)

検索結果のフィード

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

【Memo】ここで、本のタイトルのリンクをたどり、その先の資料の表示画面の右メニュー[編集]をクリックすることでも編集画面に移動します。

## 資料の表示

次へ 前へ 一覧に戻る 検索語:  検索 条件を詳しく指定して検索**[M] 意味がわかる統計学：まずはこの一冊から**

石井俊全 著

著者: 石井, 俊全 出版者: ベレ出版 (出版日: 2012-01)

## 詳細

|           |   |
|-----------|---|
| シリーズ情報:   | • Beret science   |
| 巻号:       |   |
| 形態:       |  冊子体 /  文字  |
| 言語:       | 日本語   |
| 出版地:      | 東京  |
| ページ数と大きさ: | 335p ; 21cm   |
| 価格:       | 2000  |
| 件名:       | • NDLSH: 数理統計学  |
| 分類:       | • NDC9: 417   |
| 識別子:      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ISBN: 978-4-86064-304-1</li> <li>• NDL Search: <a href="#">R100000002-I023326078-00</a></li> <li>• JPNO: 22040952</li> <li>• ローカル識別子: <a href="http://iss.ndl.go.jp/books/R100000002-I023326078-00">http://iss.ndl.go.jp/books/R100000002-I023326078-00</a></li> </ul> |
| 作成時刻:     | 2017/06/08 00:28:57   |
| 更新時刻:     | 2017/06/08 00:30:30   |
| 説明:       |   |
| 注記:       |   |

累計貸出回数: 0 (過去一年間の貸出回数: 0)

| 所蔵情報ID                  | 図書館   | 本棚  | 請求記号  | 貸出状態      |
|-------------------------|-------|-----|-------|-----------|
| <a href="#">3904001</a> | 春日図書館 | 書架1 | 417 イ | 在架 (利用可能) |

所蔵情報の新規作成



- 画像ファイルの新規作成

|                           |     |
|---------------------------|-----|
| 春日図書館<br>書架1<br>在架 (利用可能) | 417 |
|---------------------------|-----|

- 書誌情報を電子メールで送信する
- [この資料を予約する](#)  
(0人の予約待ち)
- **編集**
- 所蔵を編集 (新規作成)
- 派生資料を追加

## 書き出し

- [RDF/XML](#)
- [MODS](#)
- [TSV](#)

1. 編集をし、[更新する] ボタンをクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 資料の編集

\* 印のついている項目は入力が必要です。

\* 原題  
 意味がわかる統計学：まずはこの一冊から

タイトルのヨミ  
 イミ ガワカル トウケイガク：マズワ コノ 1 サツ カラ

代替タイトル

責任表示  
 石井俊全 著

逐次刊行物

版  版 (数字)   
 巻  巻 (数字)   
 号  号 (数字)   
 通号

シリーズ情報  
 \* シリーズ名  
 Beret science  
 削除  
 シリーズ名のヨミ

シリーズ番号   
 シリーズ著者   
 マスタ   
 別のシリーズ情報を追加する

著者  
 石井, 俊全 削除  
 追加

協力者・編者  
 追加

出版者  
 ベレ出版 削除  
 追加

出版地  
 東京

出版日

ファイル  選択されていません

資料の内容の種類

発行頻度

識別子  
 ISBN  削除  
 NDL Search  削除  
 JPN0  削除  
 追加

ローカル識別子

件名  
     
 追加

分類  
  削除  
 追加

ページ数   
 最初のページ  最後のページ

大きさ   
 高さ (cm)  幅 (cm)  奥行き (cm)

価格

アクセスアドレス

参照に必要な権限

説明

注記



- 表示
- 戻る

- 「資料は正常に更新されました。」と表示され、書誌が更新されます。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾    資料の受入 ▾    開館日と催し物 ▾    図書館の管理 ▾

---

**資料の表示**

資料は正常に更新されました。

次へ 前へ 一覧に戻る 検索語:   条件を詳しく指定して検索

**[M] 意味がわかる統計学：まずはこの一冊から**

石井俊全 著  
 著者: 石井, 俊全 出版者: ベレ出版 (出版日: 2012-01)

詳細

|           |   |
|-----------|---|
| シリーズ情報:   | • Beret science   |
| 巻号:       |   |
| 形態:       | 冊子体 /  文字   |
| 言語:       | 日本語   |
| 出版地:      | 東京  |
| ページ数と大きさ: | 335p ; 21cm   |
| 価格:       | 2000  |
| 件名:       | • NDLSH: 数理統計学  |
| 分類:       | • NDC9: 417   |
| 識別子:      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ISBN: 978-4-86064-304-1</li> <li>• NDL Search: <a href="#">R100000002-I023326078-00</a></li> <li>• JPNO: 22040952</li> <li>• ローカル識別子: <a href="http://iss.ndl.go.jp/books/R100000002-I023326078-00">http://iss.ndl.go.jp/books/R100000002-I023326078-00</a></li> </ul> |
| 作成時刻:     | 2017/06/08 00:28:57   |
| 更新時刻:     | 2017/06/08 00:44:56   |
| 説明:       |   |
| 注記:       |   |

累計貸出回数: 0 (過去一年間の貸出回数: 0)

| 所蔵情報ID                  | 図書館   | 本棚  | 請求記号  | 貸出状態      |
|-------------------------|-------|-----|-------|-----------|
| <a href="#">3904001</a> | 春日図書館 | 書架1 | 417 イ | 在架 (利用可能) |

所蔵情報の新規作成

- [画像ファイルの新規作成](#)

|                           |     |
|---------------------------|-----|
| 春日図書館<br>書架1<br>在架 (利用可能) | 417 |
|---------------------------|-----|

- [書誌情報を電子メールで送信する](#)
- [この資料を予約する \(0 人の予約待ち\)](#)
- [編集](#)
- [所蔵を編集 \(新規作成\)](#)
- [派生資料を追加](#)

**書き出し**

- [RDF/XML](#)
- [MODS](#)
- [TSV](#)

Next-L Enju Leaf 1.2.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

### 4.2.10. TSVファイルを読み込んで更新する

- TSVファイルを用意します。

更新したい資料のManifestation ID(manifestation\_id)か、ローカル識別子 (manifestation\_identifier) と更新したいフィールドの内容が記述されたファイルを作成します。

- [「4-2-1 TSVファイルを読み込んで登録する」](#section4-2-1)の 1. 以降と同じ手順を実行し、3. の時

に、[更新]を選ぶと書誌情報が更新できます。

#### <h4 class="alert-heading">【Column】 TSVファイルの作り方</h4>

#### 4.2.11. TSVファイルの作り方（図書（書誌））

TSVとは、Tab-Separated Valuesの略です。TSVファイルとは、それぞれのフィールドが、タブ（Tab）で区切られたプレーンテキストファイルのことをさします。ファイル名に使う拡張子は、.txt や .tsv のどちらでも良いです。

1行目に、それぞれの項目に関わるフィールド名を指定します。フィールド名とその意味については次の通りです。

| 項目名と対応する内容               | フィールド名                          | 日本語名称     | 入力ルール及び説明   | 例                                 |
|--------------------------|---------------------------------|-----------|---|-----------------------------------|
| manifestation_id         | Manifestation ID                |           | 半角数字のみ、システムが自動付与するID、「資料の表示」画面のURL末尾にある数値。更新や削除に使用します。 ※新規作成時には使用しないでください。 &!-- (#872) いずれ：新規作成時にはこの列は無視されます。 -#8594; |                                   |
| manifestation_identifier | ローカル識別子                         |           | 文字列、インポート時に付与する書誌に対する任意の識別子。 &!-- (#issue372) -#8594;   |                                   |
| 999001                   | original_title                  | 原題        | 文字列   | Rによるやさしい統計学                       |
|                          | title_transcription             | タイトルのヨミ   | 文字列   | R ニ ヨル ヤサシイ トウケイガク                |
|                          | title_alternative               | 代替タイトル    | 文字列   | R の操作手順と統計学の基礎が身に付く               |
|                          | title_alternative_transcription | 代替タイトルのヨミ | 文字列   | R ノ ソウサテジュント トウケイガク ノ キソ ガ ミ ニ ック |
|                          | statement_of_responsibility     | 責任表示      | 文字列   | 山田剛史, 杉澤武俊, 村井潤一郎 共著              |
|                          | periodical                      | 逐次刊行物フラグ  | フラグ（t または TRUEなら真）  | TRUE                              |
|                          | edition_string                  | 版         | 文字列   | 初版                                |
|                          | edition                         | 版（数字）     | 半角数字のみ  | 1                                 |
|                          | volume_number_string            | 巻         | 文字列   | 一                                 |
|                          | volume_number                   | 巻（数字）     | 半角数字のみ  | 1                                 |
|                          | issue_number_string             | 号         | 文字列   | 二                                 |
|                          | issue_number                    | 号（数字）     | 半角数字のみ  | 3                                 |
|                          | serial_number                   | 通号        | 半角数字のみ  | 2                                 |
|                          | series_original_title           | シリーズ名     | 文字列（複数ある場合は//で区切る）  | 理工学専門書シリーズ//数学//1                 |
|                          | series_title_transcription      | シリーズ名のヨミ  | 文字列（複数ある場合は//で区切る）  | リコウガクセンモンショ シリーズ//スウガク//1         |
|                          | series_volume_number_string     | シリーズ巻号    | 文字列   | 二                                 |

<tr> <td>series\_creator\_string</td> <td>シリーズ著者</td> <td>文字列, <a href="#tsv\_series\_creator\_string">(詳細)</a></td> <tr> <td>creator</td> <td>著者 (フルネーム) </td> <td>文字列<a href="#tsv\_creator">(特定書式: 別記)</a></td> <td>山田, 剛史, 1970-||author//杉澤, 武俊||author</td> <td>creator\_transcription</td> <td>著者ヨミ (フルネームヨミ) </td> <td>文字列 (複数ある場合は//で区切る) </td> <td>ヤマモト, タケシ//スギサワ, タケトシ</td> <td>contributor</td> <td>協力者・編者</td> <td>文字列</td> <td>山田, 剛史</td> <td>contributor\_transcription</td> <td>協力者・編者(ヨミ)</td> <td>文字列</td> <td>ヤマモト, タケシ</td> <td>publisher</td> <td>出版者</td> <td>文字列</td> <td>オーム社</td> <td>publisher\_transcription</td> <td>出版者のヨミ</td> <td>文字列</td> <td>オームシャ</td> <td>publication\_place</td> <td>出版地</td> <td>文字列</td> <td>東京</td> <td>pub\_date</td> <td>出版日</td> <td>ISO8601 (年まで、月まででも可)</td> <td>2014-01</td> <td>content\_type</td> <td>資料の内容の種類</td> <td>code<a href="#tsv\_content\_type">(詳細)</a></td> <td>text</td> <td>carrier\_type</td> <td>資料の形態</td> <td>code<a href="#tsv\_carrier\_type">(詳細)</a></td> <td>volume</td> <td>frequency</td> <td>発行頻度</td> <td>code<a href="#tsv\_frequency">(詳細)</a></td> <td>monthly</td> <td>language</td> <td>言語</td> <td>code<a href="#tsv\_language">(詳細)</a></td> <td>jpn</td> <td>isbn</td> <td>ISBN</td> <td>半角文字のみ、ハイフンあり/なし/9桁/13桁はどの形式でも受け付ける。国際標準逐次刊行物番号。 <a href="#tsv\_id">(詳細)</a></td> <td>9784274067105</td> <td>ndl\_bib\_id</td> <td>国立国会図書館書誌ID</td> <td>半角文字のみ。 </td> <td>000002844874</td> <td>issn</td> <td>ISSN</td> <td>半角文字のみ、ハイフンはあってもなくてもよい。国際標準逐次刊行物番号。 <a href="#tsv\_id">(詳細)</a></td> <td>0917-1436</td> <td>jpno</td> <td>JPNO</td> <td>半角文字のみ。全国書誌番号。 <a href="#tsv\_id">(詳細)</a></td> <td>21366221</td> <td>lccn</td> <td>LCCN</td> <td>半角文字のみ。米国議会図書館管理番号。 <a href="#tsv\_id">(詳細)</a></td> <td>1255667</td> <td>doi</td> <td>DOI</td> <td>文字列, <a href="https://doi.org/>は記入しない。 <a href="#tsv\_id">(詳細)</a></td> <td>10.2964/jsik.23\_219</td> <td>ncid</td> <td>NCID</td> <td>半角文字のみ。NCID(NACISIS-CAT ID, NII書誌ID)。 <a href="#tsv\_id">(詳細)</a></td> <td>BA84620103</td> <td>subject:[件名標目の種類]<a href="#tsv\_subject">(詳細)</a></td> <td>件名</td> <td>文字列 (複数ある場合は//で区切る) </td> <td>ウェブアプリケーション//インターネット</td> <td>classification:[分類の種類] <a href="#tsv\_classification">(詳細)</a></td> <td>分類</td> <td>文字列 (複数ある場合は//で区切る) </td> <td>007//007.58</td> <td>start\_page</td> <td>最初のページ</td> <td>半角数字のみ(#342)</td> <td>1</td> <td>end\_page</td> <td>最後のページ</td> <td>半角数字のみ</td> <td>404</td> <td>extent</td> <td>ページ数</td> <td>文字列</td> <td>xi, 125 pages</td> <td>dimensions</td> <td>大きさ</td> <td>文字列</td> <td>21cm</td> <td>height</td> <td>高さ (cm) </td>

&td&gt;半角数字のみ&/td&gt; &td&gt;20&/td&gt; &/tr&gt; &/tr&gt; &td&gt;width&/td&gt;  
 &td&gt;幅 (cm) &/td&gt; &td&gt;半角数字のみ&/td&gt; &td&gt;15&/td&gt; &/tr&gt; &/tr&gt;  
 &td&gt;depth&/td&gt; &td&gt;奥行き (cm) &/td&gt; &td&gt;半角数字のみ&/td&gt;  
 &td&gt;1.5&/td&gt; &/tr&gt; &/tr&gt; &td&gt;manifestation\_price&/td&gt; &td&gt;販売価  
 格&/td&gt; &td&gt;半角数字のみ&/td&gt; &td&gt;2000&/td&gt; &/tr&gt; &/tr&gt;  
 &td&gt;access\_address&/td&gt; &td&gt;アクセスアドレス&/td&gt; &td&gt;半角文字のみ&/td&gt;  
 &td&gt;<a href="https://www.amazon.co.jp/dp/4274067106/"&/td&gt;  
 class="bare">https://www.amazon.co.jp/dp/4274067106/&/td&gt;</a> &/tr&gt; &/tr&gt;  
 &td&gt;fulltext\_content&/td&gt; &td&gt;リポジトリコンテンツ&/td&gt; &td&gt;フラグ (t または  
 TRUEなら真) &/td&gt; &td&gt;TRUE&/td&gt; &/tr&gt; &/tr&gt;  
 &td&gt;required\_role\_name&/td&gt; &td&gt;参照に必要な権限&/td&gt; &td&gt;code&/td&gt;a  
 href="#tsv\_required\_role\_name"&gt; (詳細) &/a&gt;&/td&gt; &td&gt;Guest&/td&gt; &/tr&gt;  
 &/tr&gt; &td&gt;abstract&/td&gt; &td&gt;内容細目&/td&gt; &td&gt;文字列。Enju Leaf 1.3.6よりイ  
 ンポート可能。 &/td&gt; &td&gt;1. サイト&/br&gt;2. ヒラク&/td&gt; &/tr&gt; &/tr&gt;  
 &td&gt;description&/td&gt; &td&gt;説明&/td&gt; &td&gt;文字列。Enju Leaf 1.3.3以前の場合、改行  
 は「\n」とする。 &/td&gt; &td&gt;本書は、統計学の理論を簡潔に解説しながら、Rの手順・アウトプッ  
 トの解釈を丁寧に行う。具体的には&#8230;&#8203;&/td&gt; &/tr&gt; &/tr&gt; &td&gt;note&/td&gt;  
 &td&gt;注記&/td&gt; &td&gt;文字列。Enju Leaf 1.3.3以前の場合、改行は「\n」とする。 &/td&gt;  
 &td&gt;版表示は奥付より。付属資料: CD-ROM (1枚, 12cm) &/td&gt; &/tr&gt; &/tr&gt;  
 &td&gt;manifestation\_memo&/td&gt; &td&gt;業務メモ (書誌) &/td&gt; &td&gt;文字列。Enju Leaf  
 1.3.6よりインポート可能。 &/td&gt; &td&gt;a href="#tsv\_mmemo"&gt; (詳細) &/a&gt;&/td&gt; &/tr&gt;  
 &/tr&gt; &td&gt;dummy&/td&gt; &td&gt;インポート省略&/td&gt; &td&gt;文字列。この  
 列に入力されていると、その行全体をインポート対象から除外します。 &/td&gt; &/tr&gt; &/tr&gt;  
 &td&gt;!-- &/tr&gt; &td&gt;series\_statement\_identifier&/td&gt; &td&gt;シリーズステイトメン  
 トID&/td&gt; &td&gt;半角数字のみ, &/td&gt;a href="#series\_statement\_identifier"&gt; (詳細  
 ) &/a&gt;&/td&gt; &td&gt;2&/td&gt; &/tr&gt; &/tbody&gt; &/table&gt;

#isbn などの識別子 {#tsv\_id}

複数の識別子 (ISBNなど) がある場合は、// で区切ります。どんな識別子があるかについては、[初期設定  
 マニュアル「6-1 識別子の種類を設定する」](enju\_setup\_6.html#section6-1)を参照してください。注意  
 ! ISBNが複数ある場合、ISBNを用いて国立国会図書館のデータを参照して、自動的に空白の項目が埋め  
 られることはありません。必ず、original\_title等を記入しておく必要があります。

#series\_title\_transcription {#tsv\_series\_title\_transcription}

シリーズのタイトル(series\_original\_title)がTSVファイルで指定されている必要があります。指定されてい  
 ない場合はこの項目の値は無視されます。

#series\_volume\_number\_string {#tsv\_series\_volume\_number\_string}

シリーズのタイトル(series\_original\_title)がTSVファイルで指定されている必要があります。指定されてい  
 ない場合はこの項目の値は無視されます。

#series\_creator\_string {#tsv\_series\_creator\_string}

シリーズのタイトル(series\_original\_title)がTSVファイルで指定されている必要があります。指定されてい  
 ない場合はこの項目の値は無視されます。

#creator {#tsv\_creator}

書式: 著者名||役割//著者名||役割

例: 山田, 剛史, 1970-||author//杉澤, 武俊||author//大木, 太郎||illustrator

役割は一括インポート・エクスポート可能になってはいますが、資料の表示画面で表示したり、資料の編集画面で編集できるようにはできていません（開発予定ですが、開発時期は未定です）。<!-- issue #1520 にて-->

使える役割については、「著者の関係」機能の「名称」にあるものです（注 Enju Leaf 1.3.4 現在、「著者の関係」はどこからもリンクないですがcreate\_types をURLに追加するとアクセスできます（例：デモサーバーでは [[https://enju.next-l.jp/create\\_types](https://enju.next-l.jp/create_types)]([https://enju.next-l.jp/create\\_types](https://enju.next-l.jp/create_types)))。ここから新しい役割を追加することもできます。<!-- issue #1522 にて-->

#content\_type {#tsv\_content\_type}

「資料の内容の種別」の[名前]を値とします(例：文字であれば"text"など)。見方については、[初期設定マニュアル「5-2 資料の内容の種別の作成」](enju\_setup\_5.html#section5-2)を参照してください。

#carrier\_type {#tsv\_carrier\_type}

「資料の形態」の[名前]を値とします(例：冊子体であれば"volume"など)。見方については、[初期設定マニュアル「5-1 資料の形態の作成」](enju\_setup\_5.html#section5-1)を参照してください。未入力の場合には"text"が設定されます。

#frequency {#tsv\_frequency}

「発行頻度」の[名前]を値とします(例："daily", "monthly"など)。見方については、[初期設定マニュアル「5-7 発行頻度を編集する」](enju\_setup\_5.html#section5-7)を参照してください。未入力の場合には"unknown"が設定されます。

#language {#tsv\_language}

日本語の場合はjpn, 英語の場合は、engになります。その他の言語については、「言語」の[iso 639 2]を参照してください。見方については、[初期設定マニュアル「5-3 言語を編集する」](enju\_setup\_5.html#section5-3)を参照してください。

#subject:[件名標目の種類] {#tsv\_subject}

件名標目の種類ごとに別の列になります。フィールド名はsubject:[件名標目の種類]となります。例えば、NDLSHについては、subject:ndlshの列に書くことになります。フィールド名に使う[件名標目の種類]は、「件名標目の種類」の[名前]を使います（詳細：[初期設定マニュアル「4-3 件名標目の種類を設定する」](enju\_setup\_4.html#section4-3)）。

同じ件名標目の種類で複数の分類がある場合は、//で区切ります。

具体的には以下のように記述します。

例: NDLSHで、ウェブアプリケーションとインターネットが付与されているレコードの場合

subject:ndlsh

ウェブアプリケーション//インターネット

例：NDLSHがインターネット、LCSHがInternetのとき

```
subject:ndlsh subject:lcsch  
インターネット Internet
```

```
#classification:[分類の種類] {#tsv_classification}
```

分類の種類ごとに別の列になります。フィールド名はclassification:[分類の種類] となります。例えば、NDC9については、classification:ndc9の列に書くことになります。フィールド名に使う[分類の種類]は、「分類の種類」の[名前]を使います（詳細：[初期設定マニュアル「4-5 分類の種類を設定する」](enju\_setup\_4.html#section4-5)）。

同じ分類の種類で複数の分類がある場合は、// で区切ります。

具体的には以下のように記述します。

例：NDC9の分類で、007と007.58が付与されているレコードの場合

```
classification:ndc9  
007//007.58
```

例：NDC9が007，NDLCがAZ-463のとき

```
classification:ndc9 classification:ndlc  
007 AZ-463
```

```
#required_role_name {#tsv_required_role_name}
```

この書誌を参照可能な権限を設定します。以下の4つから選びます。なにも記入しなければ、Guest になります。

- Administrator（管理者）
- Librarian（図書館員）
- User（図書館利用者）
- Guest（誰でも）

```
#manifestation_memo {#tsv_mmemo}
```

Administrator権限、Librarian権限のときのみ出力する項目です。一般利用者には見せないが、業務上必要なデータを残したい場合などに使用します。

</div>

### 4.3. 所蔵情報を登録・一覧表示する

登録された資料を、図書館の蔵書として登録します。請求記号やバーコード番号（所蔵情報ID）など個々の資料の情報を登録します。

### 4.3.1. 入力項目

注意の必要な項目のみ説明します。

- URL: URLに入力したURLは「所蔵情報の表示」画面でリンクになります（Enju Leaf 1.3.6より）。
- 業務メモ：業務上必要なメモを入力します。利用者には表示されません（AdministratorかLibrarian権限時にのみ表示されます）。

### 4.3.2. 所蔵情報を新規登録する

1. 登録したい資料を検索します。トップページの検索語に登録したい資料のキーワードを入力し、[検索] ボタンをクリックします。

#### えんじゅ図書館

librarian としてログイン  
☑ (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

#### ようこそ librarian さん

検索語:

(条件を詳しく指定して検索)

17 件の資料があります。

[新着資料](#)

#### ピックアップ



件名:

[レッスン](#) 

[Pearson, Carol Lynn](#) 灰島, かり, 1950- ささめや, ゆぎ, 1943- 平凡社 (2002-12) ; NDC9: 933.7

[Next-L Enju Leaf 1.1.1](#), オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

2. 所蔵情報を登録したい資料の[所蔵作成]をクリックします。

## 資料を検索する

検索語: 

検索

条件を詳しく指定して検索

6 件の資料が 56 件の資料から 0.089 秒で見つかりました。

10件ずつ表示

書誌作成日: 新しい順

表示

1	<b>ドリーム・ギバー: 夢紡ぐ精霊たち</b> Lowry, Lois, 1937- 西川, 美樹 金の星社 (2008-12) NDC9: 933.7 (所蔵)	編集 所蔵作成
2	<b>メッセンジャー: 緑の森の使者</b> Lowry, Lois, 1937- 島津, やよい 新評論 (2014-09) NDC9: 933.7 (所蔵)	予約 編集 所蔵作成
3	<b>サイレントボーイ</b> Lowry, Lois, 1937- 中村, 浩美, 1965- アンデュース・プレス (2003-12) NDC9: 933.7 (所蔵)	予約 編集 <b>所蔵作成</b>
4	<b>ギャザリング・ブルー: 青を蒐める者</b> Lowry, Lois, 1937- 島津, やよい 新評論 (2013-03) NDC9: 933.7 (所蔵)	予約 編集 所蔵作成
5	<b>ふたりの星</b> Lowry, Lois, 1937- 掛川, 恭子, 1936- うらべ, ちえこ, 1959- 講談社 (1992-01) ND C9: 933 (所蔵)	予約 編集 所蔵作成
6	<b>ザ・ギバー: 記憶を伝える者</b> Lowry, Lois, 1937- 掛川, 恭子, 1936- 講談社 (1995-09) NDC9: 933 (所蔵)	予約 編集 所蔵作成

合計: 6

資料の形態

- 冊子体 (6)

図書館

- 春日図書館 (6)

言語

- 日本語 (6)

出版日

- 2010 - 2019 (2)
- 2000 - 2009 (2)
- 1990 - 1999 (2)

予約可能

- はい (5)
- いいえ (1)

🔍 検索結果のフィード

書き出し

- RDF/XML
- MODS
- TSV

<div class="alert alert-info memo" markdown="1">

資料のタイトルをクリックした先の画面の右メニューの [ (新規作成) ] をクリックしてもできます。

## 資料の表示

次へ 前へ 検索結果の一覧に戻る 検索語:  検索 条件を詳しく指定して検索

[M] サイレントボーイ 

ロイス・ローリー 著; 中村浩美 訳

著者: [Lowry, Lois, 1937-](#) 中村, 浩美, 1965- 出版者: アン・リュース・プレス (出版日: 2003-12)

## 詳細

代替タイトル:	The silent boy
巻号:	
形態:	 冊子体 /  文字
言語:	日本語
出版地:	東京
ページ数と大きさ:	253 p. (1 - 253) 20 cm.
価格:	1600
件名:	
分類:	<ul style="list-style-type: none"> <li>NDC9: <a href="#">933.7</a></li> </ul>
識別子:	<ul style="list-style-type: none"> <li>ISBN: 9784901868105</li> <li>NDL Search: <a href="#">R100000002-I000007401522-00</a></li> <li>JPNO: 20611521</li> <li>ローカル識別子: <a href="http://iss.ndl.go.jp/books/R100000002-I000007401522-00">http://iss.ndl.go.jp/books/R100000002-I000007401522-00</a></li> </ul>
作成時刻:	2015/12/20 17:57:22
更新時刻:	2015/12/20 17:57:31
説明:	
注記:	



- 画像ファイルの新規作成

- 購入リクエスト

- 編集

- 所蔵を編集 **(新規作成)**

- 派生資料を追加

- 削除

## 書き出し

- RDF/XML

- MODS

- TSV

&lt;/div&gt;

1. 図書館や貸出状態などを設定して、[登録する] ボタンをクリックします。

## 所蔵情報の新規作成

## 【M】サイレントボーイ

ロイス・ローリー 著; 中村浩美 訳

著者: Lowry, Lois, 1937- 中村, 浩美, 1965- 出版者: アンドリュース・プレス (出版日: 2003-12)

分類: NDC9: 933.7

= 印のついている項目は入力が必要です。

図書館 / 本棚 春日図書館 First shelf

貸出区分 図書

貸出状態 在架(利用可能)

利用制限 通常期間貸出

付録を含む: 

請求記号

予算種別 書店

購入価格

URL

参照に必要な権限 Guest

受入日 例: 2011-04-12

製本後の請求記号 製本日 例: 2014-07-20

製本後の所蔵情報ID

注記

所蔵情報ID 704001

登録する



- 戻る

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

```
<div class="alert alert-info memo" markdown="1">
```

【Memo】

- 右メニューの[戻る]をクリックすると前の画面に戻ります。

```
</div>
```

```
<div class="alert alert-success memo" markdown="1"><h4 class="alert-heading">【Column】寄贈を受け付ける</h4>資料が寄贈されたものであることを示したい場合は、[予算種別]に「寄贈」種別を登録し、選ぶことで区別できるようになります。予算種別の登録方法は[初期設定マニュアル「3-9 予算種別を設定する」](enju_setup_3.html#section3-9)を参照してください。寄贈者などの情報を残したい場合は注記に入力します。</div>
```

1. 「所蔵情報は正常に作成されました。」のメッセージが表示され、所蔵情報が登録されます。

## 所蔵情報の表示

所蔵情報は正常に作成されました。

### [M] サイレントボーイ

ロイス・ローリー 著; 中村浩美 訳

著者: 中村, 浩美, 1965- Lowry, Lois, 1937- 出版者: アンドリュース・プレス (出版日: 2003)

所蔵情報ID: 704001

製本後の所蔵情報ID:

本棚: First shelf (春日図書館)

貸出区分: 図書

貸出状態: 在架 (利用可能)

付録を含む: いいえ

請求記号:

利用制限:

- 通常期間貸出

閲覧に必要な権限: Guest

予算種別:

書店:

購入価格:

URL:

受入日:

製本後の請求記号:

製本日:

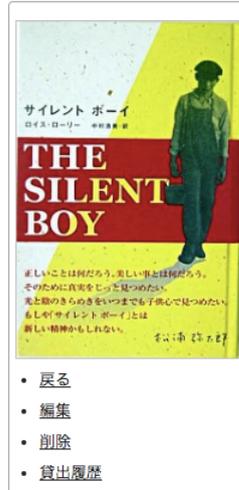
注記:

業務メモ:

検収時刻:

作成時刻: 2020/02/17 20:59:15

更新時刻: 2020/02/17 20:59:15



Next-L Enju Leaf 1.3.4.rc.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and Project Next-L.

```
<div class="alert alert-info memo" markdown="1">
```

### 【Memo】

- 右メニューの[所蔵の一覧]をクリックするとEnjuに登録されている全所蔵情報の一覧が表示されます。
- 右メニューの[編集]のリンクをクリックするとこの所蔵情報が編集できます
- 右メニューの[削除]をクリックすると、この所蔵情報を削除することができます。削除は、重複登録など、本入力そのものが間違いだったときなどに使います。除籍のばあいには除籍機能を使います。
- 右メニューの[貸出規則の一覧]については後日説明します（[#issue 1047](https://github.com/next-l/enju\_leaf/issues/1047)）。
- 右メニューの[貸出履歴]をクリックするとこの所蔵の貸出履歴の一覧が表示されます。

```
</div>
```

### 4.3.3. すでに登録された所蔵情報を修正登録する

1. 修正登録したい資料を検索します。トップページの検索語に登録したい資料の所蔵情報ID（バーコード番号）などを入力し、[検索] ボタンをクリックします。

## ようこそ librarian さん

検索語: 704001

検索

(条件を詳しく指定して検索)

18 件の資料があります。

[新着資料](#)

## ピックアップ



件名:

[レッスン](#)

Pearson, Carol Lynn 区島, カリ, 1950- ささめや, ゆき, 1943- 平凡社 (2002-12); NDC9: 933.7

Next-L Enju Leaf 1.1.2, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

2. 所蔵情報を登録したい資料の[ (所蔵) ]リンクをクリックします。

## 資料を検索する

検索語: 704001

検索

条件を詳しく指定して検索

1 件の資料が 18 件の資料から 0.571 秒で見つかりました。

次の項目で並べ替える: [受入日](#) [出版日](#) [タイトル](#)

1	<a href="#">サイレントボーイ</a> Lowry, Lois, 1937- 中村, 浩美, 1965- アンドリュース・プレス (2003-12); NDC9: 933.7 <a href="#">(所蔵)</a>	予約 編集
---	---	----------

合計: 1

資料の形態

- 冊子体 (1)

図書館

- 春日図書館 (1)

言語

- 日本語 (1)

出版日

- 2000 - 2009 (1)

予約可能

- はい (1)

[検索結果のフィード](#)

書き出し

- RDF/XML
- MODS
- TSV

Next-L Enju Leaf 1.1.2, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

3. 所蔵情報を修正したい資料の[所蔵情報ID]のリンクをクリックします。

## 資料を検索する

検索語: 704001

検索

条件を詳しく指定して検索

1 件の資料が 18 件の資料から 0.571 秒で見つかりました。

次の項目で並べ替える: 受入日 出版日 タイトル

1	<b>サイレントボーイ</b>  Lowry, Lois, 1937- 中村, 浩美, 1965- アンドリュース・プレス (2003-12) ; NDC9: 93 3.7 (所蔵)	予約 編集		
所蔵情報ID	図書館	本棚	請求記号	貸出状態
704001	春日図書館	First shelf		在架(利用可能)

所蔵情報の新規作成

合計: 1

資料の形態

- 冊子体 (1)

図書館

- 春日図書館 (1)

言語

- 日本語 (1)

出版日

- 2000 - 2009 (1)

予約可能

- はい (1)

 検索結果のフィード

書き出し

- RDF/XML
- MODS
- TSV

4. 右メニューの「編集」をクリックします。

## 所蔵情報の表示

### [M] サイレントボーイ

ロイス・ローリー 著; 中村浩美 訳

著者: [中村, 浩美, 1965-](#) [Lowry, Lois, 1937-](#) 出版者: [アンドリュース・プレス](#) (出版日: 2003)

所蔵情報ID: 704001

製本後の所蔵情報ID:

本棚: [First shelf \(春日図書館\)](#)

貸出区分: [図書](#)

貸出状態: [在架 \(利用可能\)](#)

付録を含む: [いいえ](#)

請求記号:

利用制限:

- 通常期間貸出

閲覧に必要な権限: [Guest](#)

予算種別:

書店:

購入価格:

URL:

受入日:

製本後の請求記号:

製本日:

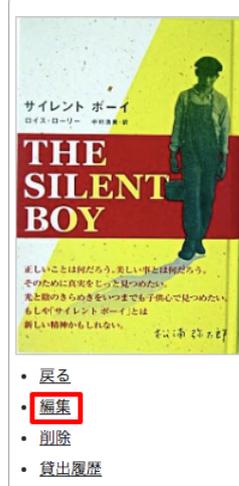
注記:

業務メモ:

検収時刻:

作成時刻: 2020/02/17 20:59:15

更新時刻: 2020/02/17 20:59:15



[Next-L Enju Leaf 1.3.4.rc.1](#), オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

```
<div class="alert alert-info memo" markdown="1">
```

#### 【Memo】

- 右メニューの[削除]をクリックすると、この所蔵情報を削除することができます。削除は、重複登録など、本入力そのものが間違いだったときなどに使います。除籍のばあいには除籍機能を使います。

```
</div>
```

1. 図書館や貸出状態など修正したい部分を修正して、[登録する] ボタンをクリックします。

## 所蔵情報の編集

[M] サイレントボーイ 

ロイス・ローリー 著; 中村浩美 訳

著者: Lowry, Lois, 1937- 中村, 浩美, 1965- 出版者: アンドリュース・プレス (出版日: 2003-12)

分類: NDC9: 933.7

\* 印のついている項目は入力が必要です。

図書館 / 本棚  貸出区分 貸出状態 利用制限 付録を含む: 請求記号 予算種別 購入価格 URL 参照に必要な権限 受入日 製本後の請求記号  製本日 製本後の所蔵情報ID 

注記

所蔵情報ID 

- 表示
- 削除
- 戻る

&lt;div class="alert alert-info memo" markdown="1"&gt;

## 【Memo】

- 右メニューの[表示]をクリックするとこの所蔵の表示画面に遷移します。
- 右メニューの[削除]をクリックすると、この所蔵情報を削除することができます。削除は、重複登録など、本入力そのものが間違いだったときなどに使います。除籍のばあいには除籍機能を使います。
- 右メニューの[戻る]をクリックすると前の画面に戻ります。

&lt;/div&gt;

1. 「所蔵情報は正常に更新されました。」のメッセージが表示され、所蔵情報が登録されます。

## 所蔵情報の表示

所蔵情報は正常に更新されました。

### [M] サイレントボーイ

ロイス・ローリー 著; 中村浩美 訳

著者: 中村, 浩美, 1965- Lowry, Lois, 1937- 出版者: アンドリュース・プレス (出版日: 2003)

所蔵情報ID: 704001

製本後の所蔵情報ID:

本棚: First shelf (春日図書館)

貸出区分: 図書

貸出状態: 在架 (利用可能)

付録を含む: いいえ

請求記号:

利用制限:

- 通常期間貸出

閲覧に必要な権限: Guest

予算種別:

書店:

購入価格:

URL:

受入日:

製本後の請求記号:

製本日:

注記:

業務メモ:

検収時刻:

作成時刻: 2020/02/17 20:59:15

更新時刻: 2020/02/17 20:59:15



- 戻る
- 編集
- 削除
- 貸出履歴

Next-L Enju Leaf 1.3.4.rc.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and Project Next-L.

## 4.3.4. 所蔵情報を一覧表示する

1. [図書館の管理] メニューから [システムの設定] を選択します。

## ようこそ librarian さん

検索語:

(条件を詳しく指定して検索)

18 件の資料があります。

[新着資料](#)

## ピックアップ



**LESSON**  
 Pearson, Carol Lynn 灰島, カズミ, 1950- ささめや, ゆき, 1943- 平凡社 (2002-12) ; NDC9: 933.7

- 利用者の管理
- 人物・団体の管理
- インポート
- エクスポート
- 発注リスト
- 統計
- システムの設定**

Next-L Enju Leaf 1.1.2, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and Project Next-L.

2. [資料] グループの [全ての所蔵情報] をクリックします。

## えんじゅ図書館

librarianとしてログイン  
📧 (2) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

図書館	件名と分類
<ul style="list-style-type: none"><li>図書館全体の設定</li><li>図書館<ul style="list-style-type: none"><li>本棚</li><li>開館日と催し物</li></ul></li><li>利用者グループ</li><li>利用者<ul style="list-style-type: none"><li>利用者のインポート用ファイル</li></ul></li><li>貸出区分<ul style="list-style-type: none"><li>利用者グループと貸出区分の関係</li><li>資料の形態と貸出区分の関係</li></ul></li><li>催し物の種別<ul style="list-style-type: none"><li>催し物のインポート用ファイル</li></ul></li><li>予算種別</li><li>書店</li><li>メッセージテンプレート</li><li>検索エンジン</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>件名</li><li>件名の種類</li><li>件名標目の種類</li><li>分類</li><li>分類の種類</li></ul>
資料	形態
<ul style="list-style-type: none"><li>資料<ul style="list-style-type: none"><li><b>全ての所蔵情報</b></li><li>資料のインポート用ファイル</li><li>連続除籍</li></ul></li><li>識別子の種類</li><li>ISBNインポートのリクエスト</li><li>シリーズ情報</li><li>画像ファイル</li><li>購入リクエスト</li><li>発注リスト</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>資料の形態</li><li>資料の内容の種別</li><li>貸出状態</li><li>利用制限</li><li>人物・団体の種類</li><li>言語</li><li>国と地域</li><li>発行頻度</li></ul>
システム	

[Next-L Enju Leaf 1.1.2](#), オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

3. 所蔵情報の一覧が表示されます。

## 所蔵情報の一覧

検索語: 

検索

受入日: [例: 2012-04-12]

から [例: 2012-05-11]

所蔵情報ID	図書館	本棚	請求記号	貸出状態
609001	春日図書館	First shelf		除籍済み
704001	春日図書館	First shelf		在架(利用可能)
894001	春日図書館	First shelf		貸出中 ( 返却期限: 15/12/19 09:00 )
887002	春日図書館	First shelf		在架(利用可能)
887001	春日図書館	First shelf		在架(利用可能)
(番号なし)	春日図書館	First shelf		作業中
693094	春日図書館	First shelf		在架(利用可能)
321005	春日図書館	First shelf		在架(利用可能)
321001	春日図書館	First shelf		在架(利用可能)
765001	春日図書館	First shelf		在架(利用可能)

1 2 3 次へ &gt; 最後 &gt;&gt;

## 貸出状態

- 在架(利用可能) (14)
- 貸出中 (5)
- 作業中 (2)
- 除籍済み (1)

Next-L Enju Leaf 1.1.2, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L.

```
<div class="alert alert-info memo" markdown="1">
```

## 【Memo】

- 検索語に所蔵情報IDを入力して検索すると、所蔵情報IDを使った検索ができます。
- 受入日に受入日を入力して、検索をクリックすると、受入日を指定した検索ができます。
- 所蔵情報IDの列の番号のリンクをクリックすると、クリックした所蔵情報IDの表示画面に遷移します。 </div>

1. 右メニューの貸出状態 (例: [除籍済み]) のリンクをクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 所蔵情報の一覧

検索語:  検索

受入日: [例: 2012-04-12] から [例: 2012-05-11]

所蔵情報ID	図書館	本棚	請求記号	貸出状態
609001	春日図書館	First shelf		除籍済み
704001	春日図書館	First shelf		在架(利用可能)
894001	春日図書館	First shelf		貸出中 ( 返却期限: 15/12/19 09:00 )
887002	春日図書館	First shelf		在架(利用可能)
887001	春日図書館	First shelf		在架(利用可能)
(番号なし)	春日図書館	First shelf		作業中
693094	春日図書館	First shelf		在架(利用可能)
321005	春日図書館	First shelf		在架(利用可能)
321001	春日図書館	First shelf		在架(利用可能)
765001	春日図書館	First shelf		在架(利用可能)

1 2 3 次へ > 最後 >

## 貸出状態

- 在架(利用可能) (14)
- 貸出中 (5)
- 作業中 (2)
- 除籍済み (1)

Next-L Enju Leaf 1.1.2, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

- クリックした貸出状態のものに絞り込んで表示します。絞り込みを解除し、すべてを表示するには、[この絞り込みを解除する]リンクをクリックします。

## えんじゅ図書館

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 所蔵情報の一覧

検索語:  検索

受入日: [例: 2012-04-12] から [例: 2012-05-11]

所蔵情報ID	図書館	本棚	請求記号	貸出状態
609001	春日図書館	First shelf		除籍済み

Next-L Enju Leaf 1.1.2, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

## 貸出状態

- 除籍済み (1)
- この絞り込みを解除する

## 4.3.5. TSVファイルを読み込んで登録する

所蔵情報は、TSVファイルを読み込んで一括登録することもできます。

- TSVファイルを用意します。

例えば、ISBN と 所蔵情報（所蔵情報のTSVの詳細：[「4-3-8 TSVファイルの作り方（所蔵情報）」] (#section4-3-8)）を書いたTSVを用意します。※Enju Leaf 1.1.2では、item\_identifier（所蔵情報ID）かcall\_number（請求記号）のどちらかが必ず必要です。ない場合は所蔵情報が登録されません。

+ image:///assets/images/1.1/image\_operation\_item\_tsv.png[所蔵情報の一覧]

ISBNの場合は、書誌が未登録の資料の場合は、国立国会図書館蔵書検索の結果から書誌データをインポートし、かつ所蔵情報を登録することになります。

ISBNの代わりに、manifestation\_idやmanifestation\_identifierでも可能です。この場合は、既にシステムに登録済みの書誌に対して所蔵情報を追加します。

<div class="alert alert-info memo" markdown="1"> 所蔵情報と書誌情報を同時に登録することも可能です。その場合は、所蔵情報と[「4-2-10 TSVファイルの作り方（図書（書誌））」](#section4-2-10)のフィールドを書いたTSVを用意します。 </div>

1. [「4-2-1 TSVファイルを読み込んで登録する」](#section4-2-1)の 1.以降と同じ手順を実行し、所蔵情報を登録できます。

#### 4.3.6. TSVファイルを読み込んで更新する

1. TSVファイルを用意します。

更新したい所蔵情報の所蔵情報ID (item\_identifier) もしくは所蔵データID (item\_id システムが自動付与するIDで所蔵情報の表示のURLに使用されるもの) とともに、更新したいフィールドの内容が記述されたファイルを作成します。注：item\_identifierとitem\_idが同時に指定されていた場合、item\_identifierが優先されます。

2. [「4-2-1 TSVファイルを読み込んで登録する」](#section4-2-1)の 1.以降と同じ手順を実行し、3.の時に、[更新]を選ぶと所蔵情報が更新できます。

#### 4.3.7. TSVファイルを読み込んで所蔵情報を他の書誌につけかえる

間違えて、他の書誌に所蔵情報をつけてしまったときなどに使います。

1. TSVファイルを用意します。

所蔵情報ID (item\_identifier) と、つけ替えたい書誌のManifestation ID (manifestation\_id) もしくは、ローカル識別子 (manifestation\_identifier) のみが記述されたファイルを作成します。

2. [「4-2-1 TSVファイルを読み込んで登録する」](#section4-2-1)の 1.以降と同じ手順を実行し、3.の時に、[関連を更新する]を選びます。

#### 4.3.8. TSVファイルを読み込んで削除する

基本的に、所蔵情報をTSVファイルで一括で削除することはめったにないと想定されますが、TSVを使った一括削除機能も用意されています。

1. TSVファイルを用意します。

削除したい所蔵情報ID (item\_identifier) のみが記述されたファイルを作成します。

2. [「4-2-1 TSVファイルを読み込んで登録する」](#section4-2-1)の 1.以降と同じ手順を実行し、3.の時に、[削除]を表示させ、[削除]を選びます。

※ 間違えて[削除]を選択してしまわないよう、通常、[削除]ボタンが表示されていません。ブラウザの開発ツールを使って、[削除]ボタンのコメントアウトを外して[削除]ボタンを表示させて使用してくだ

さい。

```
<a name="#remove_button" />
```

```
<div class="alert alert-info memo" markdown="1"> 【Memo】 [削除]ボタンを表示させるやり方の例 (Chromeの例) :
```

関連を更新を選択し、その上で右をクリックし、「要素を検証」を選びます。



+ 「削除」のあたりで右クリックし、「Edit as HTML」を選びます。

+ image:///assets/images/1.1/image\_operation\_item\_tsv\_rm\_003.png[Edit as HTML]

HTMLのコメントアウトコマンド（赤四角した部分）を消します。

+ image:///assets/images/1.1/image\_operation\_item\_tsv\_rm\_005.png[コメントアウトの削除]

[削除]ボタンが表示されます

+ image:///assets/images/1.1/image\_operation\_item\_tsv\_rm\_007.png[削除ボタン]

```
</div>
```

```
<div class="alert alert-success memo" markdown="1"> <h4 class="alert-heading"> 【Column】 TSVファイルの作り方</h4> 1行目に、それぞれの項目に関わるフィールド名を指定します。フィールド名とその意味については次の通りです。
```

#### 4.3.9. TSVファイルの作り方（所蔵情報）

Cell in column 1, row 1	Cell in column 2, row 1
Cell in column 1, row 2	Cell in column 2, row 2
Cell in column 1, row 3	Cell in column 2, row 3

フィールド名	日本語名称	入力ルール及び説明	例
item_id	所蔵データID(自動付与)	半角数字のみ, システムが自動付与するID, 「所蔵情報の表示」画面のURLにある数値	
shelf	本棚	code	first_shelf
checkout_type	貸出区分	code	book
circulation_status	貸出状態	code	Available On Shelf
use_restriction	利用制限	code	Limited Circulation, Normal Loan Period
include_supplements	付録を含む	真偽値 (または TRUEなら真)	TRUE
call_number	請求記号	文字列	547.483  A  ル
budget_type	予算種別	code	資料費
bookstore	書店	code	今井書店
item_price	購入価格	半角数字のみ	2
item_url	URL (item)	文字列	<a href="https://www.amazon.co.jp/dp/4274067106/">https://www.amazon.co.jp/dp/4274067106/</a>
required_role	参照に必要な権限	code	User
acquired_at	受入日	ISO8601	2014-06-20
binding_call_number	製本後の請求記号	文字列	547.483  A  ルs
binded_at	製本日	ISO8601	2014-08-15
binding_item_identifier	製本後の所蔵情報ID	文字列	999501
item_note	注記 (item)	文字列	Enju Leaf 1.3.3以前の場合、改行は「\n」とする。汚れあり。水濡れあり。
item_identifier	所蔵情報ID	半角の数値とアルファベットのみ	100502
item_memo	業務メモ (所蔵)	文字列	Enju Leaf 1.3.6よりインポート可能。
dummy	インポート省略	文字列 (ここになにかあれば無視する行)	t

#shelf {#tsv\_shelf}

「本棚」の[名前]を値とします(例: "first\_shelf"や"web"など)。見方については、[初期設定マニュアル「3-3 本棚を設定する」](enju\_setup\_3.html#section3-3)を参照してください。

#checkout\_type {#tsv\_checkout\_type}

「貸出区分」の[名前]を値とします(例: "book")。見方については、[初期設定マニュアル「3-5 貸出区分

を設定する」](enju\_setup\_3.html#section3-5)を参照してください。

#circulation\_status {#tsv\_circulation\_status}

「貸出状態」の[名前]を値とします(例：[在架 (利用可能)]なら"Available On Shelf")。見方については、[初期設定マニュアル「5-3 貸出状態を編集作成する」](enju\_setup\_5.html#section5-3)を参照してください。

#use\_restriction {#tsv\_use\_restriction}

以下の2種類です。

- Not For Loan
- 貸出不可
- Limited Circulation, Normal Loan Period
- 通常期間貸出

#budget\_type {#tsv\_budget\_type}

「予算種別」の[名前]を値とします。見方については、[初期設定マニュアル「3-9 予算種別を設定する」](enju\_setup\_3.html#section3-9)を参照してください。

#bookstore {#tsv\_bookstore}

「書店」の[名前]を値とします。見方については、[初期設定マニュアル「3-10 書店を設定する」](enju\_setup\_3.html#section3-10)を参照してください。

#required\_role {#tsv\_required\_role}

所蔵情報を見るために必要な権限を設定します。以下の4つから選びます。なにも記入しなければ、Guestになります。

- Administrator (管理者アカウント)
- Librarian (図書館員アカウント)
- User (図書館利用者アカウント)
- Guest (誰でも：ログイン不要)

#item\_memo {#tsv\_imemo}

Administrator権限、Librarian権限のときのみ出力する項目です。一般利用者には見せないが、業務上必要なデータを残したい場合などに使用します。

</div>

## 4.4. 図書を検収する

図書を検収する機能です。検収すると、該当資料の以下の所蔵情報が変更になります。

- [貸出状態]が「作業中」から「在架 (利用可能)」に変更される
- [利用制限]が「貸出不可」から「通常期間貸出」に変更される
- [検収時刻]が記録される (システムで自動的に[検収]ボタンをクリックした日時を記録します)

書誌情報や所蔵情報を作業中のステータスとしていったん登録したのちに、複数の資料をまとめて利用可能なステータスに変更にする機能です。書誌情報や所蔵情報を登録してから、書架に並べるまで時間がかかる場合などに便利な機能です。書架に並べる直前にこの検収機能を使うことになります。

1. [資料の受入] メニューから [検収] を選択します。

## えんじゅ図書館

librarian としてログイン  
☑ (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

The screenshot shows the library system's main navigation bar with several dropdown menus: '貸出・返却・予約', '資料の受入', '図書館への依頼', '開館日と催し物', and '図書館の管理'. The '資料の受入' menu is open, displaying options such as 'ISBNを入力する', 'NDLサーチ検索によるインポート', 'CiNii Books検索によるインポート', '米国議会図書館検索によるインポート', '手動で資料を登録する', '雑誌・定期刊行物', 'TSVファイルからのインポート', and '検収'. The '検収' option is highlighted with a red box. To the right, a 'ピックアップ' (Pickup) section displays a book cover for '意味がわかる統計解析 = STATISTICAL ANALYSIS : まずはこの一冊から' by 浦井, 貞美, published by ベレ出版 in 2013. Below the book cover, the title and author information are listed: '意味がわかる統計解析 = STATISTICAL ANALYSIS : まずはこの一冊から' and '浦井, 貞美, 1952- ベレ出版 (2013-02) ; NDC9: 417'.

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2. [所蔵情報ID] を入力し（所蔵情報IDのバーコードをスキャンなど）、[検収]ボタンをクリックします。

## えんじゅ図書館

librarian としてログイン  
☑ (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

The screenshot shows the '検収の新規作成' (New Check Creation) form. The form has a header '検収の新規作成' and a button '検収の一覧'. Below the header, there is a field for '所蔵情報ID' (Collection Information ID) with the value '666101' entered. A red box highlights the '666101' and another red box highlights the '検収' button. Below the ID field, there is a field for '所蔵情報' (Collection Information).

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

3. 「この資料は正常に検収されました」と表示され検収が完了します。2を繰り返すことで、続けて他の資料を検収できます。詳しい内容を確認したい場合は、[所蔵情報ID]のリンクをクリックします。

## 検収の新規作成

この資料は正常に検収されました。

所蔵情報ID: 

検収

## 所蔵情報

Rubyプログラミング入門 : はじめてのプログラミング、はじめてのRuby

まえだ, ひさこ 清水, 智公 土屋, 一樹 ビー・エヌ・エヌ新社 (2009-03) ; NDC9: 007.64

666101 | I||007.64||マ (Your Library / First shelf)

2015/10/13 16:26:05

• 検収の一覧

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

4. [貸出情報]、[利用制限]、[検収時刻]が変わったことを確認できます。

## 所蔵情報の表示

## [M] Rubyプログラミング入門 : はじめてのプログラミング、はじめてのRuby

まえだひさこ, 清水智公, 土屋一樹 著

著者: まえだ, ひさこ 清水, 智公 土屋, 一樹 出版者: ビー・エヌ・エヌ新社 (出版日: 2009-03)

所蔵情報ID: 666101

製本後の所蔵情報ID:

本棚: First shelf (Your Library)

貸出区分: 図書

貸出規則:

貸出状態: 在架 (利用可能)

利用制限:

- 通常期間貸出

付録を含む: いいえ

閲覧に必要な権限: Guest

請求記号: I||007.64||マ

予算種別:

書店:

購入価格:

URL:

受入日:

製本後の請求記号:

製本日:

注記:

検収時刻: 2015/10/13 16:26:05

作成時刻: 2015/10/13 16:22:53

更新時刻: 2015/10/13 16:26:05



- 所蔵情報の一覧
- 編集
- 削除
- 貸出規則の一覧
- 貸出履歴

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

&lt;div class="alert alert-info memo" markdown="1"&gt; 【Memo】 利用者の検索結果一覧で「(所蔵)」や[予

約]リンク (User権限以上のみ) が表示されるようになります。[予約]リンクはログインユーザが「延滞」していると表示されません。※Enju 1.1.0時点では、原因不明の理由で、User権限でログインした時に、[予約]リンクが出現しない現象を確認しています。現在、原因究明中です (詳細: [#issue868](https://github.com/next-l/enju\_leaf/issues/868))。![検索結果一覧](../assets/images/1.1/image\_operation\_accept\_5.png) </div>

<!-- 予約が出る条件 : [https://github.com/next-l/enju\\_leaf/issues/867#issuecomment-147685332](https://github.com/next-l/enju_leaf/issues/867#issuecomment-147685332)

チェックするのは以下の3点です。

所蔵の貸出状態が「在架」になっているかどうか ユーザの権限が図書館員か一般利用者か 一般利用者の場合、「対象の資料の所蔵数」と「所蔵数 - そのユーザの延滞冊数」が等しいか -->

## 4.5. 図書を除籍する

所蔵情報が登録された図書を、除籍状態にすることもできます。古くなる、破損するなどして、資料を廃棄する場合に使用します。

除籍をすると、該当資料の以下の所蔵情報が変更になります。

- [貸出状態]が「在架 (利用可能)」から「除籍済み」に変更される
- [利用制限]が「通常期間貸出」から「貸出不可」に変更される
- [所蔵情報の更新日]が記録される ([除籍]ボタンをクリックした日時 (もしくは除籍済みに変更した時間) をシステムで自動的に記録します)

除籍にする方法は3通りあります。

- 連続除籍機能を使う
- 所蔵情報の編集機能を使う
- TSVファイルを読み込んで更新する

### 4.5.1. 連続除籍機能を使う

複数の資料の所蔵情報IDのバーコードを連続で読み取って除籍する機能です。

1. [図書館の管理] メニューから [システムの設定] を選択します。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ **図書館の管理** ▾

### ようこそ librarian さん

検索語:

(条件を詳しく指定して検索)

18 件の資料があります。

**新着資料**

### ピックアップ



**レッスン** 

[Pearson, Carol Lynn](#) 灰島, かり, 1950- ささめや, ゆき, 1943- 平凡社 (2002-12) ; NDC9: 933.7

- 利用者の管理
- 人物・団体の管理
- インポート
- エクスポート
- 発注リスト
- 統計
- システムの設定**

2. [連続除籍]をクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 図書館

- 図書館全体の設定
- 図書館
  - 本棚
  - 開館日と催し物
- 利用者グループ
- 利用者
  - 利用者のインポート用ファイル
- 貸出区分
  - 利用者グループと貸出区分の関係
  - 資料の形態と貸出区分の関係
- 催し物の種別
  - 催し物のインポート用ファイル
- 予算種別
- 書店
- メッセージテンプレート
- 検索エンジン

### 件名と分類

- 件名
- 件名の種別
- 件名標目の種別
- 分類
- 分類の種別

### 形態

- 資料の形態
- 資料の内容の種別
- 貸出状態
- 利用制限
- 人物・団体の種別
- 言語
- 国と地域
- 発行頻度

### 資料

- 資料
  - 全ての所蔵情報
  - 資料のインポート用ファイル
  - 連続除籍**
- 識別子の種別
- ISBNインポートのリクエスト
- シリーズ情報
- 画像ファイル
- 購入リクエスト
- 発注リスト

### システム

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

3. [所蔵情報ID] を入力し（所蔵情報IDのバーコードをスキャンなど）、[除籍]ボタンをクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 連続除籍の新規作成

所蔵情報ID:

- 連続除籍の一覧
- 除籍済みの所蔵情報の一覧

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

4. 「この資料は正常に除籍されました」と表示され除籍が完了します。2を繰り返すことで、続けて他の資料を除籍できます。詳しい内容を確認したい場合は、[所蔵情報ID]のリンクをクリックします。

## 連続除籍の新規作成

この資料は正常に除籍されました。

所蔵情報ID:

除籍

## 所蔵情報

まるごとPerl! : Web 2.0をプログラミングしよう v.1

小飼, 弾 宮川, 達彦, 1977- 伊藤, 直也, 1977- インプレスジャパン インプレスコミュニケーションズ (2006-09) ; NDC9: 007.64

888101 | I||007.64||オ (Your Library / First shelf)

2015/10/13 11:20:03

- 連続除籍の一覧
- 除籍済みの所蔵情報の一覧

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

<div class="alert alert-info memo" markdown="1"> 【Memo】 「貸出中」や「取り置き中」などのように除籍してはいけない状態だった場合、「更新する」をクリック後に次のようなエラーが表示されます（以下の例は予約されている資料の場合のエラーです）。エラーが出た場合は、資料の状態を除籍ができる処理をしてください（貸出中なら返却処理をするなど）。

## 所蔵情報に2個のエラーが発生しました

次の項目を確認してください

- この貸出状態には変更できません。資料が予約されています。
- Item has use restriction itemは不正な値です

&lt;/div&gt;

- [貸出状態]、[利用制限]、[更新時刻]が変わったことを確認できます。

## 所蔵情報の表示

**[M] まるごとPerl! : Web 2.0をプログラミングしよう v.1**

小飼弾, 宮川達彦, 伊藤直也, 川合孝典, 歌代和正, 水野貴明, 加藤敦, 石垣憲一, 栗原由樹, まかまか, 池邊智洋, ma.la, 竹迫良範, ささだこういち, 可知豊, 秋山隆道, 久保元治, 滝澤隆史 著

著者: 小飼, 弾 宮川, 達彦, 1977- 伊藤, 直也, 1977- 出版者: インプレスジャパン インプレスコミュニケーションズ (出版日: 2006-09)

所蔵情報ID: 888101

製本後の所蔵情報ID:

本棚: [First shelf \(Your Library\)](#)

貸出区分: 図書

貸出規則:

貸出状態: **除籍済み**

利用制限:

- 貸出不可

付録を含む: いいえ

閲覧に必要な権限: Guest

請求記号: I||007.64||オ

予算種別:

書店:

購入価格:

URL:

受入日:

製本後の請求記号:

製本日:

注記:

換取時刻:

作成時刻: 2015/10/13 11:11:02

**更新時刻: 2015/10/13 11:20:03**

No Image

- 所蔵情報の一覧
- 編集
- 削除
- 貸出規則の一覧
- 貸出履歴

[Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21](#) + [Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23](#), オープンソース統合図書館システム  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

## 4.5.2. 所蔵情報の編集機能を使う

「連続除籍機能」で除籍できないときなどに使用します（例：一度、連続除籍機能で除籍した後に、除籍から元に戻して、再度、除籍したいときなど）。

1. [「4-3-2 すでに登録された所蔵情報を修正登録する」](#section4-3-2)の1~4を実行します。

注意！右メニューで[削除]をクリックしてしまうと、所蔵がもともとなかったことに（完全に削除されてしまう）ので、除籍したという記録が残りません。[削除]は所蔵を間違えてつけてしまったときなどに利用します。

2. 貸出状態を「除籍済み」に変更し、利用制限を「貸出不可」に変更し、「更新する」をクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 所蔵情報の編集

## [M] はじめてのRuby on Rails2 : 最新の「Webアプリケーション・フレームワーク」が使える!

清水美樹 著  
著者: 清水, 美樹 出版者: 工学社 (出版日: 2008-04)  
分類: NDC9: 547.483  
... 印のついている項目は入力が必要です。  
図書館 / 本棚 Your Library ▾ First shelf ▾  
貸出区分 図書 ▾  
貸出状態 除籍済み ▾  
利用制限 貸出不可 ▾  
付録を含む   
請求記号 |||547.483|||  
予算種別 ▾ 書店 ▾  
購入価格   
URL   
参照に必要な権限 Guest ▾  
受入日 例: 2011-04-12  
製本後の請求記号  製本日 例: 2014-07-20  
製本後の所蔵情報ID   
注記  
  
所蔵情報ID 888104

- 表示
- 削除
- 戻る

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

<div class="alert alert-info memo" markdown="1"> 【Memo】 「貸出中」や「取り置き中」などのように除籍してはいけない状態だった場合、「更新する」をクリック後に次のようなエラーが表示されます（以下の例は予約されている資料の場合のエラーです）。エラーが出た場合は、資料の状態を除籍ができる処理をしてください（貸出中なら返却処理をするなど）。

### 所蔵情報に2個のエラーが発生しました

次の項目を確認してください

- この貸出状態には変更できません。資料が予約されています。
- Item has use restriction itemは不正な値です

</div>

### 4.5.3. TSVファイルを読み込んで更新する

1. TSVファイルを作成します。

次の3列を記述したTSVファイルを作成します。

- 「item\_identifier」列に、除籍したい図書の所蔵情報ID（資料のバーコードの番号）
- 「use\_restriction」列に、「Not For Loan」
- 「circulation\_status」列に、「Removed」

2. [「4-2-1 TSVファイルを読み込んで登録する」](#section4-2-1)の1.以降と同じ手順を実行し、3.の時に、[更新]を選ぶと所蔵情報が更新できます。

### 4.5.4. 除籍済みの検索結果一覧での表示のされ方

AdministratorやLibrarian権限でログインしている場合は、貸出状態が「除籍済み」と表示されるようになり、除籍した資料がわかるようになります。

## えんじゅ図書館

librarianとしてログイン  
0 アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 資料を検索する

検索語:

条件を詳しく指定して検索

88 件の資料が 89 件の資料から 0.277 秒で見つかりました。

次の項目で並べ替える: 受入日 出版日 タイトル

所蔵情報ID	図書館	本棚	請求記号	貸出状態
888301	Your Library	First shelf	I  547.483  力	在架 (利用可能)
888302	Your Library	First shelf	I  547.483  力	除籍済み

所蔵情報の新規作成

予約  
編集

**合計: 88**  
資料の形態

- 冊子体 (88)

図書館

- Your Library (44)
- まり図書館 (2)

言語

- 日本語 (72)
- 不明 (12)
- English (4)

出版日

- 2010 - 2019 (35)
- 2000 - 2009 (39)

ログインしていない、User権限でログインしている場合は、除籍したものは所蔵が表示されなくなります。

## 資料を検索する

検索語:  [条件を詳しく指定して検索](#)

88 件の資料が 89 件の資料から 0.362 秒で見つかりました。

次の項目で並べ替える: [受入日](#) [出版日](#) [タイトル](#)

1	<b>はじめての人のためのかんたんPerl/CGI入門: Windows XP/Mac OS 10対応</b>  紙谷, 歌寿彦, 1968- 秀和システム (2003-08) ; NDC9: 547.483 (所蔵)				
	所蔵情報ID	図書館	本棚	請求記号	貸出状態
	888301	Your Library	First shelf	I  547.483  カ	在架 (利用可能)

合計: 88

資料の形態

- 冊子体 (88)

図書館

- [Your Library \(44\)](#)
- [まり図書館 \(2\)](#)

言語

- [日本語 \(72\)](#)
- [不明 \(12\)](#)
- [English \(4\)](#)

出版日

## 4.5.5. 除籍した資料のリストをTSV形式のテキストファイルで入手する方法

[「4-9 書誌と所蔵のエクスポートをする」](enju\_operation\_4.html#section4-9)を実行します。

+ 全ての書誌と所蔵の情報がTSV形式のテキストファイルとして、エクスポートができます。

1. このファイルの「circulation\_status」（貸出状態）の列の「Removed」の行を抜き出します。

除籍した資料をリストアップすることができます。「item\_updated\_at」をみれば除籍した日※を知ることができます。

※厳密には、所蔵情報を更新した日ですので、除籍したあとに所蔵情報を変更した場合は除籍した日ではなくなりますが、除籍後に所蔵情報を変更することはほとんどないとおもわれますので、所蔵情報の更新した日で代用できる場合がほとんどです。

## 4.5.6. 除籍した資料の一覧を表示する

1. [図書館の管理] メニューから [システムの設定] を選択します。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ **図書館の管理** ▾

### ようこそ librarian さん

検索語:

(条件を詳しく指定して検索)

18 件の資料があります。

**新着資料**

### ピックアップ



**レッスンの管理**

- 利用者の管理
- 人物・団体の管理
- インポート
- エクスポート
- 発注リスト
- 統計
- システムの設定**

**レッスン**   
Pearson, Carol Lynn 灰島, かり, 1950- ささめや, ゆき, 1943- 平凡社 (2002-12) ; NDC9: 933.7

2. [連続除籍]をクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 図書館

- 図書館全体の設定
- 図書館
  - 本棚
  - 開館日と催し物
- 利用者グループ
- 利用者
  - 利用者のインポート用ファイル
- 貸出区分
  - 利用者グループと貸出区分の関係
  - 資料の形態と貸出区分の関係
- 催し物の種別
  - 催し物のインポート用ファイル
- 予算種別
- 書店
- メッセージテンプレート
- 検索エンジン

### 件名と分類

- 件名
- 件名の種類
- 件名標目の種類
- 分類
- 分類の種類

### 資料

- 資料
  - 全ての所蔵情報
  - 資料のインポート用ファイル
  - 連続除籍**
- 識別子の種類
- ISBNインポートのリクエスト
- シリーズ情報
- 画像ファイル
- 購入リクエスト
- 発注リスト

### 形態

- 資料の形態
- 資料の内容の種別
- 貸出状態
- 利用制限
- 人物・団体の種類
- 言語
- 国と地域
- 発行頻度

### システム

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

3. [除籍済みの所蔵情報の一覧]をクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 連続除籍の新規作成

所蔵情報ID:

所蔵情報

- 連続除籍の一覧
- 除籍済みの所蔵情報の一覧**

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

<div class="alert alert-info"> 【Memo】 [連続除籍の一覧]をクリックすると、連続除籍機能で除籍した資料のみの一覧が閲覧できます。 </div>

1. 除籍済みの資料の一覧が表示されます。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 所蔵情報の一覧

検索語:  検索

受入日:  から

所蔵情報ID	図書館	本棚	請求記号	貸出状態
888201	Your Library	First shelf		除籍済み
888105	Your Library	First shelf		除籍済み
888104	Your Library	First shelf	I  547.483  シ	除籍済み
888103	Your Library	First shelf	I  547.483  シ	除籍済み
333101	Your Library	First shelf		除籍済み
777001	Your Library	First shelf		除籍済み
0020150928	Your Library	First shelf		除籍済み

貸出状態

- **除籍済み (7)**
- この絞り込みを解除する

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

<div class="alert alert-info" markdown="1"> 【Memo】 [「4-3-3 所蔵情報を一覧表示する」](#section4-3-3)で、「所蔵情報の一覧」画面の右メニューの[除籍済み]リンクを使うことでも同じ画面が表示されます。</div>

## 4.6. 図書を製本する

複数の図書を製本して1冊にした場合に、製本後の請求記号などを記録しておくことができます。Enju Leaf 1.1系では、所蔵データとして「製本後の請求記号」「製本日」「製本後の所蔵情報ID」を記録できるようになっています。※記録ができるのみで表示や検索などには対応していません。

### 4.6.1. TSVファイルを使って一括インポートする

1. TSVファイルを用意します。

例えば、以下のような項目についてかいてあるTSVファイルを用意します。

- 所蔵情報ID (item\_identifier) . . . 製本する雑誌の各号の所蔵情報IDを書きます
- 製本後の請求記号 (binding\_call\_number) . . . 製本後の1冊にしたときの請求記号を書きます
- 製本日 (binded\_at) . . . 製本日を記述します
- 製本後の所蔵情報ID (binding\_item\_identifier) . . . 製本後の1冊にしたときの所蔵情報IDを書きます
- 本棚 (shelf) . . . 製本後に配架する本棚を書きます

TSVファイルの作り方の詳細については、[「4-2-10 TSVファイルの作り方」](enju\_operation\_4.html#section4-2-10)を参照してください。

1. [「4-2-1 TSVファイルを読み込んで登録する」](enju\_operation\_4.html#section4-2-1)の1.以降と同じ手順を実行し、3.の時に、[更新]を選ぶと製本に関する所蔵情報が更新できます。

## 4.7. 新着資料の一覧を表示する {#section4-7}

include::enju\_newbooks.adoc

## 4.8. 4-8 画像を登録する {#section4-8}

Enjuでは、画像（図書の表紙など）を登録し、資料に関連づけることができます。

### 4.8.1. 画像の登録

1. 画像を登録したい資料を検索します。トップページの検索語に登録したい資料のキーワードを入力し、[検索] ボタンをクリックします。

#### えんじゅ図書館

librarian としてログイン  
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### ようこそ librarian さん

検索語:

(条件を詳しく指定して検索)

95 件の資料があります。  
**新着資料**

### ピックアップ

件名:



**入門HTML5**  
Pilgrim, Mark 矢倉, 眞隆 水原, 文 オライリー・ジャパン オーム社 (2011-04) ; NDC9: 547.483

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2. 画像をアップロードしたい資料をクリックします。

買出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

## 資料を検索する

検索語: 情報検索

検索

条件を詳しく指定して検索

4 件の資料が 95 件の資料から 0.163 秒で見つかりました。

次の項目で並べ替える: 受入日 出版日 タイトル

1	情報検索演習  殿崎, 正明, 1948- 恒星社 (2010-04) ; NDC9: 007.58 (所蔵)	編集
2	情報検索演習  渡部, 満彦, 1942- 高山, 正也, 1941- 榎松, 貞夫, 1948- 樹村屋 (2004-04) ; NDC9: 007 (所蔵)	予約 編集
3	情報検索演習  緑川, 信之, 1953- 東京書籍 (2004-03)	編集
4	情報検索演習  原田, 智子, 1947- 江草, 由佳 小山, 暁司, 1971- 樹村屋 (2006-10) ; NDC9: 007.58	編集

## 合計: 4

## 資料の形態

- 冊子体 (4)

## 図書館

- Your Library (2)

## 言語

- 日本語 (4)

## 出版日

- 2010 - 2019 (1)
- 2000 - 2009 (3)

## 予約可能

- いいえ (3)
- はい (1)

 検索結果のフィード

## 書き出し

- RDF/XML
- MODS
- TSV

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

3. 右メニューの「画像ファイルの新規作成」をクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

## 資料の表示

次へ 前へ 検索結果の一覧に戻る 検索語:   条件を詳しく指定して検索

[M] 情報検索演習 

原田智子 編; 原田智子, 江草由佳, 小山憲司, 澤井清 共著

著者: 原田, 智子, 1947- 江草, 由佳 小山, 憲司, 1971- 高山, 正也, 1941- 植松, 貞夫, 1948- 出版者: 樹村屋 (出版日: 2006-10)

詳細

巻号:	
形態:	 冊子体 /  文字
言語:	日本語
出版地:	東京
ページ数と大きさ:	203 p. (1 - 203) 21 cm.
価格:	1900
件名:	
分類:	• <a href="#">NDC9: 007.58</a>
識別子:	• ISBN: 9784883671311 • NDL Search: <a href="#">R100000002-I000008369884-00</a> • JPN0: 21143688 • ローカル識別子: <a href="http://iss.ndl.go.jp/books/R100000002-I000008369884-00">http://iss.ndl.go.jp/books/R100000002-I000008369884-00</a>
作成時刻:	2015/09/14 08:39:22
更新時刻:	2015/09/14 08:41:48
説明:	
注記:	

No Image

• **画像ファイルの新規作成**

- 購入リクエスト
- 編集
- 所蔵を編集 (新規作成)
- 派生資料を追加
- 削除

## 書き出し

- RDF/XML
- MODS
- TSV

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

4. [ファイルを選択] ボタンをクリックしてアップしたい画像ファイルを選択するか、写真を撮ります (例: iPadやiPhoneでは [ファイルを選択] ボタンをクリックすると「写真またはビデオを撮る」が選択して撮影できます)。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

## 画像ファイルの新規作成

ファイル

**ファイルを選択**

• 戻る

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

<div class="alert alert-info memo"> 【Memo】 右メニューの[戻る]をクリックすると前の画面に戻ります。 </div>

[登録する] ボタンをクリックします。

+ image:.../assets/images/1.1/image\_operation\_151\_2.png[画像ファイルを作成]

1. 「画像ファイルは正常に作成されました。」というメッセージが表示され、画像ファイルが登録されます。[添付先]のリンク(Manifestation/xxx) をクリックします。

## えんじゅ図書館

librarian としてログイン  
✉ (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 画像ファイルの表示

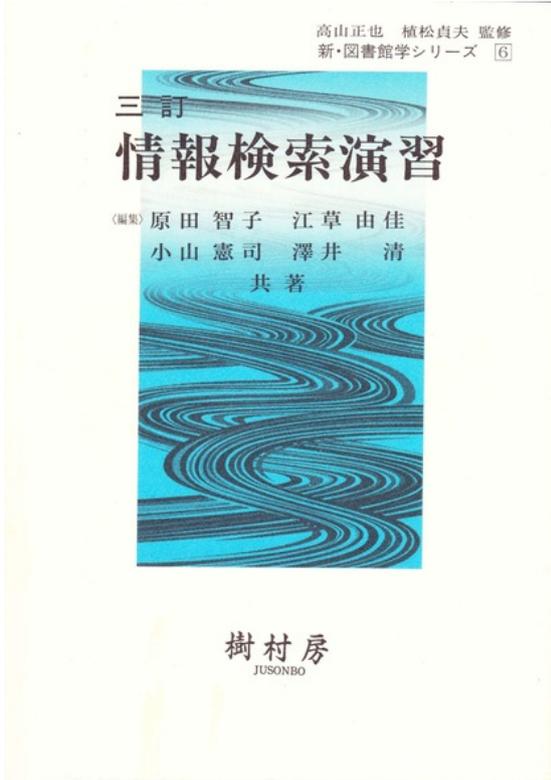
画像ファイルは正常に作成されました。

添付先: [Manifestation/8](#)

ファイルサイズ: 268147

Content-Type: image/png

ファイル名: [jusun.png](#)



幅: 416  
高さ: 595  
ファイルのハッシュ: 1f34d22791d662461b8cddee1e36b3bb  
更新時刻: 2015/10/13 19:35:50

- [編集](#)
- [画像ファイルの一覧](#)

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

<div class="alert alert-info memo"> 【Memo】 右メニューの[編集]をクリックすると編集の画面に遷移します。[画像ファイルの一覧]をクリックすると画像ファイルの一覧に遷移します。 </div>

1. 追加した画像が資料の表示の画面に表示されます。

## 資料の表示

次へ 前へ [検索結果の一覧に戻る](#) 検索語:   [条件を詳しく指定して検索](#)

[M] 情報検索演習 

原田智子 編; 原田智子, 江草由佳, 小山憲司, 澤井清 共著

著者: 原田, 智子, 1947- 江草, 由佳 小山, 憲司, 1971- 高山, 正也, 1941- 植松, 貞夫, 1948- 出版者: 樹村屋 (出版日: 2006-10)

## 詳細

巻号:	
形態:	 冊子体 /  文字
言語:	日本語
出版地:	東京
ページ数と大きさ:	203 p. (1 - 203) 21 cm.
価格:	1900
件名:	
分類:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="#">NDC9: 007.58</a></li> </ul>
識別子:	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ISBN: 9784883671311</li> <li>• NDL Search: <a href="#">R100000002-I000008369884-00</a></li> <li>• JPNO: 21143688</li> <li>• ローカル識別子: <a href="http://iss.ndl.go.jp/books/R100000002-I000008369884-00">http://iss.ndl.go.jp/books/R100000002-I000008369884-00</a></li> </ul>
作成時刻:	2015/09/14 08:39:22
更新時刻:	2015/09/14 08:41:48
説明:	
注記:	



- 合計: 1 枚
- [画像ファイルの一覧](#)
- [画像ファイルの新規作成](#)

- [購入リクエスト](#)
- [編集](#)
- [所蔵を編集 \(新規作成\)](#)
- [派生資料を追加](#)

## 削除

## 書き出し

- [RDF/XML](#)
- [MODS](#)
- [TSV](#)

## 4.8.2. 画像の一覧表示

1. [図書館の管理] メニューから [システムの設定] を選択します。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ **図書館の管理** ▾

### ようこそ librarian さん

検索語:

(条件を詳しく指定して検索)

18 件の資料があります。

**新着資料**

### ピックアップ



**レッスンは**

**レッスンは**

**レッスンは**

- 利用者の管理
- 人物・団体の管理
- インポート
- エクスポート
- 発注リスト
- 統計
- システムの設定**

**レッスン** 

Pearson, Carol Lynn 灰島, かり, 1950- ささめや, ゆき, 1943- 平凡社 (2002-12) ; NDC9: 933.7

Next-L Enju Leaf 1.1.2, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

2. [資料]グループの[画像ファイル]をクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 図書館

- 図書館全体の設定
- 図書館
  - 本棚
  - 開館日と催し物
- 利用者グループ
- 利用者
  - 利用者のインポート用ファイル
- 貸出区分
  - 利用者グループと貸出区分の関係
  - 資料の形態と貸出区分の関係
- 催し物の種別
  - 催し物のインポート用ファイル
- 予算種別
- 書店
- メッセージテンプレート
- 検索エンジン

### 件名と分類

- 件名
- 件名の種類
- 件名標目の種類
- 分類
- 分類の種類

### 資料

- 資料
  - 全ての所蔵情報
  - 資料のインポート用ファイル
  - 連続除籍
- 識別子の種類
- ISBNインポートのリクエスト
- シリーズ情報
- 画像ファイル**
- 購入リクエスト
- 発注リスト

### 形態

- 資料の形態
- 資料の内容の種類
- 貸出状態
- 利用制限
- 人物・団体の種類
- 言語
- 国と地域
- 発行頻度

### システム

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

3. 画像ファイルの一覧が表示されます。添付した画像ファイルの一覧が閲覧できます。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 画像ファイルの一覧

	添付先	ファイルサイズ	Content-Type	ファイル名	
	<a href="#">Manifestation/8</a>	268147	image/png	jusun.png	表示 編集 削除

- 資料の一覧
- 本棚の一覧
- 開館日と催し物の一覧
- 人物・団体の一覧

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

<div class="alert alert-info memo" markdown="1"> 【Memo】 設定内容を変更する場合は [編集] を、削除する場合は [削除] をクリックします、詳細を見たい場合は[表示]をクリックします。[添付先]のリンクをたどれば、添付した資料の「資料の表示」画面にいきます。[ファイル名]をクリックすると画像ファイル

が閲覧できます。右メニューにはそれぞれの一覧へ遷移するリンクがあります。 </div>

## 4.9. 書誌と所蔵のエクスポートをする

登録されている全ての資料の書誌や所蔵情報をTSVとしてエクスポートすることができます。

1. [図書館の管理] メニューから [エクスポート] を選択します。

### えんじゅ図書館

librarian としてログイン  
☑ (0) アカウント ログアウト

Other languages

The screenshot shows the library management interface. At the top, there is a navigation bar with several dropdown menus: '貸出・返却・予約', '資料の受入', '図書館への依頼', '開館日と催し物', and '図書館の管理'. The '図書館の管理' menu is open, showing a list of options: '利用者の管理', '人物・団体の管理', 'インポート', 'エクスポート', '発注リスト', '統計', and 'システムの設定'. The 'エクスポート' option is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a search section with a search box and a '検索' button. The search results show '4 件の資料があります。' and a link to '新着資料'. At the bottom, there is a footer with the text: 'Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル'.

2. [書誌と所蔵のエクスポート]リンクをクリックします。

### えんじゅ図書館

librarian としてログイン  
☑ (0) アカウント ログアウト

Other languages

The screenshot shows the library management interface. At the top, there is a navigation bar with several dropdown menus: '貸出・返却・予約', '資料の受入', '図書館への依頼', '開館日と催し物', and '図書館の管理'. The '図書館の管理' menu is open, showing a list of options: '利用者の管理', '人物・団体の管理', 'インポート', 'エクスポート', '発注リスト', '統計', and 'システムの設定'. The 'エクスポート' option is highlighted with a red box. Below the navigation bar, there is a search section with a search box and a '検索' button. The search results show '4 件の資料があります。' and a link to '新着資料'. At the bottom, there is a footer with the text: 'Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル'.

3. 右メニューの[書誌と所蔵のエクスポートの新規作成]リンクをクリックします。

## 書誌と所蔵のエクスポートの一覧

Id	利用者アカウント	ファイル名	状態	
13	enjuadmin	resource_export_file_20151010-1539-1tautxw.txt 2015-10-11 01:01:05 +0900	完了	削除
12	enjuadmin	resource_export_file_20151010-4113-1cwpxsb.txt 2015-10-11 00:31:46 +0900	完了	削除
11	librarian	resource_export_file_20151008-1644-1vk319v.txt 2015-10-08 23:30:51 +0900	完了	削除
10	librarian	resource_export_file_20151008-2668-ouf9hy.txt 2015-10-08 21:58:53 +0900	完了	削除
9	librarian	resource_export_file_20151008-2177-hxlvaw.txt 2015-10-08 18:39:58 +0900	完了	削除
8	librarian	resource_export_file_20151006-2847-exp2oj.txt	完了	削除

- 書誌と所蔵のエクスポートの新規作成

4. [エクスポート]ボタンをクリックします。

## 書誌と所蔵のエクスポートの新規作成

エクスポートに時間がかかることがあります。本当にエクスポートしますか？

エクスポート

- 書誌と所蔵のエクスポートの一覧

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

5. 「書誌と所蔵のエクスポート処理は正常に作成されました」のメッセージが表示され、書誌と所蔵のデータエクスポートの準備が整いました。右の[書誌と所蔵のエクスポートの一覧]をクリックします。

## 書誌と所蔵のエクスポートの表示

書誌と所蔵のエクスポートの処理は正常に作成されました。エクスポートが完了しましたら、メッセージでお知らせします。エクスポートしたファイルは「書誌と所蔵のエクスポートの一覧」からダウンロードできます。

利用者アカウント librarian

ファイル名

状態: 処理待ち

作成時刻: 2015/10/13 20:25:02

- 書誌と所蔵のエクスポートの一覧

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

6. 今までのエクスポート結果の一覧が表示されます。

[状態]を見ると処理結果がわかります。エクスポートが完了したものは[完了]と表示されます。[開始]のものは現在、実行中です。エクスポート完了時には[メッセージ機能 (2-3節参照)](enju\_operation\_2.html#section2-3)にてお知らせします(「エクスポートが完了しました」というメッセージが送られてきます)。[アカウントにメールアドレスの設定 (利用者マニュアル「3-2 アカウントにメールアドレスの設定」参照)](enju\_user\_3.html#section3-2)をしておき、メールサーバーの設定がされていれば、メールでもお知らせが来ます。

## えんじゅ図書館

librarian としてログイン  
 (1) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 書誌と所蔵のエクスポートの一覧

Id	利用者アカウント	ファイル名	状態	
<a href="#">14</a>	librarian	<a href="#">resource_export_file_20151013-2791-16q1psh.txt</a> 2015-10-13 20:25:02 +0900	完了	削除
<a href="#">13</a>	enjuadmin	<a href="#">resource_export_file_20151010-1539-1tautxw.txt</a> 2015-10-11 01:01:05 +0900	完了	削除
<a href="#">12</a>	enjuadmin	<a href="#">resource_export_file_20151010-4113-1cwpxsb.txt</a> 2015-10-11 00:31:46 +0900	完了	削除
<a href="#">11</a>	librarian	<a href="#">resource_export_file_20151008-1644-1vk319v.txt</a> 2015-10-08 23:30:51 +0900	完了	削除
<a href="#">10</a>	librarian	<a href="#">resource_export_file_20151008-2668-ouf9hy.txt</a> 2015-10-08 21:58:53 +0900	完了	削除
<a href="#">9</a>	librarian	<a href="#">resource_export_file_20151008-2177-hxlvaw.txt</a>	完了	削除

- 書誌と所蔵のエクスポートの新規作成

<div class="alert alert-info memo"> 【Memo】 この画面は[図書館の管理]メニュー→[エクスポート]→[書誌と所蔵のエクスポート]とすればいつでも閲覧できます。</div>

1. ファイル名のリンクから作成されたTSVファイルをダウンロードすることができます。

## えんじゅ図書館

librarian としてログイン  
 (1) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 書誌と所蔵のエクスポートの一覧

Id	利用者アカウント	ファイル名	状態	
<a href="#">14</a>	librarian	<a href="#">resource_export_file_20151013-2791-16q1psh.txt</a> 2015-10-13 20:25:02 +0900	完了	削除
<a href="#">13</a>	enjuadmin	<a href="#">resource_export_file_20151010-1539-1tautxw.txt</a> 2015-10-11 01:01:05 +0900	完了	削除
<a href="#">12</a>	enjuadmin	<a href="#">resource_export_file_20151010-4113-1cwpxsb.txt</a> 2015-10-11 00:31:46 +0900	完了	削除
<a href="#">11</a>	librarian	<a href="#">resource_export_file_20151008-1644-1vk319v.txt</a> 2015-10-08 23:30:51 +0900	完了	削除
<a href="#">10</a>	librarian	<a href="#">resource_export_file_20151008-2668-ouf9hy.txt</a> 2015-10-08 21:58:53 +0900	完了	削除
<a href="#">9</a>	librarian	<a href="#">resource_export_file_20151008-2177-hxlvaw.txt</a>	完了	削除

- 書誌と所蔵のエクスポートの新規作成

<div class="alert alert-info memo"> 【Memo】 [削除]とするとこのエクスポートファイルを削除することができます。</div>

<div class="alert alert-success memo" markdown="1">

#### 4.9.1. 【Column】 TSVファイルで出力される項目 {#bib\_tsv\_export}

[Web APIマニュアル 1-1-3節「書誌と所蔵のTSVの項目」](enju\_webapi\_1.html#bib\_tsv\_export)を参照してください。

</div>

## 4.10. 人物・団体情報を登録する

人物・団体情報は、書誌を登録するさいに自動的に登録されますので、この機能を使って人物・団体情報を新たに作成する必要がでることは基本的にはありません。ここでは、人物・団体情報を修正する方法について説明します。

### 4.10.1. 設定項目

- 人物・団体の種類：▼をクリックして一覧から選びます。ここで表示されるリストは、[初期設定マニュアル「5-5 人物・団体の種類を編集する」](enju\_setup\_5.html#section5-5)で設定します。
- 姓
- 姓（ヨミ）
- 名
- 名（ヨミ）
- フルネーム（必須入力）
- フルネーム（ヨミ）
- フルネーム（代替）
- 生年月日
- 没年月日
- 言語
- 国と地域
- 電子メール
- URL
- 参照に必要な権限
- 注記

### 4.10.2. 設定方法

1. [図書館の管理] メニューから [人物・団体の管理] を選択します。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ **図書館の管理 ▾**

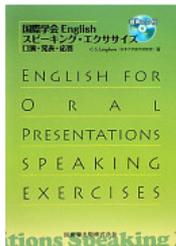
**ようこそ enjuadmin さん**

検索語:

(条件を詳しく指定して検索)

31 件の資料があります。  
**新着資料**

**ピックアップ**



**人物・団体の管理**

- 利用者の管理
- 人物・団体の管理**
- インポート
- エクスポート
- 発注リスト
- 統計
- システムの設定

国際学会Englishスピーキング・エクササイズ: 口演・発表・応答  
 Langham, C. S 医歯薬出版 (2010-03); NDC9: 407

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

- 修正したい人物もしくは団体の名前を検索語に入力し、[検索] をクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

**人物・団体の一覧**

検索語:

フルネーム	人物・団体の種類	
Administrator	個人	編集 派生人物・団体を追加
Your Library	団体	編集 派生人物・団体を追加
工学社 コウカクシャ	個人	編集 派生人物・団体を追加
清水, 美樹 シミズ, ミキ	個人	編集 派生人物・団体を追加
高橋, 順子, 天化学 タカハシ, ジュンコ	個人	編集 派生人物・団体を追加
ソフトバンククリエイティブ ソフトバンク クリエイティブ	個人	編集 派生人物・団体を追加
後藤, 修二 ゴトウ, シュウイチ	個人	編集 派生人物・団体を追加
久保秋, 真 クボアキ, シン	個人	編集 派生人物・団体を追加
中村, 真一郎, pub.2008 ナカムラ, シンイチロウ	個人	編集 派生人物・団体を追加
インプレスジャパン インプレスジャパン	個人	編集 派生人物・団体を追加

1 2 3 4 5 ...

- 人物・団体を追加する
- 統合する（取り消しはできません）

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

【Memo】

- 右メニューの [人物・団体を追加する] をクリックすると新規に作成することができます。

- [派生人物・団体を追加]をクリックすると派生人物・団体の追加登録ができます（詳細な説明については準備中です）。
- 右メニューの[統合する（取り消しはできません）]をクリックすると人物・団体情報の統合ができます。取消はできませんので注意してください（詳細な説明については準備中です）。

1. 修正したい人物もしくは団体が検索されたら、[編集] をクリックします。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 人物・団体の一覧

検索語:

フルネーム	人物・団体の種類	
清水, 美樹 シミズ, ミキ	個人	<a href="#">編集</a> <a href="#">派生人物・団体を追加</a>
清水, 信博 シミズ, ノブヒロ	個人	<a href="#">編集</a> <a href="#">派生人物・団体を追加</a>

- [人物・団体を追加する](#)
- [統合する（取り消しはできません）](#)

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2. 必要な情報を修正入力し、[更新する] ボタンをクリックします。

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

## 人物・団体の編集

 印のついている項目は入力が必要です。人物・団体の種類 

姓

姓 (ヨミ)

名

名 (ヨミ)

\* フルネーム

清水, 信博

フルネーム (ヨミ)

シミズ, ノブヒロ

フルネーム (代替)

生年月日

没年月日

言語 国と地域 

電子メール

URL

参照に必要な権限 

注記

- 表示
- 削除
- 戻る

# Chapter 5. 雑誌の受入をする

Enjuを使い、雑誌の受入に関して、次のような作業が行えます。

- 雑誌のタイトル単位の書誌を登録する
- 雑誌の各号の書誌を登録する
- 雑誌の各号の所蔵を登録する

Enjuにおける雑誌情報は、「逐次刊行物」フラッグと「シリーズ情報」の2つで管理しています。

書誌を登録する際に「逐次刊行物」フラッグが付いた雑誌の各号にあたる書誌は、検索結果において各号単位ではなく、雑誌タイトル単位で表示されることとなります。雑誌タイトル単位の情報は、各号にあたる書誌情報では「シリーズ情報」として追加登録されます。Enjuへの雑誌登録を行う際はこれらの基本的な仕組みを理解しておく必要があります。

## 5.1. 雑誌登録の基本的な仕組み

1. 次の図は、検索結果一覧を示しています。検索結果一覧では、雑誌タイトル単位でまとめて一行として表示されます（例：「情報の科学と技術」）。ここである雑誌タイトルを選んでみます。

### えんじゅ図書館

librarian としてログイン  
📧 (8) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

#### 資料を検索する

検索語:

[条件を詳しく指定して検索](#)

2 件の資料が 29 件の資料から 0.572 秒で見つかりました。

次の項目で並べ替える: [受入日](#) [出版日](#) [タイトル](#)

1	<b>情報の科学と技術</b> 📄	新規受入 編集
2	<b>図書館情報資源概論</b> 📄 伊藤, 民雄, 1967- 大串, 夏身, 1948- 金沢, みどり, 1959- 学文社 (2012-09) ; NDC 9: 014.1 (所蔵)	予約 編集

**合計: 2**

資料の形態

- 冊子体 (2)

図書館

- 春日図書館 (1)

言語

- 日本語 (2)

出版日

- 2010 - 2019 (1)

予約可能

- いいえ (1)
- はい (1)

📄 [検索結果のフィード](#)

書き出し

- [RDF/XML](#)
- [MODS](#)
- [TSV](#)

Next-L Enju Leaf 1.1.2, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

2. すると選んだ雑誌タイトルの各号単位の書誌が一覧されます。どれか特定の号のリンクをクリックしてみます。

## 資料を検索する

次へ 前へ 検索結果の一覧に戻る 検索語:  検索 条件を詳しく指定して検索

## 【M】 情報の科学と技術

検索語:  ● 表示 ● 追加 検索

条件を詳しく指定して検索

シリーズ名のヨミ	
マスタ	はい
注記	

2 件の資料が 29 件の資料から 0.179 秒で見つかりました。

次の項目で並べ替える: 受入日 出版日 タイトル

1	情報の科学と技術 64 (2) (所蔵)	予約 編集
2	情報の科学と技術 64 (1) (所蔵)	予約 編集

- 資料の新規作成
- 編集

合計: 2

資料の形態

- 冊子体 (2)

図書館

- 春日図書館 (2)

言語

- 日本語 (2)

出版日

予約可能

- はい (2)

🔍 検索結果のフィード

書き出し

- RDF/XML

- MODS

- TSV

Next-L Enju Leaf 1.1.2, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

## 【Memo】

NOTE

- 右メニューの[資料の新規作成]をクリックすると個々の雑誌の号を登録する画面に遷移します。
- 右メニューの[編集]をクリックするとこの雑誌の情報を編集できます。
- 右メニューの図書館、言語、出版日、予約可能については、[利用者マニュアル「1-4 検索結果を絞り込む」](enju\_user\_1.html#section1-4)を参照ください。
- 右メニューの検索結果のフィード、書き出しについては、[Web APIマニュアル「1章 検索結果一覧を取得する」](enju\_webapi\_1.html)を参照ください。

3. 各号の情報が表示されます。

## 資料の表示

次へ 前へ 検索結果の一覧に戻る 検索語:  検索 条件を詳しく指定して検索

## [M] 情報の科学と技術 64 (1)

詳細 この著作を含む資料 (1)

巻号:	巻: 64 号: 1
形態:	 冊子体 /  文字
言語:	日本語
出版地:	
ページ数と大きさ:	
価格:	
件名:	
分類:	
作成時刻:	2015/12/21 17:50:28
更新時刻:	2015/12/21 17:52:57
説明:	
注記:	

所蔵情報ID	図書館	本棚	請求記号	貸出状態
5678931	春日図書館	一般書架	Z104 a 1	在架(利用可能)

所蔵情報の新規作成

No  
Image

- 画像ファイルの新規作成

春日図書館	Z104
一般書架	a
在架(利用可能)	1

- この資料を予約する  
(0 人の予約待ち)
- 編集
- 所蔵を編集 (新規作成)
- 派生資料を追加

## 書き出し

- RDF/XML
- MODS
- TSV

Next-L Enju Leaf 1.1.2, オープンソース統合図書館システム | このシステムについて | 不具合を報告する | マニュアル  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

## 【Memo】

- 右メニューの画像ファイルの新規作成は表紙画像が登録できます (詳細 [「4-8 画像を登録する」](enju\_operation\_4.html#section4-8))
- 右メニューの[この資料を予約する]はこの資料の予約画面へ遷移します。
- 右メニューの[(x人の予約待ち)]はこの資料の予約の一覧が表示されます。
- 右メニューの[編集]はこの資料を編集できます。
- 右メニューの[所蔵を編集]はこの資料の所蔵の一覧を表示します。
- 右メニューの[(新規作成)]はこの資料の所蔵を新規作成します。
- 右メニューの[派生資料を追加]はこの資料の派生資料を追加します (この説明の詳細は準備中です [issue #1060](https://github.com/next-l/enju\_leaf/issues/1060))
- 右メニューの書き出しについては[Web API マニュアル「第2章 検索結果詳細を取得する」](enju\_webapi\_2.html)を参照してください。

NOTE

## 5.2. 雑誌（シリーズ）を登録する

雑誌を登録する場合は、まず雑誌タイトル単位のシリーズ情報を登録しておきます。

登録の方法は次の2種類があります。

- （推奨）NDLサーチを検索して登録する方法（詳細：[5-1-1節](#section5-1-1)）
- 手動で資料を登録する方法（詳細：[5-1-2節](#section5-1-2)）

があります。

### 5.2.1. NDLサーチを検索して登録する

NDLサーチ（国立国会図書館サーチ <https://iss.ndl.go.jp/>）で検索した資料を登録することができます。

1. [資料の受入] メニューから [NDLサーチ検索によるインポート] を選択します。

#### えんじゅ図書館

librarian としてログイン  
📧 (0) アカウント ログアウト

Other languages

The screenshot shows the library's main navigation bar with the following items: 貸出・返却・予約, 資料の受入 (highlighted), 図書館への依頼, 開館日と催し物, and 図書館の管理. Below the navigation bar, there are two main sections. On the left, the 'ようこそ librarian' (Welcome librarian) section contains a search bar with '検索語: 検索語' and a search button, and a notification that 64 items are available with a link to '新着資料' (New arrivals). On the right, the 'ピックアップ' (Pickup) section features a book cover for '意味がわかる統計解析' (Statistical Analysis that is easy to understand) by 浦井, 真美 (Urai, Mami), published in 2013. The book title is also displayed in text below the cover.

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

2. 登録したい資料を検索します。検索語に登録したい資料の「JP番号」などを入力し、[検索] ボタンをクリックします。

<div class="alert alert-info memo"> 【Memo】 多くヒットしてしまい選びにくいことが想定されますので、あらかじめ、NDLサーチ（国立国会図書館サーチ <<https://iss.ndl.go.jp/>>）のサービス上で検索して、当該資料の「JP番号」を調べておき、その「JP番号」を使うとよいでしょう。 </div>

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

## NDLサーチ検索によるインポート

検索語:  Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

- 登録したい資料の[追加]をクリックします

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

## NDLサーチ検索によるインポート

検索語:  

1 件の資料が見つかりました。

	原題
<input type="button" value="追加"/>	<b>情報管理</b> 科学技術振興機構 編 科学技術振興機構 (1963, ISBN: )

- 同じ検索語でNDLサーチを検索する

- 「資料は正常に作成されました。」と表示され、登録が完了します。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

## 資料を検索する

資料は正常に作成されました。

次へ 前へ 戻る 検索語:   条件を詳しく指定して検索**[M]** [情報管理](#)  検索語:   表示  追加 

条件を詳しく指定して検索

シリーズ名のヨミ	ジョウホウ カンリ
マスタ	はい
注記	

資料はまだ登録されていません。

- 資料の新規作成
- 編集
- 削除

**合計: 0**

 検索結果のフィード

書き出し

- [RDF/XML](#)
- [MODS](#)
- [TSV](#)

## 5.2.2. 手動で資料を登録する

国立国会図書館に納本されていない雑誌など、[5-1-1節](#section5-1-1)の方法が使えない場合には、手動で資料を登録します。

- [資料の受入] メニューから [手動で登録する] を選択します。

貸出・返却・予約 ▾ **資料の受入** ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

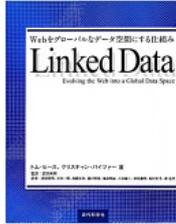
**ようこそ librarian**

検索語:   
(条件を詳しく指定して検索)

95 件の資料があります。  
**新着資料**

ISBNを入力する  
NDLサーチ検索によるインポート  
Cinii Books検索によるインポート  
米国議会図書館検索によるインポート  
**手動で資料を登録する**  
雑誌・定期行物  
TSVファイルからのインポート  
検収

**ピックアップ**



件名: セマンティックウェブ

**Linked Data : Webをグローバルなデータ空間にする仕組み**  
Heath, Tom Bizer, Christian 武田, 英明, 1963- 近代科学社  
(2013-01)

Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc21 + Next-L Enju Flower 0.1.0.pre23, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

2. 原題にタイトル名称等を入力し、[逐次刊行物]にチェックを入れます。ここで入力した原題は検索結果一覧で表示されるものになります。[シリーズ情報]下の[別のシリーズ情報を追加する]リンクをクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

## 資料の新規作成

・戻る

\* 印のついている項目は入力が必要です。

\* 原題

情報の科学と技術

タイトルのヨミ

代替タイトル

責任表示

逐次刊行物

版

版(数字)

巻

巻(数字)

号

号(数字)

通号

シリーズ情報

別のシリーズ情報を追加する

著者

追加

協力者・编者

追加

出版者

追加

出版地

出版日 [例: 2011, 2011-04-12]

ファイル  選択されていません

資料の内容の種類  資料の形態

発行頻度  言語

識別子

追加

ローカル識別子

件名

追加

分類

追加

最初のページ  最後のページ

高さ(cm)  幅(cm)  奥行き(cm)

価格

アクセスアドレス

参照に必要な権限

説明

注記

#### 【Memo】

#### NOTE

- 右メニューの[戻る]をクリックすると資料の検索結果が表示されます（検索語になにもいれずに検索ボタンをクリックしたときの画面）。

3. シリーズ情報を入力するためのテキストボックスが表示されるので、[シリーズ情報]内の[シリーズ名]等を入力し(シリーズ名は基本的には原題と同じものを入力します)、「マスタ」にチェックを入れ、[更新する]ボタンをクリックします。

## 資料の新規作成

・戻る

\* 印のついている項目は入力が必要です。

## \* 原題

情報の科学と技術

## タイトルのヨミ

## 代替タイトル

## 責任表示

逐次刊行物 

版	<input type="text"/>	版(数字)	<input type="text"/>
巻	<input type="text"/>	巻(数字)	<input type="text"/>
号	<input type="text"/>	号(数字)	<input type="text"/>
通号	<input type="text"/>		

## シリーズ情報

\* シリーズ名 情報の科学と技術  削除シリーズ名のヨミ シリーズ巻号 シリーズ著者 \* マスタ 

別のシリーズ情報を追加する

## 著者

追加

## 協力者・编者

追加

## 出版者

追加

出版地 出版日 [例: 2011, 2011-04-12] ファイル  選択されていません資料の内容の種別  資料の形態 発行頻度  言語 

## 識別子

追加

## ローカル識別子

## 件名

追加

## 分類

追加

最初のページ  最後のページ 高さ(cm)  幅(cm)  奥行き(cm) 価格 

## アクセスアドレス

参照に必要な権限 

## 説明

## 注記

#### 4. 雑誌タイトル単位のシリーズ情報が作成されます。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 資料を検索する

資料は正常に作成されました。  
次へ 前へ 検索結果の一覧に戻る 検索語:  検索 条件を詳しく指定して検索

**[M] 情報の科学と技術** ◆

検索語:  ● 表示 ○ 追加 検索

条件を詳しく指定して検索

シリーズ名のヨミ	
マスタ	はい
注記	

資料がまだ登録されていません。

- 資料の新規作成
- 編集
- 削除

合計: 0

検索結果のフィード書き出し

- RDF/XML
- MODS
- TSV

- NOTE
- 【Memo】
- 右メニューの[資料の新規作成]をクリックすると個々の雑誌を登録する画面に遷移します。
  - 右メニューの[編集]をクリックするとこの雑誌の情報を編集できます。
  - 右メニューの[削除]をクリックするとこの雑誌の情報を削除できます。

### 5.3. 個々の雑誌を登録する

雑誌マスタ（シリーズ）を登録したら、各号単位の雑誌を登録します。ここでは例として、雑誌「情報の科学と技術」の64巻1号を登録するものとして説明します。

追加したい雑誌のマスタレコードを探します。

- [資料の受入]メニューから[雑誌・定期刊行物]を選択します。

#### えんじゅ図書館

librarianとしてログイン  
📧 (7) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾ **資料の受入** ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### ようこそ libraria

検索語:   
(条件を詳しく指定して検索)

26 件の資料があります。  
**新着資料**

- ISBNを入力する
- NDLサーチ検索によるインポート
- 手で資料を登録する
- 雑誌・定期刊行物**
- TSVファイルからのインポート
- 検収

### ピックアップ

件名:



**レッスン**  
Pearson, Carol Lynn 灰島, カツ, 1950- ささめや, ゆぎ, 1943- 平凡社 (2002-12) ; NDC9: 933.7

2. 登録したい雑誌（シリーズ）の[新規受入]をクリックします。

貸出・返却・予約   資料の受入   図書館への依頼   開館日と催し物   図書館の管理

### 資料を検索する

検索語:

条件を詳しく指定して検索

6 件の資料が 49 件の資料から 0.105 秒で見つかりました。

10件ずつ表示   書誌作成日: 新しい順   表示

1	<b>情報知識学会誌</b> 情報知識学会	<b>新規受入</b> 編集 所蔵作成
2	<b>なにか架空の雑誌</b> へのへのもへじ 某某委員会 ありあり出版 (2011) NDC9: 007	新規受入 編集 所蔵作成
3	<b>雑誌テスト</b>	新規受入 編集 所蔵作成
4	<b>専門図書館</b> 専門図書館協議会	新規受入 編集 所蔵作成
5	<b>情報処理: 情報処理学会誌: IPSJ magazine</b> 情報処理学会 情報処理学会 オーム社 (1960-)	新規受入 編集 所蔵作成
6	<b>情報の科学と技術</b>	新規受入 編集 所蔵作成

**合計: 6**  
資料の形態

- 冊子体 (6)

図書館

言語

- 日本語 (6)

出版日

- 2010 - 2019 (1)

予約可能

- いいえ (6)

🔍 検索結果のフィード  
書き出し

- RDF/XML
- MODS
- TSV

Next-L Enju Leaf 1.2.0.beta.1, オープンソース統合図書館システム | このシステムについて | 不具合を報告する | マニュアル  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

3. シリーズ名や原題などは雑誌マスタの情報がコピーされるので、巻数や号など追加で必要な情報を入力し、[登録する]ボタンをクリックします。

※ コピーされる項目：原題、タイトルのヨミ、代替タイトル、責任表示、逐次刊行物フラグ、著者、協力者・编者、出版者、出版地、発行頻度、言語、件名、分類、高さ、幅、奥行き、価格、アクセスアドレス、参照に必要な権限

## 資料の新規作成

[戻る](#)

\* 印のついている項目は入力が必要です。

## 親書誌

- 情報知識学会誌 

## \* 原題

情報知識学会誌

## タイトルのヨミ

ジョウホウ チシキ ガッカイン

## 代替タイトル

Journal of Japan Society of Information and Knowledge

## 責任表示

逐次刊行物 

版	版(数字)
巻 20	巻(数字) 20
号 1	号(数字) 1
通号	

## シリーズ情報

別のシリーズ情報を追加する

## 著者

追加

## 協力者・编者

追加

## 出版者

情報知識学会

削除

追加

## 出版地

東京

## 出版日

例: 2011, 2011-04-12

## ファイル

ファイルを選択 選択されていません

資料の内容の種類  資料の形態 

## 発行頻度

不明・不定期刊 

## 識別子

追加

## ローカル識別子

追加

## 件名

追加

## 分類

追加

## 最初のページ

最後のページ

## 高さ(cm)

幅(cm)

奥行き(cm)

## 価格

アクセスアドレス

参照に必要な権限 

## 説明

注記

4. 「資料は正常に作成されました。」のメッセージが表示され、雑誌が資料として登録されます。右メニューの「(新規作成)」のリンクをクリックして所蔵情報の登録に進みます。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 資料の表示

資料は正常に作成されました。

次へ 前へ [検索結果の一覧に戻る](#) 検索語:   [条件を詳しく指定して検索](#)

**[M] 情報知識学会誌 20 (1)**  

出版者: 情報知識学会

詳細 この著作を含む資料 (1)

代替タイトル:	Journal of Japan Society of Information and Knowledge
巻号:	巻: 20 号: 1
形態:	 冊子体 /  文字
言語:	日本語
出版地:	東京
ページ数と大きさ:	
価格:	
件名:	
分類:	
識別子:	
作成時刻:	2016/02/01 23:11:46
更新時刻:	2016/02/01 23:11:46
説明:	
注記:	

所蔵情報の新規作成

No Image

- 画像ファイルの新規作成
- 書誌情報を電子メールで送信する
- 購入リクエスト
- 編集
- 所蔵を編集 **(新規作成)**
- 派生資料を追加
- 削除

書き出し

- [RDF/XML](#)
- [MODS](#)
- [TSV](#)

[Next-L Enju Leaf 1.2.0.beta.1](#), オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

5. [「4-3 所蔵情報を登録・一覧表示する」](enju\_operation\_4.html#section4-3)の「4. 図書館や貸出状態などを設定して、[登録する] ボタンをクリックします。」からの手順に従い、資料の所蔵情報を登録します。

## 5.4. TSVファイルを読み込んで登録する

NOTE 【Memo】 Next-L Enju Leaf 1.1.0 現在、雑誌情報のTSVファイルを通じたインポート機能は未実装です(開発予定はあります) ([issue #721](https://github.com/next-l/enju\_leaf/issues/721) [issue #731](https://github.com/next-l/enju\_leaf/issues/731))。

# Chapter 6. 貸出・返却・予約を処理する

Enjuでは、図書の貸出・返却・予約の処理が行えます。次のような作業を行えます。

貸出には、次のような手続きがあります。

- 資料を貸し出す カードを忘れた利用者への貸出を含む <!-- \* 未登録資料を貸し出す -->
- 貸出状況を確認する
- 貸出の延長手続きをする

返却には、次のような手続きがあります。

- 返却を受け付ける
- 予約されている資料を保管する

予約には、次のような手続きがあります。

- 予約を新規作成する
- 予約を確認する 予約の現状の検索、予約一覧の表示／印刷
- 予約の変更・取消をする

また、その他にも、次のような手続きがあります。

- 延滞情報を表示する

{:/comment}6-1 enju\_operation/checkout.md {:/comment} {:/comment}6-2 enju\_operation/checkin.md  
{:/comment} {:/comment}6-3 enju\_operation/reserve.md {:/comment} {:/comment}6-4  
enju\_operation/reminder.md {:/comment} {:/comment}6-5 enju\_operation/ill.md {:/comment}

## 6.1. 貸出をする

Enjuでは、利用者カードと資料のバーコードを読み込むことにより貸出を行います。利用者カードを忘れた利用者にも、氏名などから利用者を検索し利用者番号を確認することにより、資料の貸出が可能です。貸出の延長や未登録資料の貸出、貸出状況の確認も行えます。

### 6.1.1. 資料を貸し出す

1. [貸出・返却・予約] メニューから [貸出] を選択します。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

貸出  
 返却  
 予約の一覧  
 貸出履歴  
 資料の検索  
 新着資料

検索

ピックアップ

レッスン  
 人生はレッスン

件名:  
**レッスン**  
 Pearson, Carol Lynn 灰島, かり, 1950- ささめや, ゆき, 1943- 平凡社 (2002-12) ; NDC9: 933.7

Next-L Enju Leaf 1.1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

2. 利用者番号を入力し [読み込み] ボタンをクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

貸出セッションの新規作成

利用者番号

- 返却の新規作成
- 利用者を検索する

Next-L Enju Leaf 1.2.0.beta.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).  
 えんじゅ図書館

NOTE

【Memo】

- 通常は、利用者カードのバーコードを読み込みます。
- 右メニューの[返却の新規作成]リンクをクリックすると返却の新規作成の画面に遷移します。
- 右メニューの[利用者の検索する]をクリックすると、利用者を検索できる画面に遷移します。利用者カードを忘れた利用者がいた場合などに使用します。

1. 所蔵IDを入力し、 [読み込み] ボタンをクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

## 貸出資料の新規作成

貸出セッションは正常に作成されました。

所蔵情報ID: 001002 返却期限  制限を無視する: 

タイトル	所蔵情報ID	返却期限	
------	--------	------	--

## 現在貸出中の資料

タイトル	所蔵情報ID	返却期限
<a href="#">Ruby on Rails入門：優しいRailsの育て方</a> 西, 和則 秀和システム (2006-08) NDC9: 547.483 (所蔵)	001001	2017年06月21日

- ユーザ名: user01
- 利用者番号: 100001
- 図書: 1 / 10
- [返却](#)
- [予約](#)

Next-L Enju Leaf 1.2.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

## 【Memo】

- 通常は、図書のバーコードを読み込みます。
- この画面で、この利用者が現在貸出中の資料が、画面下部に「現在貸出中の資料」として表示されますので確認できます。
- 右メニューの一番上のリンクをクリックすると当該利用者の利用者情報の画面に遷移します。
- 右メニューの「利用者番号」は当該利用者の利用者番号を表示しています。
- 右メニューにある「図書: 1/10」は、「借りている本の数 / 借りられる上限数」を表しています。
- 右メニューの[返却]リンクをたどると、全ての利用者分の返却の一覧画面へ遷移します。
- 右メニューの[予約]リンクをたどると、この利用者分の予約の一覧画面へ遷移します。

NOTE

1. [上記の資料を貸し出す] ボタンをクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

## 貸出資料の新規作成

所蔵情報ID:  [読み込み](#)返却期限  制限を無視する: 

タイトル	所蔵情報ID	返却期限	
<b>パーフェクトRuby on Rails</b>  すがわら, まさのり, 1982- 前島, 真一 近藤, 宇智朗 技術評論社 (2014-07) NDC9: 547.483	001002	2017年06月21日	削除

[上記の資料を貸し出す](#)

## 現在貸出中の資料

タイトル	所蔵情報ID	返却期限
<b>Ruby on Rails入門：優しいRailsの育て方</b>  西, 和則 秀和システム (2006-08) NDC9: 547.483 (所蔵)	001001	2017年06月21日

- ユーザ名: user01
- 利用者番号: 100001
- 図書: 1 / 10
- [返却](#)
- [予約](#)

Next-L Enju Leaf 1.2.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

- 「貸出が完了しました。」のメッセージが表示され、貸出の手続きが完了します。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

## 貸出の一覧

貸出が完了しました。

利用者アカウント	タイトル	返却期限	
user01 (100001)	<b>パーフェクトRuby on Rails</b>  すがわら, まさのり, 1982- 前島, 真一 近藤, 宇智朗 技術評論社 (2014-07) NDC9: 547.483 (001002) 本棚: 書架1 (春日図書館)	2017年06月21日	貸出期間の延長
user01 (100001)	<b>Ruby on Rails入門：優しいRailsの育て方</b>  西, 和則 秀和システム (2006-08) NDC9: 547.483 (001001) 本棚: 書架1 (春日図書館)	2017年06月21日	貸出期間の延長

- 図書: 2 / 10
- [予約](#)
- [全ての貸出](#)
- [予約あり](#)
- [いいえ \(2\)](#)
- [書き出し](#)
- [RSS](#) 
- [TSV](#) 

Next-L Enju Leaf 1.2.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

## 【Memo】

NOTE

- 右メニューにある「図書:2/10」は、「借りている本の数 / 借りられる上限数」を表しています。
- 右メニューの[予約]リンクをたどると、この利用者分の予約の一覧画面へ遷移します。
- 右メニューの[全ての貸出]リンクをたどると、全ての利用者分の貸出の一覧画面へ遷移します。
- 予約ありの[はい]をたどると予約がはいっている資料のみを表示します。※Enju Leaf 1.1.0では、バグがあり、正常に動作しません (参照: [issue #982](https://github.com/

[next-l/enju\\_leaf/issues/982](https://github.com/next-l/enju_leaf/issues/982))

- 予約ありの[いいえ]をたどると予約がはいていない資料のみを表示します。※Enju Leaf 1.1.0では、バグがあり、正常に動作しません（参照：[\[issue #982\]\(https://github.com/next-l/enju\\_leaf/issues/982\)](https://github.com/next-l/enju_leaf/issues/982)）
- [RSS]をたどるとこの利用者の貸出履歴をRSSでダウンロードできます
- [TSV]をたどるとこの利用者の貸出履歴をTSVでダウンロードできます。

## 6.1.2. 利用者カードを忘れた利用者に資料を貸し出す

1. [図書館の管理] メニューから [利用者の管理] を選択します。

### えんじゅ図書館

librarian としてログイン  
📧 (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ **図書館の管理 ▾**

**利用者の管理**

- 人物・団体の管理
- インポート
- エクスポート
- 発注リスト
- 統計
- システムの設定

ようこそ librarian さん

検索語:

(条件を詳しく指定して検索)

4 件の資料があります。

**新着資料**

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

#### NOTE

【Memo】 [貸出・返却・予約]→[貸出]した後の画面の右メニュー[利用者を検索する]でもよいです。

2. フルネームやユーザ名などを検索語として入力し [検索] をクリックします。

## 利用者の一覧

検索語: 名無権兵衛 × 検索

利用者番号	ユーザ名 ↑ ↓	作成時刻 ↑ ↓	
<a href="#">100010</a>	user10	2015/12/09 23:31:33	表示 編集
番号なし	user09	2015/12/09 23:29:55	表示 編集
<a href="#">001001</a>	user1001 桃花子	2015/12/09 13:58:53	表示 編集
<a href="#">100006</a>	user06	2015/12/05 23:19:02	表示 編集
<a href="#">100005</a>	user05	2015/12/05 22:21:44	表示 編集
<a href="#">550001</a>	u550001	2015/12/05 20:39:54	表示 編集
<a href="#">100004</a>	user04 桃太郎	2015/12/05 17:42:11	表示 編集
<a href="#">12</a>	librariansakura	2015/12/01 20:29:30	表示 編集
<a href="#">200001</a>	en_user01	2015/12/01 20:02:16	表示 編集
<a href="#">000001</a>	librarian	2015/11/28 15:35:04	表示 編集

1 2 次へ &gt; 最後 &gt;&gt;

- 利用者の新規作成
- 利用者のインポート用ファイルの新規作成
- 利用者のインポート用ファイルの一覧

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

3. 該当するユーザの [利用者番号] のリンクをクリックします。

## 利用者の一覧

検索語: 名無権兵衛 検索

利用者番号	ユーザ名 ↑ ↓	作成時刻 ↑ ↓	
<a href="#">100001</a>	user01 名無権兵衛	2015/11/28 15:32:11	表示 編集

- 利用者の新規作成
- 利用者のインポート用ファイルの新規作成
- 利用者のインポート用ファイルの一覧

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

4. 利用者情報を確認し、右メニューの[貸出の新規作成] をクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 閉館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

## 利用者アカウントの表示

### [U] user01 (名無権兵衛)

利用者番号: 100001

貸出 📄 📄

利用者アカウント	タイトル	返却期限	
user01 (100001)	はじめてのRuby on Rails2: 最新の「Webアプリケーションフレームワーク」が使える! 📄 清水, 美樹 工学社 (2008-04) NDC9: 547.483 (300003) 本棚: 一般書架 (春日図書館)	2015年12月15日	貸出期間の延長

Next-L Enju Leaf 1.2.0.beta.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).  
えんじゅ図書館

- 図書: 1 / 10
- 戻る
- 編集
- **貸出の新規作成**
- メッセージを送信する
- 利用者の新規作成
- 貸出の一覧
- 予約の一覧
- 購入リクエストの一覧

## NOTE

【Memo】この利用者のさらに詳細な情報（利用者グループや権限など）を知りたい場合は右メニューの[編集]リンクをクリックすると確認できます。

5. 当該利用者の利用者番号が入力された貸出画面が表示されますので、以降は、通常の貸出の手順に従います。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 閉館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

## 貸出セッションの新規作成

利用者番号  ×

Next-L Enju Leaf 1.2.0.beta.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).  
えんじゅ図書館

- 返却の新規作成
- 利用者を検索する

## 6.1.3. 貸出履歴を表示する

ここでは、全員分の貸出履歴を表示する方法とログインユーザ自身の貸出履歴を表示する方法を説明します。

個々の利用者の貸出履歴を確認したい場合は、利用者情報の表示画面やその画面の右メニューのリンクから辿れる画面で確認できます（詳細：[「3-5 利用者情報を表示する」](enju\_operation\_3.html#section3-5)）。

1. [貸出・返却・予約] メニューから [貸出履歴] を選択します。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

貸出  
返却  
予約の一覧  
貸出履歴  
資料の検索

検索

ピックアップ



件名:

レッスン  
Pearson, Carol Lynn 灰島, かり, 1950- ささめや, ゆき, 1943- 平凡社 (2002-12) ; NDC9: 933.7

[Next-L Enju Leaf 1.1.1](#), オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

- 貸出履歴が表示されます。現在、貸出中の資料とともに返却済みの資料も含めて表示されます。[自分の貸出]をクリックします。

## 貸出の一覧

利用者アカウント	タイトル	返却期限	
librarian (000001)	<a href="#">わたしをみつけて</a> 中脇, 初枝, 1974- ボプラ社 (2015-06) ; NDC9: 913.6 (491001) 本棚: First shelf (春日図書館)	2015年12月24日	貸出期間の延長
	<a href="#">Ajax on Rails : build dynamic Web applications with Ruby</a> Raymond, Scott 牧野, 聡 オンライン・ジャパン オーム社 (2007-07) ; NDC9: 547.483 (909095) 本棚: First shelf (春日図書館)	2015年12月21日 返却済み	
	<a href="#">図書館情報資源概論</a> 伊藤, 民雄, 1967- 大串, 夏身, 1948- 金沢, みどり, 1959- 学文社 (2012-09) ; NDC9: 014.1 (808080) 本棚: First shelf (春日図書館)	2016年01月04日 返却済み	
	<a href="#">図書館情報資源概論</a> 伊藤, 民雄, 1967- 大串, 夏身, 1948- 金沢, みどり, 1959- 学文社 (2012-09) ; NDC9: 014.1 (808080) 本棚: First shelf (春日図書館)	2015年12月21日 返却済み	
	<a href="#">Ajax on Rails : build dynamic Web applications with Ruby</a> Raymond, Scott 牧野, 聡 オンライン・ジャパン オーム社 (2007-07) ; NDC9: 547.483 (909095) 本棚: First shelf (春日図書館)	2015年12月19日 返却済み	
enjuadmin (0)	<a href="#">はじめてのRuby on Rails : 話題の「Webアプリケーション・フレームワーク」が使える! : instant rails</a> 清水, 美樹 工学社 (2006-08) ; NDC9: 547.483 (909093) 本棚: First shelf (春日図書館)	2015年12月16日 返却済み	削除
enjuadmin (0)	<a href="#">Ruby on Rails環境構築ガイド : ソース管理から公開までを徹底解説 : 定番ツールを使いこなして今日から即戦力!</a> 黒田, 賢 インプレスジャパン インプレスコミュニケーションズ (2013-03) ; NDC9: 547.483 (909092) 本棚: First shelf (春日図書館)	2015年12月16日	貸出期間の延長
	<a href="#">Rails of Ruby on Rails : Case of Locustandwonders.com</a> 清水, 智雄 Plan de Sens 毎日コミュニケーションズ (2008-05) ; NDC9: 547.483 (300001) 本棚: First shelf (春日図書館)	2015年12月16日 返却済み	
	<a href="#">Rails of Ruby on Rails : Case of Locustandwonders.com</a> 清水, 智雄 Plan de Sens 毎日コミュニケーションズ (2008-05) ; NDC9: 547.483 (300001) 本棚: First shelf (春日図書館)	2015年12月16日 返却済み	
user01 (100001)	<a href="#">はじめてのRuby on Rails2 : 最新の「Webアプリケーション・フレームワーク」が使える!</a> 清水, 美樹 工学社 (2008-04) ; NDC9: 547.483 (300003) 本棚: First shelf (春日図書館)	2015年12月15日	貸出期間の延長

1 2 次へ &gt; 最後 &gt;&gt;

- **自分の貸出**
- 延滞
- 予約あり
- いいえ (12)
- はい (1)
- 書き出し
- RSS
- TSV

## 【Memo】

- 削除リンクをクリックすると、ユーザー情報のみが削除される。貸出履歴自体は削除されない。
- (すでにユーザー情報が削除された貸出履歴には削除リンクは表示されない)
- 返却済みの貸出履歴は「返却期限」列に「返却済み」と書いてあります。
- 「利用者アカウント」列は空白になっているのは、「貸出の履歴を保存する」にチェック

NOTE

ックの入っていない利用者アカウントの返却済みのレコードの場合です。

- 右メニューの[自分の貸出]をクリックするとログインユーザ自身の貸出のみを表示します。
- 右メニューの[延滞]リンクをたどると、延滞している資料の貸出履歴のみを表示します。
- 予約ありの[はい]をたどると予約がはいっている資料のみを表示します。 ※Enju Leaf 1.1.0では、バグがあり、正常に動作しません（参照： [issue #982](https://github.com/next-l/enju\_leaf/issues/982)）
- 予約ありの[いいえ]をたどると予約がはいっていない資料のみを表示します。 ※Enju Leaf 1.1.0では、バグがあり、正常に動作しません（参照： [issue #982](https://github.com/next-l/enju\_leaf/issues/982)）
- [RSS]をたどると全利用者の貸出履歴の最新の500件をRSSでダウンロードできます（詳細 [#issue 984](https://github.com/next-l/enju\_leaf/issues/984)）。
- [TSV]をたどると全利用者の貸出履歴の最新の500件をTSVでダウンロードできます。

#### 【Column】 予約が入っている貸出履歴の例

- 予約が入っている資料の場合は、予約の人数が表示されます。

NOTE

貸出の一覧		
利用者アカウント	タイトル	返却期限
lfuser01 (001001)	検索スキルをみがく：検索技術者検定3級公式テキスト 徳村厚 (2020) NDC10: 007.58 NDC9: 007.58 (10101) 本棚: first_shelf (Your Library) (1人の予約待ち)	2022年03月20日 貸出期間の延長
	ブラウザだけで学べるシゴトで役立つやさしいPython入門 掌田、津耶乃 マイナビ出版 (2020) NDC10: 007.64 NDC9: 007.64 (24228036) 本棚: first_shelf (Your Library)	2022年01月25日 返却済み

- 自分の貸出
- 延滞
- 予約あり**
- いいえ (7)
- 書き出し**
- RSS
- TSV

1. ログインユーザ自身の貸出履歴のみが表示されます。

## えんじゅ図書館

librarianとしてログイン  
(0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約	資料の受入	図書館への依頼	閉館日と催し物	図書館の管理
貸出の一覧				
利用者アカウント	タイトル	返却期限		
librarian (000001)	わたしをみつけて 中脇、初枝, 1974- ポプラ社 (2015-06) ; NDC9: 913.6 (491001) 本棚: First_shelf (春日図書館)	2015年12月24日	貸出期間の延長	

- 図書: 1 / 10
- 予約
- 全ての貸出
- 予約あり**
- いいえ (1)
- 書き出し**
- RSS
- TSV
- 全ての貸出履歴を削除

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | このシステムについて | 不具合を報告する | マニュアル  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L.

NOTE

#### 【Column】 RSSの例

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<rss version="2.0" xmlns:opensearch="http://a9.com/~spec/opensearch/1.1/" xmlns:atom="http://www.w3.org/2005/Atom">
  <channel>
    <title>えんじゅ図書館での貸出</title>
    <link>http://localhost:8080/checkouts</link>
    <atom:link rel="self" href="http://localhost:8080/checkouts.rss?days_overdue=1"/>
    <atom:link rel="alternate" href="http://localhost:8080/checkouts"/>
    <description>Next-L Enju, an open source integrated library system developed by Project Next-L</description>
    <language>ja</language>
    <ttl>60</ttl>
    <item>
      <title>Ajax on Rails : build dynamic Web applications with Ruby</title>
      <pubDate>Fri, 11 Dec 2015 07:31:06 -0000</pubDate>
      <link>http://localhost:8080/checkouts/12</link>
      <guid isPermaLink="true">http://localhost:8080/checkouts/12</guid>
    </item>
    <item>
      <title>図書館情報資源概論</title>
      <pubDate>Thu, 10 Dec 2015 16:53:39 -0000</pubDate>
      <link>http://localhost:8080/checkouts/11</link>
      <guid isPermaLink="true">http://localhost:8080/checkouts/11</guid>
    </item>
    <item>
      <title>図書館情報資源概論</title>
      <pubDate>Thu, 10 Dec 2015 16:49:53 -0000</pubDate>
      <link>http://localhost:8080/checkouts/10</link>
      <guid isPermaLink="true">http://localhost:8080/checkouts/10</guid>
    </item>
  </channel>
</rss>
```

### 【Column】 TSVの例

```
<pre> username user_number item_identifier title checked_out_at due_date
checked_in_at (created_at: 2020-01-11 14:56:04 +0900) "zuser01" "z123" "110333796" "基本
件名標目表" "2020-01-11 14:55:44 +0900" "2020-02-10 23:59:59 +0900" "2020-01-11 14:55:51
+0900" "20020044" "20020044" "876123" "Ruby on Rails 5.0インストール手順書" "2019-12-19
14:59:23 +0900" "2020-01-18 23:59:59 +0900" "156106009970" "図書館の問題利用者 : 前向き
に対応するためのハンドブック" "2019-10-03 11:50:06 +0900" "2019-11-02 23:59:59 +0900"
"2019-10-03 12:09:56 +0900" </pre>
```

注) バージョン 1.3.0 より、checked\_in\_at (返却日) が追加されました。バージョン 1.3.0 で username が表示されていないバグは 1.3.1 で修正されました。バージョン 1.3.2 より、usernumber (利用者番号) が追加されました。

NOTE

バージョン 1.3.2 で以下の項目が出力されます。

- username (ユーザ名)
- usernumber (利用者番号)
- item\_identifier (所蔵情報ID)
- title (原題)
- checked\_out\_at (貸出日)
- due\_date (返却期限)
- checked\_in\_at (返却日)

### 【Column】 現在の貸出データを抽出する

現在の貸出データ (今までの累計ではなく、今現在の貸し出し状況) を抽出する方法です。現在、Web ブラウザから操作して現在の貸出データをまとめて出力する機能がないため、代替機能として、コンソールにログインしてコマンドで出力する方法を紹介しておきます。

NOTE

```
<pre> $ rake enju_circulation:export:checkout RAILS_ENV=production > output.txt </pre>
```

とすると、output.txt ファイルに出力されます。 (RAILS\_ENV=production

は、RAILS\_ENV=development など必要に応じて修正してください)

以下の項目が出力されます。

- checked\_out\_at(貸出日)
- due\_date (返却期限)
- item\_identifier (所蔵情報ID)
- call\_number (請求記号)
- shelf (本棚)
- carrier\_type (資料の形態)
- title (原題)
- username (ユーザ名)
- full\_name (フルネーム) -user\_number (利用者番号)

#### 6.1.4. 貸出の延長手続きをする

1. 貸出の一覧で、貸出の延長手続きをしたい貸出項目の「貸出期間の延長」をクリックします。



The screenshot shows the ENJU library website interface. At the top left is the ENJU logo with the text 'Project Next-L' and 'えんじゅ図書館'. On the top right, there are links for 'enjuadmin としてログイン', '(22) アカウント ログアウト', and 'Other languages'. Below the header is a navigation bar with dropdown menus for '貸出・返却・予約', '資料の受入', '開館日と催し物', and '図書館の管理'. The main content area is titled '貸出の一覧' and contains a table with three columns: '利用者アカウント', 'タイトル', and '返却期限'. The first row shows a loan for user 'g012 (778001)' with the title 'その白さえ嘘だとしても' and a return date of '2020年03月18日'. A red box highlights the text '貸出期間の延長' in the return date column. The second row shows a loan for user 'zuser01 (z123)' with the title '六番目の小夜子' and a return date of '2020年02月10日'. The third row shows a loan for user 'zuser01 (z123)' with the title 'イェルサレムのアイヒマン: 悪の陳腐さについての報告' and a return date of '2020年02月10日'. To the right of the table is a sidebar with a list of links: '自分の貸出', '延滞', '予約あり', 'いいえ (172)', 'はい (10)', '書き出し', 'RSS', and 'TSV'.

利用者アカウント	タイトル	返却期限
g012 (778001)	その白さえ嘘だとしても 河野, 裕 新潮社 (2015) NDC9: 913.6 (809001) 本棚: 一般書架 (春日図書館)	2020年03月18日 貸出期間の延長
	六番目の小夜子 恩田, 陸, 1964- 新潮社 (1992-07) ndlc: KH475 ndc8: 913.6 (a103371) 本棚: 児童書 (テスト図書館3)	2020年02月10日 返却済み
zuser01 (z123)	イェルサレムのアイヒマン: 悪の陳腐さについての報告 Arendt, Hannah, 1906-1975 大久保, 和郎, 1923-1975 みすず 書房 (1994) ndc8: 316.88 (011645041) 本棚: First shelf (春日図書館)	2020年02月10日 貸出期間の延長

2. 貸出期限日などを編集して、「更新する」ボタンをクリックします。

## 貸出の編集

### [M] その白さえ嘘だとしても

河野裕 著

著者: 河野, 裕 出版者: 新潮社 (出版日: 2015)

#### 現在の貸出

- ユーザ名: g012
- 利用者番号: 778001

#### 貸出の更新

新しい貸出期限日: 2020年03月18日

#### 貸出期限日の編集

返却期限

更新回数:



- [表示](#)
- [戻る](#)

Next-L Enju Leaf 1.3.4.rc.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

### 【Memo】

#### NOTE

- 注：貸出の更新、「新しい貸出期限日」、[更新する]ボタンの部分は、User権限の時の表示部分が表示されているだけです。無視してください。
- 注：「更新回数」は修正できるようなフォームがありますが修正できません（詳細 [#1005](https://github.com/next-l/enju\_leaf/issues/1005)）
- 右メニューの[表示]をクリックすると、この編集画面の表示画面に遷移します。
- 右メニューの[戻る]をクリックすると、この画面の一つ前の画面に遷移します。

1. 「貸出は正常に更新されました。」のメッセージが表示され、貸出期間が延長されます。

## 貸出の表示

貸出は正常に更新されました。

### [M] その白さえ嘘だとしても

河野裕 著

著者: 河野, 裕 出版社: 新潮社 (出版日: 2015)

所蔵情報ID

809001

返却期限

2020年03月27日

現在の貸出利用者

g012 (利用者番号: 778001)



- 編集
- 戻る
- 貸出の一覧

Next-L Enju Leaf 1.3.4.rc.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

### 【Memo】

NOTE

- 右メニューの[編集]をクリックすると、編集画面に遷移します。
- 右メニューの[戻る]をクリックすると、この画面の一つ前の画面に遷移します。
- 右メニューの[貸出の一覧]をクリックすると全利用者分の貸出履歴に遷移します。

## 6.2. 返却を受け付ける

Enjuでは、返却資料を受け付けられると同時に、予約の入っている資料が返却された場合は、アラートを表示させることができます。アラートの表示に気付いたら、予約された本は書架に戻さずに特定の場所で管理しましょう。

1. [貸出・返却・予約] メニューから [返却] を選択します。

貸出  
**返却**  
 予約の一覧  
 貸出履歴  
 資料の検索  
 新着資料

## ピックアップ



件名:

レッスン  
 Pearson, Carol Lynn 灰島, かり, 1950- ささめや, ゆき, 1943- 平凡社 (2002-12) ; NDC9: 933.7

Next-L Enju Leaf 1.1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

2. 所蔵情報IDを入力し、[返却 (取り消しはできません)] ボタンをクリックします。

## えんじゅ図書館

librarianとしてログイン  
☑ (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 返却の新規作成

所蔵情報ID

タイトル	所蔵情報	返却期限	利用者アカウント

- 貸出の新規作成
- 返却の一覧

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

### 【Memo】

NOTE

- 通常は、図書のバーコードを読み込みます。
- 右メニューの[返却の新規作成]リンクをたどると返却の新規作成の画面（同じ画面）が表示されます。
- 右メニューの[返却の一覧]リンクをたどると全利用者分のこれまでの返却履歴の一覧が表示されます。

3. 「この資料は正常に返却されました。」のメッセージが表示され、返却の手続きが完了します。

## えんじゅ図書館

librarianとしてログイン  
☑ (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 返却の新規作成

**この資料は正常に返却されました。**

所蔵情報ID:

タイトル	所蔵情報	返却期限	利用者アカウント
わたしをみつめて  中編。初枝。1974- ポプラ社 (2015-06) ; NDC9: 913.6	491001 (春日図書館)	2015年12月24日	

- 貸出の新規作成
- 返却の一覧

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

### 【Memo】

NOTE

- 右メニューの[返却の新規作成]リンクをたどると返却の新規作成の画面が表示されます。
- 右メニューの[返却の一覧]リンクをたどると全利用者分のこれまでの返却履歴の一覧が表示されます。

4. もし、予約がはいた資料であれば、「この資料は予約されています!」と表示されます。このメッセージが表示された場合は、その資料を所定の場所に取り置きします。

## 返却の新規作成

この資料は正常に返却されました。この資料は予約されています！

所蔵情報ID:  返却(取り消しはできません)

タイトル	所蔵情報	返却期限	利用者アカウント
<a href="#">Ajax on Rails : build dynamic Web applications with Ruby</a> <small>Raymond, Scott 牧野, 聡 オライリー・ジャパン オーム社 (2007-07) ; NDC9: 547.483</small>	909095 (春日図書館)	2015年12月 24日	

- 貸出の新規作成
- 返却の一覧

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

## 【Column】 予約情報

NOTE

予約資料が返却された場合、予約情報が修正されます。予約情報に取り置きした資料の[所蔵情報ID]と[請求記号]が記録され、[予約状態]が「受付済み」から「取置済み」に変更されます。予約情報の確認は「6-3予約を受け付ける」の[「6-3-2 予約の一覧を表示・印刷する」](#section6-3-2) や[「6-3-4 取置済みの資料を表示する」](#section6-3-4)を参照してください。

## 6.2.1. 予約を受け付ける

予約は利用者自身で行うのが主ですが、図書館員が利用者の予約を受け付けることもできます。

NOTE

【Memo】 \* 利用者番号がないユーザは予約が行えないようになっています。現状ではそういうユーザがログインした場合も予約リンクが表示されるので注意が必要です。そのリンクをクリックした場合は、「アクセスが拒否されました」と表示されます。

## 6.2.2. 予約を新規作成する

1. 予約したい本の名前を検索語に入力し、[検索] をクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### ようこそ librarian さん

検索語:

(条件を詳しく指定して検索)

8 件の資料があります。

[新着資料](#)

### ピックアップ



件名:

**レッスン**

[Pearson, Carol Lynn](#) 灰島, カリ, 1950- ささめや, ゆき, 1943- 平凡社 (2002-12) ; [NDC9: 933.7](#)

[Next-L Enju Leaf 1.1.1](#), オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

2. 予約したい本が検索されたら、[予約] をクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 資料を検索する

検索語:

条件を詳しく指定して検索

1 件の資料が 8 件の資料から 0.465 秒で見つかりました。

次の項目で並べ替える: [受入日](#) [出版日](#) [タイトル](#)

1	<a href="#">ハリー・ポッターと賢者の石</a> Rowling, J. K., 1965- 松岡, 佑子 静山社 (2003-11) ; <a href="#">NDC9: 933.7</a> (所蔵)	<input type="button" value="予約"/> <input type="button" value="編集"/>
---	---	--

**合計: 1**

資料の形態

- 冊子体 (1)

図書館

- 春日図書館 (1)

言語

- 日本語 (1)

出版日

- 2000 - 2009 (1)

予約可能

- はい (1)

 [検索結果のフィード](#)

書き出し

- [RDF/XML](#)
- [MODS](#)
- [TSV](#)

[Next-L Enju Leaf 1.1.1](#), オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

3. 予約者の利用者番号等を入力し、[登録する] ボタンをクリックします。

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

## 予約の新規作成

【M】 ハリー・ポッターと賢者の石 

J.K.ローリング 作; 松岡佑子 訳

著者: Rowling, J. K., 1965- 松岡, 佑子 出版者: 静山社 (出版日: 2003-11)

有効期限(この日以降は不要)

例: 2011-04-12

受取館  ▾

利用者番号



- 予約の一覧
- 資料の表示

Next-L Enju Leaf 1.2.0.beta.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

えんじゅ図書館

## 【Memo】

NOTE

- 右メニューの[予約の一覧]リンクをたどると全利用者の予約の一覧の画面が表示されます。
- 右メニューの[資料の表示]リンクをたどるとこの資料の書誌詳細が表示されます。

4. 「予約が正常に作成されました」と表示され、予約が作成されます。

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

## 予約の表示

予約は正常に作成されました。

【M】 ハリー・ポッターと賢者の石 

J.K.ローリング 作; 松岡佑子 訳

著者: Rowling, J. K., 1965- 松岡, 佑子 出版者: 静山社 (出版日: 2003-11)

資料: ハリー・ポッターと賢者の石

利用者アカウント: [user2209](#) (100229)

状態: 受付済み

受取館: 春日図書館

所蔵情報ID:

予約時刻: 2016/01/02 01:42:42

有効期限(この日以降は不要):

確保時刻:

取消時刻:

取置取消時刻:

貸出時刻:



- 編集
- 取消
- 予約の一覧

Next-L Enju Leaf 1.2.0.beta.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

えんじゅ図書館

## 【Memo】

### NOTE

- 右メニューの[編集]リンクをたどると予約の編集画面が表示されます。
- 右メニューの[取消]リンクをたどるとこの予約を取り消せます。
- 右メニューの[予約の一覧]リンクをたどるとこの予約の一覧画面が表示されます。

## 6.2.3. 予約の一覧を表示・印刷する

1. [貸出・返却・予約] メニューから [予約の一覧] を選択します。

### えんじゅ図書館

librarian としてログイン  
✉ (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

The screenshot shows the library's main navigation menu. The '貸出・返却・予約' (Lending/Return/Reservation) menu is highlighted with a red box, and its dropdown is open, with '予約の一覧' (Reservation List) also highlighted in red. Other menu items include '資料の受入', '図書館への依頼', '開館日と催し物', and '図書館の管理'. The main content area shows a book titled 'レッスン' (Lesson) by Pearson, Carol Lynn, with a cover image and publication details.

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

2. 予約の一覧が表示されます。一覧を印刷したい場合は、右メニューの [TSV] をクリックしてTSVファイルを保存し、必要に応じてTSVファイルを印刷します。

## 予約の一覧

検索語:

予約時刻:  から

次の項目で並べ替える: [予約時刻](#) [タイトル](#)

Id	資料	状態	
11	<b>わたしをみつけて</b> (書誌詳細) 著者: 中脇 初枝, 1974- 出版者: ポプラ社 (2015-06) 利用者アカウント: user06 予約時刻: 15/12/14 23:51 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	受付済み	編集 取消
10	<b>はじめてのRuby on Rails : 話題の「Webアプリケーション・フレームワーク」が使える! : instant rails</b> (書誌詳細) 著者: 清水, 美樹 出版者: 工学社 (2006-08) 利用者アカウント: user01 予約時刻: 15/12/14 23:50 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	受付済み	編集 取消
9	<b>ハリー・ポッターと不死鳥の騎士団 上巻</b> (書誌詳細) 著者: Rowling, J. K., 1965- 松岡, 佑子 Schlesinger, Dan, 1955- 出版者: 静山社 (2008-03) 利用者アカウント: user01 予約時刻: 15/12/14 23:50 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	受付済み	編集 取消
8	<b>ハリー・ポッターと不死鳥の騎士団 上巻</b> (書誌詳細) 著者: Rowling, J. K., 1965- 松岡, 佑子 Schlesinger, Dan, 1955- 出版者: 静山社 (2008-03) 利用者アカウント: user02 予約時刻: 15/12/14 23:49 有効期限(この日以降は不要): 受取館: サクラ	受付済み	編集 取消
7	<b>ハリー・ポッターと賢者の石</b> (書誌詳細) 著者: Rowling, J. K., 1965- 松岡, 佑子 出版者: 静山社 (2003-11) 利用者アカウント: user01 予約時刻: 15/12/14 22:57 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	取消済み	編集 削除
6	<b>Ajax on Rails : build dynamic Web applications with Ruby</b> (書誌詳細) 著者: Raymond, Scott 牧野, 聡 出版者: オライリー・ジャパン オーム社 (2007-07) 利用者アカウント: user02 予約時刻: 15/12/14 22:29 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	取消済み (909095)	編集 取消
5	<b>ハリー・ポッターと賢者の石</b> (書誌詳細) 著者: Rowling, J. K., 1965- 松岡, 佑子 出版者: 静山社 (2003-11) 利用者アカウント: user02 予約時刻: 15/12/12 10:43 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	取消済み (700001)	編集 取消
4	<b>図書館情報資源概論</b> (書誌詳細) 著者: 伊藤, 民雄, 1967- 大串, 夏身, 1948- 金沢, みどり, 1959- 出版者: 学文社 (2012-09) 利用者アカウント: user02 予約時刻: 15/12/11 17:06 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	取消済み (808080)	編集 取消
3	<b>図書館情報資源概論</b> (書誌詳細) 著者: 伊藤, 民雄, 1967- 大串, 夏身, 1948- 金沢, みどり, 1959- 出版者: 学文社 (2012-09) 利用者アカウント: enjuadmin 予約時刻: 15/12/11 16:36 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	受付済み	編集 取消
2	<b>レッスン</b> (書誌詳細) 著者: Pearson, Carol Lynn 灰島, かり, 1950- ささめや, ゆき, 1943- 出版者: 平凡社 (2002-12) 利用者アカウント: enjuadmin 予約時刻: 15/12/10 01:42 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	受付済み	編集 取消

- 予約の新規作成  
(資料を検索する)
  - 全ての予約
  - 自分の予約
- 状態
- 受付済み (7)
  - 取消済み (3)
  - 取消済み (1)
- (RSS) (TSV)

### 【Memo】

#### NOTE

- 「Id」列の当該idをクリックするとその予約の詳細情報が表示されます。
- [編集]リンクをクリックすると、その予約情報を編集できます。
- [取消]リンクをクリックすると、その予約情報を取消できます。
- 取消した予約情報には[削除]リンクが表示されますので、削除できます。
- ※ 状態が、「取置済み」の場合、右の[編集]、[取消]リンクが表示されないことがあるというバグが確認されています。(詳細 [#1014]([https://github.com/next-l/enju\\_leaf/issues/1014](https://github.com/next-l/enju_leaf/issues/1014)))
- 右メニューの[予約の新規作成]リンクをたどると、予約が可能な資料のみに絞り込んだ資料検索画面へ遷移しますので、その画面で検索して、予約の新規作成にすむことができます。
- 右メニューの[全ての予約]リンクをクリックすると、利用者全員分の予約の一覧画面に遷移します。
- 右メニューの[自分の予約]リンクをクリックすると、ログインユーザーの分の予約の一覧画面に遷移します。
- 右メニューの状態の下のリンク[受付済み]、[取置き済み]、[取消済み]などのリンクをクリックするとその状態に絞り込んだ予約が表示されます。
- 右メニューの[RSS]リンクをクリックすると予約の一覧の情報がRSSで表示されます。常に最新の500件のみを表示します。(詳細 [#issue 998]([https://github.com/next-l/enju\\_leaf/issues/998](https://github.com/next-l/enju_leaf/issues/998)))
- 右メニューの[TSV]リンクをクリックすると予約の一覧の情報がTSVで表示されます。常に最新の500件のみを表示します。(詳細 [#issue 998]([https://github.com/next-l/enju\\_leaf/issues/998](https://github.com/next-l/enju_leaf/issues/998)))

### 【Column】 TVS形式のデータファイル

TSV形式のデータファイル (TSVファイル) とは、項目をタブで区切ったテキストファイルです。1行目にそれぞれの項目に関わるフィールド名が記入されています。フィールド名とその意味については次の通りです。

#### NOTE

```
<table class="table table-bordered table-condensed table-striped">
  <caption>予約一覧のエクスポートTSVの項目</caption>
  <thead>
    <tr>
      <th>フィールド名</th>
      <th>データ形式</th>
      <th>内容</th></tr>
  </thead>
  <tbody>
    <tr>
      <td>id</td>
```

```

    <td>int</td>
    <td>予約ID</td></tr>
<tr>
    <td>state</td>
    <td>utf8</td>

<td>状態 (retained (取置済み)、requested (受付済み) etc) </td></tr>
<tr>
    <td>manifestation_id</td>
    <td>ascii</td>
    <td>書誌ID</td></tr>
<tr>
    <td>title</td>
    <td>utf8</td>
    <td>予約資料のタイトル</td></tr>
<tr>
    <td>creator</td>
    <td>utf8</td>
    <td>著者</td></tr>
<tr>
    <td>publisher</td>
    <td>utf8</td>
    <td>出版者</td></tr>
<tr>
    <td>pub_date</td>
    <td>ascii(yyyy)</td>
    <td>出版年</td></tr>
<tr>
    <td>isbn</td>
    <td>ascii</td>
    <td>予約資料のISBN</td></tr>
<tr>
    <td>item_identifier</td>
    <td>ascii</td>
    <td>取置資料の所蔵情報ID (取置済みの場合のみ表示) </td></tr>
<tr>
    <td>call_number</td>
    <td>utf8</td>
    <td>取置資料の請求記号 (取置済みの場合のみ表示) </td></tr>
<tr>
    <td>user_number</td>
    <td>ascii</td>
    <td>利用者番号</td></tr>

```

```

<tr>
  <td>username</td>
  <td>ascii</td>
  <td>利用者名</td></tr>
<tr>
  <td>library</td>
  <td>ascii</td>
  <td>受け取り館</td></tr>
<tr>
  <td>created_at</td>
  <td>ISO8601</td>
  <td>予約時刻（例：2014-06-24 15:00:00 +0900） </td></tr>
<tr>
  <td>expired_at</td>
  <td>ISO8601</td>
  <td>有効期限（例：2014-06-24 15:00:00 +0900） </td></tr>
</tbody>
</table>

```

#### 予約一覧のエクスポートTSVの例

```

id      state  maniestation_id title      creator publisher      pub_date      isbn  item_identifier call_number
user_number  username  library created_at  expired_at
3      canceled  40  花野に眠る：秋葉図書館の四季  森谷, 明子, 1961- 東京創元社 2017
9784488482046 001002 lfuser02 yours 2022-03-06 17:54:58 +0900 2022-03-06 17:56:04 +0900
2      retained  7  コミュニティ・オーガナイズング = COMMUNITY ORGANIZING：(ほしい未来をみんなで創る5つのステップ) 鎌田, 華乃子 英治出版 2020 97848862762931 888003 309|カ 001001 lfuser01 yours 2022-03-06
17:39:03 +0900 2022-03-06 17:40:39 +0900
1      requested  86  情報サービス演習 原田, 智子, 1947-//江草, 由佳//小山, 憲司, 1971-//高山, 正也, 1941-//植松, 貞夫, 1948- 樹村房 2012 9784883672073 001001 lfuser01 yours 2022-03-06
17:09:27 +0900 2022-03-06 17:09:27 +0900

```

#### 【Column】 予約の一覧のRSSの例

```

<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<rss version="2.0" xmlns:opensearch="http://a9.com/~spec/opensearch/1.1/" xmlns:atom="http://www.w3.org/2005/Atom">
  <channel>
    <title>えんじゅ図書館での予約資料</title>
    <link>http://localhost:8080/reserves.rss</link>
    <description>Next-L Enju, an open source integrated library system developed by Project Next-L</description>
    <language>jak</language>
    <ttl>60</ttl>
    <atom:link rel="self" href="http://localhost:8080/reserves.rss"/>
    <atom:link rel="alternate" href="http://localhost:8080/reserves"/>
    <item>
      <title>わたしをみつけて</title>
      <pubDate>Mon, 14 Dec 2015 14:51:23 -0000</pubDate>
      <link>http://localhost:8080/reserves/11</link>
      <guid isPermaLink="true">http://localhost:8080/reserves/11</guid>
    </item>
    <item>
      <title>はじめてのRuby on Rails : 話題の「Webアプリケーション・フレームワーク」が使える! : instant rails</title>
      <pubDate>Mon, 14 Dec 2015 14:50:35 -0000</pubDate>
      <link>http://localhost:8080/reserves/10</link>
      <guid isPermaLink="true">http://localhost:8080/reserves/10</guid>
    </item>
    <item>
      <title>ハリー・ポッターと不死鳥の騎士団</title>
      <pubDate>Mon, 14 Dec 2015 14:50:03 -0000</pubDate>
      <link>http://localhost:8080/reserves/9</link>
      <guid isPermaLink="true">http://localhost:8080/reserves/9</guid>
    </item>
    <item>
      <title>ハリー・ポッターと不死鳥の騎士団</title>
      <pubDate>Mon, 14 Dec 2015 14:49:47 -0000</pubDate>
      <link>http://localhost:8080/reserves/8</link>
      <guid isPermaLink="true">http://localhost:8080/reserves/8</guid>
    </item>
    <item>
      <title>ハリー・ポッターと賢者の石</title>
      <pubDate>Mon, 14 Dec 2015 13:57:34 -0000</pubDate>
      <link>http://localhost:8080/reserves/7</link>
      <guid isPermaLink="true">http://localhost:8080/reserves/7</guid>
    </item>
    <item>
      <title>Ajax on Rails : build dynamic Web applications with Ruby</title>
      <pubDate>Mon, 14 Dec 2015 13:29:07 -0000</pubDate>
      <link>http://localhost:8080/reserves/6</link>
      <guid isPermaLink="true">http://localhost:8080/reserves/6</guid>
    </item>
    <item>
      <title>ハリー・ポッターと賢者の石</title>
      <pubDate>Sat, 12 Dec 2015 01:43:41 -0000</pubDate>
      <link>http://localhost:8080/reserves/5</link>
      <guid isPermaLink="true">http://localhost:8080/reserves/5</guid>
    </item>
    <item>
      <title>図書館情報源概論</title>
      <pubDate>Fri, 11 Dec 2015 08:06:27 -0000</pubDate>
      <link>http://localhost:8080/reserves/4</link>
      <guid isPermaLink="true">http://localhost:8080/reserves/4</guid>
    </item>
    <item>
      <title>図書館情報源概論</title>
      <pubDate>Fri, 11 Dec 2015 07:36:07 -0000</pubDate>
      <link>http://localhost:8080/reserves/3</link>
      <guid isPermaLink="true">http://localhost:8080/reserves/3</guid>
    </item>
    <item>
      <title>レッスン</title>
      <pubDate>Wed, 09 Dec 2015 16:42:21 -0000</pubDate>
      <link>http://localhost:8080/reserves/2</link>
      <guid isPermaLink="true">http://localhost:8080/reserves/2</guid>
    </item>
  </channel>
</rss>

```

## 6.2.4. 予約資料を取置済みにする

受け付けた予約資料の資料を確保できた場合、状態を[取置済み]にする必要があります。予約資料の状態を取置状態にするには以下の2つの方法があります。

1. 返却処理を行う
2. 予約情報を編集する

返却処理による方法は[「6-2 返却を受け付ける」](#section6-2)を参照してください。ここでは、予約情報を編集する方法について説明します。

1. [貸出・返却・予約] メニューから [予約の一覧] を選択します。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

貸出  
返却  
予約の一覧  
貸出履歴  
資料の検索

検索

新着資料

ピックアップ



件名:  
**レッスン**  
Pearson, Carol Lynn 灰島, カツ, 1950- ささめや, ゆき, 1943- 平凡社 (2002-12) ; NDC9: 933.7

[Next-L Enju Leaf 1.1.1](#), オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

2. 該当する予約資料の横の[編集]リンクをクリックします。

## 予約の一覧

検索語: 予約時刻: [例: 2012-04-12] から [例: 2012-05-11] 次の項目で並べ替える: [予約時刻](#) タイトル

Id	資料	状態	
17	<b>ハリー・ポッターと賢者の石</b> (書誌詳細) 著者: Rowling, J. K., 1965- 松岡, 佑子 出版者: 静山社 (2003-11) 利用者アカウント: user2209 予約時刻: 16/01/02 01:42 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	受付済み	編集 取消 削除
16	<b>Ruby on RailsによるWebアプリケーション・スーパーサンプル</b> (書誌詳細) 著者: 久保秋, 真 後藤, 修一 中村, 真一郎, pub.2008 出版者: ソフトバンククリエイティブ (2008-04) 利用者アカウント: yuka 予約時刻: 15/12/24 21:37 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	取置済み (444001)	編集 取消 削除
15	<b>インストラクショナルデザイン: 教師のためのルールブック</b> (書誌詳細) 著者: 島宗, 理, 1964- 出版者: 米田出版 産業図書 (2004-11) 利用者アカウント: user1223 予約時刻: 15/12/24 00:17 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	受付済み	編集 取消 削除
14	<b>レッスン</b> (書誌詳細) 著者: Pearson, Carol Lynn 灰島, かり, 1950- ささめや, ゆき, 1943- 出版者: 平凡社 (2002-12) 利用者アカウント: user1223 予約時刻: 15/12/24 00:03 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	受付済み	編集 取消 削除
13	<b>ふたりの星</b> (書誌詳細) 著者: Lowry, Lois, 1937- 掛川, 恭子, 1936- うらべ, ちえこ, 1959- 出版者: 講談社 (1992-01) 利用者アカウント: yuka 予約時刻: 15/12/20 10:33 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	取置済み (887002)	編集 取消 削除
12	<b>ザ・ギバー: 記憶を伝える者</b> (書誌詳細) 著者: Lowry, Lois, 1937- 掛川, 恭子, 1936- 出版者: 講談社 (1995-09) 利用者アカウント: user10 予約時刻: 15/12/19 10:49 有効期限(この日以降は不要): 15/12/21 00:00 受取館: 春日図書館	取置済み (765001)	編集 取消 削除
11	<b>わたしをみつけて</b> (書誌詳細) 著者: 中脇, 初枝, 1974- 出版者: ポプラ社 (2015-06) 利用者アカウント: user06 予約時刻: 15/12/14 23:51 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	取置済み (491001)	編集 取消 削除
10	<b>はじめてのRuby on Rails: 話題の「Webアプリケーション・フレームワーク」が使える! : instant rails</b> (書誌詳細) 著者: 清水, 美樹 出版者: 工学社 (2006-08) 利用者アカウント: user01 予約時刻: 15/12/14 23:50 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	受付済み	編集 取消 削除
9	<b>ハリー・ポッターと不死鳥の騎士団 上巻</b> (書誌詳細) 著者: Rowling, J. K., 1965- 松岡, 佑子 Schlesinger, Dan, 1955- 出版者: 静山社 (2008-03) 利用者アカウント: user01 予約時刻: 15/12/14 23:50 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	受付済み	編集 取消 削除
8	<b>ハリー・ポッターと不死鳥の騎士団 上巻</b> (書誌詳細) 著者: Rowling, J. K., 1965- 松岡, 佑子 Schlesinger, Dan, 1955- 出版者: 静山社 (2008-03) 利用者アカウント: user02 予約時刻: 15/12/14 23:49 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 桜図書館	受付済み	編集 取消 削除

1 2 次へ &gt; 最後 &gt;&gt;

- 予約の新規作成  
(資料を検索する)

- 全ての予約
- 自分の予約

状態

- 受付済み (9)
- 取置済み (7)
- 取消済み (1)

 (RSS)  (TSV)

3. 状態が[受付済み]の予約資料の編集画面が表示されます。[個別資料ID]の欄に取置済みとしたい資料の所蔵IDを入力し、[更新する]ボタンをクリックします。

## えんじゅ図書館

librarian としてログイン  
📧 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 予約の編集

**[M] インストラクショナルデザイン：教師のためのルールブック** 📖

島宗理 著  
著者: 島宗理, 1964- 出版者: 米田出版 産業図書 (出版日: 2004-11)

利用者アカウント user1223 (1223)

**個別資料ID**

有効期限(この日以降は不要)

受取館  ▾

状態: 受付済み

- 表示
- 戻る

Next-L Enju Leaf 1.2.0.beta.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).  
えんじゅ図書館

### 【Memo】

NOTE

- 右メニューの[表示]をクリックすると予約の表示画面に遷移します。
- 右メニューの[戻る]をクリックするとこの画面の一つ前の画面に遷移します。

4. 予約情報が更新できると「予約は正常に更新されました」というメッセージが表示され、状態が[取置済み]になります。

## 予約の表示

予約は正常に更新されました。

## 【M】 インストラクショナルデザイン：教師のためのルールブック

島宗理 著

著者: 島宗理, 1964- 出版者: 米田出版 産業図書 (出版日: 2004-11)

資料: インストラクショナルデザイン：教師のためのルールブック

利用者アカウント: [user1223](#) (1223)

状態: 取置済み

受取館: 春日図書館

所蔵情報ID: 554002

予約時刻: 2015/12/24 00:17:16

有効期限(この日以降は不要):

確保時刻: 2016/01/02 01:49:46

取消時刻:

取置取消時刻:

貸出時刻:



- [編集](#)
- [取消](#)
- [予約の一覧](#)

Next-L Enju Leaf 1.2.0.beta.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).  
えんじゅ図書館

## 【Memo】

## NOTE

- 右メニューの[編集]リンクをたどると予約の編集画面が表示されます。
- 右メニューの[取消]リンクをたどるとこの予約を取り消せます。
- 右メニューの[予約の一覧]リンクをたどると予約の一覧画面が表示されます。

## 6.2.5. 取置済みの資料を表示する

状態が[取置済み]の予約資料のみを表示することができます。

1. [貸出・返却・予約] メニューから [予約の一覧] を選択します。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

貸出  
返却  
予約の一覧  
貸出履歴  
資料の検索

検索

新着資料

ピックアップ



件名:  
**レッスン**  
Pearson, Carol Lynn 灰島, カツ, 1950- ささめや, ゆき, 1943- 平凡社 (2002-12) ; NDC9: 933.7

[Next-L Enju Leaf 1.1.1](#), オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

2. 右メニューの[取り置き済み(n)]リンクをクリックします。

## 予約の一覧

検索語:

予約時刻:  から

次の項目で並べ替える: [予約時刻](#) [タイトル](#)

Id	資料	状態	
11	<b>わたしをみつめて</b> (書誌詳細) 著者: 中脇 初枝, 1974- 出版者: ポプラ社 (2015-06) 利用者アカウント: user06 予約時刻: 15/12/14 23:51 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	取置済み (491001)	編集 取消
10	<b>はじめてのRuby on Rails : 話題の「Webアプリケーション・フレームワーク」が使える! : instant rails</b> (書誌詳細) 著者: 清水 美樹 出版者: 工学社 (2006-08) 利用者アカウント: user01 予約時刻: 15/12/14 23:50 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	受付済み	編集 取消
9	<b>ハリー・ポッターと不死鳥の騎士団 上巻</b> (書誌詳細) 著者: Rowling, J. K, 1965- 松岡 佑子 Schlesinger, Dan, 1955- 出版者: 静山社 (2008-03) 利用者アカウント: user01 予約時刻: 15/12/14 23:50 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	受付済み	編集 取消
8	<b>ハリー・ポッターと不死鳥の騎士団 上巻</b> (書誌詳細) 著者: Rowling, J. K, 1965- 松岡 佑子 Schlesinger, Dan, 1955- 出版者: 静山社 (2008-03) 利用者アカウント: user02 予約時刻: 15/12/14 23:49 有効期限(この日以降は不要): 受取館: サクラ	受付済み	編集 取消
7	<b>ハリー・ポッターと賢者の石</b> (書誌詳細) 著者: Rowling, J. K, 1965- 松岡 佑子 出版者: 静山社 (2003-11) 利用者アカウント: user01 予約時刻: 15/12/14 22:57 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	取消済み	編集 削除
6	<b>Ajax on Rails : build dynamic Web applications with Ruby</b> (書誌詳細) 著者: Raymond, Scott 牧野 聡 出版者: オライリー・ジャパン オーム社 (2007-07) 利用者アカウント: user02 予約時刻: 15/12/14 22:29 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	取置済み (909095)	編集 取消
5	<b>ハリー・ポッターと賢者の石</b> (書誌詳細) 著者: Rowling, J. K, 1965- 松岡 佑子 出版者: 静山社 (2003-11) 利用者アカウント: user02 予約時刻: 15/12/12 10:43 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	取置済み (700001)	編集 取消
4	<b>図書館情報資源概論</b> (書誌詳細) 著者: 伊藤 民雄, 1967- 大串 夏身, 1948- 金沢 みどり, 1959- 出版者: 学文社 (2012-09) 利用者アカウント: user02 予約時刻: 15/12/11 17:06 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	取置済み (808080)	編集 取消
3	<b>図書館情報資源概論</b> (書誌詳細) 著者: 伊藤 民雄, 1967- 大串 夏身, 1948- 金沢 みどり, 1959- 出版者: 学文社 (2012-09) 利用者アカウント: enjuadmin 予約時刻: 15/12/11 16:36 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	受付済み	編集 取消
2	<b>レッスン</b> (書誌詳細) 著者: Pearson, Carol Lynn 灰島 かり, 1950- ささめや, ゆき, 1943- 出版者: 平凡社 (2002-12) 利用者アカウント: enjuadmin 予約時刻: 15/12/10 01:42 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	受付済み	編集 取消

- 予約の新規作成 (資料を検索する)
  - 全ての予約
  - 自分の予約
- 状態
- 受付済み (6)
  - **取置済み (4)**
  - 取消済み (1)
- (RSS) (TSV)

3. 状態が[取置済み]の予約資料のみが表示されます

### 予約の一覧

検索語:   
予約時刻: [例: 2012-04-12] から [例: 2012-05-11]

次の項目で並べ替える: **予約時刻**

Id	資料	状態	
11	<b>わたしをみつけて</b> (書誌詳細) 著者: 中脇, 初枝, 1974- 出版者: ポプラ社 (2015-06) 利用者アカウント: user06 予約時刻: 15/12/14 23:51 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	取置済み (491001)	編集 取消
6	<b>Ajax on Rails : build dynamic Web applications with Ruby</b> (書誌詳細) 著者: Raymond, Scott 牧野, 聡 出版者: オライリー・ジャパン オーム社 (2007-07) 利用者アカウント: user02 予約時刻: 15/12/14 22:29 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	取置済み (909095)	編集 取消
5	<b>ハリー・ポッターと賢者の石</b> (書誌詳細) 著者: Rowling, J. K., 1965- 松岡, 佑子 出版者: 静山社 (2003-11) 利用者アカウント: user02 予約時刻: 15/12/12 10:43 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	取置済み (700001)	編集 取消
4	<b>図書館情報資源概論</b> (書誌詳細) 著者: 伊藤, 民雄, 1967- 大串, 夏身, 1948- 金沢, みどり, 1959- 出版者: 学文社 (2012-09) 利用者アカウント: user02 予約時刻: 15/12/11 17:06 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	取置済み (808080)	編集 取消

- 予約の新規作成  
(資料を検索する)
  - 全ての予約
  - 自分の予約
- 状態
- **取置済み (4)**
  - この絞り込みを解除する
-  (RSS)  (TSV)

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

NOTE

【Memo】右メニューの[この絞り込みを解除する]をクリックすると全予約が表示されます。

### 6.2.6. 利用者に予約資料の到着を連絡する

NOTE

【Memo】Next-L Enju Leaf 1.1.0 現在、この機能は未実装です(開発予定はあります) (詳細 [#1016]([https://github.com/next-l/enju\\_leaf/issues/1016](https://github.com/next-l/enju_leaf/issues/1016)))

### 6.2.7. 予約の変更・取消をする

1. [貸出・返却・予約] メニューから [予約の一覧] を選択します。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

貸出  
返却  
予約の一覧  
貸出履歴  
資料の検索

検索

新着資料

ピックアップ



件名:  
**レッスン**  
Pearson, Carol Lynn 灰島, カツ, 1950- ささめや, ゆき, 1943- 平凡社 (2002-12) ; NDC9: 933.7

[Next-L Enju Leaf 1.1.1](#), オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

- 編集したい場合は予約の[編集]を、取消したい場合は[取消]を、削除したい場合は[削除]をクリックします。

※ 取消済みの予約は[削除]ができます。

予約の一覧

検索語:

予約時刻: [例: 2012-04-12] から [例: 2012-05-11]

次の項目で並べ替える: 予約時刻 タイトル

Id	資料	状態	
12	<b>ザ・ギバー : 記憶を伝える者</b> (書誌詳細) 著者: Lowry, Lois, 1937- 掛川, 恭子, 1936- 出版者: 講談社 (1995-09) 利用者アカウント: user10 予約時刻: 15/12/19 10:49 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	取置済み (765001)	<b>編集</b> 取消
11	<b>わたしをみつめて</b> (書誌詳細) 著者: 中脇, 初枝, 1974- 出版者: ポプラ社 (2015-06) 利用者アカウント: user06 予約時刻: 15/12/14 23:51 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	取置済み (491001)	編集 取消
10	<b>はじめてのRuby on Rails : 話題の「Webアプリケーション・フレームワーク」が使える! : instant rails</b> (書誌詳細) 著者: 清水, 美樹 出版者: 工学社 (2006-08) 利用者アカウント: user01 予約時刻: 15/12/14 23:50 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	受付済み	編集 取消
9	<b>ハリー・ポッターと不死鳥の騎士団 上巻</b> (書誌詳細) 著者: Rowling, J. K., 1965- 松岡, 佑子 Schlesinger, Dan, 1955- 出版者: 静山社 (2008-03) 利用者アカウント: user01 予約時刻: 15/12/14 23:50 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	受付済み	編集 取消
8	<b>ハリー・ポッターと不死鳥の騎士団 上巻</b> (書誌詳細) 著者: Rowling, J. K., 1965- 松岡, 佑子 Schlesinger, Dan, 1955- 出版者: 静山社 (2008-03) 利用者アカウント: user02 予約時刻: 15/12/14 23:49 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 桜図書館	受付済み	編集 取消
7	<b>ハリー・ポッターと賢者の石</b> (書誌詳細) 著者: Rowling, J. K., 1965- 松岡, 佑子 出版者: 静山社 (2003-11) 利用者アカウント: user01 予約時刻: 15/12/14 22:57 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	取消済み	編集 削除
6	<b>Ajax on Rails : build dynamic Web applications with Ruby</b> (書誌詳細) 著者: Raymond, Scott 牧野, 聡 出版者: オライリー・ジャパン オーム社 (2007-07) 利用者アカウント: user02 予約時刻: 15/12/14 22:29 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	取置済み (909095)	編集 取消
5	<b>ハリー・ポッターと賢者の石</b> (書誌詳細) 著者: Rowling, J. K., 1965- 松岡, 佑子 出版者: 静山社 (2003-11) 利用者アカウント: user02 予約時刻: 15/12/12 10:43 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	取置済み (700001)	編集 取消
4	<b>図書館情報資源概論</b> (書誌詳細) 著者: 伊藤, 民雄, 1967- 大串, 夏身, 1948- 金沢, みどり, 1959- 出版者: 学文社 (2012-09) 利用者アカウント: user02 予約時刻: 15/12/11 17:06 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	取置済み (808080)	編集 取消
3	<b>図書館情報資源概論</b> (書誌詳細) 著者: 伊藤, 民雄, 1967- 大串, 夏身, 1948- 金沢, みどり, 1959- 出版者: 学文社 (2012-09) 利用者アカウント: enjuadmin 予約時刻: 15/12/11 16:36 有効期限(この日以降は不要): 受取館: 春日図書館	受付済み	編集 取消

- 予約の新規作成  
(資料を検索する)
  - 全ての予約
  - 自分の予約
- 状態
- 受付済み (6)
  - 取置済み (5)
  - 取消済み (1)
-  (RSS)  (TSV)

- 編集する場合は、個別資料ID、有効期限、受取館などを変更して「予約を更新」ボタンをクリックします。

※個別資料IDを他のものに変更する場合は取り置いておいた本を他の本に変えたいときに使用します。

※User権限の場合ではできることが異なります（詳細 利用者マニュアル[「4-3 予約の変更をする」]([https://next-l.github.io/manual/enju\\_user\\_4.html#section4-3](https://next-l.github.io/manual/enju_user_4.html#section4-3))）。

## えんじゅ図書館

librarian としてログイン  
☑ (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 予約の編集

**[M] ザ・ギバー：記憶を伝える者** 📖

ロイス・ローリー 作; 掛川恭子 訳  
著者: [Lowry, Lois, 1937-](#) [掛川, 恭子, 1936-](#) 出版者: [講談社](#) (出版日: 1995-09)

利用者アカウント [user10](#) (100010)

個別資料ID

有効期限(この日以降は不要)

受取館 | [春日図書館](#) ▾

状態: 取置済み

- 表示
- 戻る

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

### 【Memo】

NOTE

- 右メニューの[表示]をクリックすると予約の表示画面に遷移します。
- 右メニューの[戻る]をクリックするとこの画面の一つ前の画面に遷移します。

## 6.3. 延滞情報を表示する

[利用者グループの設定（初期設定マニュアル3-4節参照）]([enju\\_setup\\_3.html#section3-4](#))で、設定した時期・頻度でシステムから自動的に貸出期限を過ぎていることを知らせるメッセージやメールが送られます（※メールの送信には[メールサーバー（インストールマニュアル4-4-3節参照）]([enju\\_install\\_vm\\_4.html#section4-4-3](#))の設定が必要です）。

この機能とは別に、個別にメールや電話の督促の連絡をするために、資料の返却が遅れている資料や借りているユーザを一覧表示する機能について説明します。

### 【Memo】

NOTE

この画面からメールの督促を手動で送る機能を開発する予定がありますが、Next-L Enju Leaf 1.1.0 現在、未実装です([issue #159](#))。

- 「貸出・返却・予約」メニューから「貸出履歴」をクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

貸出  
返却  
予約の一覧  
貸出履歴  
資料の検索

検索

ピックアップ



件名:

**レッスン**   
Pearson, Carol Lynn 灰島, かり, 1950- ささめや, ゆき, 1943- 平凡社 (2002-12) ; NDC9: 933.7

[Next-L Enju Leaf 1.1.1](#), オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

- 右メニューの [延滞] をクリックします。

## 貸出の一覧

利用者アカウント	タイトル	返却期限	
yuka (0325)	ギャザリング・ブルー：青を蒐める者  Lowry, Lois, 1937- 島津, やよい 新評論 (2013-03) ; NDC9: 933.7 (894001) 本棚: <a href="#">First shelf</a> (春日図書館)	2015年12月19日	貸出期間の延長
user10 (100010)	RailsによるアジャイルWebアプリケーション開発  Ruby, Sam Thomas, David, 1956- Hansson, David Heinemeier オーム社 (2009-11) ; NDC9: 547.483 (303002) 本棚: <a href="#">First shelf</a> (春日図書館)	2015年12月30日	貸出期間の延長
	RailsによるアジャイルWebアプリケーション開発  Ruby, Sam Thomas, David, 1956- Hansson, David Heinemeier オーム社 (2009-11) ; NDC9: 547.483 (303002) 本棚: <a href="#">First shelf</a> (春日図書館)	2015年12月30日	返却済み
	Ajax on Rails : build dynamic Web applications with Ruby  Raymond, Scott 牧野, 聡 オライリー・ジャパン オーム社 (2007-07) ; NDC9: 547.483 (909095) 本棚: <a href="#">First shelf</a> (春日図書館)	2015年12月24日	返却済み
	わたしをみつけて  中蔵, 初枝, 1974- ポプラ社 (2015-06) ; NDC9: 913.6 (491001) 本棚: <a href="#">First shelf</a> (春日図書館)	2015年12月24日	返却済み
	Ajax on Rails : build dynamic Web applications with Ruby  Raymond, Scott 牧野, 聡 オライリー・ジャパン オーム社 (2007-07) ; NDC9: 547.483 (909095) 本棚: <a href="#">First shelf</a> (春日図書館)	2015年12月21日	返却済み
	図書館情報源概論  伊藤, 民雄, 1967- 大串, 夏身, 1948- 金沢, みどり, 1959- 学文社 (2012-09) ; NDC9: 014.1 (808080) 本棚: <a href="#">First shelf</a> (春日図書館)	2016年01月04日	返却済み
	図書館情報源概論  伊藤, 民雄, 1967- 大串, 夏身, 1948- 金沢, みどり, 1959- 学文社 (2012-09) ; NDC9: 014.1 (808080) 本棚: <a href="#">First shelf</a> (春日図書館)	2015年12月21日	返却済み
	Ajax on Rails : build dynamic Web applications with Ruby  Raymond, Scott 牧野, 聡 オライリー・ジャパン オーム社 (2007-07) ; NDC9: 547.483 (909095) 本棚: <a href="#">First shelf</a> (春日図書館)	2015年12月19日	返却済み
enjuadmin (0)	はじめてのRuby on Rails : 話題の「Webアプリケーション・フレームワーク」が使える! : instant rails  清水, 美樹 工学社 (2006-08) ; NDC9: 547.483 (909093) 本棚: <a href="#">First shelf</a> (春日図書館)	2015年12月16日	削除 返却済み

1 2 次へ &gt; 最後 &gt;&gt;

• 自分の貸出

• **延滞**

予約あり

• はい (9)

• いいえ (8)

書き出し

• RSS • TSV 

3. 何日延滞している人に督促の連絡をしたいのかにより、延滞日数に数値を入力して [検索] ボタンをクリックします。

## 貸出期限切れの資料の一覧

延滞日数:  

利用者アカウント	タイトル	返却期限	
enjuadmin (0)	<b>Ruby on Rails環境構築ガイド: ソース管理から公開までを徹底解説: 定番ツールを使いこなして今日から即戦力!</b>  黒田, 努 インプレスジャパン インプレスコミュニケーションズ (2013-03) ; NDC9: 547.483 (909092) 本棚: First shelf (春日図書館)	2015年12月1 6日	貸出期間の 延長
user01 (100001)	<b>はじめてのRuby on Rails2: 最新の「Webアプリケーション・フレームワーク」が使える!</b>  清水, 美樹 工学社 (2008-04); NDC9: 547.483 (300003) 本棚: First shelf (春日図書館)	2015年12月1 5日	貸出期間の 延長
user02 (100002)	<b>レッスン</b>  Pearson, Carol Lynn 灰島, かつ, 1950- ささめや, ゆき, 1943- 平凡社 (2002-12); NDC9: 933.7 (300002) 本棚: First shelf (春日図書館)	2015年12月1 5日	貸出期間の 延長

- 貸出の一覧に戻る

## 予約あり

- はい (2)
- いいえ (1)

## 書き出し

- RSS 
- TSV 

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

## 【Memo】

- NOTE
- たとえば、延滞日数に「7」と入力すると、1週間以上延滞している資料のみに絞り込まれます。
  - 右メニューの[貸出の一覧に戻る]をクリックすると貸出履歴の一覧の画面に遷移します。
  - 右メニューの予約ありの[はい]や[いいえ]をクリックすると予約のあるもののみもしくは予約のないもののみを表示します ※ Enju Leaf 1.1.0 ではバグがあり、うまく機能しません 詳細 [issue #1037](https://github.com/next-l/enju\_leaf/issues/1037)

4. 必要に応じて右メニューの [TSV] をクリックしてTSVファイルを保存します。

※ 注意! この画面で見えている延滞日数にかかわらず、すべての延滞日数の資料をTSVに出力します(詳細 [issue #1037])。

## 貸出期限切れの資料の一覧

延滞日数:  

利用者アカウント	タイトル	返却期限	
user01 (100001)	はじめてのRuby on Rails2 : 最新の「Webアプリケーション・フレームワーク」が使える! 清水, 美樹 工学社 (2008-04) ; NDC9: 547.483 (300003) 本棚: First shelf (春日図書館)	2015年12月15日	貸出期間の延長
user02 (100002)	レッスン Pearson, Carol Lynn 灰島, かり, 1950- ささめや, ゆき, 1943- 平凡社 (2002-12) ; NDC9: 933.7 (300002) 本棚: First shelf (春日図書館)	2015年12月15日	貸出期間の延長

- 貸出の一覧に戻る

## 予約あり

- いいえ (1)
- はい (1)

## 書き出し

- RSS 
- TSV 

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | このシステムについて | 不具合を報告する | マニュアル  
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L.

## 【Column】TSVの例

NOTE

```
username item_identifier title checked_out_at due_date Overdue items (created_at:
2017-06-08 01:35:17 +0900) "akiyama" "2101" "本当にあった!特殊兵器大図鑑" "2017-05-17
17:17:40 +0900" "2017-05-17 23:59:59 +0900" "user1206" "3117" "天下人の茶" "2017-02-23
10:27:29 +0900" "2017-03-25 23:59:59 +0900" "yuka" "567009" "ドリーム・ギバー : 夢紡ぐ精
霊たち" "2015-12-20 11:54:10 +0900" "2016-12-20 23:59:59 +0900" </pre>
```

## 【Memo】

NOTE

- 右メニューの[RSS]をクリックすると延滞しているすべての資料の貸出履歴をRSS表示します。

## 【Column】RSSの例

NOTE

```
<?xml version="1.0" encoding="UTF-8"?>
<rss version="2.0" xmlns:opensearch="http://a9.com/~spec/opensearch/1.1/" xmlns:atom="http://www.w3.org/2005/Atom">
  <channel>
    <title>えんじゅ図書館 での貸出</title>
    <link>http://localhost:8080/checkouts</link>
    <atom:link rel="self" href="http://localhost:8080/checkouts.rss?days_overdue=1&view=overdue"/>
    <atom:link rel="alternate" href="http://localhost:8080/checkouts/">
    <description>Next-L Enju, an open source integrated library system developed by Project Next-L</description>
    <language>ja</language>
    <ttl>60</ttl>
  </channel>
  <item>
    <title>Ruby on Rails環境構築ガイド : ソース管理から公開までを徹底解説 : 定番ツールを使いこなして今日から即戦力!</title>
    <pubDate>Sun, 06 Dec 2015 08:34:13 -0000</pubDate>
    <link>http://localhost:8080/checkouts/7</link>
    <guid isPermaLink="true">http://localhost:8080/checkouts/7</guid>
  </item>
  <item>
    <title>はじめてのRuby on Rails2 : 最新の「Webアプリケーション・フレームワーク」が使える!</title>
    <pubDate>Sat, 05 Dec 2015 03:52:28 -0000</pubDate>
    <link>http://localhost:8080/checkouts/4</link>
    <guid isPermaLink="true">http://localhost:8080/checkouts/4</guid>
  </item>
  <item>
    <title>レッスン</title>
    <pubDate>Sat, 05 Dec 2015 03:37:52 -0000</pubDate>
    <link>http://localhost:8080/checkouts/2</link>
    <guid isPermaLink="true">http://localhost:8080/checkouts/2</guid>
  </item>
</channel>
</rss>
```

## 6.4. 相互貸借をする

Enjuでは、NACSIS-ILL、ゆにかねっとの利用を検討しています ([issue #617](#))。

# Chapter 7. 休館日と催し物を登録する

Enjuでは、休館日の登録に関して、次のような機能があります。

- 休館日を登録する 図書館の休館日を登録します。

催し物（お知らせ）の登録には、次のような機能があります。

- 催し物（お知らせ）を登録する
- カレンダーを表示する
- 休館日や催し物を表示する

## 7.1. 休館日を登録する

Enjuでは、図書館の休館日を登録することができます。

1. [開館日と催し物] メニューから [全ての催し物] を選択します。

### えんじゅ図書館

librarian としてログイン  
📧 (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ **開館日と催し物** ▾ 図書館の管理 ▾

ようこそ librarian さん

検索語:  検索

(条件を詳しく指定して検索)

5 件の資料があります。

**新着資料**

カレンダー  
**全ての催し物**  
Your Library  
サクラ  
インポート

レッスン 📖  
Pearson, Carol Lynn 灰島, カリ, 1950- ささめや, ゆき, 1943- 平凡社 (2002-12) ; NDC9: 933.7

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

NOTE

【Memo】他の行き方：[図書館の管理] メニューから [システムの設定] を選択し、[開館日と催し物]のリンクをクリックでも可。

2. 右メニューの [開催日と催し物の新規作成] をクリックします。

## 開館日と催し物の一覧

## 全ての図書館

検索語:  全ての催し物 [今後の催し物](#) [過去の催し物](#)

図書館	名前	
Your Library	休館日	編集 削除
休館日	15/11/05 00:00 - 15/11/05 23:59	

- カレンダー表示
- **開館日と催し物の新規作成**
- 催し物のインポート
- 全ての図書館
- World Wide Web
- Your Library
- サクラ
-  (RSS)  (TSV)
-  (iCalendar)

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

3. 催し物の種別で「休館日」を選択し、開始時刻で休館日の年・月・日を選択、名前に「休館日」と入力し、[終日] にチェックを入れて [登録する] ボタンをクリックします。

## 開館日と催し物の新規作成

- [戻る](#)

## 催し物の種別

休館日 ▾

## 図書館

Your Library ▾

## \* 名前

休館日 

## 表示名

## \* 開始時刻

2015 ▾ 12月 ▾ 7 ▾ : 00 ▾ : 00 ▾  終日

## \* 終了時刻

2015 ▾ 12月 ▾ 7 ▾ : 00 ▾ : 00 ▾

## 注記



Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

4. 「開館日と催し物は正常に作成されました。」のメッセージが表示され、休館日が登録されます。

## 開館日と催し物の表示

開館日と催し物は正常に作成されました。

## 休館日

名前: 休館日

催し物の種別: 休館日

図書館: Your Library

開始時刻: 2015年12月07日

終了時刻: 2015年12月07日

終日: はい

注記:

- 編集
- 開館日と催し物の一覧

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

## NOTE

【Memo】休館日を登録しておくことにより、資料を貸し出す際の返却日を1日ずらすよう設定できます。設定方法は[初期設定マニュアル「3-6 利用者グループと貸出区分の関係を設定する」](enju\_setup\_3.html#section3-6)をご覧ください。

## 7.2. 催し物を登録する

Enjuでは、図書館で行われるさまざまな催し物を登録し、カレンダーに表示できます。

## 7.2.1. 手動で催し物を登録する

1. [開館日と催し物] メニューから [全ての催し物] を選択します。

## ようこそ librarian さん

検索語: 

検索

(条件を詳しく指定して検索)

5 件の資料があります。

**新着資料**

カレンダー

全ての催し物

Your Library

サクラ

インポート



レッスン

Pearson, Carol Lynn 灰島, カリ, 1950- ささめや, ゆき, 1943- 平凡社 (2002-12) ; NDC9: 933.7

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

## NOTE

【Memo】他の行き方：[図書館の管理] メニューから [システムの設定] を選択し、[開館日と催し物]のリンクをクリックでも可。

2. 右メニューの「開館日と催し物の新規作成」をクリックします。

## えんじゅ図書館

librarian としてログイン  
✉ (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

### 開館日と催し物の一覧

#### 全ての図書館

検索語:

検索

全ての催し物 [今後の催し物](#) [過去の催し物](#)

図書館	名前	
Your Library	休館日	編集 削除
休館日	15/11/05 00:00 - 15/11/05 23:59	

- カレンダー表示
- 開館日と催し物の新規作成
- 催し物のインポート
- 全ての図書館
- World Wide Web
- Your Library
- サクラ
- (RSS) (TSV)
- (iCalendar)

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

3. 催し物の種別で「不明」を選択し、名前や開始時刻、終了時刻などを設定して、「登録する」ボタンをクリックします。

## えんじゅ図書館

librarian としてログイン  
✉ (0) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

### 開館日と催し物の新規作成

催し物の種別

不明 ▾

図書館

Your Library ▾

\* 名前

読み聞かせ

表示名

\* 開始時刻

2015 ▾ 12月 ▾ 10 ▾ - 15 ▾ : 00 ▾ 終日

\* 終了時刻

2015 ▾ 12月 ▾ 10 ▾ - 16 ▾ : 00 ▾

注記

登録する

戻る

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

## NOTE

【Memo】催し物の種別を追加する方法は[初期設定マニュアル「3-8 催し物の種類を設定する」](enju\_setup\_3.html#section3-8)をご覧ください。

- 「開館日と催し物は正常に作成されました。」のメッセージが表示され、催し物が登録されます。

## えんじゅ図書館

librarian としてログイン  
✉ (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 開館日と催し物の表示

開館日と催し物は正常に作成されました。

#### 読み聞かせ

名前: 読み聞かせ  
催し物の種別: 不明  
図書館: [Your Library](#)  
開始時刻: 2015/12/10 15:00:00  
終了時刻: 2015/12/10 16:00:00  
終日: いいえ  
注記:

- 編集
- 開館日と催し物の一覧

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

## 7.2.2. 催し物のデータをインポートする

既存のデータファイルを指定して読み込む「インポート」を行うと、一度に複数のデータを登録することができます。インポートするには、あらかじめデータファイルをTSV形式で作成しておきます(参照: [「TSV形式のデータファイルの作り方」](#section7\_import\_tsv) (本節の最後に記載))。

- [開館日と催し物] メニューから [インポート] を選択します。

## えんじゅ図書館

librarian としてログイン  
✉ (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### ようこそ librarian さん

検索語:    
(条件を詳しく指定して検索)

5 件の資料があります。  
[新着資料](#)

- カレンダー
- 全ての催し物
- Your Library
- サクラ
- インポート

レッスン   
[Pearson, Carol Lynn 灰島, カリ, 1950- ささめや, ゆき, 1943- 平凡社 \(2002-12\) ; NDC9: 933.7](#)

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

- [ファイルを選択] ボタンをクリックしてインポートしたいファイルを選択します。

## 催し物のインポート用ファイルの新規作成

## ファイル

 選択されていません

## 編集モード

 作成  更新  削除

## 文字コード

 自動判別  UTF-8  Shift\_JIS  EUC-JP
既定の催し物の種別 

TSVファイルで"event\_category"列が指定されていない場合、この種別が登録されます。

既定の図書館 

TSVファイルで"library"列が指定されていない場合、この図書館が登録されます。

- [催し物のインポート用ファイルの一覧](#)

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

3. [編集モード]、[文字コード]、[既定の催し物の種別]、[既定の図書館]を選択して [インポートを開始] ボタンをクリックします。

## 催し物のインポート用ファイルの新規作成

## ファイル

 enju\_event.txt

## 編集モード

 作成  更新  削除

## 文字コード

 自動判別  UTF-8  Shift\_JIS  EUC-JP
既定の催し物の種別 

TSVファイルで"event\_category"列が指定されていない場合、この種別が登録されます。

既定の図書館 

TSVファイルで"library"列が指定されていない場合、この図書館が登録されます。

- [催し物のインポート用ファイルの一覧](#)

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

NOTE

【Memo】 [編集] モードで [更新] を選択すると、TSVファイルで催し物情報をまとめて更新できます。TSVファイルに必要なのは、更新したい催し物のID (id) と、更新したいフィールドの内容になります。また、 [削除] を選択すると、TSVファイルで催し物情報をまとめて削除できます。この場合は、TSVファイルに必要なのは、削除したい催し物のID (`id`) のみです。

NOTE

【Memo】 [文字コード]は基本的には自動判別でよいですが、うまくいかない場合は、文字コードを指定するようにしてください。

## NOTE

【Memo】[既定の図書館]は、TSVファイルに[図書館] (library列) の値がない場合やTSVファイルで当該値に無効な値を指定していた場合に登録される値となります。TSVファイルに有効な値が指定されていた場合はTSVファイルを優先します。プルダウンメニューのデフォルト値は、現在ログイン中のユーザの図書館です。

4. 「催し物のインポート用ファイルは正常に作成されました。」のメッセージが表示され、催し物のデータがインポート準備が整います。右の[催し物のインポート用ファイルの一覧]をクリックします。

## えんじゅ図書館

librarianとしてログイン  
 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

## 催し物のインポート用ファイルの表示

催し物のインポート用ファイルは正常に作成されました。インポートが完了すると「催し物のインポート用ファイルの一覧」の状態が「完了」となります。

**Id:** 1  
**ファイル名:** enju\_event.txt  
**Content-Type:** text/plain  
**ファイルサイズ:** 162  
**ファイルのハッシュ:** 880e21507642f0b0d5a297ce8881d96e  
**作成時刻:** 2015/12/07 15:43:01  
**実行時刻:**  
**編集モード:** create  
**文字コード:** auto\_detect  
**既定の催し物の種別:** 不明  
**既定の図書館:** [Your Library](#)  
**状態:** 処理待ち  
**エラーメッセージ:**  
**利用者アカウント:** [librarian](#)

- 催し物インポートの結果
- 催し物のインポート用ファイルの一覧

[Next-L Enju Leaf 1.1.0](#) + [Next-L Enju Flower 0.1.0](#), オープンソース統合図書館システム  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

5. 今までのインポート結果の一覧が表示されます。[状態]を見ると処理結果がわかります。インポートが完了したものは[完了]と表示されます。[処理待ち]のものは現在、実行中です。インポート完了時にはEnjuのメッセージ機能にてお知らせします（「インポートが完了しました」というメッセージが送られてきます）。注）Next-L Enju Leaf 1.1.0.rc12以前のバージョンの場合は毎時0分にインポート処理が開始します。

## えんじゅ図書館

librarianとしてログイン  
 (1) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

## 催し物のインポート用ファイルの一覧

Id	ファイル名	編集モード	実行時刻	状態	
1	enju_event.txt 利用者アカウント: <a href="#">librarian</a>	create	2015/12/07 15:43:05	完了	表示 削除

- 催し物のインポート用ファイルの新規作成

[Next-L Enju Leaf 1.1.0](#) + [Next-L Enju Flower 0.1.0](#), オープンソース統合図書館システム  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

【Memo】 この画面は[図書館の管理]メニュー→[インポート]→[開催日と催し物]とすればいつでも閲覧できます。

==== 【Column】 TSV形式のデータファイルの作り方 {#section7\_import\_tsv} &lt;p&gt;TSV形式のデータファイル（TSVファイル）とは、項目をタブで区切ったテキストファイルです。Enjuで利用するTSVファイルでは、1行目にそれぞれの項目に関わるフィールド名を指定します。フィールド名および値は原則として&ldquo;&ldquo;で囲みます。フィールド名とその意味については次の通りです。&lt;/p&gt;

```
<table class="table table-bordered table-condensed table-striped">
  <caption>開館日や催し物などの情報に関わる項目</caption>
  <thead>
    <tr>
      <th>必須/任意</th>
      <th>フィールド名</th>
      <th>データ形式</th>
      <th>内容</th>
      <th>未入力の場合（確認中） </th>
    </tr>
  </thead>
  <tbody>
    <tr>
      <td>任意</td>
      <td>id</td>
      <td>int</td>
      <td>ID(新規作成のときは無視される、更新・削除では必須)</td>
      <td>自動設定</td>
    </tr>
    <tr>
      <td>必須</td>
      <td>name</td>
      <td>utf8</td>
      <td>名前（イベントの名称） </td>
      <td>インポートが「失敗」になる</td>
    </tr>
    <tr>
      <td>任意</td>
      <td>display_name</td>
      <td>utf8</td>
      <td>イベントの表示名</td>
      <td>nameに入力したものが使用される</td>
    </tr>
  </tbody>
</table>
```

```
<tr>
  <td>任意</td>
  <td>event_category</td>
  <td>code</td>
```

<td>催し物の種別。「催し物の種別」の[名前]を値とします(例：休館日であれば "closed"など)。見方については、<a href="enju\_setup\_3.html#section3-8">初期設定マニュアル「3-8 催し物の種別を設定する」</a>

を参照してください。</td>

<td>インポート時に「既定の催し物の種別」として指定した種別</td>

```
</tr>
```

```
<tr>
  <td>任意</td>
  <td>library</td>
  <td>code</td>
```

<td>図書館。「図書館の一覧」の[名前]を値とします(例："yours"など)。見方については、<a href="enju\_setup\_3.html#section3-2">初期設定マニュアル「3-2 個々の図書館を設定する」</a>を参照してください。</td>

<td>インポート時に「既定の図書館」として指定した図書館</td>

```
</tr>
```

```
<tr>
  <td>必須</td>
  <td>start_at</td>
  <td>ISO8601</td>
  <td>開始時刻 (例：2014-06-24 15:00:00 +0900 もしくは 2014-06-24)
  <td>all_dayがTRUEの場合は時刻が無視される。</td>
  <td>インポートが「失敗」になる</td>
```

```
</tr>
```

```
<tr>
  <td>必須</td>
  <td>end_at</td>
  <td>ISO8601</td>
  <td>終了時刻 (例：2014-06-24 15:00:00 +0900 もしくは 2014-06-24)
  <td>all_dayがTRUEの場合時刻は無視される。</td>
  <td>インポートが「失敗」になる</td></tr>
```

```
<tr>
  <td>任意</td>
  <td>all_day</td>
  <td>真偽</td>
  <td>終日かどうか。TRUE or FALSE</td>
  <td>FALSE</td>
```

```
</tr>
```

```
<tr>
```

```

        <td>任意</td>
        <td>note</td>
        <td>utf8</td>
        <td>注記</td>
        <td>未設定</td>
    </tr>
    <tr>
        <td>任意</td>
        <td>dummy</td>
        <td>utf8</td>
        <td>ダミー行（なにかを書いていると無視する行） </td>
        <td>(読み込む行だと判定される) </td>
    </tr>
</tbody>
</table>

```

```

<table class="table table-bordered table-condensed table-striped">
  <caption>*設定例</caption>
  <tbody>
    <tr>
      <td>"name"      </td>
      <td>"event_category"</td>
      <td>"library"</td>
      <td>"start_at"</td>
      <td>"end_at"</td>
      <td>"all_day"</td>
      <td>"note"</td>
      <td>"dummy"</td></tr>
    <tr>
      <td>"名前（イベントの名称）"</td>
      <td>"催し物の種別"</td>
      <td>"図書館"</td>
      <td>"開始時刻"</td>
      <td>"終了時刻"</td>
      <td>"終日"</td>
      <td>"注記"</td>
      <td>この行はダミー行</td></tr>
    <tr>
      <td>必須</td>
      <td>任意</td>
      <td>任意</td>
      <td>必須</td>

```

```

<td>必須</td>
<td>任意</td>
<td>任意</td>
<td>任意</td></tr>
<tr>
<td>"おはなし会" </td>
<td>"story_telling" </td>
<td>"kiri"</td>
<td>"2009-04-05 15:00:00 +0900"</td>
<td>"2009-04-05 16:00:00 +0900"</td>
<td>FALSE</td>
<td>短めのお話会です</td>
<td> </td></tr>
<tr>
<td>"蔵書点検" </td>
<td></td>
<td>"tachibana"</td>
<td>"2009-04-01"</td>
<td>"2009-04-02"</td>
<td> </td>
<td> </td>
<td> </td></tr>
<tr>
<td>"休館日" </td>
<td>"closed" </td>
<td>"tachibana"</td>
<td>"2011-04-01"</td>
<td>"2011-04-03"</td>
<td> </td>
<td>蔵書点検のため長めです</td>
<td> </td></tr>
</tbody>
</table>

```

### 7.2.3. カレンダーを利用する

開館日や催し物などの情報を、カレンダーとして表示することができます。

1. [開館日と催し物] メニューから [カレンダー] を選択します。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ **開館日と催し物** ▾ 図書館の管理 ▾

**ようこそ librarian さん**

検索語:

(条件を詳しく指定して検索)

5 件の資料があります。

**新着資料**

**カレンダー**

全ての催し物

Your Library

サクラ

インポート



**レッスン**

[Pearson, Carol Lynn 灰島, かり, 1950- ささめや, ゆぎ, 1943- 平凡社 \(2002-12\) ; NDC9: 933.7](#)

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

2. カレンダーが表示されます。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ **開館日と催し物** ▾ 図書館の管理 ▾

**開館日と催し物の一覧**

全ての図書館

**2015年 12月** 今日 < >

日	月	火	水	木	金	土
29	30	1	2	3	4	5
6	7 休館日	8	9	10 午後3時0分 読み	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9

- 一覧表示
- 開館日と催し物の新規作成
- 催し物のインポート
- 全ての図書館
- [World Wide Web](#)
- [Your Library](#)
- サクラ
- (RSS) (TSV)
- (iCalendar)

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム  
 Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル

【Memo】

NOTE

- 各催し物をクリックするとその催し物の詳細が表示されます。

- [今日]をクリックすると今日のカレンダーに移動します。
- [<]をクリックすると前の月に移動します。
- [>]をクリックすると次の月に移動します。
- 右メニューの[一覧表示]をクリックすると休館日や催し物を一覧表示します。
- その他の右メニューについては、[「7-4 休館日や催し物を表示する」](#section7-4)と同様です。

## 7.2.4. 休館日や催し物を表示する

図書館の休館日や催し物を表示することができます。

1. [開館日と催し物] メニューから [全ての催し物] を選択します。

### えんじゅ図書館

librarian としてログイン  
 (0) アカウント ログアウト

Other languages

The screenshot shows the library's main interface. At the top, there are navigation tabs: '貸出・返却・予約', '資料の受入', '図書館への依頼', '開館日と催し物', and '図書館の管理'. The '開館日と催し物' tab is selected and highlighted with a red box. Below it, a dropdown menu is visible, with '全ての催し物' highlighted with a red box. Other items in the dropdown include 'カレンダー', 'Your Library', 'サクラ', and 'インポート'. The main content area on the left shows a search bar and a message about 5 items available, with a link to '新着資料'. At the bottom, there is a footer with system information: 'Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム' and 'Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L | 不具合を報告する | マニュアル'.

NOTE

【Memo】他の行き方：[図書館の管理] メニューから [システムの設定] を選択し、[開館日と催し物]のリンクをクリックでも可。

2. 詳細をみたい休館日や催し物の名前のリンクをクリックします。

## 開館日と催し物の一覧

## 全ての図書館

検索語: 

検索

全ての催し物 今後の催し物 過去の催し物

図書館	名前	
<a href="#">Your Library</a> 休館日	<b>休館日</b> 15/12/07 00:00 - 15/12/07 23:59	編集 削除
<a href="#">Your Library</a> 休館日	休館日 15/11/05 00:00 - 15/11/05 23:59	編集 削除

- カレンダー表示
- 開館日と催し物の新規作成
- 催し物のインポート
- 全ての図書館
- [World Wide Web](#)
- [Your Library](#)
- サクラ
-  (RSS)  (TSV)
-  (iCalendar)

Next-L Enju Leaf 1.1.0 + Next-L Enju Flower 0.1.0, オープンソース統合図書館システム  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

## 【Memo】

- この画面では、すでに登録済みの休館日や催し物が一覧されています。
- [編集]リンクをクリックすると、登録済みの休館日や催し物を修正できます。
- [削除]リンクをクリックすると、登録済みの休館日や催し物を削除できます。
- 検索語にキーワードを入れて、検索ボタンをクリックするとヒットした休館日や催し物のみを表示します。
- [今後の催し物]をクリックすると、今後の休館日や催し物のみを表示します。
- [過去の催し物]をクリックすると、過去のの休館日や催し物のみを表示します。
- 図書館のリンクをたどるとその図書館の情報ページを表示します。
- 名前のリンクをたどるとその休館日や催し物の詳細を表示します。
- 右メニューの[カレンダー表示]をクリックすると登録済みの休館日や催し物をカレンダー形式で表示します。
- 右メニューの[催し物のインポート]をクリックすると催し物のインポートファイルの一覧の画面に遷移します (参照: [「7-2-2 催し物のデータをインポートする」](#section7-2-2)の5.の画面)
- 右メニューの図書館名のリンクをクリックするとその図書館の休館日や催し物のみを表示します。
- 右メニューの[RSS]リンクをクリックするとRSS形式で登録済みの休館日や催し物を表示します(参照: [「【Column】 休館日や催し物のRSS」 (本節の最後に記載)](#section7\_rss))。
- 右メニューの[TSV]リンクをクリックするとTSV形式で登録済みの休館日や催し物を表示します(参照: [「【Column】 休館日や催し物のTSV」 (本節の最後に記載)](#section7\_tsv))。
- 右メニューの[iCalendar]リンクをクリックするとiCalendar形式で登録済みの休館日や催し物をダウンロードできます(参照: [「【Column】 休館日や催し物のiCalendar」 (本節の最後に記載)](#section7\_icalendar))。他のカレンダーソフトやカレンダーサービスに登録済みの休館日や催し物を読み込むことができま

NOTE

す。

3. 休館日や催し物の詳細が表示されます。

## えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
☑ (3) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾

資料の受入 ▾

図書館への依頼 ▾

開館日と催し物 ▾

図書館の管理 ▾

### 開館日と催し物の表示

#### 休館日

名前: 休館日

催し物の種別: 休館日

図書館: [Your Library](#)

開始時刻: 2015年12月07日

終了時刻: 2015年12月07日

終日: はい

注記:

- [編集](#)
- [削除](#)
- [開館日と催し物の一覧](#)

[Next-L Enju Leaf 1.1.1](#) + [Next-L Enju Flower 0.1.0](#), オープンソース統合図書館システム  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

#### 【Memo】

NOTE

- 右メニューの[編集]リンクをクリックすると、登録済みの休館日や催し物を修正できます。
- 右メニューの[削除]リンクをクリックすると、登録済みの休館日や催し物を削除できます。
- 右メニューの[開催日と催し物の一覧]リンクをクリックすると、登録済みの休館日や催し物の一覧を表示します。

NOTE

=== 【Column】 休館日や催し物のRSS

+ [image:.../assets/images/1.1/image\\_operation\\_event\\_browse\\_rss.png](#)[開催日と催し物の詳細]

NOTE

=== 【Column】 休館日や催し物のTSV

```
library name note start_at end_at "Your Library" "休館日" "" "2015-12-07 00:00:00 +0900" "2015-12-07 23:59:59 +0900" "Your Library" "休館日" "" "2015-11-05 00:00:00 +0900" "2015-11-05 23:59:59 +0900" </pre>
```

NOTE

=== 【Column】 休館日や催し物のiCalendar

```
<pre> BEGIN:VCALENDAR PRODID;X-RICAL-TZSOURCE=TZINFO:-
//com.denhaven2/NONSGML ri_cal gem//EN CALSCALE:GREGORIAN VERSION:2.0
BEGIN:VTIMEZONE TZID;X-RICAL-TZSOURCE=TZINFO:Asia/Tokyo BEGIN:STANDARD
DTSTART:19510908T020000 RDATE:19510908T020000 TZOFFSETFROM:+1000
TZOFFSETTO:+0900 TZNAME:JST END:STANDARD END:VTIMEZONE BEGIN:VEVENT
DTEND;TZID=Asia/Tokyo;VALUE=DATE-TIME:20151207T235959
DTSTART;TZID=Asia/Tokyo;VALUE=DATE-TIME:20151207T000000 DESCRIPTION:休館日
</pre>
```

```
LOCATION:IbarakiTsukuba END:VEVENT BEGIN:VEVENT
DTEND;TZID=Asia/Tokyo;VALUE=DATE-TIME:20151105T235959
DTSTART;TZID=Asia/Tokyo;VALUE=DATE-TIME:20151105T000000 DESCRIPTION:休館日
LOCATION:IbarakiTsukuba END:VEVENT END:VCALENDAR </pre>
```

# Chapter 8. 資料を検索する

Enjuを利用した資料の検索方法には、演算子やフィールド名を直接入力して検索する方法と、該当のテキストボックスに検索語入力する方法があります。

基本的な使い方については、[利用者マニュアル「第1章 資料を検索する」](#)を参照してください。

ここでは、Library権限とAdministrator権限でログインした時にのみ利用できる機能について説明します。

## 8.1. 本棚を指定した検索

[利用者マニュアル「1-2 条件を詳しく指定して検索する」](#)の「条件を詳しく指定して検索」の画面にて、本棚を指定して検索ができます（User権限やGuest権限の場合は本棚のチェックボックスは表示されません）。

### えんじゅ図書館

enjuadmin としてログイン  
📧 (0) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 条件を詳しく指定して検索

図書館:	<ul style="list-style-type: none"><li>World Wide Web: <input type="checkbox"/> Library bookmark <span>全て選択/解除</span></li><li>春日図書館: <input checked="" type="checkbox"/> 書架1 <input type="checkbox"/> 書架2 <span>全て選択/解除</span></li></ul>
検索語:	<input type="text" value="検索語"/>
タイトル:	<input type="text"/>
著者:	<input type="text"/>
出版者:	<input type="text"/>
ISBN:	<input type="text"/>
ISSN:	<input type="text"/>
請求記号:	<input type="text"/>
所蔵情報ID:	<input type="text"/>
分類:	<input type="text" value="NDC9"/> <input type="text"/>
件名:	<input type="text"/>
出版日:	<input type="text" value="例: 1978, 1978-04-12"/> ~ <input type="text" value="例: 2011, 2011-04-12"/>
受入日:	<input type="text" value="例: 2005, 2005-04-01"/> ~ <input type="text" value="例: 2011, 2011-03-31"/>
ページ数:	<input type="text"/> ~ <input type="text"/>
	<input type="button" value="検索"/>

[Next-L Enju Leaf 1.2.1](#), オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)

Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

## 8.2. 個別の資料の貸出回数を確認する

「資料の表示」の画面（[利用者マニュアル「1-1 キーワードで検索する」](#)の3.の資料の詳細画面）の下部に、資料の貸出回数が表示されます。

## 資料の表示

次へ 前へ 一覧に戻る 検索語:  検索 条件を詳しく指定して検索

### [M] パーフェクトRuby on Rails

すがわらまさのり, 前島真一, 近藤宇智朗, 橋立友宏 著

著者: すがわら, まさのり, 1982- 前島, 真一 近藤, 宇智朗 出版者: 技術評論社 (出版日: 2014-07)

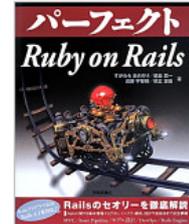
#### 詳細

シリーズ情報:	• PERFECT SERIES
巻号:	
形態:	冊子体 / 文字
言語:	日本語
出版地:	東京
ページ数と大きさ:	431p ; 23cm
価格:	2880
件名:	• NDLSH: <u>ウェブアプリケーション</u>
分類:	• NDC9: 547.483
識別子:	• ISBN: 978-4-7741-6516-5 • NDL Search: <u>R100000002-I025470389-00</u> • JPNO: 22426486 • ローカル識別子: <u>http://iss.ndl.go.jp/books/R100000002-I025470389-00</u>
作成時刻:	2017/06/07 19:15:35
更新時刻:	2017/06/07 22:05:55
説明:	
注記:	

累計貸出回数: 1 (過去一年間の貸出回数: 1)

所蔵情報ID	図書館	本棚	請求記号	貸出状態
001002	春日図書館	書架1	547 ス	貸出中 ( 返却期限: 17/06/21 23:59 )

所蔵情報の新規作成



• 画像ファイルの新規作成

春日図書館 書架1 貸出中	547
---------------------	-----

- 書誌情報を電子メールで送信する
- この資料を予約する (0 人の予約待ち)
- 編集
- 所蔵を編集 (新規作成)
- 派生資料を追加

#### 書き出し

- [RDF/XML](#)
- [MODS](#)
- [TSV](#)

## Chapter 9. 蔵書点検機能を利用する

書架のバーコードなどを読み込んで作成した蔵書点検用のファイルを、Enjuに登録されたデータと照合し、蔵書点検を行うことができます。

NOTE | **【Memo】** 現在、開発中の機能です。リリースの目途はたっていません。

# Chapter 10. 統計機能を利用する

現在のEnjuでは、利用者別と資料別に、貸出の統計を取ることができます

- 利用者別貸出統計
- 資料別貸出統計

現在のEnjuでは、利用者別と資料別で予約の統計を取ることができます

- 利用者別予約統計
- 資料別予約統計

## 10.1. 貸出の統計を取る

Enjuでは、利用者別と資料別で貸出の統計を取ることができます。

### 10.1.1. 利用者別貸出統計を取る

1. [図書館の管理] メニューから [統計] を選択します。

#### えんじゅ図書館

librarian としてログイン  
☑ (0) アカウント ログアウト

Other languages

The screenshot shows the Enju library system interface. At the top, there are navigation tabs: 貸出・返却・予約, 資料の受入, 図書館への依頼, 開館日と催し物, and 図書館の管理. The '図書館の管理' tab is selected and highlighted with a red box. Below this, a dropdown menu is open, listing various management functions: 利用者の管理, 人物・団体の管理, インポート, エクスポート, 発注リスト, 統計 (highlighted with a red box), and システムの設定. On the left side, there is a search bar with the text 'ようこそ librarian さん' and a search button. Below the search bar, it says '7 件の資料があります。' and '新着資料'. On the right side, there is a 'ピックアップ' section featuring a book cover for 'レッスン' by Pearson, Carol Lynn, with a red box around the '統計' link in the dropdown menu.

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | このシステムについて | 不具合を報告する | マニュアル  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

2. [利用者の貸出回数] をクリックします。

貸出・返却・予約	資料の受入	図書館への依頼	開館日と催し物	図書館の管理
----------	-------	---------	---------	--------

### 統計

モデル	レコード数
人物・団体	22
利用者	14
資料	7
所蔵情報	6
件名	2
貸出	9 (利用者の貸出回数) (資料の貸出回数)
予約	2 (利用者の予約回数) (資料の予約回数)
購入リクエスト	4

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | このシステムについて | 不具合を報告する | マニュアル  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

- 右メニューの「利用者別貸出統計の新規作成」をクリックします。

貸出・返却・予約	資料の受入	図書館への依頼	開館日と催し物	図書館の管理
----------	-------	---------	---------	--------

### 利用者別貸出統計の一覧

開始日	終了日	状態	
2015/12/01 17:29:00	2015/12/08 17:29:00	完了	表示 削除

- 利用者別貸出統計の新規作成

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | このシステムについて | 不具合を報告する | マニュアル  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

- 統計期間を設定して「集計を開始」をクリックします。

## 利用者別貸出統計の新規作成

- 戻る

## 開始日

2015 7月 1 - 00 : 00

## 終了日

2015 12月 31 - 23 : 59

## 注記



Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

5. 「利用者別貸出統計のタスクは正常に作成されました。」のメッセージが表示され、利用者別貸出統計データ作成の準備が整いました（この段階ではまだ、統計データは実際には作成されていません）。右の[利用者別貸出統計の一覧]をクリックします。

## 利用者別貸出統計の表示

- 利用者別貸出統計の一覧

- エクスポート

- TSV

利用者別貸出統計のタスクは正常に作成されました。タスクが完了すると「利用者別貸出統計の一覧」の状態が「完了」となり、「表示」リンクをたどることで結果を確認できるようになります。

開始日: 2015/07/01 00:00:00

終了日: 2015/12/31 23:59:00

状態: 処理待ち

## 注記:

利用者アカウント

利用者の貸出回数

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

6. 今までの利用者別貸出統計の一覧が表示されます。[状態]を見ると処理結果がわかります。完了したものは[完了]と表示されます。結果を表示させたいレコードの[表示]リンクをクリックします。

## 利用者別貸出統計の一覧

• 利用者別貸出統計の新規作成

開始日	終了日	状態	
2015/07/01 00:00:00	2015/12/31 23:59:00	完了	表示 削除
2015/04/01 16:20:00	2015/06/30 23:59:00	完了	表示 削除
2015/12/01 17:29:00	2015/12/08 17:29:00	完了	表示 削除

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | このシステムについて | 不具合を報告する | マニュアル  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

NOTE

【Memo】この画面は3の画面と同じです。[図書館の管理]メニューの[統計]をたどり、[利用者の貸出回数]リンクをクリックすればいつでも行けます。

7. 統計結果が表示されます。右メニューの [TSV] をクリックし、統計データを保存します。

## 利用者別貸出統計の表示

• 利用者別貸出統計の一覧

エクスポート

• TSV

開始日: 2015/07/01 00:00:00  
終了日: 2015/12/31 23:59:00  
状態: 完了  
注記:

利用者アカウント	利用者の貸出回数
enjuadmin	2
user02	2
user01	1

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | このシステムについて | 不具合を報告する | マニュアル  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

NOTE

【Memo】TSVファイルの例

```
2015-07-01 00:00:00 +0900      2015-12-31 23:59:00 +0900
"enjuadmin"      "2"
"user02"         "2"
"user01"         "1"
```

## 10.1.2. 資料別貸出統計を取る

1. [図書館の管理] メニューから [統計] を選択します。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ **図書館の管理 ▾**

### ようこそ librarian さん

検索語:

(条件を詳しく指定して検索)

7 件の資料があります。

**新着資料**

### ピックアップ



**レッスン**

Pearson, Carol Lynn 灰島, カリ, 1950- ささめや, ゆき, 1943- 平凡社 (2002-12) ; NDC9: 933.7

- 利用者の管理
- 人物・団体の管理
- インポート
- エクスポート
- 発注リスト
- 統計**
- システムの設定

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

2. [資料の貸出回数] をクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ **図書館の管理 ▾**

### 統計

モデル	レコード数
人物・団体	22
利用者	14
資料	7
所蔵情報	6
件名	2
貸出	9 (利用者の貸出回数) <b>資料の貸出回数</b>
予約	2 (利用者の予約回数) (資料の予約回数)
購入リクエスト	4

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

3. 右メニューの「資料別貸出統計の新規作成」をクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ **図書館の管理 ▾**

### 資料別貸出統計の一覧

- 資料別貸出統計の新規作成**

開始日	終了日	状態	
2015/12/01 00:00:00	2015/12/07 00:00:00	完了	表示 削除

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

4. 統計期間を設定して [集計を開始] をクリックします。

## えんじゅ図書館

librarian としてログイン  
 (2) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 資料別貸出統計の新規作成

・ 戻る

開始日  
 2015 ▾ 7月 ▾ 1 ▾ - 00 ▾ : 00 ▾

終了日  
 2015 ▾ 12月 ▾ 31 ▾ - 23 ▾ : 59 ▾

注記

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

5. 「資料別貸出統計は正常に作成されました。」のメッセージが表示され、統計結果が表示されます。[資料の形態別]の統計結果が表示されています。[貸出区分別]のタブをクリックします。

## えんじゅ図書館

librarian としてログイン  
 (2) アカウント ログアウト

[Other languages](#)

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 資料別貸出統計の表示

・ 資料別貸出統計の一覧  
 エクスポート  
 ・ TSV

資料別貸出統計は正常に作成されました。

開始日: 2015/07/01 00:00:00  
 終了日: 2015/12/31 23:59:00  
 状態: 完了  
 注記:

資料の形態別  貸出区分別  書誌別

図書館	本棚	冊子体	オーディオディスク	ビデオディスク	オンラインソース	合計
World Wide Web	Library bookmark					0
春日図書館	First shelf	9				9
サクラ	sakura_default					0
不明						0
合計		9	0	0	0	9

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

6. [貸出区分別]の統計結果が表示されています。[書誌別]のタブをクリックします

## 資料別貸出統計の表示

開始日: 2015/07/01 00:00:00

終了日: 2015/12/31 23:59:00

状態: 完了

注記:

資料の形態別

貸出区分別

書誌別

図書館	本棚	図書	定期刊行物	CD	合計
World Wide Web	Library bookmark				0
春日図書館	First shelf	9			9
サクラ	sakura_default				0
不明					0
合計		9	0	0	9

- 資料別貸出統計の一覧  
エクスポート
- TSV

[Next-L Enju Leaf 1.1.1](#), オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

7 [書誌別]の統計結果が表示されています。右メニューの [TSV] をクリックし、統計データを保存します。

## 資料別貸出統計の表示

開始日: 2015/07/01 00:00:00

終了日: 2015/12/31 23:59:00

状態: 完了

注記:

資料の形態別

貸出区分別

書誌別

資料	資料の貸出回数
<b>Rails of Ruby on Rails : Case of Locusandwonders.com</b>  清水, 智雄 Plan de Sens 毎日コミュニケーションズ (2008-05) ; NDC9: 547.483	3
<b>はじめてのRuby on Rails2 : 最新の「Webアプリケーション・フレームワーク」が使える!</b>  清水, 美樹 工学社 (2008-04) ; NDC9: 547.483	2
<b>はじめてのRuby on Rails : 話題の「Webアプリケーション・フレームワーク」が使える! : instant rails</b>  清水, 美樹 工学社 (2006-08) ; NDC9: 547.483	1
<b>レッスン</b>  Pearson, Carol Lynn 灰島, かり, 1950- ささめや, ゆき, 1943- 平凡社 (2002-12) ; NDC9: 933.7	1
<b>Ruby on Rails環境構築ガイド : ソース管理から公開までを徹底解説 : 定番ツールを使いこなして今日から即戦力!</b>  黒田, 賢 インプレスジャパン インプレスコミュニケーションズ (2013-03) ; NDC9: 547.483	1
<b>Ajax on Rails : build dynamic Web applications with Ruby</b>  Raymond, Scott 牧野, 聡 オライリー・ジャパン オーム社 (2007-07) ; NDC9: 547.483	1

• 資料別貸出統計の一覧

エクスポート

• **TSV**Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | このシステムについて | 不具合を報告する | マニュアル  
Developed by Kosuke Tanabe and Project Next-L.

## 【Memo】TSVファイルの例

NOTE

```

2015-07-01 00:00:00 +0900      2015-12-31 23:59:00 +0900
manifestation_id  title  carrier_type  count
3  Rails of Ruby on Rails : Case of Locusandwonders.com  volume 3
4  はじめてのRuby on Rails2 : 最新の「Webアプリケーション・フレームワーク」が使える!  volume 2
1  はじめてのRuby on Rails : 話題の「Webアプリケーション・フレームワーク」が使える! : instant rails  volume 1
2  レッスン  volume 1
5  Ruby on Rails環境構築ガイド : ソース管理から公開までを徹底解説 : 定番ツールを使いこなして今日から即戦力!  volume 1
7  Ajax on Rails : build dynamic Web applications with Ruby  volume 1

```

※どのタブを選択していても必ず[書誌別]のデータをTSVダウンロードすることになります。

## 10.2. 予約の統計を取る

Enjuでは、利用者別と資料別に、予約の統計を取ることができます。

## 10.2.1. 利用者別予約統計を取る

1. [図書館の管理] メニューから [統計] を選択します。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ **図書館の管理 ▾**

### ようこそ librarian さん

検索語:

(条件を詳しく指定して検索)

7 件の資料があります。

**新着資料**

### ピックアップ



**レッスン**

Pearson, Carol Lynn 灰島, カリ, 1950- ささめや, ゆき, 1943- 平凡社 (2002-12) ; NDC9: 933.7

- 利用者の管理
- 人物・団体の管理
- インポート
- エクスポート
- 発注リスト
- 統計**
- システムの設定

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

2. [利用者の予約回数] をクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ **図書館の管理 ▾**

### 統計

モデル	レコード数
人物・団体	22
利用者	14
資料	7
所蔵情報	6
件名	2
貸出	9 (利用者の貸出回数) (資料の貸出回数)
予約	2 <b>利用者の予約回数</b> (資料の予約回数)
購入リクエスト	4

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

3. 右メニューの [利用者別予約統計の新規作成] をクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ **図書館の管理 ▾**

### 利用者別予約統計の一覧

開始日	終了日	状態	
2015/12/08 17:33:00	2015/12/08 18:33:00	完了	表示 削除

- **利用者別予約統計の新規作成**

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

4. 統計期間を設定して [集計を開始] をクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 利用者別予約統計の新規作成

• 戻る

開始日  
2015 ▾ 7月 ▾ 1 ▾ - 00 ▾ : 00 ▾

終了日  
2015 ▾ 12月 ▾ 31 ▾ - 23 ▾ : 59 ▾

注記

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

5. 「利用者別予約統計のタスクは正常に作成されました。」のメッセージが表示され、利用者別予約統計データ作成の準備が整いました（この段階ではまだ、統計データは実際には作成されていません）。右の[利用者別予約統計の一覧]をクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 利用者別予約統計の表示

• **利用者別予約統計の一覧**  
エクスポート  
• [TSV](#)

利用者別予約統計のタスクは正常に作成されました。タスクが完了すると「利用者別予約統計の一覧」の状態が「完了」となり、「表示」リンクをたどることで結果を確認できるようになります。

開始日: 2015/07/01 00:00:00  
終了日: 2015/12/31 23:59:00  
状態: 処理待ち  
注記:

利用者アカウント	利用者の予約回数
----------	----------

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

6. 今までの利用者別予約統計の一覧が表示されます。

[状態]を見ると処理結果がわかります。完了したものは[完了]と表示されます。結果を表示させたいレコードの[表示]リンクをクリックします。

## 利用者別予約統計の一覧

- 利用者別予約統計の新規作成

開始日	終了日	状態	
2015/07/01 00:00:00	2015/12/31 23:59:00	完了	<a href="#">表示</a> <a href="#">削除</a>
2015/12/08 17:33:00	2015/12/08 18:33:00	完了	<a href="#">表示</a> <a href="#">削除</a>

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

NOTE

【Memo】この画面は3の画面と同じです。[図書館の管理]メニューの[統計]をたどり、[利用者の予約回数]リンクをクリックすればいつでも行けます。

7. 統計結果が表示されます。右メニューの [TSV] をクリックし、統計データを保存します。

## 利用者別予約統計の表示

- 利用者別予約統計の一覧
- エクスポート
- [TSV](#)

開始日: 2015/07/01 00:00:00	
終了日: 2015/12/31 23:59:00	
状態: 完了	
注記:	
利用者アカウント	利用者の予約回数
<a href="#">enjuadmin</a>	1
<a href="#">user01</a>	1

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

NOTE

【Memo】TSVファイルの例

```
2015-07-01 00:00:00 +0900      2015-12-31 23:59:00 +0900
"enjuadmin"      "1"
"user01"         "1"
```

## 10.2.2. 資料別予約統計を取る

1. [図書館の管理] メニューから [統計] を選択します。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ **図書館の管理 ▾**

**ようこそ librarian さん**

検索語:    
(条件を詳しく指定して検索)

7 件の資料があります。  
**新着資料**

**ピックアップ**



**レッスン**  
Pearson, Carol Lynn 灰島, カリ, 1950- ささめや, ゆき, 1943- 平凡社 (2002-12) ; NDC9: 933.7

- 利用者の管理
- 人物・団体の管理
- インポート
- エクスポート
- 発注リスト
- 統計**
- システムの設定

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

2. [資料の予約回数] をクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ **図書館の管理 ▾**

**統計**

モデル	レコード数
人物・団体	22
利用者	14
資料	7
所蔵情報	6
件名	2
貸出	9 (利用者の貸出回数) (資料の貸出回数)
予約	2 (利用者の予約回数) <b>(資料の予約回数)</b>
購入リクエスト	4

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

3. 右メニューの「資料別予約統計の新規作成」をクリックします。

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ **図書館の管理 ▾**

**資料別予約統計の一覧**

- 資料別予約統計の新規作成**

開始日	終了日	状態	
2015/12/01 17:36:00	2015/12/08 18:36:00	完了	表示 削除

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

4. 統計期間を設定して [集計を開始] をクリックします。

## えんじゅ図書館

librarian としてログイン  
☑ (1) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 資料別予約統計の新規作成

• 戻る

開始日  
2015 ▾ 7月 ▾ 1 ▾ - 00 ▾ : 00 ▾

終了日  
2015 ▾ 12月 ▾ 31 ▾ - 23 ▾ : 59 ▾

注記

集計を開始

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | このシステムについて | 不具合を報告する | マニュアル  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

5. 「資料別予約統計のタスクは正常に作成されました。」のメッセージが表示され、資料別予約統計データ作成の準備が整いました（この段階ではまだ、統計データは実際には作成されていません）。右の[資料別予約統計の一覧]をクリックします。

## えんじゅ図書館

librarian としてログイン  
☑ (1) アカウント ログアウト

Other languages

貸出・返却・予約 ▾ 資料の受入 ▾ 図書館への依頼 ▾ 開館日と催し物 ▾ 図書館の管理 ▾

### 資料別予約統計の表示

• **資料別予約統計の一覧**  
エクスポート  
• TSV

資料別予約統計のタスクは正常に作成されました。タスクが完了すると「資料別予約統計の一覧」の状態が「完了」となり、「表示」リンクをたどることで結果を確認できるようになります。

開始日: 2015/07/01 00:00:00  
終了日: 2015/12/31 23:59:00  
状態: 処理待ち  
注記:

資料	資料の予約回数
----	---------

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | このシステムについて | 不具合を報告する | マニュアル  
Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

6. 今までの資料別予約統計の一覧が表示されます。[状態]を見ると処理結果がわかります。完了したものは[完了]と表示されます。結果を表示させたいレコードの[表示]リンクをクリックします。

## 資料別予約統計の一覧

資料別予約統計の新規作成

開始日	終了日	状態	
2015/07/01 00:00:00	2015/12/31 23:59:00	完了	表示 削除
2015/12/01 17:36:00	2015/12/08 18:36:00	完了	表示 削除

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

NOTE

【Memo】この画面は3の画面と同じです。[図書館の管理]メニューの[統計]をたどり、[資料の予約回数]リンクをクリックすればいつでも行けます。

7. 統計結果が表示されます。右メニューの [TSV] をクリックし、統計データを保存します。

## 資料別予約統計の表示

資料別予約統計の一覧

エクスポート

• TSV

開始日: 2015/07/01 00:00:00  
 終了日: 2015/12/31 23:59:00  
 状態: 完了  
 注記:

資料	資料の予約回数
<a href="#">レッスン</a> Pearson, Carol Lynn 灰島, かり, 1950- ささめや, ゆき, 1943- 平凡社 (2002-12) ; NDC9: 93 3.7	1
<a href="#">Ruby on Rails環境構築ガイド : ソース管理から公開までを徹底解説 : 定番ツールを使いこなして今日から即戦力!</a> 黒田, 努 インプレスジャパン インプレスコミュニケーションズ (2013-03) ; NDC9: 547.483	1

Next-L Enju Leaf 1.1.1, オープンソース統合図書館システム | [このシステムについて](#) | [不具合を報告する](#) | [マニュアル](#)  
 Developed by [Kosuke Tanabe](#) and [Project Next-L](#).

【Memo】TSVファイルの例

NOTE

```
2015-07-01 00:00:00 +0900      2015-12-31 23:59:00 +0900
title carrier_type count
2      レッスン volume 1
5      Ruby on Rails環境構築ガイド : ソース管理から公開までを徹底解説 : 定番ツールを使いこなして今日から即戦力! volume 1
```